

## ОПИС КОНТЕКСТУ ЗВО

**Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (ХНЕУ ім. С. Кузнеця)**

**Адреса:** Україна, 61166, Харківська обл., місто Харків, проспект Науки, будинок 9-А

**Тел:** +380577020304

**E-mail:** [post@hneu.edu.ua](mailto:post@hneu.edu.ua)

**Веб-сайт:** <https://www.hneu.edu.ua/>

**Особливість університету:** ХНЕУ ім. С. Кузнеця – правонаступник Харківського інженерно-економічного інституту – був заснований 22 жовтня 1930 року на базі промислового факультету Харківського інституту народного господарства. ХНЕУ ім. С. Кузнеця автономний і самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною установою, фінансується за кошти державного бюджету та власних спеціальних фондів, і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет є юридичною особою, закладом вищої освіти державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості. Згідно переліку територій, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022р. № 309, розташований на території ведення бойових дій.

Концепція освітньої діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця ґрунтується на Конституції України, нормах Законів України «Про освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» від 8 вересня 2011 року № 3715-VI, Стратегії сталого розвитку України на період до 2030 р., Концепції розвитку економічної освіти України, Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, Стратегії Європейської економічної комісії Організації Об'єднаних Націй з освіти для сталого розвитку, міжнародних програмах.

У своїй діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, 3У «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» від 8 вересня 2011 року № 3715-VI, постановами КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266, Указом Президента України від 30.09.2019 р. № 722/2019 «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», рішенням МОН України 04.12.2003 р. № 12/7-4 «Про затвердження Концепції розвитку економічної освіти», іншими нормативними актами, які регулюють освітню діяльність для здобуття вищої освіти в Україні, міжнародні програми, а також локальними нормативно-правовими актами ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

№	Напрямок діяльності	Процес	Джерела інформації	Стейкхолдери	Активи (якщо є)	Опис процесу
1	Освітній напрям	Освітня діяльність для здобуття особами вищої освіти за кошти державного бюджету або за контрактом	<p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p><u>Особливості проведення внутрішніх вступних випробувань</u></p> <p>Правила прийому до Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця в 2022 році  <a href="https://www.hneu.edu.ua/pravya-pryjomu-do-hneu-im-s-kuznetsya-v-2022-rotsi/">https://www.hneu.edu.ua/pravya-pryjomu-do-hneu-im-s-kuznetsya-v-2022-rotsi/</a></p> <p>Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти при вступі до Харківського національного економічного університету в 2022 році  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Spetsialni-umovy-2022-bakalavr.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Spetsialni-umovy-2022-bakalavr.pdf</a></p>	<p>здобувачі вищої освіти</p> <p>абітурієнти</p> <p>батьки (усиновлювачі/ законні представники)</p> <p>здобувачів освіти/абітурієнтів</p> <p>представники адміністрації ХНЕУ ім. С. Кузнеця (проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва;</p> <p>проректор з навчально-виховної роботи та соціального розвитку;</p> <p>проректор з навчально-методичної роботи;</p>	<p>навчальні приміщення, усього заг. пл. 12515,35 кв. м, у тому числі:</p> <p>приміщення для занять студентів, курсантів, слухачів (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо) заг. площею 8729,19 кв. м;</p> <p>комп'ютерні лабораторії заг. площею 1548,56 кв. м;</p> <p>спортивні зали заг. площею 2237,60 кв. м;</p>	<p>Освітній процес в Університеті організовується з урахуванням наявних науково-педагогічного потенціалу, навчально-методичної, наукової і матеріально-технічної бази із використанням можливостей сучасних інноваційних технологій.</p> <p>У ЗВО наявні необхідні фінансові та матеріально-технічні ресурси, що передбачаються планом роботи, стратегією його розвитку та уточнюються кожного фінансового року <a href="http://surl.li/bgpad">http://surl.li/bgpad</a>. Матеріально-технічними ресурсами є бібліотека (з її електронними базами даних: SCOPUS, WoS, Springer Nature, ScienceDirect), інфраструктура, обладнання відповідно до Ліцензійних умов. Навчальний процес забезпечений навчальними площами, необхідними технічними засобами. Читальні зали ЗВО забезпечені фаховими періодичними виданнями, студенти мають вільний доступ</p>

			<p>Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування осіб зі спеціальними умовами вступу у 2022 році  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Stroky-priyomu-konkursnogo-vidboru-ta-zarahuvannya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Stroky-priyomu-konkursnogo-vidboru-ta-zarahuvannya.pdf</a></p> <p>Програма індивідуальної усної співбесіди для окремих категорій вступників зі спеціальними умовами участі у конкурсному відборі освітній ступінь «бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти та на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОС молодшого бакалавра, ОПС фахового молодшого бакалавра)  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Programa-individualnoyi-usnoyi-spivbesidy-dlya-okremykh-kategoriy-vstupnykiv-zi-spezialnymi-umovami-uchasti-u-konkursnomu-vidbori-osvitnij-stupin-BAKALAVR.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Programa-individualnoyi-usnoyi-spivbesidy-dlya-okremykh-kategoriy-vstupnykiv-zi-spezialnymi-umovami-uchasti-u-konkursnomu-vidbori-osvitnij-stupin-BAKALAVR.pdf</a></p>	<p>відділ аспірантури і докторантури;</p> <p>навчально-методичний відділ;</p> <p>відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку;</p> <p>відділ післядипломної освіти;</p> <p>декани;</p> <p>заступники деканів;</p> <p>завідувачі кафедр);</p> <p>гаранти освітніх програм;</p> <p>наукові, педагогічні й науково-педагогічні працівники;</p> <p>фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за відповідними освітніми програмами</p>	<p>приміщення для науково-педагогічних, педагогічних працівників заг. пл. 3148,38 кв. м;</p> <p>службові приміщення заг. пл. 13386,59 кв.м;</p> <p>бібліотека, у тому числі читальні зали заг. пл. 1255,50 кв. м;</p> <p>гуртожитки заг. пл. 40814,10 кв.м;</p> <p>їдальні, буфети заг. пл. 902,40 кв. м;</p> <p>медичні пункти заг. пл. 57,30 кв. м</p> <p>рухоме майно</p>	<p>до цифрового репозитарію <a href="http://surl.li/aeulo">http://surl.li/aeulo</a>. На базі бібліотеки діє Інформаційний центр ЄС <a href="http://surl.li/bgpaq">http://surl.li/bgpaq</a>, у фонді якого знаходяться публікації та матеріали офіційних установ ЄС, періодичні видання, журнали ЄС тощо. У вересні 2018 р. були введені в експлуатацію п'ять нових обчислювальних центрів (ОЦ) <a href="http://surl.li/bgpav">http://surl.li/bgpav</a> можуть використовуватися студентами даної ОПП. У ЗВО наявні іменні аудиторії <a href="http://surl.li/bgpbh">http://surl.li/bgpbh</a> інтерактивних технологій навчання, С. Кузнеця, Нобелівських Лауреатів з економіки, О. Лібермана, економічної Науки, що обладнані сучасним мультимедійним устаткуванням та використовуються в освітній та позанавчальній діяльності на ОПП. У освітньому процесі використовуються інші обчислювальні центри ЗВО <a href="http://surl.li/bgpbj">http://surl.li/bgpbj</a> та прикладні комп'ютерні програми. Комп'ютерна мережа ЗВО підключена до мережі Internet з всеохоплюючим покриттям Wi-Fi, викладачам та студентам</p>
--	--	--	---	--	--	---

