



Силабус навчальної дисципліни

«Старт та розвиток власного бізнесу : від оформлення до податкового супроводу»

Спеціальність	усі
Освітня програма	усі
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	І М курс, І семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра обліку і бізнес-консалтингу, 229 (гол). 7021830 (3-37) http://kafacco.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Часовнікова Юлія Сергіївна кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	Julia.Chasovnikova@hneu.net 0507302003
Дні занять	згідно діючого розкладу занять
Консультації	очні (за умов відсутності карантину) на кафедрі дистанційні (за умов карантину) в ПНС за домовленістю
Мета навчальної дисципліни формування знань і навичок студентів щодо планування та формування власного бюджету, організації підприємницької діяльності фізичних осіб, організації та планування діяльності юридичних осіб, та облікового супроводження здійснення господарської діяльності.	
Передумови для навчання <i>Перелік попередньо прослуханих дисциплін</i> "Макроекономіка", "Мікроекономіка", "Економічна теорія", "Економіка підприємства", "Менеджмент" Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни понятійний та категорійний апарат щодо організації підприємницької діяльності; основи фінансової грамотності при веденні домашньої бухгалтерії; програми та online-сервіси для ведення обліку власних фінансів; сутність організації та здійснення підприємницької діяльності фізичними та юридичними особами; основні організаційно-правові форми господарювання та види економічної діяльності в Україні; сутність та основні принципи оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб; нормативні акти, що регулюють діяльність суб'єктів підприємництва в Україні; принципи організації облікового процесу на підприємствах різних форм та видів діяльності; загальні принципи організації різних видів діяльності приватних підприємців та підприємств різних організаційно-правових форм; порядок взаємовідносин фізичних та юридичних осіб з контролюючими органами;	



формувати власний фінансовий план, здійснювати розрахунки резервів та заощаджень; здійснювати облікове супроводження домашнього господарства, розрахувувати надходження та витрати;
здійснювати оптимізацію доходів і витрат власного бюджету;
здійснювати державну реєстрацію діяльності фізичної особи у якості підприємця, заповнювати необхідні реєстраційні форми;
здійснювати державну реєстрацію підприємства, складати установчі документи, обирати раціональну організаційно-правову форму ведення бізнесу;
визначати оптимальну систему обліку та оподаткування підприємницької діяльності;
здійснювати розрахунки податків за різними системами оподаткування;
здійснювати облікове супроводження підприємницької діяльності юридичними особами;
формувати організаційну структуру підприємства та планувати бізнес-процеси на підприємстві;
складати податкову звітність приватних підприємців та надавати її контролюючим органам.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та практичні питання організації бізнесу фізичними особами

Тема 1. Управління власними фінансами

Тема 2. Практичні аспекти реєстрації фізичних осіб –підприємців

Тема 3. Системи оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб

Тема 4. Оформлення трудових відносин з працівниками ФОП

Тема 5. Контроль підприємницької діяльності фізичних осіб

Змістовий модуль 2. Практичні засади організації ведення бізнесу юридичними особами

Тема 6. Нормативне підґрунтя вибору організаційно-правової форми ведення бізнесу юридичними особами

Тема 7. Практичні аспекти реєстрації підприємств

Тема 8. Організація обліку на підприємствах в залежності від особливостей їх діяльності

Тема 9. Системи оподаткування підприємницької діяльності юридичних осіб

Тема 10. Управлінський консалтинг

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

немає необхідності

**Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)**

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=344>

Які матеріали розміщено

Робоча програма

Технологічна карта

Матеріали лекцій

Завдання до практичних занять, самостійної роботи

Контрольні роботи, тести, колоквіум

Посилання на нормативні акти

Додаткові ресурси

Система оцінювання результатів навчання

Поточний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться в таких формах:

активна робота на лекційних заняттях;

активна участь у виконанні практичних завдань;

активна участь у дискусії та презентації матеріалу на семінарських заняттях;

захист домашніх завдань та презентації;

проведення письмової контрольної роботи;

перевірка есе, тез доповіді або наукової статті за заданою тематикою.

Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять та виконання



індивідуальних завдань проводиться за накопичувальною 100-бальною системою.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. При оцінюванні індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Підсумкове оцінювання знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведеного поточного контролю за кожним змістовим модулем за програмою дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей.

Оцінка за колоквіум за змістовим модулем виставляється за такими критеріями:

Завдання 1, оцінюється по 2 бали за кожне. Бали виставляються при повній відповіді на запитання. При неповній відповіді, відсутності пояснень, загальному переліку характеристик, бали пропорційно знижуються.

Завдання 2 оцінюються по 1 балу за кожне. При неправильній відповіді на тестові запитання студент отримує 0 балів.

Завдання 3 оцінюється по 3 бали. При неповному рішенні, невідповідності сум, помилках в розрахунках, відсутності сформованого результату, неправильній методиці розрахунку, відсутності обґрунтованих висновків, бали пропорційно знижуються.

Загальна сума балів за колоквіум за змістовим модулем складає 15 балів.

Підсумкова оцінка виставляється студенту відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. У випадку отримання менше 60 балів студент обов'язково здає залік після закінчення семестру у встановлений деканом факультету термін, але не пізніше двох тижнів після початку семестру.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (приклад)

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Активна робота на парі (лекції)	10
Активна робота на парі (практичні заняття)	15
Домашнє завдання	10
Доповідь	5
Презентація	20
Письмові контрольні роботи	10
Колоквіум	15
Наукова робота	15
Максимальна кількість балів	100

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності, Політика щодо пропусків занять,

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну, тощо

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=344>