

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця</b>
Освітня програма	<b>17848 Публічне адміністрування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>227</b>
Повна назва ЗВО	<b>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02071211</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Пономаренко Володимир Степанович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="http://www.hneu.edu.ua">http://www.hneu.edu.ua</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/227>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>17848</b>
Назва ОП	<b>Публічне адміністрування</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	-
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>м. Харків, просп. Науки, 9-А, 61166 Україна</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська, Англійська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>68671</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Гавкалова Наталія Леонідівна</b>
Посада гаранта ОП	<b>Завідувач кафедри</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:Nataliia.Gavkalova@hneu.net">Nataliia.Gavkalova@hneu.net</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(050)-622-61-48</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<b>+38(099)-467-94-96</b>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійну програму з підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» було розроблено кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки ХНЕУ ім. С. Кузнеця у 2011 році на основі досвіду підготовки магістрів зі спеціальності «Державна служба» за спеціалізаціями «Адміністративний менеджмент» та «Економіка», що здійснювалася в університеті з 1996 року. В розробці ОПП «Публічне адміністрування» брали участь науково-педагогічні працівники кафедри, представники органів державної влади та місцевого самоврядування, публічних установ, громадських організацій, академічної спільноти, що дало можливість сформулювати загальні та спеціальні компетентності, результати навчання, необхідні для підготовки висококваліфікованих кадрів у сфері публічного адміністрування з урахуванням сучасних вимог ринку праці. ОПП «Публічне адміністрування» вперше була затверджена та введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця відповідно до рішення вченої ради університету від 31.10.2011 р., протокол № 3. ОПП була орієнтована на потреби ринку праці в умовах модернізації України та окремих сфер життєдіяльності суспільства, що пов'язано з інтеграційними процесами, європейським вибором, розвитком громадянського суспільства та посиленням демократичних процесів. В подальшому ОПП та змістовна складова освітніх компонент переглядалися щорічно з урахуванням інтересів та пропозицій стейкхолдерів. Перший набір студентів відбувся у 2012 році.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2023 - 2024	73	29	44	1	1
2 курс	2022 - 2023	58	20	38	1	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	27450 Публічне управління
другий (магістерський) рівень	17848 Публічне адміністрування 18138 Державна служба
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	30360 Публічне управління та адміністрування

#### 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	70456	12125
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	0	0
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	267	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП_281_ПА_2023-24.pdf</i>	gHmNvqmLDqD7i04XBcQ3YqvM4o+8znJnIIPdyW/gXs=
Навчальний план за ОП	<i>НП 281 23-24.pdf</i>	o4OBycf6b1VbBqpgZ/ExI6I/L2aijrDR78Pc6UpzpU8=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_2.pdf</i>	bqf8o7LQbGX1XXELTJenZ6e2xdaj+uXV2TiaXdzs2HQ=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_1.pdf</i>	zEBFKJVhofXfDQr3rQbU8CtgpeZyW5ioE9cfwsvaMuY=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_3.pdf</i>	YIB4XsQN4YnQFUVvOAOiBDgWAD6CnonFTxQ2e9DJVx8=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою ОПП «Публічне адміністрування» є сучасна підготовка фахівців органів публічної влади, неурядових організацій, публічних недержавних суб'єктів господарювання, представництв міжнародних фондів, здатних мати бачення соціально-економічного розвитку країни, розробляти та реалізовувати стратегії розвитку на державному, регіональному та місцевому рівнях, виробляти політику та сприяти ефективному поширенню інструментів локальної демократії для розвитку країни та її територій.

Унікальність програми полягає в тому, що фокус зроблено на формуванні здатності фахівців публічного сектору визначати та вирішувати актуальні проблеми соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону на основі розробки та впровадження дієвих проєктів та використання інструментів локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОПП відповідають місії та стратегії Університету. Згідно Стратегії розвитку ХНЕУ ім. С.Кузнеця на 2020-2027 р., місія: Формування патріотичної, усебічно розвинutoї, творчої особистості, здатної до самовизначення і самореалізації, компетентного професіонала для наукової, інноваційної та практичної роботи в суспільно-економічній сфері” (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Strategiya-rozvytku-HNEU-do-2027.pdf>) повністю співпадає з основними цілями ОПП. Мета впровадження ОПП відповідає 4-й стратегічній цілі розвитку ХНЕУ ім. С.Кузнеця – забезпечення якості розроблення та реалізації освітніх програм на рівні міжнародних стандартів; з урахуванням інших стратегічних цілей: удосконалення організації, форм і методів наукової та науково-технічної діяльності; інтеграція у європейський та світовий науково-освітній простір (інтернаціоналізація освіти); формування патріотичної, всебічно розвиненої, компетентної особистості, здатної до самореалізації та саморозвитку; організація високоякісного сучасного матеріально-технічного, фінансового й інформаційного забезпечення науково-навчального та виховного процесів.

#### Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси здобувачів враховуються під час вибору освітніх компонент та формування індивідуальної освітньої траєкторії у межах теоретичного навчання. Вони мають змогу висловити свої бажання щодо оновлення ОПП за допомогою опитувань та безпосередньо на засіданнях кафедри, під час зустрічей та круглих столів зі стейкхолдерами, засіданнях робочої групи за ОПП. Невід'ємною складовою розвитку ОПП виступають наукові конференції за активною участю всіх зацікавлених груп. На регулярній основі проводяться опитування здобувачів щодо їхньої задоволеності якістю ОПП та освітньою складовою відповідно до плану проведення опитувань у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/Plan-opytuvan-u-HNEU-2023-2024.pdf>). Пропозиції та зауваження обговорюються на засіданнях робочої групи та стають підґрунтям при перегляді ОПП (Протокол №11 від 12.01.2021р., №16 від 16.05.2022р., №11 від 23.12.2022р., №15 від 11.02.2023р.). За даними останнього опитування, рівень задоволеності здобувачів якістю ОПП "Публічне адміністрування" складає 83,9 % (<http://surf.li/mbcre>). Освітній процес поєднує в собі інноваційні та класичні методи викладання, тому здобувачі опановують не лише професійні навички (hard skills), але й розвивають комунікативність, лідерство, творчий підхід до вирішення завдань, навички командної роботи, емпатії, стимулюється чесність, бажання навчатися (soft skills), що допомагає в подальшому інтегруватися у сучасне суспільне середовище.

## **- роботодавці**

Інтереси та пропозиції роботодавців були враховані під час формулювання цілей і програмних результатів навчання ОПП, зокрема, в частині формування здатності здобувачів здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, розробляти стратегічні документи розвитку соц.-економічних систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. До процесу формування цілей та програмних результатів ОПП були залучені представники роботодавців з таких установ та організацій: Відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області, Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях, Харківської обласної ради, Харківської міської ради, Мерехф'янської міської ради. Для забезпечення якості ОПП, визначення потреб ринку праці та найбільш затребуваних компетентностей майбутніх фахівців роботодавці прийняли участь в обговоренні програми, що дозволило уточнити перелік та сутність деяких результатів навчання, переглянути структурно-логічну схему ОПП, коректування змісту обов'язкових компонентів ОПП (відображено у протоколах кафедри: №11 від 12.01.2021р., №18 від 14.05.2021р., №15 від 11.02.2023р.). Спільні зустрічі з роботодавцями стосовно визначення і обговорення їх пропозицій щодо перспектив подальшого розвитку ОПП проводяться на постійній основі, очно та у дистанційному форматі (<http://surl.li/mbrea>)

## **- академічна спільнота**

Інтереси та пропозиції академічної спільноти були враховані під час формулювання цілей і програмних результатів навчання ОПП «Публічне адміністрування» в частині використання теоретичних напрацювань і практичного досвіду Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку НАН України, Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Інституту економіки промисловості НАН України, Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України, Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Університету Mykolas Romeris University (Вільнюс, Литва) щодо оптимального бачення цього питання представниками інших закладів вищої освіти та наукових установ. Зустрічі з представниками академічної спільноти щодо оптимізації навчальних планів з метою ефективного досягнення результатів навчання, гнучкого коригування змісту компонентів ОПП відповідно до сучасних завдань фахової діяльності, а також індивідуальних потреб здобувача проводяться систематично очно та у дистанційному форматі (<http://surl.li/fshwd>) (Протокол № 18 від 14.05.2021 р., №16 від 16.05.2022р.).

## **- інші стейкхолдери**

При формуванні мети та програмних результатів навчання ОПП «Публічне адміністрування» бралися до уваги інтереси та пропозиції інших стейкхолдерів, зокрема представників місцевих органів самоврядування та громадянського суспільства, зацікавлених у подальшому розвитку публічного управління та адміністрування як чинника впровадження місцевих та регіональних ініціатив, розбудови громадянського суспільства та управлінських структур (Сумської обласної державної адміністрації, Балаклійської міської ради, Дергачівської міської ради, Красноградської міської ради, Громадської організації «Всеукраїнське студентське братство «Еліта нації»). Під час проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, зустрічей між представниками органів місцевого самоврядування територіальних громад, бізнесу та освіти (<http://surl.li/fsiav>, <http://surl.li/fsibh>, <http://surl.li/fsibr>, <http://surl.li/fsicp>, <http://surl.li/fsidf>) обговорювалися питання розвитку науково-дослідницької, інноваційної, професійної діяльності в галузі публічного управління та адміністрування. Пропозиції представників публічних органів влади, громадських організацій, інших зацікавлених осіб спрямовані на посилення прикладної складової підготовки здобувачів, розвиток їх креативності, комунікаційних та суспільних навичок, розроблення практичного інструментарію провадження публічного управління та адміністрування з урахуванням інноваційної складової.

## **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

При розробці ОПП у 2011 р. проектною групою було проаналізовано тенденції розвитку спеціальності та відповідного ринку праці. На цій основі було сформульовано цілі та програмні результати навчання за ОПП. Встановлено, що магістр повинен мати теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності для розв'язання складних задач і проблем у сфері публічного адміністрування та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Виявлено, що ринок праці фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти вимагає, щоб магістри володіли компетентностями щодо розроблення стратегічних документів розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; організації інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; використання інструментів локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади для забезпечення соціально-економічного розвитку. У зв'язку з цим, цілі та програмні результати навчання відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, а їх досягнення забезпечується ОК ОПП. Набуття компетентностей та програмних результатів навчання дозволить сформувати висококваліфіковані кадри для подальшого працевлаштування на посади у підрозділах публічних установ, в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах та організаціях.

## **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Під час формулювання цілей та програмних результатів ОПП було враховано галузевий та регіональний контексти на основі вивчення практичного досвіду роботи регіональних органів публічної влади та органів місцевого самоврядування. Зокрема, вивчено сучасні проблеми та перспективи соціально-економічного, науково-технічного та культурного розвитку Харківської області, її адміністративно-територіальних утворень і територіальних громад. З Красноградською міською радою, Наталинською сільською об'єднаною територіальною громадою, Зачепилівською селищною об'єднаною територіальною громадою було укладено договори про співпрацю задля вирішення актуальних питань соціально-економічного розвитку шляхом співробітництва за такими напрямками, як: підвищення кваліфікації держслужбовців, проведення спільних заходів у сфері наукових досліджень, розроблення тематичних проєктів розвитку, спільної участі в міжнародних програмах, реалізації спільних проєктів підвищення якості освітнього процесу, як засобу набуття конкурентних переваг об'єднаної територіальної громади. Таке співробітництво надало можливість визначити сучасні пріоритети розвитку публічного управління та адміністрування та врахувати їх в процесі підготовки висококваліфікованих кадрів, здатних формулювати і розв'язувати комплексні теоретичні й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організувати та здійснювати управлінську та адміністративну діяльність.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

При формулюванні цілей та програмних результатів навчання ОПП «Публічне адміністрування» було враховано досвід аналогічних вітчизняних програм: Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, Київського національного університету технологій та дизайну, Національного технічного університету "Дніпровська політехніка", Черкаського державного технологічного університету, Державного вищого навчального закладу "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана", Харківського національного університету міського господарства імені О.М. Бекетова. Також вивчено досвід іноземних програм: Університету Хамлайн (м. Міннесота, США), Університету Миколаша Ромеріса (м. Вільнюс, Литва), Батумської державної морської академії (м. Батумі, Грузія), Малопольської школи публічного адміністрування (м. Краків, Польща). Порівняння програм і підходів до їх реалізації, обмін досвідом стосовно провадження академічної та наукової діяльності, проведення академічних заходів дозволили сформувати відповідні умови ефективної співпраці з представниками академічної спільноти, а також сформулювати наукові завдання розвитку дослідницької діяльності в галузі публічного управління та адміністрування.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

У зв'язку з відсутністю стандарту вищої освіти на момент отримання ліцензії з підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» робоча група з розробки ОПП при визначенні результатів навчання дотримувалась дескрипторів Національної рамки кваліфікацій, що діяла на той час. Після затвердження Стандарту вищої освіти робочою групою та групою забезпечення ОПП було оновлено / переглянуто призначення та зміст освітніх компонентів (ОК - навчальних дисциплін, практик, кваліфікаційного іспиту за спеціальністю), аби досягти відповідностей визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій та узгодити результати навчання та компетентності, що їх підтримують ОК. Таким чином, було визначено вичерпний перелік навчальних дисциплін, практик та інших видів освітніх компонентів, необхідний для набуття зазначених Стандартом програмних результатів навчання. Змістове наповнення, загальні та спеціальні компетентності навчання, програмні результати навчання ОП «Публічне адміністрування» відповідають вимогам Стандарту вищої освіти, що відображено та забезпечується змістом, структурою і логічною послідовністю освітніх компонентів. В описі ОПП Таблиця 1 містить матрицю, що ілюструє відповідність загальних та спеціальних компетентностей дескрипторам НРК. Таблиця 2 містить матрицю відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів. Структурно-логічна схема ОПП дозволяє побачити логіку формування компетентностей та програмних результатів, необхідних для сучасного магістра за спец. 281 «Публічне управління та адміністрування». Вибіркова складова складається з двох дисциплін МАГ-МАЙНОР (розвивають та формують загальні результати навчання). Маг-майнори обираються з загального пулу дисциплін ХНЕУ ім. С. Кузнеця. А також три дисципліни МЕЙДЖОРИ (поглиблюють професійні компетентності та результати навчання), обираються з пулу спеціальності/ освітньої програми. Практична складова підготовки орієнтує випускників на практичну професійну діяльність в публічній сфері. Мовна компетентність ЗКОб «Здатність до професійного спілкування іноземною мовою» формуються завдяки викладанню окремих освітніх компонент (ОК 2 та ОК 9) англійською мовою.

### **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

## **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

## **Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

65

## **Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

25

## **Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОПП повністю враховує вимоги Стандарту вищої освіти, повною мірою відповідає предметній області спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та реалізується шляхом формування відповідних освітніх компонентів у процесі опанування здобувачем цілісних знань та професійних навичок в галузі публічного адміністрування. Предметна область містить наступні складові: об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях (ОК 1 «Державне регулювання економіки та економічна політика», ОК 2 «Вступ до публічного адміністрування (англ.)», ОК 3 «Комунікація в публічній адміністрації», ОК 5 «Територіальне управління», ОК 6 «Конституція та врядування», ОК 7 «Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління», ОК 8 «Публічні фінанси». Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.

## **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії забезпечується здобувачам вищої освіти згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/aesal>), Порядком формування та реалізації вибіркової складової освітніх програм ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bgmvs>), Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/aesau>), Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/aesav>), Положенням про організацію практики за кордоном студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/brmjs>). На основі зазначених документів формуються індивідуальні навчальні плани студента (ІНПС), які складаються на кожний навчальний рік і містять інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних обов'язкових та вибіркових дисциплін і проходження практик, обсяг навчального навантаження за усіма видами навчальної діяльності, види та строки підсумкового семестрового контролю та атестації. Обсяг навчальних дисциплін за вибором становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Вибіркова складова освітньо-професійних програм представлена на сайті Університету (<http://surl.li/fozmy>). За результатами опитування 85,7% опитаних здобувачів вищої освіти за ОПП задоволені можливістю формування індивідуальної траєкторії навчання (<http://surl.li/mbcre>) (Протокол №11 від 23.12.2022р.)