			<p>Порядок організації та критерії оцінювання індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів, визначених у Правилах прийому (української мови, математики, історії України) для конкурсного відбору та зарахування на навчання для окремих категорій вступників зі спеціальними умовами участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОС молодшого бакалавра, ОПС фахового молодшого бакалавра до ХНЕУ ім. С.Кузнеця в 2022 році</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/Kryt-eriyi-otsinyuvannya-individualnoyi-usnoyi-spivbesidy-PSZO.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/Kryt-eriyi-otsinyuvannya-individualnoyi-usnoyi-spivbesidy-PSZO.pdf</a></p>	<p>інші працівники Університету</p> <p>партнери, спонсори ХНЕУ ім. С. Кузнеця;</p> <p>студентське самоврядування;</p> <p>керівники баз практики</p>	<p>грошові кошти державного бюджету</p> <p>грошові кошти фізичних і юридичних осіб</p>	<p>надається до нього вільний та безкоштовний доступ.</p> <p>Організація освітнього процесу дистанційного навчання здійснюється за допомогою персональної навчальної системи (ПНС) - це автоматизована навчальна система з акцентуванням на її персональному характері і спрямованістю на самостійне навчання. Персональна навчальна система в Університеті – це інформаційне середовище, яке складається з навчальних, наукових, інформаційних матеріалів та засобів, розроблених в електронній формі, є достатнім для навчання окремим навчальним дисциплінам за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу й налаштоване на ефективну організацію та управління самостійною роботою здобувачів вищої освіти.</p> <p><b>Університет здійснює освітню діяльність за освітніми програмами,</b></p>
--	--	--	---	---	--	---

Програма індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови для вступників на основі ступеня магістра, освітньо - кваліфікаційного рівня спеціаліста  
<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/PROGRAMA-INDYVIDUALNOYI-USNOYI-SPIVBESIDY-Z-INOZEMNOYI-MOVY.pdf>

Порядок організації та критерії оцінювання індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови для конкурсного відбору та зарахування та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) до ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Kryteri-yi-otsinyuvannya-indyvidualnoyi-usnoyi-spivbesidy-Magystr.pdf>

**розробленими** на підставі стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій (за відсутності затверджених стандартів) та у відповідності до ліцензійних вимог забезпечує їхню реалізацію/впровадження. Освітні програми впроваджуються, модернізуються та оновлюються відповідно до «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця».

Особливості проведення внутрішніх вступних випробувань

Усі питання, пов'язані з прийомом до Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, вирішує приймальна комісія 2 на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті

		<p>Структура та критерії оцінювання фахового іспиту при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра для усіх спеціальностей (освітньо-професійних програм) у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/STRUKTURA-TA-KRYTERIYI-OTSINYUVANNYA-FAHOVOGO-ISPYTU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/STRUKTURA-TA-KRYTERIYI-OTSINYUVANNYA-FAHOVOGO-ISPYTU.pdf</a></p> <p><u>Організація освітнього процесу здобувачів вищої освіти</u></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті</p>			<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/">https://www.hneu.edu.ua/</a> університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.</p> <p>Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є: зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу; участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та/або квотою-1, квотою-2.</p> <p>Детально спеціальні умови у 2022 році викладено за посиланням  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/SpetsiaIni-umovy-2022-bakalavr.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/SpetsiaIni-umovy-2022-bakalavr.pdf</a></p> <p>у 2023 році  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>
--	--	--	--	--	---

імені Семена Кузнеця від 2020 р.  
<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>

Положення про переведення, відрахування, поновлення та переривання у навчанні здобувачів вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р.  
<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Polozhennya-pro-perevedennya-vidrahuvannya-ponovlennya-ta-pereryvannya-u-navchanni-zdobuvachiv-vyshhoi-osvity-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf>

Положення про розклад навчальних занять у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  
<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/08/Polozhennya-pro-rozklad-navchalnyh-zanyat-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf>

<content/uploads/2023/04/Spetsialni-umovy-vstupu-v-2023-rotsi.pdf>

Критерії, порядок та структура оцінювання викладені у локально-нормативних актах університету (викладені у розділі джерела інформації) та розміщені на сайті.

**Безпосереднє керівництво освітньою програмою** за рівнями вищої освіти здійснює гарант освітньої програми, який призначається наказом ректора. Один науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми. **Гарант освітньої програми несе персональну відповідальність** за забезпечення якості викладання та навчання за освітньою програмою, своєчасне надання інформації щодо моніторингу програми, її акредитації та конкурентоздатності. Для забезпечення якості викладання та навчання на

			<p>Порядок формування та реалізації вибіркової складової освітніх програм ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Poryadok-formuvannya-ta-realizatsiyi-vybirkovoyi-skladovoyi-osvitnih-program-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Poryadok-formuvannya-ta-realizatsiyi-vybirkovoyi-skladovoyi-osvitnih-program-HNEU.pdf</a></p> <p>Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Metodychni-rekomendatsiyi-navchalnyj-plan.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Metodychni-rekomendatsiyi-navchalnyj-plan.pdf</a></p> <p>Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою в ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>			<p>освітній програмі утворюються робочі групи освітньої програми, до складу яких входять науково-педагогічні та/або наукові працівники, представники здобувачів вищої освіти та роботодавців (за згодою).</p> <p>Однією з основних складових освітньої програми є структурно-логічна схема підготовки здобувачів вищої освіти, яка надається у вигляді логічної послідовності вивчення освітніх компонентів і їхніх зв'язків між собою.</p> <p><b>Учасниками освітнього процесу в Університеті є:</b> наукові, педагогічні й науково-педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за відповідними освітніми програмами; інші працівники Університету.</p> <p><b>Університет здійснює підготовку і перепідготовку</b></p>
--	--	--	--	--	--	---



[content/uploads/2021/09/Poryadok-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-studentiv.pdf](https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Poryadok-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-studentiv.pdf)

Положення про проведення письмових екзаменів (іспитів) у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/08/Polozhennya-pro-provedennya-pysmovykh-ekzameniv-Ispytiv-u-HNEU-im.-S.Kuznetsya.pdf>

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (іспиту) від 2020 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/08/Polozhennya-pro-apelyatsiyu-rezultativ-pidsumkovogo-kontrolyu-u-formi-ekzamenu-ispytu.pdf>

Положення про Персональні навчальні системи від 2020 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-PNS.pdf>

фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами **на таких рівнях вищої освіти:** перший (бакалаврський); другий (магістерський); третій (освітньо-науковий); науковий рівень.

**Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає** успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

**Післядипломна освіта включає** здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

			<p>Положення про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Polozhennya-pro-organ-navch-protsesu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Polozhennya-pro-organ-navch-protsesu.pdf</a></p> <p>Положення про навчально-методичний відділ від 2022 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Polozhennya-pro-navchalno-metodychnyj-viddil.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Polozhennya-pro-navchalno-metodychnyj-viddil.pdf</a></p> <p>Положення про організацію оцінювання результатів навчання та якості вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/Polozhennya-pro-organizatsiyu-otsinyuvannya-rezultativ-">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/Polozhennya-pro-organizatsiyu-otsinyuvannya-rezultativ-</a></p>			<p><b>Післядипломну освіту в Університеті здійснюють</b> відповідні структурні підрозділи – кафедри, відділ аспірантури і докторантури, інші підрозділи за розробленими і затвердженими в установленому порядку освітніми програмами.</p> <p><b>Основними структурними підрозділами</b> Університету, які беруть безпосередню участь в організації освітнього процесу, є: кафедри; факультети; бібліотека; відділи.</p> <p><b>Обсяг освітніх програм підготовки за відповідними ступенями становить:</b> бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 120 – 180 кредитів ЄКТС; магістра – 90 – 120 кредитів ЄКТС; доктора філософії – 30 – 60 кредитів ЄКТС (обсяг освітньої складової).</p>
--	--	--	---	--	--	--

		<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-studentiv.pdf">navchannya-Dyst.-tehnologiyi.pdf</a></p> <p>Положення про організацію практики студентів у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2022 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-studentiv.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-studentiv.pdf</a></p> <p>Положення про порядок організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2018 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-dualnu-osvitu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-dualnu-osvitu.pdf</a></p> <p>Положення про атестацію випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2015 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-atstatsiyu-vypusknykiv-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-atstatsiyu-vypusknykiv-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та</p>			<p><b>Навчальний план підготовки здобувачів</b> вищої освіти за кожною спеціальністю (освітньою програмою) в Університеті затверджується на кожен рік вступу здобувачів вищої освіти.</p> <p><b>Навчальний план розробляється</b> гарантом освітньої програми та робочою групою у відповідності до «Методичних рекомендацій щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця».</p> <p><b>Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою складається:</b> навчальним відділом для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти; відділом аспірантури і докторантури – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти; деканатом</p>
--	--	---	--	--	---

			<p>доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-v-aspiranturi-2019.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-v-aspiranturi-2019.pdf</a></p> <p>Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2022 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про порядок формування рейтингу успішності студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця для призначення академічних стипендій від 2021 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/08/Polozhennya-pro-poryadok">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/08/Polozhennya-pro-poryadok</a></p>			<p>підготовки іноземних громадян – для іноземних здобувачів вищої освіти.</p> <p><b>Форми здобуття освіти в Університеті:</b> інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна. Форми здобуття освіти можуть поєднуватися.</p> <p><b>Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:</b> 1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи.</p> <p><b>Основними видами навчальних занять в Університеті є:</b> 1) лекція; 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; 3) консультація. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу і види навчальних занять (тренінг, круглий стіл тощо) залежно від</p>
--	--	--	---	--	--	--

		<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-studentam-aspirantam-ta-doktorantam-HNEU-im.-S.-Kuznetsya-nova-redaktsiya.pdf">formuvannya-reytnhu- uspishnosti-studentiv.pdf</a></p> <p>Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція) від 2022 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-studentam-aspirantam-ta-doktorantam-HNEU-im.-S.-Kuznetsya-nova-redaktsiya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-studentam-aspirantam-ta-doktorantam-HNEU-im.-S.-Kuznetsya-nova-redaktsiya.pdf</a></p> <p>Положення про студентські олімпіади ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/Polozhennya-pro-studentski-olimpiady-HNEU-imeni-Semena-Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/Polozhennya-pro-studentski-olimpiady-HNEU-imeni-Semena-Kuznetsya.pdf</a></p> <p>Положення про організацію позанавчальної роботи зі студентами від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-robity-zi-studentami-vid-2019-r.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polo</a></p>			<p>потреби, за рішенням кафедри, яка викладає дисципліну.</p> <p><b>Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається</b> здобувачу вищої освіти, який успішно виконав відповідну освітню (наукову) програму та пройшов атестацію.</p> <p><b>Встановлюються такі види документів про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями:</b> диплом бакалавра; диплом магістра; диплом доктора філософії; диплом доктора наук. Університет може видавати у встановленому порядку інші види документів про освіту, передбачені законодавством та окремими договорами про надання освітніх послуг. Документ про вищу освіту видається Університетом лише за акредитованою освітньою програмою. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.</p>
--	--	--	--	--	---

[zhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf](https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf)

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця Додаток 1 (Додаток 2) від 2020 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/Polozhennya-pro-individualnyi-navchalnyj-plan-zdobuvacha-vyshhoyi-osvity.pdf>

Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти в умовах карантину в ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Poryadok-provedennya-atestatsiyi-v-umovah-karantynu..pdf>

Порядок проведення екзаменаційної сесії в умовах карантину в ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/Poryadok-provedennya->

**Відповідальність за якість освітнього процесу в Університеті несуть** ректор, заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи) і керівники структурних підрозділів.

