

ПОЛІТИКА ЩОДО ПОДАРУНКІВ ТА ПРОЯВІВ ГОСТИННОСТІ

1. Політика Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) щодо подарунків та проявів гостинності (далі – Політика) розроблена з метою розбудови ділових відносин з контрагентами Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими та зарубіжними закладами освіти (далі – ділові партнери) на засадах довіри та надійної ділової репутації.

2. Метою цієї Політики є встановлення процедур для забезпечення дотримання всіма працівниками та представниками Університету у ході взаємодії з третіми особами вимог застосовного законодавства щодо надання подарунків та проявів гостинності, а також правил Університету.

3. Засади політики Університету щодо подарунків та проявів гостинності:

- Університет допускає розумний та доцільний обмін діловими подарунками та діловою гостинністю з діловими партнерами;
- обмін діловими подарунками та діловою гостинністю повинен ґрунтуватися на здоровому глузді, розважливості і ретельній оцінці ситуації;
- працівники Університету та ділові партнери повинні запобігати обміну діловими подарунками, які можуть носити характер неправомірної вигоди або призвести до конфлікту інтересів;
- Ректор, керівники структурних підрозділів, працівники Університету зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Університету.

4. У цій Політиці терміни вживаються в наступному значенні:

ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, конференції, культурні, спортивні заходи та інші заходи), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Університетом або стосовно Університету з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Університету;

ділові відносини - відносини між Університетом та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною діяльністю Університету, що виникли на підставі правочину або здійснення іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими Університет підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

загально визнані уявлення про гостинність – дії, що сприймаються у конкретній обстановці сторонами саме як міра дотримання правил етикету, що не пов'язана з раніше вчинюваними працівниками діями чи прийнятими рішеннями, діями, які працівник вчинить на прохання даруючої особи, а також відсутність відносин підпорядкування між особами;

корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність Університету;

конфлікт інтересів - пряме або непряме протиріччя між особистим інтересом працівника і функціональними повноваженнями в Університеті, яке впливає або може вплинути на об'єктивність та неупередженість у прийнятті рішень або на здійснення/нездійснення дій під час виконання зазначених повноважень;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

приватний інтерес - будь-який інтерес особи, що передбачає вигоду майнового або немайнового характеру, в тому числі зумовлений стосунками близьких осіб, дружніми чи іншими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі інтерес, що виникає у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

5. Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Університету допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

- не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення
- правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для Університету;
- не є прихованою неправомірною вигодою;
- відповідає загально визнаним уявленням про гостинність;
- вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

- розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації Університету або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;
- не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

6. Порядок обліку подарунків, які дарує або приймає Університет, регулюється пунктом 14 Антикорупційної програми ХНЕУ ім. С. Кузнеця

7. Якщо подарунок або ділова гостинність не відповідає правилам цієї Політики, положенням Антикорупційної програми Університету або загально визнаним уявленням про гостинність працівник Університету зобов'язаний ввічливо повернути подарунок (відхилити прояви гостинності), а якщо це неможливо - повідомити про це безпосереднього керівника, а також уповноваженого з питань запобігання корупції.

8. Працівники Університету у разі надходження ділового подарунка або пропозиції, що може носити характер неправомірної вигоди або призвести до конфлікту інтересів зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції/подарунка;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію/подарунок;
- залучити свідків, якщо це можливо;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника, а також уповноваженого з питань запобігання корупції.

9. У разі виявлення ділового подарунка, що може носити характер неправомірної вигоди або призвести до конфлікту інтересів, в службовому приміщенні Університету, працівник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника, а також уповноваженого з питань запобігання корупції.

Уповноважений з питань запобігання корупції проводить перевірку даного факту відповідно до положень Розділу 16 Антикорупційної програми Університету «Порядок проведення перевірок та внутрішніх розслідувань».

10. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.