## **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Своє право на вибір навчальних дисциплін (НД) здобувачі вищої освіти реалізують в Університеті за допомогою індивідуального навчального плану (<http://surl.li/aesau>).

До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи (проєкти) тощо) та компоненти, що обрані здобувачем вищої освіти у порядку реалізації свого права на вибір навчальних дисциплін. Механізм реалізації визначається у «Порядку формування та реалізації вибіркової складової освітніх програм ХНЕУ ім. С. Кузнеця»

(<http://surl.li/bgmvs>). Вибіркова складова навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти складається з: маг-майнорів, дисциплін мейджорів. Маг-майно́р – умовна назва вибіркового навчального дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр. Сутність їх полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. Маг-майно́р є обов'язковою складовою освітніх програм. Обсяг дисципліни маг-майно́р – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майно́рів складає 10 кредитів ЄКТС. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 1 році навчання. Навчально-методичний відділ ініціює розгляд питання про включення запропонованих кафедрами Університету вибіркового навчальних дисциплін до загально-університетського пулу на черговому засіданні вченої ради Університету. У разі затвердження вченою радою Університету загальноуніверситетського пулу, видається наказ ректора, який вводить його у дію на наступний навчальний рік. Навчально-методичний відділ оприлюднює силабуси затверджених вибіркового навчальних дисциплін та робочі програми навчальних дисциплін, інформацію

про відповідального викладача на сторінках офіційного сайту Університету (<http://surl.li/fozmy>) до початку навчального року, у якому передбачено викладання вибіркових навчальних дисциплін. Дисципліни професійного спрямування (мейджори) пропонуються випусковими кафедрами. Мейджор – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти з пулу спеціальності (освітньої програми); призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Обсяг дисципліни мейджор складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен (іспит). Кількість дисциплін мейджорів в семестрі (році) визначається навчальним планом.

За результатами опитування 100 % опитаних здобувачів вищої освіти за ОПП "Публічне адміністрування" відзначили, що мали можливість вільного вибору навчальних дисциплін (<http://surl.li/mbcre>) (протокол № 11 від 23.12.2022 р.).

### **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Практична підготовка реалізується через: комплексний тренінг та переддипломну практику. Метою всіх форм практичної підготовки є формування, систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних завдань, що виникають в публічній сфері. Завершальним етапом практичної підготовки здобувачів є переддипломна практика (12 кредитів), під час якої здійснюється збір і аналіз інформації щодо досліджуваної тематики в публічній організації або установі для написання дипломної роботи. Терміни практики відображено у графіку навчального процесу. Організація практики регламентована Положенням про організацію практики студентів у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/fkduk>) Здобувачі проходять практику в публічних установах та організаціях згідно укладених договорів: Громадська організація «Розвиток громад Харківщини», Харківська громадська організація «Євроregion “Слобожанщина”», Благодійна організація «Благодійний фонд «АКВАТЕК-УКРАЇНА», Мерешанська міська рада та ін. За блоком питань “Практична підготовка та результативність навчання” задоволеність складає 71,4% (<http://surl.li/mbcre>) (Протокол №11 від 23.12.2022р.)

### **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

ОПП передбачає набуття здобувачами ключових соціальних навичок, які відповідають переліку компетентностей випускника: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; здатність розробляти та управляти проектами; здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; здатність до професійного спілкування іноземною мовою; здатність генерувати нові ідеї (креативність). Навчання за ОП дозволяє сформувати у здобувачів вищої освіти соціальні навички як через освітні компоненти, спрямовані на формування загальних та професійних компетентностей (ОК 1 «Державне регулювання економіки та економічна політика», ОК 2 «Вступ до публічного адміністрування (англ.)», ОК 3 «Комунікація в публічній адміністрації», ОК 5 «Територіальне управління», ОК 6 «Конституція та врядування», ОК 7 «Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління», ОК 8 «Публічні фінанси», так і опосередковано – через проведення тренінгів; роботи в команді в процесі ділових і рольових ігор, розв’язання проблемних запитань; проведення презентацій; участі в наукових конференціях, «круглих столах» тощо. Згідно з опитуванням, 100 % здобувачів вважають, що викладачі розвивають у них soft skills під час навчання (<http://surl.li/mbcre>) (Протокол № 11 від 23.12.2022 р.)

### **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній.

### **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Співвідношення обсягу освітніх компонентів ОП із фактичним навантаженням здобувачів здійснюється у кредитах ЄКТС. Обсяг 1 кредиту ЄКТС становить 30 год. Розподіл аудиторних занять між лекційними та практичними (семінарськими) заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою гаранта освітньої програми та робочої групи. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня не повинно перевищувати максимально допустимі обсяги 30 годин для очної (денної) форми навчання. Навчальні дні, їх тривалість визначені графіком навчального процесу та розкладом занять з урахуванням перенесень робочих днів, затвердженим у порядку і у терміни, встановлені в Університеті (<https://www.hneu.edu.ua/grafik-navchalnogo-protsesu/>). Розподіл навчальних годин на аудиторну роботу за навчальними тижнями та видами навчальної роботи магістра відображено в робочому плані (технологічній карті) навчальної дисципліни (РПТК). Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, визначається гарантом освітньої програми. Згідно з опитуванням 71,4% здобувачів вважають, що навчальне навантаження за освітньою програмою (розподіл часу на аудиторну і самостійну роботу) є оптимальним (<http://surl.li/mbcre>) (протокол № 11 від 23.12.2022 р.).



**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

За ОП не здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти. Але така можливість в Університеті існує. Регулюється підготовка за дуальною формою освіти Положенням про порядок організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у ХНЕУ ім. Семена Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-dualnu-osvitu.pdf>), Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-navchannya-zdobuvachiv-vyshhoi-osvity-za-individualnym-grafikom-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf>). Положенням визначені моделі взаємовигідних відносин Університету та роботодавців, спрямованих на забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності та їх соціальної адаптації у трудових колективах, нормативно-правове та організаційне забезпечення, проведення апробації та доопрацювання моделей. Дуальну форму здобуття освіти можуть обирати здобувачі вищої освіти, які навчаються за очною (денною) формою освіти та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавців. Здобувач вищої освіти укладає тристоронній договір із Університетом та роботодавцем щодо навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і має виконувати свої зобов'язання в рамках договору.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

[http://www.hneu.edu.ua/to\\_applicants/](http://www.hneu.edu.ua/to_applicants/)

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Зарахування здобувачів на ОП здійснюється відповідно до Правил прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/pravy-la-pryjomu-do-hneu-im-s-kuznetsya/>). В Університеті кожного року оновлюються Правила прийому та програми вступних іспитів із урахуванням ситуації на ринку праці. Правила прийому Університету розміщуються на офіційному сайті Приймальної комісії (<https://www.hneu.edu.ua/vstup-za-osvitnim-stupenem-magistra/>). Програма, зміст та форми вступних випробувань для вступу в магістратуру за ОП розробляються членами предметної комісії із залученням роботодавців. Екзаменаційні білети подаються на затвердження голові приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Форма вступних випробувань і порядок їх проведення затверджуються вченою радою Університету й оприлюднюються на сайті ЗВО. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі НРК6 та НРК7, зараховуються бали ЄВІ 2023 року та ЄФВВ 2023 року. У передбачених Правилами прийому Університету випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту. Для успішного засвоєння освітньої програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі публічного адміністрування.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>), Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (пунктами 10, 11, 12 та 13) (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-poryadok-realizatsiyi-prava-na-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu-u-HNEU.pdf>). Перезарахування результатів навчання здійснюється на підставі представленого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами навчальних здобутків із навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студента, завіреного в установленому порядку ЗВО-партнером. Деталізація міститься у Положенні про переведення, відрахування, поновлення та переривання у навчанні здобувачів вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Polozhennya-pro-perevedennya-vidrahuvannya-ponovlennya-ta-pereryvannya-u-navchanni-zdobuvachiv-vyshhoi-osvity-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf>).

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Відповідно до правил визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, на ОП "Публічне адміністрування" було перезараховано Модуль 2 навчальної дисципліни «Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління» здобувачу Веретенникову Сергію за програмою академічної мобільності ERASMUS+ з Університетом Миколаса Ромеріса в Вільнюсі, що відбулася у листопаді 2021 р. (Протокол № 7 від 02.12.2021р.).

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у**

## **неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті в Університеті регламентована Положенням про порядок визнання результатів неформальної та інформальної освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Polozhennya-pro-neformalnu-inf-osvitu.pdf>). Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти Університетом передбачає такі процедури: подання особою заяви щодо визнання; ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом; оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача вищої освіти; прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу вищої освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, поширюється на базові (обов'язкові) та вибіркові дисципліни навчального плану.

## **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

Прикладів застосування вказаних правил на означеній ОП не було.

### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

#### **Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Форми і методи навчання та викладання за ОП "Публічне адміністрування", сприяють досягненню програмних результатів навчання, повністю відповідають вимогам до підготовки здобувачів та регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>). За кожним освітнім компонентом розроблено силабуси, робочі програми, в яких містяться форми і методи викладання. Під час організації освітнього процесу викладачів активно застосовуються інтерактивні методи навчання та викладання на лекційних, практичних заняттях, що передбачають безпосередню активну участь студентів в обговоренні поданого матеріалу. Рівень набутих компетентностей оцінюється за показниками поточного та підсумкового контролю, передбаченими у РПНД, за 100-бальною шкалою, що дозволяє перевірити якість програмних результатів навчання за ОП.

#### **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/aesal>), студентоцентроване навчання і викладання забезпечується системою організації навчального процесу з вільним вибором його вибіркової складової. Студенти здійснюють вибір дисциплін після ознайомлення зі змістом робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, що пропонуються. З метою визначення набутих компетентностей кожен викладач самостійно обирає методи оцінювання, що формуються на засадах поопераційного контролю та накопичення рейтингових балів за різноманітну навчальну діяльність студента за певний період навчання. Щосеместрово здобувачам пропонують взяти участь в опитуванні «Навчальна дисципліна очима здобувачів» на сайті ПНС з можливістю оцінити навчальну дисципліну і надати відкритий відгук. За результатами опитування викладачі можуть зробити висновки щодо покращення форм і методів викладання, комунікації із здобувачами тощо. Ця інформація обговорюється на засіданнях кафедр, робочих груп, розробляються відповідні заходи, що вказується у протоколах засідань. За результатами опитування здобувачів "Задоволеність якістю освітньої програми", задоволеність застосуванням викладачами різноманітних форм, методів, технологій навчання, що сприяють формуванню професійних компетентностей, становить 85,7 %; відзначили, що викладання навчального матеріалу є якісним і зрозумілим також 85,7 % респондентів (<http://surl.li/mbcre>) (протокол № 11 від 23.12.2022р.).

#### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>), види навчальних занять, їх обсяг, форми і методи проведення визначає викладач за погодженням із гарантом освітньої програми і завідувачем кафедри. Академічна свобода забезпечується правом вибору здобувачами освіти певних освітніх компонентів, вибором форми навчання, формуванням індивідуальних навчальних планів, вибору тем дипломних та курсових робіт, індивідуальних завдань та їхнього самостійного виконання; здійснення самостійної роботи щодо пошуку та обробки інформації; індивідуальних консультацій з викладачами Університету; участі у науковій роботі, правом на академічну мобільність. Щодо викладачів, їх академічна свобода полягає, в основному, у вільному виборі форм і методів викладання дисциплін, що відображено у робочих програмах НД, методичних матеріалах, а також у вільному отриманні професійних сертифікатів, здійсненні стажування у вітчизняних організаціях та за кордоном

для надбання сучасних компетентностей, які підвищують якість викладання та збагачують професійний досвід педагогічного складу за ОП. За результатами опитувань студентів рівень задоволення індивідуальною траєкторією навчання становить 85,7% (можливість вільного вибору навчальних дисциплін, вибору тематики індивідуальних завдань, курсових, дипломних робіт тощо) (<http://surl.li/mbere>) (протокол №11 від 23.12.2022р.)

**Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

До початку подачі документів інформацію щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, особливостей ОП можна отримати за посиланням <https://www.hneu.edu.ua/osvitni-programy-hneu-im-s-kuznetsya/>. Інформацію щодо змісту навчальної дисципліни та методів навчання можна знайти в інформаційному пакеті за посиланням: <https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket/diagrama-struktury-programy-navchannya-v-kredytah-yekts/>. Основою інформаційного пакету є силабус, що включає: загальну інформацію про навчальну дисципліну, інформацію про викладача, мету дисципліни та передумови для навчання, зміст дисципліни за модулями і темами, матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни, систему оцінювання результатів навчання, політики навчальної дисципліни. Після зарахування на навчання на початку навчального семестру на сайті персональних навчальних систем (ПНС) (<https://pns.hneu.edu.ua/>) здобувачі вищої освіти можуть ознайомитися з Робочим планом (технологічною картою) - РПТК. РПТК демонструє порядок накопичення рейтингових балів за дисципліною із зазначенням контрольних заходів (згідно з робочою програмою). З графіком навчального процесу, розкладом занять, переліком вибіркової складової освітнього процесу можна ознайомитись за посиланням: <http://www.teach.dep.hneu.edu.ua/>.

**Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Здобувачі вищої освіти за ОП «Публічне адміністрування» беруть участь у науково-дослідній роботі, яка реалізується у формі наукових студентських гуртків: «Клуб дослідників публічного управління та адміністрування», який працює згідно затвердженого плану під керівництвом доц. Шумської Г. М.; «Соціально-політичні студії» (керівник - доц. Мельник В. І.). Студенти проводять наукові дослідження, готують тези доповідей та беруть участь у науково-практичних конференціях, що проводяться кафедрою державного управління, публічного адміністрування та економічної політики (<http://surl.li/ftivw>, <http://surl.li/ftius>, <http://surl.li/ftits>), приймають участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (<http://surl.li/mcare>, <http://surl.li/mcarn>). Наприклад, в 2020 р. здобувачі вищої освіти Брусніцина Д. Е., Варич В. М., Григорова Ю. В., Єсіна Н. А., Жердельова Н. Г., Крючковський О. М., Шуніна М. С., Пивавар Я. В., Алексєєв В. І., Степанян К. Р., Прокопенков В. І., Танько Н. Ю., Логінова О. О., Ярославцев С. О., Щербіна Н. І. брали участь у Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Розвиток партнерства Україна - ЄС у сфері державного управління (в рамках реалізації Модулю «Демократична децентралізація влади як європейський досвід державного управління» програми Erasmus+: Жан Моне), яка відбулася 26.11.2020 р. (<http://surl.li/ftits>); в 2021 р. здобувачі Апанашенко Є. А., Арсенадзе С. Г., Белов Є. О., Бочарнікова І. С., Верещак В. В., Компанієць К. М., Кугуєнко В. О., Сєдая Ю. С., Мілютіна В. В., Тимошкова О. М., Штонда О. О., Бень О. П., Ганжа Н. Г. взяли участь у Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Публічне управління: проблеми та перспективи», яка відбулася 26.11.2021 р. (<http://surl.li/ftius>); в 2022 р. здобувачі Алексєнко В. А., Архипченко Д. В., Барановський Д. В., Калашніков В. В., Криволапов В. В., Куповець О. І., Морозова О. В., Реброва В. О., Чорна І. О. взяли участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Розвиток партнерства ЄС – Україна в публічному управлінні» (25.11.2022 р.) (<http://surl.li/ftivw>). У 2021 р. здобувачі вищої освіти за ОП «Публічне адміністрування» отримали призові місця у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», яка відбулася 7-8 квітня 2021 р. в Київському національному економічному університеті імені Вади́ма Гетьмана, - Шуніна М. С. (І місце) та Мацішин М. Ю. (II місце). (<http://surl.li/mcare>). У здобувачів під час навчання є можливість оприлюднити результати своїх досліджень в університетському електронному журналі «Молодіжний економічний вісник» <https://www.hneu.edu.ua/naukovi-vidannya/>

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Всі викладачі, які здійснюють підготовку здобувачів на ОП є висококваліфікованими фахівцями, які самостійно проводять наукові дослідження, беруть участь у стажуванні, публікують наукові статті у провідних фахових виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз (<http://surl.li/ljuho>, <http://surl.li/mcava>). У період з 2018 по 2023 р.р. викладачі кафедри приймали участь у виконанні наукових бюджетно-кафедральних робіт («Теоретико-методологічні аспекти публічного управління та адміністрування» РК 0118U007178, «Теоретико-методологічні аспекти управління розвитком об'єднаних територіальних громад» РК 0121U100651, «Публічне управління та економічна політика: концепція, методологія, сучасні тренди» РК 0122U201263) та госпдогвірних робіт («Підвищення рівня дієвості управління об'єднаними територіальними громадами» РК 0119U101818, «Стратегічне управління розвитком територій від макро- до мікрорівня» РК 0120U104885, «Проведення аналізу можливих бізнес-ніш розвитку неаграрного сектору у сільській місцевості Тростянецької ОТГ та розробка Програми розвитку малого та середнього підприємництва Тростянецької ОТГ 2021–2022» РК 0121U114632, «Стратегічне управління розвитком організації» РК 0122U001690 та ін.) Свої наукові результати викладачі використовують в процесі викладання навчальних дисциплін, що враховано у робочих програмах навчальних дисциплін (РПНД) та методичних матеріалах, які представлені на сайті ПНС. Щорічно до науково-дослідного сектору кафедрою подаються довідки про впровадження в навчальний процес наукових результатів за бюджетно-кафедральною роботою. До початку кожного навчального року РПНД оновлюються згідно з впровадженням нових наукових

результатів за науковими дослідженнями викладачів; відповідно до змін нормативно-правової й законодавчої бази; пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку ринку праці та загальноосвітніх трендів. Ці зміни обговорюються на засіданнях кафедри, що відбивається у відповідних протоколах засідань. Це відповідає Положенню про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bepsx>), Положенню про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/aesek>). Згідно з РПНД оновлюються й інші методичні матеріали за дисциплінами. Оновлення змісту освітніх компонентів забезпечується шляхом співвідношення їх змістовних складових із науковими інтересами здобувачів та викладачів. На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики регулярно проводяться науково-методичні семінари, на яких обговорюються останні наукові досягнення та позитивні практики, що реалізуються у вітчизняних та закордонних ЗВО, що також враховується задля актуалізації освітніх компонентів ОП. За результатами опитування здобувачів задоволеність актуальністю та сучасністю змісту навчальних дисциплін становить 71,4% (<http://surl.li/mbcre>) (протокол №11 від 23.12.2022р.)

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Відповідно до Стратегії інтернаціоналізації ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/ftira>), та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/aesav>) ОП "Публічне адміністрування" забезпечує інтеграцію здобувачів та викладачів до глобального науково-освітнього простору, зокрема шляхом участі у заходах за міжнародним проектом Erasmus+ за напрямом Jean Monnet Activities - «Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління» (<http://surl.li/ftisp>), міжнародних науково-практичних конференціях: (<http://surl.li/ftits>, <http://surl.li/ftius>, <http://surl.li/ftivw>, <http://surl.li/ftjai>). Міжнародний обмін студентами є звичайною практикою Університету. Підписано Угоду про академічну мобільність здобувачів вищої освіти всіх рівнів та викладачів з університетом Mykolas Romeris University (Вільнюс, Литва). В 2021 році студент Веретенников Сергій перебував за програмою академічної мобільності ERASMUS+ в Університеті Миколаса Ромеріса. Викладачі кафедри Гавкалова Н.Л., Грузд М.В., Гордієнко Л.Ю., Лола Ю.Ю. пройшли наукове стажування в Університеті ім. Миколаса Ромеріса за програмою «Європейський досвід розвитку публічного управління та соціально-економічної політики в умовах цифровізації», 24.11.2021 р. – 01.03.2022 р.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Форми та види контрольних заходів, які застосовуються до здобувачів вищої освіти за ОП "Публічне адміністрування", встановлені в Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Poryadok-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-studentiv.pdf>), Положенні про організацію оцінювання результатів навчання та якості вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/Polozhennya-pro-organizatsiyu-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-Dyst.-tehnologiyi.pdf>). Порядок та критерії оцінювання відображаються у робочій програмі (РПНД) та робочому плані (технологічній карті) навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua>). Здобувачі ВО незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені РПНД, навчальним планом та ОПП. Формами підсумкового контролю успішності вивчення здобувачами навчальної дисципліни є залік або іспит, які проводяться у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Оцінювання успішності вивчення здобувачами навчальної дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою. Здобувач освіти вважається таким, який засвоїв навчальну дисципліну, якщо сума набраних ним балів за результатами поточної успішності протягом семестру дорівнює або перевищує 60 балів. Для допуску до складання іспиту за навчальною дисципліною здобувач повинен набрати не менше 35 балів при поточному контролі впродовж семестру. Результат іспиту з навчальної дисципліни оцінюється у балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна, що зараховується, - 25 балів). Завдання, що використовуються у процесі реалізації контрольних заходів, є різними за рівнем складності, критерії оцінювання знань за навчальною дисципліною є чіткими та прозорими, що дозволяє оцінити рівень засвоєння теоретичного та практичного матеріалу за дисципліною, рівень оволодіння необхідними компетентностями та досягнення зазначених програмних результатів навчання.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Оцінювання успішності навчання регулюється Порядком оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bewqj>), включає форми поточного і підсумкового контролю - згідно з РПНД, (Положення про робочу програму навчальної дисципліни у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, <http://surl.li/lewxw>), силабусом навчальної дисципліни (Положення про силабус навчальної дисципліни у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, <http://surl.li/ljsot>), НП та ОПП підготовки здобувачів. Порядок та критерії оцінювання містяться у РПНД і РПТК (робочий план (технологічна карта)). Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою балів за підсумковий контроль та балів за результатами контролю поточної успішності. У РПНД і РПТК визначено перелік завдань із розподілом балів за виконання, види, форми контролю успішності навчання для діагностики рівня оволодіння здобувачами навчальним матеріалом. РПТК затверджуються на засіданні кафедри та деканом факультету не пізніше ніж за тиждень до початку занять, РПНД затверджується на засіданні кафедри до

початку навчальних занять та погоджується із проректором. Усі документи є у вільному доступі, чим забезпечується їх чіткість, зрозумілість та прозорість. Результати опитування «Задоволеність якістю освітньої програми», у 2022/2023 н.р. показали, що на ОП 100% здобувачів вважають критерії оцінювання зрозумілими, а оцінювання об'єктивним (<http://surl.li/mbcre>) (протокол №11 від 23.12.2022р.)

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

На Сайті персональних навчальних систем (ПНС) ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://pns.hneu.edu.ua>) розміщуються РПНД і РПТК оцінювання результатів навчання за накопичувальною системою з розподілом балів та видами навчально-пізнавальної діяльності для кожного навчального заняття. Протягом навчального семестру відбувається ведення викладачами обліку результатів навчання та відвідування занять на сайті ПНС, до якого мають доступ здобувачі. Перед початком кожного контрольного заходу проводиться інформування здобувачів щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень, у разі необхідності надається додаткове роз'яснення викладачем за конкретною дисципліною. Підсумковий контроль у формі семестрових іспитів проводиться у системі ПНС за розкладом, що доводиться деканатом до студентів за місяць до початку екзаменаційної сесії. Також здобувачі вищої освіти мають змогу ознайомитися з графіком екзаменаційної сесії на сайті факультету (<http://www.ep.hneu.edu.ua/>).

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом МОН від 04.08.2020 року № 1001. Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи та кваліфікаційного іспиту.

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Загальна процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>), Порядком проведення екзаменаційної сесії під час введення воєнного стану в Україні в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/Poryadok-provedennya-ekzamenatsijnoyi-sesiyi-pid-chas-vvedennya-voennogo-stanu-v-Ukrayini-v-HNEU.pdf>), Порядком проведення атестації здобувачів вищої освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця під час введення воєнного стану в Україні (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/05/Poryadok-provedennya-atestatsiyi-v-HNEU-pid-chas-vvedennya-voennogo-stanu-v-Ukrayini.pdf>). Процедура, форми і критерії оцінювання заходів поточного контролю з кожної дисципліни описані в РПНД, РПТК і силабусах. Доступність цієї інформації забезпечується завдяки сайту персональних навчальних систем (ПНС) Університету (<https://pns.hneu.edu.ua/>). Контрольні заходи проводяться згідно графіку навчального процесу (<http://surl.li/fqfdm>).

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Згідно Порядку проведення екзаменаційної сесії під час введення воєнного стану в Україні в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/gngao>) здобувач вищої освіти складає підсумковий контроль у формі екзамену з використанням системи ПНС. Викладач (лектор) розміщує в системі ПНС екзаменаційні білети, що створені у відповідності до «Положення про організацію оцінювання результатів навчання та якості вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій в ХНЕУ ім. С. Кузнеця» (<http://surl.li/bjrur>) та критерії оцінювання. У зазначений час викладач (лектор) відкриває доступ здобувачам до екзаменаційних білетів в системі ПНС. Здобувач вищої освіти повинен виконати екзаменаційну роботу в зазначений термін та зберегти результати екзамену у системі ПНС. Після закінчення екзамену члени предметної екзаменаційної комісії та голова перевіряють екзаменаційні роботи та заповнюють відомості обліку успішності за академічною групою та навчальною дисципліною. В разі відсутності технічних можливостей використовувати систему ПНС для складання екзамену, як альтернатива, може бути використана електронна пошта. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здійснюється згідно до Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bgmxm>). Прикладів застосування відповідних процедур на ОП не зафіксовано.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

У разі одержання студентом оцінки «незадовільно» за результатами підсумкового оцінювання виникає академічна заборгованість з певної навчальної дисципліни. Ліквідація академічних заборгованостей студентів Університету регламентується Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості студентів в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-poryadok-likvidatsiyi-akademichnoyi-zaborgovanosti-studentiv.pdf>), згідно розкладу перескладання, який доводиться до відома студента. Повторне проходження контрольних заходів регулюється Порядком оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Poryadok->

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Здобувач може оскаржити результати підсумкового контролю з навчальної дисципліни. Апеляція результатів підсумкового контролю знань студентів розглядається як складова організаційного забезпечення освітнього процесу, яка проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Головне завдання апеляційної процедури – подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань студентів, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав й інтересів особи, що навчається. Основні засади організації проведення апеляції результатів підсумкового контролю знань визначаються в Положенні «Про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (іспиту)»: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/08/Polozhennya-pro-apelyatsiyu-rezultativ-pidsumkovogo-kontrolyu-u-formi-ekzameni-ispytu.pdf>. Застосування заходів щодо виявлення та попередження конфліктних ситуацій, алгоритм дій у зв'язку із встановленням конфліктних ситуацій та способи їх врегулювання регламентує Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-polityku-ta-protsedury-vregulyuvannya-konfliktnyh-sytuatsij-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf>). Прикладів застосування відповідних процедур на ОП не зафіксовано.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Академічна доброчесність здобувачів освіти регулюється відповідно до статті 42 Закону України "Про освіту". Інформаційними матеріалами з дотримання норм академічної доброчесності, які розміщені на сайті Університету, є "Кодекс академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця" (<http://surl.li/bgmxx>), Положення про комісію з питань академічної доброчесності (<http://surl.li/bgmxx>), План заходів з розвитку академічної доброчесності у ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2023-2024 навчальний рік (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/Plan-zahodiv-z-rozvytku-AD-u-HNEU-2023-2024.pdf>), Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bgmxx>). Згідно Наказу ректора «Про введення в дію декларацій про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу» (<http://surl.li/bjufp>), підписуються декларації про дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bjufq>) та співробітниками (<http://surl.li/bjufy>).

Результати опитування «Задоволеність якістю освітньої програми», у 2022/2023 н.р. показали, що на ОП 85,7 % здобувачів ознайомлені із політикою університету щодо академічної доброчесності (<http://surl.li/mbcre>) (протокол №11 від 23.12.2022 р.)

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

В якості технологічних рішень протидії порушенням АДЧ в Університеті запроваджено перевірку на унікальність рукописів дисертацій на здобуття наукових ступенів, монографій, підручників, навчальних посібників, робіт здобувачів з використанням антиплагиатного програмного забезпечення StrikePlagiarism.com (ліцензійні договори з ТОВ «ПЛАГІАТ» №218-52 від 22.05.2019р, №89-59 від 11.02.2020р, №32-52 від 27.01.2021р, №51-58 від 02.02.2022р). Регламент перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчально-методичним відділом (<http://surl.li/fufnq>); Регламент перевірки на унікальність рукописів (<http://surl.li/fufnx>). У 2014 р. створено єдину електронну базу кваліфікаційних робіт здобувачів з метою забезпечення можливості перевірки на унікальність усіх робіт. Попередньо наукові статті, НДП, курсові роботи, реферати та звіти з практики проходять перевірку через он-лайн системи антиплагиату, що знаходяться у вільному доступі. У ХНЕУ ім. С. Кузнеця створено дворівневу комісію з розгляду порушень АДЧ (<http://surl.li/fqhfq>), до складу якої входять НПП, виборні представники від Конференції здобувачів вищої освіти усіх рівнів (<http://surl.li/fbalk>). Щорічно проводиться опитування здобувачів та викладачів щодо провадження і дотримання АДЧ. Так здобувачі ОП визначили свою ознайомленість із політикою АДЧ (85,7%), розуміння наслідків за порушення АДЧ (71,4%), проведення заходів щодо популяризації АДЧ (71,4%) (<http://surl.li/mbcre>) (Протокол №11 від 23.12.2022р.)

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Університет популяризує АДЧ шляхом координації дій керівників структурних підрозділів, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, молодіжної організації. Заходами з популяризації АДЧ є: інформаційно-просвітницька робота в сфері недопущення плагіату, списування, фабрикації та фальсифікації даних, обману в ході навчального процесу; проведення тренінгів для всіх здобувачів першого курсу; презентація інформаційних матеріалів; проведення тренінгів, семінарів, стажувань з якості академічного письма, правил цитування, розгляд практичних прикладів порушення АДЧ; підтримання інформативної веб-сторінки (<http://surl.li/bgolc>), а також сторінки у Facebook (<http://surl.li/fuftw>). Розроблено План заходів з розвитку АДЧ (<http://surl.li/ljzjdj>). Кожен здобувач і викладач підписує декларацію про дотримання АДЧ. Відбулися заходи: у листопаді 2019р. – серія тренінгів «АДЧ починається з тебе» (<http://surl.li/brmzk>); 13.09.2021р. – лекція "Омбудсмен академічних прав у механізмі забезпечення якості вищої освіти" (<http://surl.li/fufsz>) та тренінг "АДЧ та корупція. Чи є зв'язок?" (<http://surl.li/fufte>). 13.12.2021р. – семінар «Культура АДЧ в університеті» (<http://surl.li/fufth>). 26.09.2022р. – онлайн-зустріч "Знайомство з питаннями АДЧ у ХНЕУ ім. С.Кузнеця" (<http://surl.li/fbaki>). 16.03.2023р. – вебінар «Дотримання принципів АДЧ в навчальному процесі» (<http://surl.li/fufvj>). 26.04.2023р. – вебінар «Дотримання принципів АДЧ в дипломних та курсових роботах студентів: практичні поради»

(<http://surl.li/lwijo>).