**Для забезпечення виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» щодо основних складових внутрішньої системи забезпечення якості надання освітніх послуг в Університеті запроваджено:**

– визначення принципів і процедур забезпечення якості надання освітніх послуг шляхом розробки, оновлення, оприлюднення і виконання відповідних положень розміщених за адресою:

<https://www.hneu.edu.ua/dokumenty-universytetu/> ;

– постійний моніторинг освітніх програм, консультації з роботодавцями відповідних галузей, моніторинг працевлаштування

			<p><a href="#">ekzamenatsijnoyi-sesiyi-v-umovah-karantynu-v-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічну довідку у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/Polozhennya-pro-zamovlennya-zapovnennya-vydachu-ta-oblik-dokumentiv-pro-vyshhu-osvitu-u-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/Polozhennya-pro-zamovlennya-zapovnennya-vydachu-ta-oblik-dokumentiv-pro-vyshhu-osvitu-u-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про порядок переведення студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, що навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб на вакантні місця навчання за кошти державного бюджету від 2021 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/Polozhennya-pro-poryadok-">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/Polozhennya-pro-poryadok-</a></p>			<p>випускників, проведення відповідного аналізу, за результатами якого здійснюється періодичний перегляд і оновлення освітніх програм і їх компонентів;</p> <p>– щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету і регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб (оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться згідно з «Положенням про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів ХНЕУ ім. С. Кузнеця» і «Положенням про атестацію педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця»);</p> <p>– систему забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і</p>
--	--	--	--	--	--	--

			<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-navchannya-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-za-individualnym-grafikom-u-hneu-im.-S.-Kuznetsya.pdf">perevedennya-studentiv-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2022 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-navchannya-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-za-individualnym-grafikom-u-hneu-im.-S.-Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-navchannya-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-za-individualnym-grafikom-u-hneu-im.-S.-Kuznetsya.pdf</a></p> <p>Порядок проведення екзаменаційної сесії під час введення воєнного стану в Україні в ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2022 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/04/Poryadok-provedennya-ekzamenatsijnoyi-sesiyi-pid-chas-vvedennya-voyennogo-stanu-v-Ukrayini-v-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/04/Poryadok-provedennya-ekzamenatsijnoyi-sesiyi-pid-chas-vvedennya-voyennogo-stanu-v-Ukrayini-v-HNEU.pdf</a></p> <p>Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця під час введення воєнного стану в Україні від 2022 р.</p>			<p>науково-педагогічних працівників, що регламентується «Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постійний моніторинг наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою, а також виконується їх постійне оновлення;</li> <li>- власні інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти і кваліфікації через оприлюднення інформації на сайті університету і на інших інформаційних ресурсах;</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--



			<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/05/Poryadok-provedennya-atestatsiyi-v-HNEU-pid-chas-vvedennya-voyennogo-stanu-v-Ukrayini.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/05/Poryadok-provedennya-atestatsiyi-v-HNEU-pid-chas-vvedennya-voyennogo-stanu-v-Ukrayini.pdf</a></p> <p>Положення про порядок укладання договорів про навчання та про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в період воєнного стану в ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2022 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-ukladannya-dogovoriv-pro-navchannya-ta-pro-nadannya-platnoyi-osvitnoyi-poslugy-v-peirod-voyennogo-stanu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-ukladannya-dogovoriv-pro-navchannya-ta-pro-nadannya-platnoyi-osvitnoyi-poslugy-v-peirod-voyennogo-stanu.pdf</a></p> <p>Положення про юридичну клініку від 2022 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Polozhennya-pro-yurydychnu-kliniku.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Polozhennya-pro-yurydychnu-kliniku.pdf</a></p> <p><u>Неформальна освіта</u></p>			<p>- ефективну систему запобігання академічному плагіату і виявлення його у наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти (розроблено «Кодекс академічної доброчесності Харківського національного університету імені Семена Кузнеця», використовується система StrikePlagiarism, створюється власна база академічних текстів);</p> <p>- інші заходи, процедури.</p> <p>Регламентом перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Reglament-perevirky-na-unikalnist-akademichnyh-tekstiv.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Reglament-perevirky-na-unikalnist-akademichnyh-tekstiv.pdf</a></p> <p>передбачена перевірка дипломних робіт (проектів), курсових робіт (проектів), звітів з практики, інших робіт здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця, академічних</p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті в ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Polozhennya-pro-neformalnu-inf-osvitu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Polozhennya-pro-neformalnu-inf-osvitu.pdf</a></p> <p>Наказ «Про перезарахування навчальних дисциплін в рамках неформальної освіти» від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/Nakaz-34-vid-15.01.2019-Pro-perezarahuvannya-navchalnyh-dystsyplin-v-ramkah-neformalnoyi-osvity.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/Nakaz-34-vid-15.01.2019-Pro-perezarahuvannya-navchalnyh-dystsyplin-v-ramkah-neformalnoyi-osvity.pdf</a></p> <p>Наказ «Про перезарахування навчальних дисциплін в рамках неформальної освіти» від 2021 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Nakaz-183-Pro-perezarahuvannya-navchalnyh-dystsyplin-v-ramkah-neformalnoyi-osvity.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Nakaz-183-Pro-perezarahuvannya-navchalnyh-dystsyplin-v-ramkah-neformalnoyi-osvity.pdf</a></p>			<p>текстів науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця, рукописів НПП на унікальність у навчально-методичному відділі.</p> <p>За сумлінне ставлення до навчання, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті Університету здобувачі вищої освіти можуть бути морально та матеріально заохочені у спосіб, передбачений Положенням про організацію освітнього процесу.</p> <p><b>Відповідальність за якість освітнього процесу</b> в Університеті несуть ректор, заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи) і керівники структурних підрозділів. <b>Ректор Університету</b> в межах наданих йому повноважень: організовує діяльність Університету; видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;</p>
--	--	--	--	--	--

			<p><a href="#">ramkah-neformalnoyi-osvity.pdf</a></p> <p><u>Захист прав здобувачів освіти</u></p> <p>Положення про запобігання та протидію булінгу (цькування) у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-zapobigannya-ta-protydiyu-bulingu-tskuvannya-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-zapobigannya-ta-protydiyu-bulingu-tskuvannya-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf</a></p> <p>Положення про політику запобігання, попередження та боротьбу з сексуальними домаганнями та дискримінацією в ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-Pro-polityku-zapobigannya-poperedzhennya-ta-borotbu-z-seksualnymy-domagannamy-ta-dyskryminatsiyeyu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-Pro-polityku-zapobigannya-poperedzhennya-ta-borotbu-z-seksualnymy-domagannamy-ta-dyskryminatsiyeyu.pdf</a></p> <p>Положення про політику та процедури врегулювання</p>			<p>призначає на посаду та звільняє з посади працівників; визначає функціональні обов'язки працівників; формує контингент осіб, які навчаються в Університеті; відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями здобувачів вищої освіти Університету з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»; забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників; сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в</p>
--	--	--	---	--	--	--

