

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця

Володимир ПОНОМАРЕНКО

« »

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ РЕКТОРАТУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

I. Загальні положення

1.1. Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції ректорату Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – провідний фахівець) належить до категорії фахівців.

1.2. Провідний фахівець призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства. Звільнення з ініціативи ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) здійснюється за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції.

1.3. На посаду провідного фахівця призначається працівник, який відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4. Провідний фахівець підзвітний і підконтрольний ректорові Університету.

1.5. Втручання в діяльність провідного фахівця під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на провідного фахівця обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.6. У разі відсутності провідного фахівця у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебування у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.7. Провідний фахівець у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. № 227/21, іншими нормативно-правовими актами та цією посадовою інструкцією.

1.8. Провідному фахівцю забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції

Основними завданнями провідного фахівця є:

2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення ректору Університету відповідних

пропозицій.

2.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

2.8. Інформування ректора Університету, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Провідний фахівець відповідно до покладених на нього завдань:

2.9. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.10. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

2.11. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів.

2.12. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

2.13. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.

2.14. Надає структурними підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.15. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.16. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті (працювали), відповідно до ч. 2 ст. 49 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.17. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій працівникам Університету.

2.18. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.19. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій

захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2.20. Надає працівникам Університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.21. Інформує ректора Університету, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону «Про запобігання корупції» працівниками Університету.

2.22. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

2.23. Повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Університету з метою забезпечення дотримання Університетом вимог ч.ч. 2, 4, 5 ст. 65 Закону України «Про запобігання корупції».

2.24. Інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом кадрів Університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.25. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.26. Веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.27. Візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

2.28. Щопівроку надає Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності.

2.29. Щороку до 10 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до ст. 20 Закону України «Про запобігання корупції».

2.30. Взаємодіє з Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.31. Додержується правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту.

2.32. Підвищує професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

Ш. Права

Провідний фахівець з метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.1. Витребувати, відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», від інших структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії.

3.2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів.

3.3. Звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

3.4. Виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

3.5. Отримувати від працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.

3.6. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

3.7. Брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

3.8. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».

3.9. Вносити подання ректору Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

3.10. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету та надавати інформацію про них ректору Університету.