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

З метою формування освітнього середовища на основі гідності, довіри, відповідального ставлення до навчання створена дворівнева комісія з розгляду порушень АДЧ на рівні факультету та Університету. До складу комісій факультету входять викладачі кафедр факультету, здобувачі вищої освіти всіх рівнів. До комісії Університету входять представники студентського самоврядування та викладачі від кожного факультету. Згідно Кодексу за порушення АДЧ НПП можуть бути притягнуті до академічної відповідальності: відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні наукового звання; позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного наукового звання; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади. За порушення АДЧ згідно Кодексу здобувачі можуть бути притягнуті до академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання. На ОПП випадки порушення АДЧ вирішувались на рівні викладачів за певними дисциплінами шляхом повернення робіт на переопрацювання та не зарахування робіт у разі списування на контрольних роботах.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного відбору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-poryadok-konkursnoho-vidboru-naukovo-pedahohichnykh-pratsivnykiv.pdf>) є основним документом, який зумовлює порядок відбору викладачів для здійснення навчального процесу щодо ОП. На певну посаду проводиться конкурсний відбір, в процесі якого перевіряється відповідність кандидатів вимогам до посад. Кандидат на посаду повинен володіти відповідними компетентностями, мати високі морально-етичні якості. Ключовими критеріями відбору є професійна та наукова активність викладача та відповідність пунктам 37 та 38 Постанови КМУ "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). Узагальнена послідовність проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця наведена за посиланням: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/Uzagalnena-poslidovnist-konkursnogo-vidboru.pdf>.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

Залучення роботодавців до участі в організації та реалізації освітнього процесу за ОПП відбувається під час: проведення лекційних, семінарських занять, залучаються фахівці-практики, держслужбовці, представники органів місцевого самоврядування та громадських організацій; відвідування публічних установ; ярмарок вакансій; участі у конференціях та соціальних заходах; участі здобувачів у заходах Лабораторії кар'єри (<http://job.hneu.edu.ua/>). Двічі на рік в рамках "Днів кар'єри" проводиться низка зустрічей з представниками бізнесу та освітніх заходів від професіоналів-практиків, представниками партнерів університету (майстер-класи, лекції, тренінги, бізнес-ігри), <http://job.hneu.edu.ua/2023/04/cdeu.html>, <http://surl.li/fugac>, <http://surl.li/fugaa>. Зустрічі з роботодавцями у форматах освітніх заходів та у форматах круглих столів, панельних дискусій з метою обговорення організації та реалізації освітнього процесу відбуваються під час щорічних загальноуніверситетських подій та тематичних платформ: <http://surl.li/fugap>, <http://surl.li/fugas>, <http://surl.li/fugaw>, <http://surl.li/fugbe>, <http://surl.li/fugbk>, <http://surl.li/fugbq>, <http://surl.li/fsibh>, <http://surl.li/fugce>, <http://surl.li/fugci>, <http://surl.li/lmpp>. Інформація про заходи розміщується на сайті кафедри (<https://cafpubladm.hneu.edu.ua/>) та ЗВО (<https://www.hneu.edu.ua/>). З метою забезпечення якості та відповідності ОПП сучасним вимогам ринку праці, урахування пропозицій роботодавців в Університеті проводяться щорічні громадські обговорення ОПП (<https://is.gd/8PrWma>).

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

Професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців залучаються до проведення аудиторних занять на ОП у формі проведення лекційних та практичних занять, вебінарів, круглих столів, відкритих лекцій. Наприклад, до проведення практичних та лекційних занять з ОК 3 «Комунікація в публічній адміністрації» (2015-2022рр) було залучено керівника управління фінансів Шевченківського району Департаменту бюджету і фінансів Харківської міської ради Гвазаву Н.Г. (зовнішній сумісник). В 2023-2024 н.р. до проведення практичних та лекційних занять з ОК 3 «Комунікація в публічній адміністрації» залучено керівника апарату Харківської обласної військової адміністрації Белявцеву В.В. (зовнішній сумісник). До проведення занять залучаються також й іноземні партнери: проф. Д. Шульц (Hamline University, USA) прочитав онлайн-лекції: 20.05.2020р. «Інструменти публічного адміністрування у процесі подолання наслідків коронавірусу» (<http://surl.li/fugxv>); 20.12.2021р. «Довгий і хвилястий шлях: юридичні, політичні, соціологічні та економічні умови демократії» (<http://surl.li/fugxw>). 26.09.2020р. здобувачі ОП прослухали лекцію проф. Варшавської Політехніки (Польща) Вацьковські К.С. «Процесний підхід як

сучасна концепція менеджменту» в рамках ОК 7 «Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління» (<http://surl.li/fugxz>). 13.09.2021р. відбулася лекція доктора правових наук, проф. А. Шайна (Вища школа менеджменту, Катовіце) «Омбудсмен академічних прав у механізмі забезпечення якості вищої освіти» (<http://surl.li/fufsz>).

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Професійний розвиток викладачів ОП в університеті базується на підвищенні кваліфікації. Кожен викладач має підвищити кваліфікацію не рідше 1 р. на 5 років із загальним обсягом програми навчання у 180 год. В університеті працює система внутрішнього підвищення кваліфікації, діють програми підвищення кваліфікації (<http://surl.li/bhdps>). Викладачі мають змогу публікуватися в наукових виданнях університету (<https://www.hneu.edu.ua/naukovi-vidannya/>), брати участь у міжнародних науково-практичних конференціях, які проводяться на базі університету: (<http://surl.li/ftjai>, <http://surl.li/ftivw>, <http://surl.li/ftius>, <http://surl.li/ftits>). В ХНЕУ ім. С. Кузнеця діє Центр підготовки до участі у незалежно му міжнародному тестуванні з оцінювання рівня володіння діловою англійською мовою (ВЕС). Практично всі викладачі є членами професійних асоціацій, беруть участь у семінарах, міжнародних школах, що підтверджується відповідними сертифікатами. Зав. кафедри Гавкалова Н.Л., доц. Гордієнко Л.Ю., доц. Лола Ю.Ю. брали участь в реалізації міжнародного проекту Erasmus+ за напрямом Jean Monnet Activities - «Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління» (<http://surl.li/ftisp>). Викладачі кафедри Гавкалова Н.Л., Грузд М.В., Гордієнко Л.Ю., Лола Ю.Ю. пройшли міжнародне наукове стажування в Університеті ім. Миколаса Ромеріса (Литва) за програмою «Європейський досвід розвитку публічного управління та соціально-економічної політики в умовах цифровізації», 24.11.2021р. – 01.03.2022р.

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

У ХНЕУ ім. С. Кузнеця стимулюється розвиток професійної викладацької майстерності на основі рейтингу викладачів, що має моральну спрямованість, також згідно з Положенням "Про преміювання науково-педагогічного, наукового, адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу ХНЕУ ім. С. Кузнеця", що є додатком до Колективного договору ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/KOLEKTYVNYJ-DOGOVIR.pdf>) – матеріальну. Матеріальне стимулювання викладачів здійснюється за результатами роботи щодо проведення наукових досліджень, участі в іміджевих заходах університету, міжнародних грантах, програмах, розроблення конкретних пропозицій з покращення діяльності публічних установ та організацій. Наприклад, за результатами підведення підсумків Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт щороку отримують премії та подяки ХНЕУ ім. С. Кузнеця викладачі, які підготували переможців, викладачі у яких п'ять і більше публікацій в НМБД Scopus і Web of Science. За суттєві професійні здобутки викладачів нагороджують грамотами, подяками та Золотим знаком ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://is.gd/xLOjZr>), висувають науковців на нагородження стипендіями різного рівня започаткування. За результатами опитування науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця задоволеність умовами для професійного і педагогічного розвитку викладачів складає 89% (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/Rezultaty-opytuvannya-NPP-2022-2023.pdf>).

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

План роботи ХНЕУ ім. С. Кузнеця, стратегія розвитку, що обумовлюють необхідні фінансові ресурси, проектуються на перспективу і розглядаються кожного фінансового року (<https://bit.ly/ztFLV4>). Згідно з Ліцензійними умовами, до матеріально-технічних ресурсів належать бібліотека, інфраструктура, обладнання, навчальні аудиторії, технічне обладнання, лабораторії, що забезпечують навчальний процес. В бібліотеці Університету є читальна зала з доступом до Інтернет, онлайн сервісом отримання номеру УДК, вільним доступом до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, публікацій видавництва Springer Nature, підрозділу Регіональної депозитарної бібліотеки Світового банку реконструкції й розвитку, системи інформаційно-правового забезпечення "Ліга-Закон", міжнародних журналів World Scientific News; устаткований електронною бібліотекою (<http://library.hneu.edu.ua/>), що забезпечена електронними еквівалентами друкованих видань; електронними каталогами, архівом повнотекстових наукових та навчально-методичних праць співробітників (<http://www.repository.hneu.edu.ua/>), які надають здобувачам можливість вільного та безкоштовного користування науковими здобутками, навчально-методичними виданнями, сучасними дослідженнями та науковими публікаціями. У персональну навчальну систему (<https://pns.hneu.edu.ua>) завантажено навчально-методичне забезпечення до кожної НД. Викладачам та студентам надається вільний та безкоштовний доступ до мережі Internet з всеохоплюючим покриттям Wi-Fi.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Виявлення потреб та інтересів здобувачів проводиться шляхом опитувань й системних зустрічей. Щорічно Відділ



забезпечення якості освіти згідно затвердженого плану опитувань (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/Plan-opytuvan-u-HNEU-2023-2024.pdf>) здійснює зворотній зв'язок зі здобувачами щодо стану задоволення їх потреб, за результатами якого приймаються відповідні заходи для усунення виявлених недоліків та врахування потреб та інтересів здобувачів (<https://www.hneu.edu.ua/opytuvannya-studentiv/>). На засіданнях випускової кафедри аналізуються результати опитування «Задоволеність якістю освітньої програми» здобувачів вищої освіти освітнього рівня «магістр» ОП «Публічне адміністрування», що затверджується протоколами кафедри. Здобувачі можуть реалізувати себе поза освітнім процесом, приймати участь в об'єднаннях: молодіжна організація, молодіжний центр, спортивний клуб, первинна профспілкова організація та наукове товариство студентів, аспірантів тощо. Викладачі та здобувачі ВО мають безоплатний доступ до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Стратегія розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2020-2027 н.р. (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Strategiya-rozvytku-HNEU-do-2027.pdf>) включає питання безпеки освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів. Інструктування працівників та здобувачів щодо дотримання норм техніки безпеки, надання першої домедичної допомоги, ведення здорового способу життя проводяться на постійній основі. У медичному пункті Університету (<https://bit.ly/3d2dUgq>), який є філіалом Харківської міської студентської лікарні, надається перша медична допомога; проводиться прийом лікаря та профілактичні щеплення. Лікар відвідує хворих здобувачів, які проживають у гуртожитках, забезпечує медичну підтримку під час проведення спортивних та масових заходів. Соціально-психологічна служба (СПС) (<https://bit.ly/3tPAEae>) опікується психічним здоров'ям здобувачів, дбає про розвиток та соціальний добробут; також наявний телефон та скринька довіри. Затверджено план роботи СПС (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/Plan-roboty-sotsialno-psyhologichnoyi-sluzhby-na-2022-2023-n.r..pdf>) Психолог Університету забезпечує психодіагностику та психопрофілактику; проводить психореабілітацію та консультування у разі потреби, сприяє психологічній освіті, здійснює превентивне виховання та допомагає у запобіганні і подоланні конфліктів; проводить соціальний патронаж (для осіб з особливими потребами).

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Стратегія розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2020-2027 н.р. (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Strategiya-rozvytku-HNEU-do-2027.pdf>) забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку через реалізацію науково-технічних здобутків, упровадження педагогічних інновацій та індивідуально-орієнтованого підходу. Усі структурні підрозділи ЗВО підтримують здобувачів у процесі навчання: навчально-методичний відділ (розклад, графік освітнього процесу); кафедра (організація конференцій, семінарів); НДС (реалізація проєктів наукового спрямування); відділ маркетингу та корпоративних комунікацій (сайт, соціальні мережі), сайт ПНС підтримує організацію освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. Якість інформаційної підтримки досягається відкритим доступом до інформаційних ресурсів на сайті Університету (<https://www.hneu.edu.ua/>). Персональна навчальна система (ПНС) (<https://pns.hneu.edu.ua/>) є складовою частиною навчального процесу, має навчально-методичне призначення, використовується для забезпечення навчальної діяльності студентів під час аудиторної та позааудиторної самостійної роботи та вважається одним із головних елементів інформаційно-освітнього середовища ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Під час воєнного стану ПНС стала основною платформою для навчання. Кожен студент, як денної, так і заочної форми навчання, повинен зареєструватися в системі, виконувати домашні та контрольні завдання, отримувати консультацію викладача. Консультативна підтримка досягається завдяки академічним консультаціям, кураторству, консультаціям психолога. В умовах дистанційної роботи активізовано канали у соціальних месенджерах (Viber, Telegram). Соціальна підтримка здобувачів освітнього процесу надається у формі стипендій, підтримки пільгового контингенту студентів. Первинна профспілкова організація Університету (<http://www.pro.hneu.edu.ua/>) організовує подарунки для дітей здобувачів, матеріальну допомогу. За результатами опитування здобувачів ОП задоволеність освітнім процесом після початку війни загалом становить 97,1%, зокрема, відповіли, що університет має потужні можливості для онлайн навчання, в т.ч. у період дії воєнного стану – 100%; деканати, кафедри, відділи університету допомагали адаптуватись до навчання в нових умовах (інформаційно, організаційно тощо) – 85,7%; викладачі враховували мою ситуацію під час війни (можливість навчатись асинхронно, виконувати завдання за індивідуальним графіком тощо) – 100%; навчальні заняття в університеті були проведені з використанням Zoom, ПНС – 100%; задоволений(на), як університет здійснив повернення до навчання після початку війни – 100%. (<http://surl.li/mbcre>) (протокол №11 від 23.12.2022р.). Також університетом проводиться робота з реалізації політики гендерної рівності та недопущення дискримінації. Університетом розроблений та впроваджується План гендерної рівності (<https://bit.ly/3odZuEw>).

### **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Для осіб з особливими освітніми потребами у ХНЕУ ім. С. Кузнеця створено відповідні умови для реалізації їх права на освіту, соціалізацію та інтеграцію в суспільство. У гуртожитках забезпечена можливість для проживання таких осіб, існує безперешкодний доступ до будівель і університетських корпусів (усі навчальні корпуси обладнані пандусами). Положення про організацію інклюзивного навчання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-inklyuzyvnonavchannya-u->

HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf) висвітлює правила та вимоги щодо навчання осіб з особливими потребами. З метою забезпечення інклюзивного навчання може створюватися група супроводу; для забезпечення належних умов супроводу Університет може обладнати ресурсні кімнати; приміщення для надання консультацій психологом, відпочинку. Контактний телефон чергової особи для супроводу осіб з особливими потребами знаходиться на вахті кожного корпусу ХНЕУ ім. С. Кузнеця; черговий асистує особу з особливими освітніми потребами при вирішенні всіх питань, надає допомогу при пересуванні Університетом, розміщені у транспортному засобі. На ОП "Публічне адміністрування" здобувачі з особливими потребами відсутні.

**Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Документи ЗВО, що регулюють політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій: Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bjsex>), Положення про запобігання та протидію булінгу (цькування) у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bgsdb>), Положення про політику запобігання, попередження та боротьбу з сексуальними домаганнями та дискримінацією в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/aeszk>). Згідно з Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця конфліктні ситуації мають бути розглянуті соціально-психологічною службою (СПС) (<https://bit.ly/31mtkXP>) разом з адміністрацією Університету. Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи соціальні конфлікти, передбачають: моніторинг можливих причин та проведення профілактичних заходів, створення об'єктивних умов, що перешкоджають виникненню і розвитку передконфліктних ситуацій; усунення соціально-психологічних та нейтралізація особистісних причин виникнення конфліктних ситуацій; проведення спеціалізованих бесід та тренінгів. У Кодексі професійної етики (<https://bit.ly/2P2Gdn3>) та на сторінці Соціально-психологічної служби (<https://bit.ly/393CCvJ>) представлена вся необхідна інформація щодо врегулювання конфліктних ситуацій. Про конфліктні ситуації, що виникли у колективі, здобувачі можуть повідомити анонімно по телефону або через скриньку довіри. Така інформація уважно вивчається з метою невідкладного реагування та розв'язання. Наказ №217 «Про затвердження Положення про Уповноваженого з питань запобігання корупції» (<http://surl.li/fuqprz>), Наказ №243 «Про створення Комісії з питань запобігання корупції» (<http://surl.li/aeszi>), Наказ №39 «Про затвердження Антикорупційної програми Університету на 2021 - 2023 роки» (<http://surl.li/aeszh>), регулюють заходи з протидії корупції в Університеті, Антикорупційного законодавства та питання врегулювання конфліктів. Для запобігання та виявлення корупції серед працівників адміністрації Університету, органи студентського самоврядування та СПС реалізують проект "ЗВО: корупція - STOP". В межах ОП "Публічне адміністрування" випадків виникнення конфліктних ситуацій з приводу сексуальних домагань, дискримінації та корупції не було. За результатами опитування здобувачів ОП 71,4% респондентів знають, що у разі виникнення ситуації: прояву насильства, дискримінації, сексуальних домагань, корупції в університеті є можливість скористатися процедурами захисту; 100% зазначили, що їх права та свободи (релігійні, статусні, гендерні, етнічні тощо) не порушувались (<http://surl.li/mbcre>).

## 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в Університеті регулюються такими положеннями: «Про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця» (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>), «Про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця» (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-VZYaO-2018.pdf>); «Про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція)» (<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Polozhennya-pro-OP.pdf>).

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обгрунтовані?**

Моніторинг та періодичний перегляд ОП здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей, а також освітніх потреб здобувачів ВО та суспільства. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення ОП мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів ВО. Процедуру перегляду ОП встановлено в п.4.2 "Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція)" (<http://surl.li/aesek>). В процесі перегляду ОП аналізується: відповідність компонентів ОП програмним результатам навчання; відповідність компонентів ОП програмним компетентностям; доцільність розподілу кредитів для опанування освітніми компонентами та забезпечення програмних результатів навчання; ефективність використаних видів навчальних занять, форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання; організація навчання через дослідження; якість практичної підготовки; дотримання АДЧ. Перегляд ОПП здійснюється на основі аналізу задоволеності освітньою програмою та освітнім середовищем, що виявляється під час опитування здобувачів вищої освіти, за такими

блоками: якість викладання, якість оцінювання, академічна доброчесність, академічна підтримка і освітнє середовище, індивідуальна траєкторія навчання, практична підготовка і результативність навчання, організація навчання після початку війни, загальне враження; роботодавців: щодо якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, робота фокус-груп, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно вимог до структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) за завершенням циклу освітньої програми відповідного рівня вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази. Результати перегляду освітньої програми фіксуються протоколом засідання випускової кафедри та подаються на розгляд до вченої ради відповідного факультету з подальшим ухваленням вченою радою Університету. Надалі зазначені результати враховуються при оновленні ОПП. На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики ОПП переглядається робочою групою щорічно. Під час перегляду враховуються результати опитування здобувачів та академічної спільноти, пропозиції роботодавців. Регулярність перегляду та оновлення ОПП "Публічне адміністрування" фіксується у протоколах засідань кафедри. Останні зміни до ОП було внесено за результатами громадського обговорення: щодо змісту та РПНД освітніх компонентів (протокол №15 від 11.02.2023р.).

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

За результатами опитування, яке здійснюється згідно затвердженого плану (<http://surl.li/aesax>) оцінюється задоволеність здобувачів ОП, виявляються її недоліки, що використовується для подальшого перегляду ОПП. Проводиться опитування щодо змісту конкретних дисциплін (ПНС: «Дисципліна очима здобувачів»), що сприяє поліпшенню ОК та якості викладання. Здобувачі залучені до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості через обговорення змін у ОПП у складі робочої групи. Так, здобувачка Крикун Аліна, яка входила до складу робочої групи ОП, запропонувала відповідно до сучасних тенденцій розвитку публічного адміністрування, вивчати питання реалізації державної політики цифрового розвитку та засади демократичної децентралізації в Україні з урахуванням сучасних умов розвитку суспільства, тому було прийнято рішення додати до обов'язкових ОК7 дисципліну "Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління", а також розширити зміст теми "Механізми структурної та інноваційно-інвестиційної політики" ОК1 "Державне регулювання економіки та економічна політика", зміст яких відповідає сучасним тенденціям розвитку публічного адміністрування: діджиталізація економіки й цифровізація державних послуг та здійснення реформи децентралізації влади в Україні з урахуванням європейських моделей. Здобувачка Гузій Тетяна запропонувала вдосконалити методику проведення практичних занять із залученням інтерактивних методів формування "soft skills" (протокол кафедри № 16 від 16.05.2022 р.).

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Відповідно до п. 2.3 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця» (<http://surl.li/bepsx>) розроблення ОП для кожного освітнього ступеня та спеціальності здійснюється проектними групами, до складу яких входять провідні науково-педагогічні працівники із залученням представників ринку праці, студентського самоврядування. Свою діяльність Самоврядування в ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснює відповідно до «Положення про студентське самоврядування ХНЕУ ім. С. Кузнеця» (<https://bit.ly/3tQUS4h>). Це положення забезпечує захист прав та інтересів студентів щодо задоволення їхніх потреб у сфері навчання; спрямований на поліпшення умов та якості навчання; студенти вносять пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу, беруть участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками ЗВО (<http://bit.ly/2V8lxLj>). Представники студентського самоврядування активно беруть участь у перегляді освітніх програм, оскільки входять до складу робочих груп освітніх програм, вченої ради факультету, долучаються до громадських обговорень освітніх програм (<http://surl.li/aetab>). На сайті університету в розділі «Якість освіти» є вкладка для зворотного зв'язку зі здобувачами «Відкрита лінія «Зробимо освіту краще разом» (<http://surl.li/aeuui>). На цій сторінці здобувачі можуть анонімно залишити свої повідомлення щодо питань забезпечення якості освіти.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Відповідно до Положення (<http://surl.li/aesek>) перегляд ОПП здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб, виявлених під час моніторингу роботодавців. З урахуванням цього постійно проводиться робота, спрямована на поглиблення співпраці ХНЕУ ім. С.Кузнеця та роботодавців. На підставі потреб ринку праці, вимог до фахівців вносяться зміни до структури та змісту ОПП з метою ефективного досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів, що здійснюється за допомогою опитування. З метою забезпечення якості ОПП роботодавці або їх об'єднання залучаються до перегляду ОПП щорічно за результатами моніторингу або за завершенням циклу освітньої програми відповідно рівня вищої освіти. До процесу періодичного перегляду ОПП залучаються роботодавці: Харківська обласна військова адміністрація, Харківська міська рада, Благодійна організація «Український благодійний альянс», ХГО "Єврорегіон "Слобожанщина", Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях, Відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області, Мереф'янська міська рада, Охтирська міська рада, Тростянецька міська рада та ін. Зазначені роботодавці приймали участь в громадському обговоренні, що дозволило уточнити фокус ОП, перелік та сутність деяких компетентностей та результатів навчання, переглянути

структурно-логічну схему ОПП за рахунок введення нових компонент до складу вибіркового компоненту ОПП (протоколи: №18 від 14.05.2021, №16 від 16.05.2022).

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Збирання та узагальнення інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП здійснюється відділом «Лабораторія кар'єри ХНЕУ ім. С. Кузнеця» (<http://job.hneu.edu.ua/>, <https://www.hneu.edu.ua/monitoryng-pratsevlashtuvannya-studentiv/>), деканатом факультету, гарантом ОП спільно із представниками випускової кафедри. Випускники залучаються до участі в наукових заходах, тренінгах, практичних заняттях, до громадських обговорень ОП, продовжують навчання на третьому рівні вищої освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Наприклад, випускник ОП Ізраел Олувасейдайо Ідріс навчався в аспірантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця, захистив дисертацію та отримав ступінь доктор філософії з публічного управління та адміністрування (диплом ДР №004468 від 07 квітня 2022 року).

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Відповідно до п. 1.5 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/bepsx>) результати моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (університету, факультетів, кафедр, викладача) визначають відхилення фактичних значень від планових, що є підставою для здійснення самооцінки та прийняття відповідних управлінських рішень щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, перелік та характеристика вжитих заходів щодо удосконалення системи забезпечення якості висвітлюється у звітах ректора та оприлюднюється на сайті університету (<https://www.hneu.edu.ua/zvity-rektora/>). Щорічно проводиться опитування здобувачів щодо задоволеності якістю освітньої програми. За результатами опитування рівень задоволеності якістю ОП «Публічне адміністрування» складає 83,9% (<http://surl.li/mbcre>). Під час здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості було виявлено недостатню задоволеність здобувачів вищої освіти актуальністю та сучасністю змісту навчальних дисциплін (в середньому 71,4 %) та відкрите зауваження щодо цього питання. У зв'язку з цим здобувачі прийняли участь у засіданні робочої групи ОП «Публічне адміністрування» та висловили свої пропозиції щодо перегляду змісту освітніх компонентів ОП. За пропозиціями стейкхолдерів та здобувачів було прийнято рішення внести зміни до змісту та РП навчальних дисциплін: ОК5. "Територіальне управління": посилити змістовий модуль 2 "Підвищення ефективності управління територіями" (додати до теми 4 "Становлення та розвиток системи місцевого самоврядування" питання "Інструменти впливу громади на місцеву владу") для набуття здобувачами компетентності СК 11. "Здатність використовувати інструменти локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади для забезпечення соціально-економічного розвитку". Посилити модуль з євроінтеграції та включити розгляд питання європейського досвіду доброго врядування в рамках ОК 7 "Демократична децентралізація як європейський досвід європейського управління" (протокол № 15 від 11.02.2023 р.). Також за результатами опитування було виявлено, що значна кількість здобувачів не знає, що в університеті є можливість дістати консультацію практичного психолога (42,9% респондентів). Виходячи з цього, було проведено зустріч представника соціально-психологічної служби ХНЕУ ім. С. Кузнеця зі здобувачами щодо надання інформації про існуючі можливості соціально-психологічного забезпечення освітнього процесу та отримання психологічної консультації.

### **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

За результатами останньої акредитації (2013 рік) було надано наступні рекомендації та зауваження: 1) звернути увагу на необхідність залучення до читання лекцій, керівництва дипломними роботами провідних науковців та фахівців з публічного адміністрування Харківського регіону; 2) посилити наукові зв'язки кафедри з відповідними кафедрами інших навчальних закладів та державними установами; 3) представляти результати наукових досліджень у провідних закордонних наукових виданнях. Дані зауваження було усунуто, рекомендації прийнято до уваги та враховано під час удосконалення цієї ОП «Публічне адміністрування».

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Залученість учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості здійснюється шляхом проведення щорічних онлайн-опитувань здобувачів (<https://www.hneu.edu.ua/opytuvannya-studentiv/>) та науково-педагогічних працівників (<https://www.hneu.edu.ua/opytuvannya-naukovo-pedagogichnyh-pratsivnykiv/>) та громадського обговорення освітніх програм (<https://www.hneu.edu.ua/gromadske-obgovorennya-osvitnih-program/>). Крім того, питання, що стосуються актуальних проблем та сучасних методів оцінки якості освіти та процедур її забезпечення, обговорюються на засіданнях робочої групи. Постійно проводиться робота щодо ознайомлення учасників академічної спільноти з новими тенденціями у цьому напрямі. З метою прийняття внутрішніх нормативних документів, які стосуються забезпечення якості ОПП, їх проекти заздалегідь надсилаються на корпоративну електронну пошту у всі підрозділи Університету, що дає можливість всім учасникам академічної спільноти ознайомитись з ними, виявити недоліки та надати свої пропозиції. Отже, їх колегіальне обговорення здійснюється в три етапи: на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів і Університету в цілому.

## **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця відбувається в зоні відповідальності: гарант ОП, випускова кафедра, відділ забезпечення якості освіти, навчально-методичний відділ, відділ «Лабораторія кар'єри ХНЕУ ім. С. Кузнеця», бібліотека, вчені ради факультету та Університету. Інформація щодо розподілу функцій структурних підрозділів в системі внутрішнього забезпечення якості освіти і якості освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця подана за посиланням: <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Rozpodil-funksij-strukturnyh-pidrozdiliv-v-SVZYAO-u-HNEU.pdf>.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу регулюються внутрішніми нормативно-правовими актами, що діють у ЗВО та розміщені на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця в розділі "Доступ до публічної інформації. Документи університету" (<https://www.hneu.edu.ua/dokumenty-universytetu/>). Представлені документи є чіткими та зрозумілими для всіх учасників освітнього процесу, оскільки згруповані по ключовим аспектам освітнього процесу.

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

З метою одержання зауважень та пропозицій від стейкхолдерів щодо розвитку ОПП щорічно проводяться громадські обговорення. Для цього вся необхідна інформація щодо освітньо-професійної програми або змін до неї розміщується на офіційному веб-сайті Університету за посиланням <https://www.hneu.edu.ua/gromadske-obgovorennya-osvitnih-program/>

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

Інформація про ОПП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) оприлюднена у відкритому доступі на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, у розділі "Освіта: Освітні програми ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Публічне адміністрування" (<https://www.hneu.edu.ua/osvitni-programy-hneu-im-s-kuznetsya/>). Представлена інформація освітньо-професійної програми, дозволяє в достатньому обсязі проінформувати відповідних зацікавлених сторін та суспільство, міститься на офіційному веб-сайті кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики (<https://cafpubladm.hneu.edu.ua/>).

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

### **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

Сильними сторонами ОПП «Публічне адміністрування» можна вважати: розвиток політики якості освітнього процесу на ОПП з урахуванням світового та вітчизняного досвіду; формування сучасних і перспективних теоретичних і практичних міждисциплінарних знань, умінь та компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у сфері публічного адміністрування з урахуванням економічної сутності розвитку суспільства, як на рівні держави, так і на регіональному та місцевому рівнях, сучасного вітчизняного та закордонного досвіду, здобутків наукових шкіл ХНЕУ ім. С. Кузнеця, що в сукупності створюють умови для формування креативних й інноваційних компетентностей для здійснення професійної діяльності; спроможність задоволення потреб і запитів здобувачів щодо набуття компетентностей через особистісне формування індивідуальної траєкторії навчання – опанування змісту вибіркового дисциплін, що пропонуються виходячи з досвіду наукових досліджень ХНЕУ ім. С. Кузнеця; розширення можливостей участі здобувачів у дослідницькій та пошуковій діяльності в сфері публічного адміністрування та презентації, апробації своєї наукової діяльності, обговорення проміжних результатів та отримання консультації за тематикою свого дослідження у процесі участі у наукових комунікативних заходах з питань публічного адміністрування, в тому числі міжнародних; наявність необхідної і достатньої організаційної, інформаційної, матеріально-технічної та консалтингової підтримки здобувачів протягом проходження ОПП, в тому числі за підтримки персональної навчальної системи (ПНС). Фокус ОП зрештою на формуванні здатності фахівців публічного сектору визначати та вирішувати актуальні проблеми соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону на основі розробки та впровадження дієвих проектів та використання інструментів локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади.