			<p>конфліктних ситуацій ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-polityku-ta-protsedury-vregulyuvannya-konfliktnyh-sytuatsij-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-polityku-ta-protsedury-vregulyuvannya-konfliktnyh-sytuatsij-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf</a></p> <p>Положення про організацію інклюзивного навчання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-inklyuzyvnonavchannya-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-inklyuzyvnonavchannya-u-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf</a></p> <p><u>Самоврядування</u></p> <p>Положення про добровільне студентське об'єднання «ПРАВОПОРЯДОК» ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2014 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-dso-Pravoporyadok.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-dso-Pravoporyadok.pdf</a> від 2014 р.</p>			<p>Університеті; сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом; здійснює інші передбачені Статутом повноваження.</p> <p><b>Основною метою навчально-методичного відділу</b> є вдосконалення, модернізація та оптимізація освітнього процесу та його методичне забезпечення, а також планування, координація і контроль за організацією освітнього процесу та його методичного забезпечення на факультетах, кафедрах Університету.</p> <p>Функції, структура та відповідальність навчально-методичного відділу визначені положенням.</p>
--	--	--	---	--	--	---

		<p>Положення про молодіжний центр ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2009 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_molodizhnyy_tsentr.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_molodizhnyy_tsentr.pdf</a></p> <p>Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених від 2016 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf</a></p> <p>Положення про Раду молодих учених ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-Radu-molodyh-uchenyh-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-Radu-molodyh-uchenyh-HNEU.pdf</a></p>			
	Підготовка та атестація наукових,	<b>Законодавство:</b>	МОН України	Університет здійснює підготовку та	Підготовка та атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних кадрів

		<p>педагогічних та науково-педагогічних кадрів</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.08.1999 р. № 1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України 17.11.2021 р. № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»,</p> <p>інші нормативно-правові акти.</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p>	<p>Адміністрація ХНЕУ ім. С. Кузнеця (ректор, проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва;</p> <p>проректор з навчально-виховної роботи та соціального розвитку;</p> <p>проректор з навчально-методичної роботи;</p> <p>атестаційна комісія;</p> <p>педагогічні працівники;</p> <p>відділ аспірантури і докторантури;</p> <p>навчальний відділ;</p> <p>відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку;</p>	<p>атестацію наукових та науково-педагогічних кадрів, формами такої підготовки є аспірантура та докторантура. Підготовка здійснюється за рахунок державного замовлення та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.</p>	<p>здійснюється відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативно-правових актів ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця визначає основні правила підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Університет) та регулює діяльність усіх структурних підрозділів Університету щодо надання освітніх послуг з підготовки докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук.</p> <p><b>Підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктора</b></p>
--	--	--	--	---	---	---

			<p>Положення про атестацію педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Polozhennya-pro-atestatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Polozhennya-pro-atestatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про Вчену раду Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-VR-HNEU-im-S-Kuznetsya-2018.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-VR-HNEU-im-S-Kuznetsya-2018.pdf</a></p> <p>Склад членів вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (станом на 01.02.2022)  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/Sklad-chleniv-vchenoyi-rady-HNEU-2022.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/Sklad-chleniv-vchenoyi-rady-HNEU-2022.pdf</a></p>	<p>відділ післядипломної освіти;  вчена рада;  декани;  заступники деканів;  завідувачі кафедр;</p> <p>Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;  гарант освітньо-наукової (наукової) програми));</p> <p>Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України;</p> <p>аспіранти;  докторанти</p>		<p><b>філософії в аспірантурі Університету здійснюється:</b> за рахунок видатків державного бюджету (виключно на очній (денній, вечірній) формі навчання) та за рахунок видатків місцевого бюджету; за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (за денною, заочною формами навчання).</p> <p>Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється: в аспірантурі Університету нормативний термін підготовки здобувачів в аспірантурі на очній та заочній формі навчання складає 4 роки;</p> <p>поза аспірантурою (для осіб, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в університеті за основним місцем роботи) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці, нормативний строк підготовки здобувачів поза</p>
--	--	--	---	--	--	--

		<p>Рішення Вченої ради <a href="https://www.hneu.edu.ua/vche-na-rada-2/">https://www.hneu.edu.ua/vche-na-rada-2/</a></p> <p>Вимоги щодо присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам <a href="https://www.hneu.edu.ua/vymogy-shhodo-prysvoyennya-vchenyh-zvan-naukovym-i-naukovo-pedagogichnym-pratsivnykam/">https://www.hneu.edu.ua/vymogy-shhodo-prysvoyennya-vchenyh-zvan-naukovym-i-naukovo-pedagogichnym-pratsivnykam/</a></p> <p>Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених від 2016 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf</a></p> <p>Положення про відділ аспірантури і докторантури від 2016 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-viddil-AiD-2016.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-viddil-AiD-2016.pdf</a></p>			<p>аспірантурою триває до п'яти років.</p> <p>Основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті є аспірантура.</p> <p>Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі на очній (денній, вечірній) формі навчання.</p> <p>Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за освітньо-науковими програмами (спеціальностями) розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні</p>
--	--	--	--	--	---



		<p>Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-v-aspiranturi-2019.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-v-aspiranturi-2019.pdf</a></p> <p>Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція) від 2022 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>			<p>вищої освіти за відповідною спеціальністю.</p> <p>Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається в межах ліцензованого обсягу за відповідною освітньо-науковою програмою (спеціальністю) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.</p> <p>Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.</p> <p>Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) у індивідуальному плані роботи аспіранта показників освітньої та наукової діяльності аспіранта –</p>
--	--	---	--	--	--

[content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-studentam-aspirantam-ta-doktorantam-HNEU-im.-S.-Kuznetsya-nova-redaktsiya.pdf](https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-studentam-aspirantam-ta-doktorantam-HNEU-im.-S.-Kuznetsya-nova-redaktsiya.pdf)

Кодекс академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2019 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kod-eks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>

**проміжна та підсумкова атестації.** Періоди звітування про виконання індивідуального плану роботи аспіранта (проміжної та підсумкової атестації) встановлюються графіком навчального процесу аспірантів.