Слабкими сторонами ОПП є:

недостатнє використання можливостей інтернаціоналізації освіти, міжнародного середовища;  
недостатнє використання можливостей неформальної освіти;  
недостатнє використання можливостей дуальної освіти.

### **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

У перспективі розвитку ОП з урахуванням світових трендів впродовж найближчих трьох років Університет планує здійснити такі заходи:

подальший розвиток ОП відповідно до принципів Європейської групи публічного адміністрування (EGPA) та Європейської асоціації акредитації публічного адміністрування (<https://www.eapaa.eu>);

виконання вимог міжнародної акредитації ОП через Європейську асоціацію акредитації публічного адміністрування (ЕАРАА);

подальше вдосконалення освітньої складової ОП відповідно до запитів здобувачів, потреб стейкхолдерів і наукового прогнозування розвитку системи публічного адміністрування;

поглиблення співпраці з європейськими університетами за спеціальністю з метою підвищення рівня академічної мобільності здобувачів та вдосконалення змісту освітньо-професійної програми;

активізація інтернаціоналізації програми шляхом залучення до програми здобувачів на підставі академічної мобільності;

розширення співпраці, посилення формалізованих зв'язків, збільшення договорів про співпрацю з роботодавцями, академічною вітчизняною спільнотою та іншими стейкхолдерами;

розширення контингенту здобувачів.

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Пономаренко Володимир Степанович**

Дата: 13.10.2023 р.

**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК10. Переддипломна практика	практика	<i>OK10.pdf</i>	npuKC5v/S6oj61oYrMtjvQoj57k8LbHNzZtoQJ8nsu8=	Засоби дистанційного навчання: Сайт персональних навчальних систем: <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a> Бібліотека: <a href="http://library.hneu.edu.ua">http://library.hneu.edu.ua</a> Репозитарій: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua">http://www.repository.hneu.edu.ua</a>  Аудиторії університету (м. Харків, пр. Науки 9А)
ОК11. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	підсумкова атестація	<i>OK11.pdf</i>	QXNzGoPZ4MkNTMpo3ZToJz2ZKBGVI NQFAoxmaEqvADo =	Засоби дистанційного навчання: Сайт персональних навчальних систем: <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a> Бібліотека: <a href="http://library.hneu.edu.ua">http://library.hneu.edu.ua</a> Репозитарій: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua">http://www.repository.hneu.edu.ua</a>  Аудиторії університету (м. Харків, пр. Науки 9А)
ОК12. Дипломна робота	підсумкова атестація	<i>OK12.pdf</i>	JlQcXWUaDHrZzYkydqb0Iu3PowS+yoHgRzCVCIIb+N8=	Засоби дистанційного навчання: Сайт персональних навчальних систем: <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a> Бібліотека: <a href="http://library.hneu.edu.ua">http://library.hneu.edu.ua</a> Репозитарій: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua">http://www.repository.hneu.edu.ua</a>  Аудиторії університету (м. Харків, пр. Науки 9А)
ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	курслова робота (проект)	<i>OK4.pdf</i>	m3mk81tRLKYju++gEKSyJog4XikI5a2qM2uscODqKWQ=	Засоби дистанційного навчання: Сайт персональних навчальних систем: <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a> Бібліотека: <a href="http://library.hneu.edu.ua">http://library.hneu.edu.ua</a> Репозитарій: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua">http://www.repository.hneu.edu.ua</a>  Аудиторії університету (м. Харків, пр. Науки 9А)
ОК5. Територіальне управління	навчальна дисципліна	<i>OK 5.pdf</i>	UUA1B8m47kJXu4HTOQ6Z3CW3GfWyKk4JKgPA8j+E6Kc=	Засоби дистанційного навчання: Сайт персональних навчальних систем: <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a> Бібліотека: <a href="http://library.hneu.edu.ua">http://library.hneu.edu.ua</a> Репозитарій: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua">http://www.repository.hneu.edu.ua</a>  Аудиторії університету (м. Харків, пр. Науки 9А)
ОК6. Конституція та врядування	навчальна дисципліна	<i>OK6.pdf</i>	a1WT4ERcY6y2KPQG26ktD3z4w5AuVLxHZmkOoWO+Xbw=	Засоби дистанційного навчання: Сайт персональних навчальних систем: <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a> Бібліотека: <a href="http://library.hneu.edu.ua">http://library.hneu.edu.ua</a> Репозитарій: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua">http://www.repository.hneu.edu.ua</a>  Аудиторії університету (м. Харків, пр. Науки 9А)
ОК7. Демократична децентралізація як	навчальна дисципліна	<i>OK7.pdf</i>	DJbcqJ9ghd2bYCDJWm6kM9ZlI9wlinch	Засоби дистанційного навчання: Сайт персональних навчальних систем: <a href="https://pns.hneu.edu.ua">https://pns.hneu.edu.ua</a> Бібліотека: <a href="http://library.hneu.edu.ua">http://library.hneu.edu.ua</a> Репозитарій: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua">http://www.repository.hneu.edu.ua</a>  Аудиторії університету (м. Харків, пр. Науки 9А)





89846	Лола Юлія Юрїївна	Доцент 0,5 ст., Основне місце роботи	Факультет економіки і права	<p>Диплом бакалавра, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка і підприємств о, Диплом спеціаліста, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050109 Управління трудовими ресурсами, Диплом кандидата наук ДК 056329, виданий 16.12.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038011, виданий 14.02.2014</p>	19	ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	<p>Відповідає п. 38 Ліцензійних умов п. 1,2,3,4,9,10,12,13,14,19 Основні публікації за освітнім компонентом:  1. Gavkalova N., Kuzum M., Lola Y., Prokopovych S., Pradeep Jain Ecological changes during crisis period. IOP Conference Series: Earth and Environmental Science. – 2021. – Vol. 628. – № 1. – P. 012 – 016. – Режим доступу: <a href="https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/628/1/012016/pdf">https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/628/1/012016/pdf</a> (Scopus). 0,75 ум.друк.арк./власний внесок 0,15 авторських аркушів.  2. Лола Ю.Ю. Сутність потенціалу подолання наслідків глобальної економічної кризи. Наукові записки національного університету «Острозька академія». – №22(50).– 2021. – С.17-25. – Режим доступу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27937">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27937</a> (фахове видання).  3. Лола Ю.Ю. Наслідки глобальної кризи : світові тенденції. Економіка та суспільство. – №29. – 2021. – С. 17-23. – Режим доступу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27938">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27938</a> (фахове видання).  4. Gavkalova, N., Lola, Y., Dzenis, V., Dzenis, O Measuring the Consumers Information Skills in a Digital Supply Chain. Estudios de Economia Aplicada, 2021, 38(4). – Режим доступу: <a href="http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25805/1/MEASURING_THE_LEVEL_OF_INFORMATION_SKILLS.pdf">http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25805/1/MEASURING_THE_LEVEL_OF_INFORMATION_SKILLS.pdf</a> (Scopus, Web of Science Core Collection). 1 ум.друк.арк./власний внесок 0,25 авторських аркушів.  5. Gavkalova N., Lola Y., Prokopovych S., Zilinska A. Socio-political development of countries in information society. Countries of the EU. E3S Web Conf. Volume 166, 2020. – Режим доступу:</p>
-------	-------------------	--------------------------------------	-----------------------------	--	----	--	--

						<p><a href="https://www.e3s-conferences.org/articles/e3sconf/abs/2020/26/e3sconf_icsf2020_13015/e3sconf_icsf2020_13015.html">https://www.e3s-conferences.org/articles/e3sconf/abs/2020/26/e3sconf_icsf2020_13015/e3sconf_icsf2020_13015.html</a> (Scopus). 0,8 ум. друк. арк./власний внесок 0,2 авторських аркушів.</p> <p>6. Gavkalova N., Lola Y., Prokopovych S., Sybirtsev V., Diachek V. Neural Network Modeling of E-Government Development and the Socio-Economic Environment. International Journal of Advanced Science and Technology, 29(8s), 2379-2384. – Режим доступу: <a href="http://sersc.org/journals/index.php/IJAST/article/view/14713">http://sersc.org/journals/index.php/IJAST/article/view/14713</a> (Scopus). 0,8 ум. друк. арк./власний внесок 0,2 авторських аркушів.</p> <p>7. Гавкалова Н.Л., Лола Ю.Ю. Демократична децентралізація та діджиталізація органів влади: досвід Євросоюзу. Інфраструктура ринку. - 2019. - № 36. – 300-306. – Режим доступу: <a href="http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/38_2019_ukr/48.pdf">http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/38_2019_ukr/48.pdf</a> (фахове видання). 0,6 ум. друк. арк./власний внесок 0,3 авторських аркушів.</p> <p>8. Lola Y., Prokopovich S., Akhmedova O. Influence of the country's information development on its tourist attractiveness," CEUR Workshop Proceedings, no 2393, pp. 450–464, 2019. – Режим доступу: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2393/paper_394.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2393/paper_394.pdf</a>. (Scopus). 0,75 ум. друк. арк./власний внесок 0,25 авторських аркушів.</p> <p>Учасник міжнародного проекту Еразмус+ напрям Жан Моне Модуль “Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління” 620067-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-MODULE (01.09.2020 – 30.08.2023 р.)</p>	
89846	Лола Юлія	Доцент 0,5	Факультет	Диплом	19	ОК9.	Відповідає п. 38

	Юрїївна	ст., Основне місце роботи	економіки і права	бакалавра, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництв о, Диплом спеціаліста, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050109 Управління трудовами ресурсами, Диплом кандидата наук ДК 056329, виданий 16.12.2009, Атестат доцента 12/ДЦ 038011, виданий 14.02.2014	Комплексний тренінг (англ)	Ліцензійних умов п. 1,2,3,4,9,10,12,13,14,19 Основні публікації за освітнім компонентом: 1. Gavkalova N., Kyzym M., Lola Y., Prokopovych S., Pradeep Jain Ecological changes during crisis period. IOP Conference Series: Earth and Environmental Science. – 2021. – Vol. 628. – № 1. – P. 012 – 016. – Режим доступу: <a href="https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/628/1/012016/pdf">https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/628/1/012016/pdf</a> (Scopus). 0,75 ум.друк.арк./власний внесок 0,15 авторських аркушів. 2. Лола Ю.Ю. Сутність потенціалу подолання наслідків глобальної економічної кризи. Наукові записки національного університету «Острозька академія». – №22(50).– 2021. – С.17-25. – Режим доступу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27937">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27937</a> (фахове видання). 3. Лола Ю.Ю. Наслідки глобальної кризи : світові тенденції. Економіка та суспільство. – №29. – 2021. – С. 17-23. – Режим доступу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27938">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27938</a> (фахове видання). 4. Gavkalova, N., Lola, Y., Dzenis, V., Dzenis, O Measuring the Consumers Information Skills in a Digital Supply Chain. Estudios de Economia Aplicada, 2021, 38(4). – Режим доступу: <a href="http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25805/1/MEASURING_THE_LEVEL_OF_INFORMATION_SKILLS.pdf">http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25805/1/MEASURING_THE_LEVEL_OF_INFORMATION_SKILLS.pdf</a> (Scopus, Web of Science Core Collection). 1 ум.друк.арк./власний внесок 0,25 авторських аркушів. 5. Gavkalova N., Lola Y., Prokopovych S., Zilinska A. Socio- political development of countries in information society. Countries of the EU. E3S Web Conf. Volume 166, 2020. – Режим доступу: <a href="https://www.e3s-">https://www.e3s-</a>
--	---------	------------------------------------	----------------------	--	-------------------------------	--

						<p>conferences.org/articles/e3sconf/abs/2020/26/e3sconf_icsf2020_13015/e3sconf_icsf2020_13015.html (Scopus). 0,8 ум. друк. арк./власний внесок 0,2 авторських аркушів.</p> <p>6. Gavkalova N., Lola Y., Prokopovych S., Sybirtsev V., Diachek V. Neural Network Modeling of E-Government Development and the Socio-Economic Environment. International Journal of Advanced Science and Technology, 29(8s), 2379-2384. – Режим доступу: <a href="http://sersc.org/journals/index.php/IJAST/article/view/14713">http://sersc.org/journals/index.php/IJAST/article/view/14713</a> (Scopus). 0,8 ум. друк. арк./власний внесок 0,2 авторських аркушів.</p> <p>7. Гавкалова Н.Л., Лола Ю.Ю. Демократична децентралізація та діджиталізація органів влади: досвід Євросоюзу. Інфраструктура ринку. - 2019. - № 36. – 300-306. – Режим доступу: <a href="http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/38_2019_ukr/48.pdf">http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/38_2019_ukr/48.pdf</a> (фахове видання). 0,6 ум. друк. арк./власний внесок 0,3 авторських аркушів.</p> <p>8. Lola Y., Prokopovich S., Akhmedova O. Influence of the country's information development on its tourist attractiveness," CEUR Workshop Proceedings, no 2393, pp. 450–464, 2019. – Режим доступу: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2393/paper_394.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2393/paper_394.pdf</a>. (Scopus). 0,75 ум. друк. арк./власний внесок 0,25 авторських аркушів.</p> <p>Учасник міжнародного проекту Еразмус+ напрям Жан Моне Модуль "Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління" 620067-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-MODULE (01.09.2020 – 30.08.2023 р.)</p>	
55546	Мельник Вікторія	Доцент, Основне	Факультет економіки і	Диплом спеціаліста,	25	ОК8. Публічні фінанси	Відповідає п. 38 Ліцензійних умов п.

	Іванівна	місце роботи	права	Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 1997, спеціальність: Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 016131, виданий 09.10.2002, Атестат доцента 12ДЦ 016439, виданий 22.02.2007		<p>1,3,4,6,12,13,14,19  Основні публікації за освітнім компонентом:  1. T. Sudnickas, V. Smalskys, N. Gavkalova, V. Melnyk. STRATEGIC MANAGEMENT: EVOLUTION AND PROBLEMS IN MAJOR LITHUANIAN AND UKRAINIAN CITIES // PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION, 2023, Vol. 22, No 2, p. 183–195. Режим доступу: <a href="https://ojs.mruni.eu/ojs/public-policy-and-administration/article/view/7586">https://ojs.mruni.eu/ojs/public-policy-and-administration/article/view/7586</a> (Scopus).  0,75 ум.друк.арк./власний внесок 0,18 авторських аркушів.  2. Shumska H., Melnyk V. Ensuring the development of the national economy as a means of effective implementation public management in Ukraine in conditions of digitization / H. Shumska, V. Melnyk // Актуальні питання у сучасній науці. – 2023. – № 2 (8). – С. 70-83. – Режим доступу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29046">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29046</a>  0,75 ум.др.арк./власний внесок 0,375 авторських аркушів.  (фахове видання, категорія Б)  3. Мельник В. І. Визначення напрямів розвитку національної економіки в умовах реформ на основі забезпечення дієвого публічного управління в Україні / Г. М. Шумська, В. І. Мельник // Бізнес Інформ. – 2021. – № 5. – С. 102–107. – <a href="https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-5-102-107">https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-5-102-107</a> (0,63 ум. др. арк. / 0,315 ум. друк. арк. власного внеску).  (фахове видання, категорія Б)  4. Мельник В. І. Особливості фінансування галузі дорожнього господарства України в умовах децентралізації // Інфраструктура ринку. – 2020. – № 42. – С. 91-96. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.market-infr.od.ua/journals/202">http://www.market-infr.od.ua/journals/202</a></p>
--	----------	--------------	-------	---	--	--

						<p>o/42_2020_ukr/17.pdf (фахове видання, категорія Б)</p> <p>5. Мельник В. І. Аналіз сучасного стану фінансового забезпечення соціально-економічного розвитку регіонів України // Інфраструктура ринку. – 2019. – № 30. – С. 304 – 310. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/30_2019_ukr/48.pdf">http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/30_2019_ukr/48.pdf</a> (фахове видання, категорія Б)</p> <p>6. Мельник В. І. Сучасні проблеми формування фінансових ресурсів об'єднаних територіальних громад // Східна Європа: економіка, бізнес та управління. – 2019. – № 3 (20). – С. 394 – 402. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.easterneuropebm.in.ua/journal/20_2019/60.pdf">http://www.easterneuropebm.in.ua/journal/20_2019/60.pdf</a> (фахове видання, категорія Б)</p> <p>7. Гавкалова Н. Л. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку : монографія / Н. Л. Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 400 с. Режим доступу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878</a>. Власний внесок 2,5 авторських аркушів.</p>	
393778	Белявцева Вікторія Володимирівна	Професор 0,5 ст., Сумісництво	Факультет економіки і права	Диплом спеціаліста, Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, рік закінчення: 2001, спеціальність: 040101 Психологія, Диплом спеціаліста, Харківський інститут громадського харчування, рік закінчення: 1990, спеціальність: Економіка торгівлі,	3	ОКЗ. Комунікація в публічній адміністрації	Відповідає п. 38 Ліцензійних умов п. 1,3,5,12 Основні публікації за освітнім компонентом: 1. Лукашев С. В., Белявцева В. В. Публічне управління у забезпеченні сталого розвитку територій: ефективність та результативність // Наукові перспективи. – 2023. – № 7(37). – С. 194-205. Режим доступу: <a href="http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/5655">http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/5655</a> (фахове видання, категорія Б). 0,8 ум.др.арк./ власний внесок 0,6

Диплом  
магістра,  
Харківський  
регіональний  
інститут  
державного  
управління  
Національної  
академії  
державного  
управління  
при  
Президентові  
України, рік  
закінчення:  
2011,  
спеціальність:  
1501 Державне  
управління,  
Диплом  
доктора наук  
ДД 009619,  
виданий  
26.02.2020,  
Диплом  
кандидата наук  
ДК 038186,  
виданий  
09.11.2006

авторських аркушів.  
2. Orlova N. A  
scientific-methodical  
approach to the  
evaluation of electronic  
government in the  
regions of Ukraine / N.  
Orlova, Y. Mokhova, M.  
Bril, V. Beliavtseva //  
Viešoji politika ir  
administravimas  
(Public Policy and  
Administration). 2022,  
Vol 21, No. 4, p. 407-  
422. – Режим доступу:  
<https://ojs.mruni.eu/ojs/public-policy-and-administration/article/download/7364/5643>  
(SCOPUS) 1 ум.др.арк.  
/власний внесок 0,25  
авторських аркушів.  
3. Hryshyna V.,  
Belyavtseva V., Kovtun  
M. Analysis of public-  
private partnership in  
the process of  
implementation of  
projects in the sphere of  
social  
entrepreneurship/ V.  
Hryshyna, V.  
Belyavtseva, M. Kovtun  
// Public  
Administration and  
Law Review. - Issue 2  
(14). - Tallinn, Estonia,  
2023.- pp. 4-18 URL:  
<https://public.scnchub.com/palr/index.php/palr/article/view/186/157>  
(дата звернення  
29.06.2023 р.)  
4. Karpa M., Gavkalova  
N., Beliavceva V.,  
Hryshyna V.  
Theoretical  
fundamentals of  
territorial development  
strategy / // Public  
Administration and  
Law Review. - Issue 2  
(14). - Tallinn, Estonia,  
2023.- pp. 28-44 URL:  
<https://public.scnchub.com/palr/index.php/palr/article/view/188/160>  
(дата звернення  
29.06.2023 р.)  
5. Белявцева В. В.  
Аналіз основ  
регіональної політики  
і регіонального  
розвитку в умовах  
децентралізації влади  
/ В. В. Белявцева, О. В.  
Димченко //  
Ефективна економіка:  
електрон. наук.  
фахове вид. - 2019. -  
№2. – Режим доступу:  
<http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7236> (фахове  
видання). 0,6  
ум.др.арк. /власний  
внесок 0,3 авторських  
аркушів.  
6. Белявцева В. В.  
Становлення  
інституту місцевого

						<p>самоврядування в Україні та його вплив на розвиток територій / В. В. Белявцева // Проблеми системного підходу в економіці. - 2019. - Вип. 1(1). - С. 58-64. - Режим доступу: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/PSPE_print_2019_1%281%29__11">http://nbuv.gov.ua/UJRN/PSPE_print_2019_1%281%29__11</a> (фахове видання, категорія Б).</p> <p>7. Белявцева В. В. Теоретико-методологічне забезпечення вирішення завдань регіонального розвитку / В. В. Белявцева, М. К. Сухонос [Електронний ресурс] // Проблеми економіки. - 2019. - № 2. - С. 96-101. - Режим доступу: <a href="https://www.problecon.com/export_pdf/problems-of-economy-2019-2_0-pages-96_101.pdf">https://www.problecon.com/export_pdf/problems-of-economy-2019-2_0-pages-96_101.pdf</a> (фахове видання, категорія Б). 0,6 ум.др.арк. /власний внесок 0,3 авторських аркушів.</p> <p>8. Белявцева В.В. Наукове забезпечення і практика переформатування районів області // Бізнес Інформ. - 2019. - № 5. - С. 73-79. - Режим доступу: <a href="https://www.business-inform.net/article/?year=2019&amp;abstract=2019_5_0_73_79">https://www.business-inform.net/article/?year=2019&amp;abstract=2019_5_0_73_79</a>. (фахове видання, категорія Б)</p> <p>9. Белявцева В.В. Ціннісний підхід в використанні до перебудови адміністративно територіального устрою в Україні. // Бізнес Інформ. - 2019. - № 6. - С. 89-94. - Режим доступу: <a href="https://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2019-6_0-pages-89_94.pdf">https://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2019-6_0-pages-89_94.pdf</a>. (фахове видання, категорія Б)</p>	
89846	Лола Юлія Юрївна	Доцент 0,5 ст., Основне місце роботи	Факультет економіки і права	Диплом бакалавра, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка і підприємств	19	ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Відповідає п. 38 Ліцензійних умов п. 1,2,3,4,9,10,12,13,14,19 Основні публікації за освітнім компонентом: 1. Gavkalova N., Kyzym M., Lola Y., Prokopovych S., Pradeep Jain Ecological changes during crisis period. IOP Conference



о, Диплом спеціаліста, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050109  
Управління трудовими ресурсами, Диплом кандидата наук ДК 056329, виданий 16.12.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038011, виданий 14.02.2014

Series: Earth and Environmental Science. – 2021. – Vol. 628. – № 1. – P. 012 – 016. – Режим доступу: <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/628/1/012016/pdf> (Scopus). 0,75 ум. друк. арк./власний внесок 0,15 авторських аркушів.  
2. Лола Ю.Ю. Сутність потенціалу подолання наслідків глобальної економічної кризи. Наукові записки національного університету «Острозька академія». – №22(50). – 2021. – С.17-25. – Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27937> (фахове видання).  
3. Лола Ю.Ю. Наслідки глобальної кризи : світові тенденції. Економіка та суспільство. – №29. – 2021. – С. 17-23. – Режим доступу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27938> (фахове видання).  
4. Gavkalova, N., Lola, Y., Dzenis, V., Dzenis, O Measuring the Consumers Information Skills in a Digital Supply Chain. Estudios de Economia Aplicada, 2021, 38(4). – Режим доступу: [http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25805/1/MEASURING\\_THE\\_LEVEL\\_OF\\_INFORMATION\\_SKILLS.pdf](http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25805/1/MEASURING_THE_LEVEL_OF_INFORMATION_SKILLS.pdf) (Scopus, Web of Science Core Collection). 1 ум. друк. арк./власний внесок 0,25 авторських аркушів.  
5. Gavkalova N., Lola Y., Prokopovych S., Zilinska A. Socio-political development of countries in information society. Countries of the EU. E3S Web Conf. Volume 166, 2020. – Режим доступу: [https://www.e3s-conferences.org/articles/e3sconf/abs/2020/26/e3sconf\\_icsf2020\\_13015/e3sconf\\_icsf2020\\_13015.html](https://www.e3s-conferences.org/articles/e3sconf/abs/2020/26/e3sconf_icsf2020_13015/e3sconf_icsf2020_13015.html) (Scopus). 0,8 ум. друк. арк./власний внесок 0,2 авторських аркушів.  
6. Gavkalova N., Lola Y., Prokopovych S.,

						<p>Sybertsev V., Diachek V. Neural Network Modeling of E-Government Development and the Socio-Economic Environment. International Journal of Advanced Science and Technology, 29(8s), 2379-2384. – Режим доступу: <a href="http://serisc.org/journals/index.php/IJAST/article/view/14713">http://serisc.org/journals/index.php/IJAST/article/view/14713</a> (Scopus). 0,8 ум.друк.арк./власний внесок 0,2 авторських аркушів.</p> <p>7. Гавкалова Н.Л., Лола Ю.Ю. Демократична децентралізація та діджиталізація органів влади: досвід Євросоюзу. Інфраструктура ринку. - 2019. - № 36. – 300-306. – Режим доступу: <a href="http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/38_2019_ukr/48.pdf">http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/38_2019_ukr/48.pdf</a> (фахове видання). 0,6 ум.друк.арк./власний внесок 0,3 авторських аркушів.</p> <p>8. Lola Y., Prokopovich S., Akhmedova O. Influence of the country's information development on its tourist attractiveness," CEUR Workshop Proceedings, no 2393, pp. 450–464, 2019. – Режим доступу: <a href="http://ceur-ws.org/Vol-2393/paper_394.pdf">http://ceur-ws.org/Vol-2393/paper_394.pdf</a>. (Scopus). 0,75 ум.друк.арк./власний внесок 0,25 авторських аркушів.</p> <p>Учасник міжнародного проекту Еразмус+ напрям Жан Моне Модуль “Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління” 620067-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-MODULE (01.09.2020 – 30.08.2023 р.)</p>	
203398	Шумська Ганна Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки і права	Диплом бакалавра, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництво	19	ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика	Відповідає п. 38 Ліцензійних умов п. 1,3,4,8,12,13,14,19 Основні публікації за освітнім компонентом: 1. Шумська Г. М. Теоретико-методичні аспекти забезпечення дієвого публічного управління для здійснення

о, Диплом спеціаліста, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 048722, виданий 08.10.2008, Аттестат доцента 12/ДЦ 028953, виданий 10.11.2011

ефективної державної й регіональної економічної політики в умовах цифрового розвитку України / Трансформація суспільних відносин в умовах цивілізаційних змін: колективна монографія. – Харків : СГ НТМ «Новий курс», 2023. – 498 с. – С. 307 – 329. – Режим доступу : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29187> (монографія). Власний внесок 1,75 авторських аркушів.

2. Шумська Г. М. Розробка напрямів забезпечення дієвості публічного управління як основи соціально-економічного розвитку України / Г. М. Шумська // Бізнес Інформ. – 2023. – № 1. – С. 177–184. – Режим доступу до ресурсу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29047> (фахове видання).

3. Шумська Г. М. Ensuring the development of the national economy as a means of effective implementation public management in Ukraine in conditions of digitization / Г. М. Шумська, В. І. Мельник // Актуальні питання у сучасній науці. – 2023. – № 2 (8). – С. 70.-83. – Режим доступу до ресурсу: <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29046> (фахове видання) 0,75 ум.др.арк./власний внесок 0,375 авторських аркушів.

4. Шумська Г. М. Методичний підхід щодо забезпечення дієвої інноваційної діяльності в органах влади для реалізації ефективної державної економічної політики [Електронний ресурс] / Г. М. Шумська // Інфраструктура ринку. – 2021. – № 54. – Одеса : Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій. – С. 67 – 73. – Режим доступу до ресурсу: <http://www.market-infr.od.ua/uk/54-2021> (фахове видання).

						5. Шумська Г. М. Визначення напрямів розвитку національної економіки в умовах реформ на основі забезпечення дієвого публічного управління в Україні / Г. М. Шумська, В. І. Мельник // Бізнес Інформ. – 2021. – № 5. – С. 102–107. – Режим доступу до ресурсу: <a href="https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-5-102-107">https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-5-102-107</a> (фахове видання). 0,63 ум.др.арк./власний внесок 0,315 авторських аркушів.	
203398	Шумська Ганна Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки і права	Диплом бакалавра, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0501 Економіка і підприємств о, Диплом спеціаліста, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 048722, виданий 08.10.2008, Атестат доцента 12ДЦ 028953, виданий 10.11.2011	19	ОК5. Територіальне управління	Відповідає п. 38 Ліцензійних умов п. 1,3,4,8,12,13,14,19 Основні публікації за освітнім компонентом: 1. Шумська Г. М. Теоретико-методичні аспекти забезпечення дієвого публічного управління для здійснення ефективної державної й регіональної економічної політики в умовах цифрового розвитку України / Трансформація суспільних відносин в умовах цивілізаційних змін: колективна монографія. – Харків : СГ НТМ «Новий курс», 2023. – 498 с. – С. 307 – 329. – Режим доступу : <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29187">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29187</a> (монографія). Власний внесок 1,75 авторських аркушів. 2. Шумська Г. М. Розробка напрямів забезпечення дієвості публічного управління як основи соціально-економічного розвитку України / Г. М. Шумська // Бізнес Інформ. – 2023. – № 1. – С. 177–184. – Режим доступу до ресурсу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29047">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29047</a> (фахове видання). 3. Шумська Г. М. Ensuring the development of the national economy as a means of effective implementation public management in Ukraine in conditions of digitization / Г. М. Шумська, В. І. Мельник // Актуальні питання у сучасній

						<p>науці. – 2023. – № 2 (8). – С. 70.-83. – Режим доступу до ресурсу: <a href="http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29046">http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29046</a> (фахове видання) 0,75 ум.др.арк./власний внесок 0,375 авторських аркушів.</p> <p>4. Гавкалова Н. Л. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку : монографія / Н. Л. Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 400 с. – Режим доступу : <a href="http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878?locale=uk">http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878?locale=uk</a>. (монографія) Власний внесок 2,06 авторських аркушів.</p> <p>5. Шумська Г. М. Практичні аспекти проведення аналізу економічного розвитку регіону для здійснення сучасної регіональної економічної політики в Україні [Електронний ресурс] / Г. М. Шумська // Інфраструктура ринку. – 2019. – № 30. – Режим доступу: <a href="http://www.market-infr.od.ua/uk/30-2019">http://www.market-infr.od.ua/uk/30-2019</a> (Index Copernicus)</p>	
163928	Грузд Марина Володимирівна	Доцент 0,75 ст., Основне місце роботи	Факультет економіки і права	<p>Диплом бакалавра, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 1999, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництво, Диплом спеціаліста, Харківський державний економічний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 038314, виданий 09.11.2006, Атестат доцента 12ДЦ 033248, виданий</p>	20	ОК6. Конституція та врядування	<p>Відповідає п. 38 Ліцензійних умов п. 1,3,4,8,12,13,14,19 Основні публікації за освітнім компонентом:</p> <p>1. Gruzd M. V. Analysis of effectiveness of electronic governance of administrative services provision system / M. V. Gruzd, O. O. Yermolenko // Актуальні питання у сучасній науці. – 2023. – № 3(9). С. 142 – 182. – Режим доступу: <a href="https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-3(9)">https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-3(9)</a>. (фахове видання). 1,75 ум.др.арк.</p> <p>2. Грузд М. В. Активізація громадської участі в управлінні розвитком об'єднаних територіальних громад / М. В. Грузд // Наукові записки Національного</p>

30.11.2012

університету "Острозька академія". Серія "Економіка". – 2022. – № 25 (53). – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27864> (фахове видання). 1,25 ум.др.арк.

3. Грузд М. В. Комплексне оцінювання та аналіз соціально-економічного становища об'єднаних територіальних громад / М. В. Грузд // Наукові записки Національного університету "Острозька академія". Серія "Економіка". – 2020. – № 17 (45). – С. 40–52. – Режим доступу: <https://journals.oa.edu.ua/Economy/article/view/2881> (фахове видання). 2 ум.др.арк.