За поданням проректора з науково-педагогічної роботи видається розпорядження ректора, яким визначається: склад комісії, що визначає можливість визнання (перезарахування) результатів навчання, здобутих у неформальній чи інформальній освіті; форми та строки проведення атестації здобувача для визнання результатів навчання набутих ним у неформальній або інформальній освіті. Комісія розглядає надані здобувачем документи, визначає метод оцінювання набутих здобувачем у неформальній чи інформальній освіті результатів навчання відповідно до навчального плану його

						<p>підготовки в Університеті, призначає атестацію.</p> <p>Щонайменше за 4 тижні до початку періоду звітування аспірантів про виконання індивідуального плану роботи визначається склад атестаційних комісій (експертів) кафедр наказом ректора.</p> <p>Щонайменше за 3 тижні до початку періоду звітування аспірантів про виконання індивідуального плану роботи завідувачі кафедр, за якими закріплені аспіранти, мають скласти графік проведення звітування аспірантів та ознайомити з ним аспірантів, наукових керівників, голів та членів атестаційних комісій, та інших учасників засідання кафедри.</p> <p>Під час звітування на засіданні кафедри аспірант робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.</p> <p>Результатом відкритого обговорення атестаційною комісією (експертами) кафедри разом з іншими членами кафедри та/або запрошеними фактичних результатів підготовки аспіранта в семестрі, що спливає, та відкритого голосування на засіданні кафедри має бути прийнято висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрахування аспіранта з аспірантури</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Університету за невиконання індивідуального плану роботи.</p> <p>Результати звітування кожного з аспірантів на кафедрі про виконання індивідуального плану роботи мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до обох екземплярів індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, голови та членів атестаційної комісії кафедри, наукового керівника).</p> <p>Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності в Університеті, або в інших закладах вищої освіти (наукових установах).</p> <p>Державна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>спеціалізованою вченою радою Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи) на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.</p> <p>Державна атестація докторанта здійснюється постійною спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Якщо в Університеті не функціонуватиме спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійна спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Університету, або за заявою докторанта.</p> <p>Результати атестації докторантів затверджуються наказом ректора Університету, згідно з яким докторанти переводяться на наступний рік</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>підготовки, або відраховуються з докторантури.</p> <p><b>Атестація педагогічних працівників</b> ХНЕУ ім. С. Кузнеця є обов'язковою.</p> <p>Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється раз на п'ять років. Умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють понад п'ять років після закінчення закладу освіти.</p> <p>Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням проректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків з метою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Позачергова атестація проводиться не раніш як через три роки після присвоєння попередньої.</p> <p>Щороку до 10 жовтня керівники структурних підрозділів, працівники яких атестуються, подають до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків підвищення кваліфікації. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією у встановлений день. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії». При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, педагогічний досвід, результативність та</p>
--	--	--	--	--	--



					якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.  Контроль за дотриманням порядку проведення атестації здійснюється ректором.
	Організація роботи спеціалізованих рад захисту дисертацій	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України 17.11.2021 р. № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів».</p>	<p>МОН України;</p> <p>НАН України;</p> <p>аспіранти;</p> <p>докторанти;</p> <p>науковці та наукова спільнота;</p> <p>Вчена рада;</p> <p>Рада молодих учених</p> <p>редакційно-видавничий відділ</p>	<p>Видатки, пов'язані з проведенням роботи спеціалізованих вчених рад, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються Університетом за рахунок джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача або за рахунок коштів Університету.</p>	<p>Організація роботи спеціалізованих вчених рад у ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснюється відповідно до ЗУ «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту університету.</p> <p>Склад ради: 5 осіб: голови разової ради, два рецензенти два офіційні опоненти.</p> <p>Голова разової спеціалізованої вченої ради (далі — голова разової ради) — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою</p>

		<p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про Вчену раду Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-VR-HNEU-im-S-Kuznetsya-2018.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-VR-HNEU-im-S-Kuznetsya-2018.pdf</a></p> <p>Склад членів вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (станом на 01.02.2022)  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/Sklad-chleniv-vchenoyi-rady-HNEU-2022.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/Sklad-chleniv-vchenoyi-rady-HNEU-2022.pdf</a></p> <p>Рішення вченої ради  <a href="https://www.hneu.edu.ua/vचना-rada-2/">https://www.hneu.edu.ua/vचना-rada-2/</a></p>		<p>Для цього Університет передбачив у своєму кошторисі відповідні видатки.</p>	<p>дослідження здобувача ступеня доктора філософії;</p> <p>офіційний опонент — особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює у закладі, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;</p> <p>рецензент — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;</p> <p>У разі відсутності у ХНЕУ ім. С. Кузнеця можливості призначити двох рецензентів рада утворюється у складі: голови ради, одного рецензента, трьох офіційних опонентів.</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>Вимоги щодо присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам  <a href="https://www.hneu.edu.ua/vymogy-shhodo-prysvoyennya-vchenyh-zvan-naukovym-i-naukovo-pedagogichnym-pratsivnykam/">https://www.hneu.edu.ua/vymogy-shhodo-prysvoyennya-vchenyh-zvan-naukovym-i-naukovo-pedagogichnym-pratsivnykam/</a></p> <p>Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених від 2016 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf</a></p> <p>Положення про відділ аспірантури і докторантури від 2016 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-viddil-AiD-2016.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-viddil-AiD-2016.pdf</a></p> <p>Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та</p>			<p>Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.</p> <p>Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>є науковим керівником здобувача;</li> <li>є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;</li> <li>є співавтором наукових публікацій здобувача;</li> <li>має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;</li> <li>притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України</li> </ul>
--	--	---	--	--	---

		<p>докторантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-v-aspiranturi-2019.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-v-aspiranturi-2019.pdf</a></p> <p>Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція) від 2022 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-studentam-aspirantam-ta-doktorantam-">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Polozhennya-pro-poryadok-pryznachennya-i-vyplaty-stypendij-studentam-aspirantam-ta-doktorantam-</a></p>			<p>“Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;</p> <p>працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;</p> <p>не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;</p> <p>отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.</p> <p>Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.</p> <p>У складі разової СВР не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук: голова</p>
--	--	--	--	--	---