4. Грузд М. В. Оцінка використання синтезованого капіталу при формуванні стратегії розвитку регіону (на англ. "Estimate of synthesized capital application in regional development strategy formation") / М. В. Грузд // Управління розвитком. – 2019. – № 2. – С. 1–9. – Режим доступу: <https://www.businessperspectives.org/index.php/component/zoo/estimate-of-synthesized-capital-application-in-regional-development-strategy-formation> (фахове видання). 1,25 ум.др.арк.

5. Грузд М. В. Участь інститутів громадянського суспільства у становленні держави соціального добробуту / М. В. Грузд // Право та державне управління. – 2019. – № 2(35) – Том. 1. – С. 174–180. – Режим доступу: <http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/index.php/archiv?id=57> (фахове видання). 0,9 ум.др.арк.

6. Грузд М. В. Раціональне використання інноваційно-інвестиційного потенціалу для розвитку регіону (на англ. "Efficient use of innovation and investment potential for

						<p>regional development") / М. В. Грузд М. В. // Вісник Одеського національного університету. Економіка. – 2019. – Том 24. – Випуск 3 (76). – С. 136–144. – Режим доступу: <a href="http://www.visnyk-onu.od.ua/journal/2019_24_3/27.pdf">http://www.visnyk-onu.od.ua/journal/2019_24_3/27.pdf</a> (фахове видання). 1,25 ум.др.арк.</p> <p>7. Gruzd M. Conceptual provisions of the management of transformational projects / Gordiienko L., Gruzd M., Sobolev V. // Public Policy and Administration. – 2019. – Vol. 18. – No 2. – P. 327–345. – Режим доступу: <a href="https://doi.org/10.13165/VPA-19-18-2-11">https://doi.org/10.13165/VPA-19-18-2-11</a> (Scopus). 1,5 ум.др.арк./власний внесок 0,5 авторських аркушів.</p> <p>8. Грузд М. В. Публічно-приватне партнерство як механізм регулювання регіонального розвитку / М. В. Грузд // Наукові записки Національного університету "Острозька академія". Серія "Економіка". – 2018. – № 11 (39). – С. 86–95. – Режим доступу: <a href="https://journals.oa.edu.ua/Economy/article/view/2089">https://journals.oa.edu.ua/Economy/article/view/2089</a> (фахове видання). 1,25 ум.др.арк.</p> <p>9. Гавкалова Н. Л. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку / Н. Л. Гавкалова, Г.М. Шумська, В. І. Мельник та ін.; За заг. ред. д-ра екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 400 с. – Режим доступу: <a href="https://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23542">https://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/23542</a>. Власний внесок 1,7 авторського аркуша.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати	ПРН відповідає	Обов'язкові освітні компоненти, що	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
----------------------	----------------	------------------------------------	-----------------	----------------------------

навчання ОП	результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	забезпечують ПРН		
<p><i>РН 15. Планувати і здійснювати дослідження щодо вирішення актуальних проблем соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону в умовах децентралізації влади.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОК8. Публічні фінанси</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Тема 1-5), проблемна лекція (Тема 6-10), семінар-дискусія (Тема 1-2), круглий стіл (Тема 7, 10)); наочні (демонстрація (Тема 1-10)); практичні (практична робота (Тема 1-6, 8-10), есе (Тема 5), кейс-метод (Тема 9))</p>	<p>Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.</p>
		<p>ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)</p>	<p>Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.</p>
		<p>ОК5. Територіальне управління</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)</p>	<p>Поточний контроль – перевірка практичних та творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: екзамен.</p>
		<p>ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)</p>	<p>Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.</p>
		<p>ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 1, тема 6), робота в малих групах (теми 2 – 3; тема 5), метод прийняття рішень (тема 3, тема 6, тема 7), рейтинговий метод (тема 6), метод світового кафе (тема 4)</p>	<p>Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, творчі завдання, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.</p>



		ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК12. Дипломна робота	Консультації, самостійна робота	Захист дипломної роботи
<p><i>РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду впровадження локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади для забезпечення соціально-економічного розвитку.</i></p>	<input type="checkbox"/>	ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК6. Конституція та врядування	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Теми 1-6), проблемна лекція (Тема 4, Тема 6), міні-лекція (Тема 1, Тема 2, Тема 4, Тема 5); наочні (демонстрація, презентації (Теми 1-6)); практичні (практична робота (Теми 1-6), есе (Тема 4, Тема 5), кейс-метод (Тема 6), робота в малих групах (Тема 2, Тема 5), мозкові атаки (Теми 1-6), індивідуально-дослідницька робота (Тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та домашніх завдань, написання есе, презентації та виступи на наукових заходах, колоквиуми. Семестровий контроль – екзамен.
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК3. Комунікація в публічній адміністрації	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 – 4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи	Поточний контроль – колоквиуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
<p><i>РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження дієвих проектів в публічному секторі, використовуючи різні форми та моделі взаємодії держави з інститутами громадянського</i></p>	<input type="checkbox"/>	ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4);	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквиуми. Семестровий контроль:

суспільства.			презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	залік.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проєкту, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
<i>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</i>	☒	ОК12. Дипломна робота	Консультації, самостійна робота	Захист дипломної роботи
		ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК8. Публічні фінанси	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Тема 1-5), проблемна лекція (Тема 6-10), семінар-дискусія (Тема 1-2), круглий стіл (Тема 7, 10)); наочні (демонстрація (Тема 1-10)); практичні (практична робота (Тема 1-6, 8-10), есе (Тема 5), кейс-метод (Тема 9))	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проєкту, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.

			1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	
<p><i>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</i></p>	☒	ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 1, тема 6), робота в малих групах (теми 2 – 3; тема 5), метод прийняття рішень (тема 3, тема 6, тема 7), рейтинговий метод (тема 6), метод світового кафе (тема 4)	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, творчі завдання, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК5. Територіальне управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: екзамен.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК8. Публічні	Лекції, семінарські,	Поточний контроль –

		фінанси	практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Тема 1-5), проблемна лекція (Тема 6-10), семінар-дискусія (Тема 1-2), круглий стіл (Тема 7, 10)); наочні (демонстрація (Тема 1-10)); практичні (практична робота (Тема 1-6, 8-10), есе (Тема 5), кейс-метод (Тема 9))	перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК12. Дипломна робота	Консультації, самостійна робота	Захист дипломної роботи
		ОК11. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	Консультації, самостійна робота	Екзамен
<i>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</i>	☒	ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК6. Конституція та врядування	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Теми 1-6), проблемна лекція (Тема 4, Тема 6), міні-лекція (Тема 1, Тема 2, Тема 4, Тема 5); наочні (демонстрація, презентації (Теми 1-6)); практичні (практична робота (Теми 1-6), есе (Тема 4, Тема 5), кейс-метод (Тема 6), робота в малих групах (Тема 2, Тема 5), мозкові атаки (Теми 1-6), індивідуально-дослідницька робота (Тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та домашніх завдань, написання есе, презентації та виступи на наукових заходах, колоквіуми. Семестровий контроль – екзамен.
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК3. Комунікація в публічній адміністрації	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 –	Поточний контроль – колоквіуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен

			4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи	
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
РНО9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	☒	ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проєкту, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК3. Комунікація в публічній адміністрації	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 – 4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи	Поточний контроль – колоквіуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності.

			лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Підсумковий контроль – звіт.
<i>РНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i>	☒	ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК5. Територіальне управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквиуми. Семестровий контроль: екзамен.
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК3. Комунікація в публічній адміністрації	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 – 4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи	Поточний контроль – колоквиуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
<i>РНО5. Визначати пріоритетні</i>	☒	ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг

<p>напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>			<p>Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.</p>	<p>активності. Підсумковий контроль – звіт.</p>
		<p>ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)</p>	<p>Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.</p>
		<p>ОК3. Комунікація в публічній адміністрації</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 – 4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи</p>	<p>Поточний контроль – колоквиуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен</p>
		<p>ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8), міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)</p>	<p>Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.</p>
<p>РНОб. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОК10. Переддипломна практика</p>	<p>Консультації, самостійна робота</p>	<p>Звіт (захист)</p>
		<p>ОК9. Комплексний тренінг (англ)</p>	<p>Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.</p>	<p>Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.</p>
		<p>ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління</p>	<p>Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12),</p>	<p>Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.</p>

			модерація (теми 1 – 12)	
		ОК5. Територіальне управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: екзамен.
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 1, тема 6), робота в малих групах (теми 2 – 3; тема 5), метод прийняття рішень (тема 3, тема 6, тема 7), рейтинговий метод (тема 6), метод світового кафе (тема 4)	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, творчі завдання, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
РНО4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	☒	ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 1, тема 6), робота в малих групах (теми 2 – 3; тема 5), метод прийняття рішень (тема 3, тема 6, тема 7), рейтинговий метод (тема 6), метод світового кафе (тема 4)	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, творчі завдання, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК12. Дипломна робота	Консультації, самостійна робота	Захист дипломної роботи
		ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК5. Територіальне управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: екзамен.



		ОК3. Комунікація в публічній адміністрації	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 – 4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи	Поточний контроль – колоквіуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен
<i>РНОз. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</i>	☒	ОК8. Публічні фінанси	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Тема 1-5), проблемна лекція (Тема 6-10), семінар-дискусія (Тема 1-2), круглий стіл (Тема 7, 10)); наочні (демонстрація (Тема 1-10)); практичні (практична робота (Тема 1-6, 8-10), есе (Тема 5), кейс-метод (Тема 9))	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК6. Конституція та врядування	заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Теми 1-6), проблемна лекція (Тема 4, Тема 6), міні-лекція (Тема 1, Тема 2, Тема 4, Тема 5)); наочні (демонстрація, презентації (Теми 1-6)); практичні (практична робота (Теми 1-6), есе (Тема 4, Тема 5), кейс-метод (Тема 6), робота в малих групах (Тема 2, Тема 5), мозкові атаки (Теми 1-6), індивідуально-дослідницька робота (Тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та домашніх завдань, написання есе, презентації та виступи на наукових заходах, колоквіуми. Семестровий контроль – екзамен.
		ОК5. Територіальне управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: екзамен.
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)

		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК11. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	Консультації, самостійна робота	Екзамен
<i>РНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	☒	ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК6. Конституція та врядування	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Теми 1-6), проблемна лекція (Тема 4, Тема 6), міні-лекція (Тема 1, Тема 2, Тема 4, Тема 5); наочні (демонстрація, презентації (Теми 1-6)); практичні (практична робота (Теми 1-6), есе (Тема 4, Тема 5), кейс-метод (Тема 6), робота в малих групах (Тема 2, Тема 5), мозкові атаки (Теми 1-6), індивідуально-дослідницька робота (Тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та домашніх завдань, написання есе, презентації та виступи на наукових заходах, колоквіуми. Семестровий контроль – екзамен.
		ОК5. Територіальне управління	Лекції, семінарські, практичні заняття,	Поточний контроль – перевірка практичних та

			самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)	творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквиуми. Семестровий контроль: екзамен.
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 1, тема 6), робота в малих групах (теми 2 – 3; тема 5), метод прийняття рішень (тема 3, тема 6, тема 7), рейтинговий метод (тема 6), метод світового кафе (тема 4)	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, творчі завдання, поточні контрольні роботи, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
<i>РНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i>	☒	ОК11. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	Консультації, самостійна робота	Екзамен
		ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні- лекція, презентації, робота в малих групах, мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
		ОК8. Публічні фінанси	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Тема 1-5), проблемна лекція (Тема 6- 10), семінар-дискусія (Тема 1-2), круглий стіл (Тема 7, 10)); наочні (демонстрація (Тема 1-10)); практичні (практична робота (Тема 1- 6, 8-10), есе (Тема 5), кейс- метод (Тема 9))	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12),	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквиуми. Семестровий контроль: залік.

			науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	
		ОК4. Курсова робота: комунікація в публічній адміністрації	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК3. Комунікація в публічній адміністрації	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 – 4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи	Поточний контроль – колоквіуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен
		ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 1, тема 6), робота в малих групах (теми 2 – 3; тема 5), метод прийняття рішень (тема 3, тема 6, тема 7), рейтинговий метод (тема 6), метод світового кафе (тема 4)	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, творчі контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
<i>РНО7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</i>	☒	ОК10. Переддипломна практика	Консультації, самостійна робота	Звіт (захист)
		ОК7. Демократична децентралізація як європейський досвід публічного управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1 – 12); міні-лекції; презентації (теми 1 – 12); робота в малих групах (теми 1 – 12); семінари-дискусії (теми 1 – 12); мозкові атаки (теми 9 – 12); кейс-стаді (теми 1 – 8); дебати (теми 1 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 1 – 8), ділові та рольові ігри (теми 9 – 12), науково-практичні конференції (тема 12), модерація (теми 1 – 12)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, оцінювання розробленого проекту, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
		ОК8. Публічні фінанси	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Тема 1-5), проблемна лекція (Тема 6-	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми.

	10), семінар-дискусія (Тема 1-2), круглий стіл (Тема 7, 10)); наочні (демонстрація (Тема 1-10)); практичні (практична робота (Тема 1-6, 8-10), есе (Тема 5), кейс-метод (Тема 9))	Семестровий контроль: залік.
ОК9. Комплексний тренінг (англ)	Практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: міні-лекція, презентації, робота в малих групах. мозковий штурм.	Поточний контроль – захист завдань, моніторинг активності. Підсумковий контроль – звіт.
ОК6. Конституція та врядування	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: словесні (лекція (Теми 1-6), проблемна лекція (Тема 4, Тема 6), міні-лекція (Тема 1, Тема 2, Тема 4, Тема 5); наочні (демонстрація, презентації (Теми 1-6)); практичні (практична робота (Теми 1-6), есе (Тема 4, Тема 5), кейс-метод (Тема 6), робота в малих групах (Тема 2, Тема 5), мозкові атаки (Теми 1-6), індивідуально-дослідницька робота (Тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та домашніх завдань, написання есе, презентації та виступи на наукових заходах, колоквіуми. Семестровий контроль – екзамен.
ОК5. Територіальне управління	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 3), робота в малих групах (теми 1, 2, 4 5), метод прийняття рішень (тема 3), метод світового кафе (тема 6)	Поточний контроль – перевірка практичних та творчих завдань, написання есе, презентації, поточні контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: екзамен.
ОК3. Комунікація в публічній адміністрації	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 2, 7); презентації (теми 1 – 9); робота в малих групах (теми 3 – 9); семінари-дискусії (1 – 4); мозкові атаки (теми 2 – 9); кейс-стаді (теми 5 – 9); дебати (теми 5 – 8); розбір управлінських ситуацій (теми 3 – 9), ділові ігри (теми 5 – 8), проектні роботи	Поточний контроль – колоквіуми, написання есе, участь у дискусії, перевірка практичних завдань. Семестровий контроль: екзамен
ОК2. Вступ до публічного адміністрування (англ)	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (теми 1, 5, 8,) міні-лекції (теми 2-4); презентації (теми 4, 6); робота в малих групах (теми 1, 8, 9); семінари-дискусії (теми 1-6, 8-10); мозкові атаки (теми 1-5, 7-9); аналіз управлінських ситуацій (теми 3-8), модерація (теми 5-7)	Поточний контроль – оцінювання виконаних практичних завдань, завдання за темами, презентації, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
ОК1. Державне регулювання економіки та економічна політика	Лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота. Методи навчання: проблемні лекції (тема 1,	Поточний контроль – перевірка практичних завдань, написання есе, презентації, творчі завдання, поточні

		тема 6), робота в малих групах (теми 2 – 3; тема 5), метод прийняття рішень (тема 3, тема 6, тема 7), рейтинговий метод (тема 6), метод світового кафе (тема 4)	контрольні роботи, колоквіуми. Семестровий контроль: залік.
--	--	---	--