		<p><a href="#">HNEU-im.-S.-Kuznetsya-nova-redaktsiya.pdf</a></p> <p>Кодекс академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kod_eks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kod_eks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf</a></p> <p>Положення про редакційно-видавничий відділ від 2014 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_redaktsiyno_vydavnychyu_viddil.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_redaktsiyno_vydavnychyu_viddil.pdf</a></p>			<p>ради, один з рецензентів, один з опонентів.</p> <p>Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.</p> <p>Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.</p> <p>ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>Вимоги до усіх членів спеціалізованої вченої ради для разового захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії: наявність не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:</p> <p>одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань — згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;</p> <p>наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.</p> <p>Одноосібна монографія загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, порівнюється до двох наукових публікацій.</p> <p>Спеціалізовані вчені ради ХНЕУ ім. С. Кузнеця</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/vcheni-radi/">https://www.hneu.edu.ua/vcheni-radi/</a>:</p> <p>1. Д 64.055.01 по захисту докторських та кандидатських дисертацій із спеціальностей:</p> <p>08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності);</p> <p>08.00.11 – математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці.</p> <p>2. Д 64.055.02 по захисту докторських та кандидатських дисертацій із спеціальностей:</p> <p>08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика;</p> <p>08.00.08 – гроші, фінанси і кредит.</p> <p>3. К 64.055.03 по захисту кандидатських дисертацій із спеціальностей:</p> <p>05.13.06 «Інформаційні технології»</p>
--	--	--	--	--	--



						05.13.23 «Системи та засоби штучного інтелекту».
						4. Спеціалізовані вчені ради для присудження ступеня доктора філософії
	Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>Закон України від 20.11.2012 р. № 5499-VI «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, наукового-педагогічних працівників Харківського національного економічного університету імені Семена</p>	<p>МОН України</p> <p>адміністрація (ректор, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, в. о. керівника відділу післядипломної освіти, декани, завідувачі кафедр)</p> <p>Вчена рада факультету</p> <p>Вчена рада університету</p> <p>педагогічні науково-педагогічні працівники</p> <p>бази стажування та підвищення кваліфікації</p>	<p>кошти державного, місцевих бюджетів,</p> <p>кошти фізичних та/або юридичних осіб,</p> <p>інші власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.</p>	<p>Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію. Обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).</p> <p>Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).</p> <p>Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення</p>	

			<p>Кузнеця (нова редакція) від 2022 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Polozhennya-pro-pidvyshhennya-kvalifikatsiyi-pedagogichnyh-naukovogo-pedagogichnyh-pratsivnykiv-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Polozhennya-pro-pidvyshhennya-kvalifikatsiyi-pedagogichnyh-naukovogo-pedagogichnyh-pratsivnykiv-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про Відділ післядипломної освіти  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/Polozhennya-pro-Viddil-pislyadyplomnoyi-osvity.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/Polozhennya-pro-Viddil-pislyadyplomnoyi-osvity.pdf</a></p> <p>Положення про кошторисно-договірний відділ  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_koshtorysno_dohovirnyy_viddil.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_koshtorysno_dohovirnyy_viddil.pdf</a></p>			<p>кваліфікації можуть поєднуватись.</p> <p>Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах; окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти).</p> <p>Зарахування на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету на підставі заяви чи направлення на підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника.</p> <p>Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її</p>
--	--	--	---	--	--	---

					<p>оприлюднення на своєму веб-сайті.</p> <p>Між Університетом та працівником (працівниками) який проходить (проходять) підвищення кваліфікації може укладатися договір, що передбачає підвищення кваліфікації одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.</p> <p>Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.</p> <p>Результати підвищення кваліфікації, яке проходило в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, не потребують окремого визнання чи підтвердження.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>По закінченню такого підвищення кваліфікації до ВПО подається звіт про підвищення кваліфікації та витяг з протоколу засідання кафедри про результати підвищення кваліфікації за згодою (візою) завідувача кафедри.</p> <p>Рішенням вченої ради Університету визнаються результати з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які проходили в інших суб'єктах підвищення кваліфікації.</p> <p>Після визнання результатів підвищення кваліфікації вченою радою факультету, справа передається на розгляд до вченої ради Університету.</p> <p>Один раз на рік відповідальна особа на кафедрі спільно з ВПО здійснює перевірку на відповідність певної кількості кредитів, зарахованих за підвищення кваліфікації педагогічному або науково-</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>педагогічному працівнику, за п'ять років.</p> <p>Педагогічні або науково-педагогічні працівники Університету можуть проходити короткострокове підвищення кваліфікації в інших закладах вищої освіти, наукових, навчально-наукових та інших установах, а також на підприємствах, в організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, які надають освітні послуги з короткострокового підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам як в Україні, так і за її межами. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС, якщо стажування відбувається з відривом від виробництва.</p> <p>Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих</p>
--	--	--	--	--	--

						бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.
2	Науковий напрям	<p>Проведення наукових досліджень за кошти державного бюджету</p> <p>Проведення наукових досліджень за кошти грантів або на замовлення</p>	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>ЗУ «Про наукову та науково-технічну діяльність» ред. від 01.01.2023 р. 848-VIII</p> <p>ЗУ «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 15 грудня 1993 року № 3687-XII</p> <p>ЗУ «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» від 11 липня 2001 року № 2623-III,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і</p>	<p>МОН України</p> <p>адміністрація (ректор, перший проректор, проректор з науково-методичної роботи і стратегічного розвитку, декани, завідувачі кафедр)</p> <p>науково-дослідний сектор</p> <p>наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал</p> <p>фахівці інших організацій</p>	<p>кошти державного, місцевих бюджетів,</p> <p>кошти фізичних та/або юридичних осіб</p> <p>матеріалізовані результати науково-дослідних робіт, розробки</p> <p>грошові кошти інвесторів/замовників/грантодержавців</p>	<p>Науково-дослідний сектор (далі — НДС) є структурним підрозділом ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Виконання програм і проектів фундаментальних та прикладних досліджень, прикладних розробок у ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснюються колективами (тематичними групами, творчими колективами тощо), до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.</p> <p>До складу НДС можуть включатись тимчасові творчі (науково-творчі) бригади, наукові студентські загони,</p>

			<p>комунальної форми власності», інші нормативні акти.</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про Науково-дослідний сектор від 2014 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Polozhennya-pro-Naukovo-doslidnyj-sektor.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Polozhennya-pro-Naukovo-doslidnyj-sektor.pdf</a></p> <p>Положення про комерційну таємницю ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2017 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-komertsiynutayemnytsyu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-komertsiynutayemnytsyu.pdf</a></p> <p>Положення про розподіл майнових прав на службові об'єкти права інтелектуальної власності за</p>			<p>створені відповідно до чинного законодавства, студентські конструкторські та технологічні бюро, інші формування, які створені для підвищення ефективності розробок, зміцнення зв'язку науково-дослідного та навчального процесів.</p> <p>Чисельність співробітників НДС та посадова ієрархія визначаються штатним розписом університету, який затверджує МОН.</p> <p>Науково-дослідний сектор підпорядковано безпосередньо заступнику керівника (першому проректору, проректору з навчально-методичної роботи та стратегічного розвитку).</p> <p>Основні напрямки роботи НДС:</p> <p>Організація планування та виконання науково-дослідних робіт в університеті.</p> <p>Формування тематичного плану держбюджетних НДР, їх затвердження в МОН України та контроль за їх виконанням,</p>
--	--	--	---	--	--	--

договором на виконання  
НДР, ДКР, ДТР від 2016 р.  
<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-rozpodil-maynovykh-prav.pdf>

формування штатного розкладу та калькуляцій на проведення НДР.

Організація участі ХНЕУ ім. С.Кузнеця у формуванні та виконанні загальнодержавних, галузевих, регіональних, міжвузівських та міжнародних науково-технічних програм і проектів.

Організація участі у конкурсах науково-дослідних робіт, які проводить МОН України, Державний фонд фундаментальних досліджень, Державний інноваційний фонд, Кабінет міністрів України тощо.

Періодичний аналіз стану наукової роботи в ХНЕУ ім. С.Кузнеця та доведення результатів цього аналізу на засіданнях Вченої ради університету, оцінка ефективності наукової діяльності факультетів, кафедр та наукових груп, розробка пропозицій по удосконаленню наукової роботи, створенню умов, які б стимулювали участь



					<p>співробітників університету у виконанні НДР.</p> <p>Проведення моніторингу та аналізу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності разом з іншими підрозділами ХНЕУ ім. С.Кузнеця для своєчасного виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал.</p> <p>Пошук потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня товару, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів. Забезпечення комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, які належать ХНЕУ ім. С.Кузнеця.</p> <p>Розроблення нормативних документів та методичних матеріалів, які регламентують наукову діяльність ХНЕУ ім. С.Кузнеця, в тому числі щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>власності, які створені в ХНЕУ ім. С.Кузнеця.</p> <p>Оформлення охоронних документів на винаходи, які отримані в результаті наукової діяльності працівників ХНЕУ ім. С.Кузнеця.</p> <p>Підготовка пропозицій щодо внесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації до комерційної таємниці.</p> <p>Вживання заходів для запобігання порушенню майнових прав на об`єкти права інтелектуальної власності ХНЕУ ім. С.Кузнеця іншими особами.</p> <p>Надання у межах своєї компетенції керівництву ХНЕУ ім. С.Кузнеця пропозицій щодо участі у міжнародному співробітництві в сфері інтелектуальної власності в рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій, участь у виконанні цих програм і проектів.</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>Організація співробітництва з регіональними органами державної влади, періодичне надання інформації про наукову роботу цим органам.</p> <p>Організація наукової роботи студентів, а саме: залучення до виконання НДДКР, участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, гуртках та проблемних групах.</p> <p>Складання річних звітів щодо підсумків наукової та науково-технічної діяльності ХНЕУ ім. С.Кузнеця та подання їх до Департаменту науково-технологічного розвитку МОН України у відповідності зі встановленим порядком; подання річних статистичних звітів із наукової діяльності ХНЕУ ім. С.Кузнеця.</p> <p><b>З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, кафедри університету подають</b> річний звіт до 10 грудня поточного року за календарний рік відповідно</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>до встановленої форми, який є підґрунтям для підготовки річного звіту університету.</p> <p>Для організації наукової та науково-технічної діяльності на кафедрах університету складаються плани наукової діяльності кафедр, які узгоджуються деканом та затверджуються заступником керівника (першим проректором). Плани наукової діяльності кафедр подаються до НДС не пізніше 15 вересня поточного навчального року.</p> <p><b>З метою підведення підсумків</b> наукової та науково-технічної діяльності кафедр університету за навчальний рік, згідно планів наукової діяльності складаються наукові звіти (оформленні відповідно вимог), які підтверджуються підписами науково-педагогічного персоналу кафедри, узгоджуються з деканом факультету та затверджуються заступником керівника (першим проректором). Наукові</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>звіти кафедр подаються до НДС разом із статистичним звітом (згідно форми) за навчальний рік до 10 червня поточного року.</p> <p>За кожною закінченою науково-дослідною роботою, що виконувалась згідно з тематичним планом за кодами програмної класифікації видатків 2201020, 2201040, 2201330 (загальний фонд) керівники тем надають звіти до НДС надруковані та на електронних носіях, які оформленні відповідно до встановлених норм.</p> <p>За кожною закінченою науково-дослідною роботою, що виконувалась на замовлення суб'єктів господарювання за кодами програмної класифікації видатків 2201040 (спецфонд), керівники тем надають звіти до НДС на протязі 10 діб після закінчення терміну дії договору. Наукові звіти подаються надруковані та на електронних носіях, які оформленні</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>відповідно до встановлених норм, узгоджені з замовником, мають акт впровадження.</p> <p>Щоквартально керівники тем, які виконуються згідно з тематичним планом за кодами програмної класифікації видатків 2201020, 2201040, 2201330 (загальний фонд) надають звіти згідно форми, які є підґрунтям для надання квартального звіту до МОН України.</p> <p><b>Очолює науково-дослідний сектор</b> начальник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади ректор. Начальник НДС повинен мати науковий ступінь доктора або кандидата наук, досвід наукової і організаторської роботи не менше 5 років. Також на посаду начальника НДС на термін до 3 років може бути призначений висококваліфікований фахівець з відповідної галузі знань без наукового ступеня та із зазначеним досвідом роботи.</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Організацію, координацію і управління НДС начальник сектору здійснює згідно Посадової інструкції.</p> <p>Працівники науково-дослідного сектору несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків передбачених правовими актами і Положенням. На начальника НДС покладається персональна відповідальність за: виконання визначених для НДС завдань і функціональних обов'язків його працівників; виконання плану роботи і дотримання необхідних умов праці посадових осіб науково-дослідного сектору; дотримання трудової і виконавчої дисципліни; збереження матеріальних цінностей НДС.</p> <p>Науково-дослідний сектор працює відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку університету.</p> <p>Реорганізація науково-дослідного сектору (перепідпорядкування,</p>
--	--	--	--	--	--	---

						розширення його функцій, зміна внутрішньої структури тощо) здійснюється за рішенням ректора університету на підставі пропозицій начальника НДС та відповідно до штатного розпису.
	Надання експертних послуг (аналіз, оцінка, дослідження)	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>ЗУ «Про наукову та науково-технічну діяльність» ред. від 01.01.2023 р. 848-VIII</p> <p>ЗУ «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 15 грудня 1993 року № 3687-XII,</p> <p>ЗУ «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10 лютого 1995 року № 51/95-ВР,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»,</p> <p>інші нормативні акти.</p>	<p>МОН України</p> <p>Адміністрація (ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр)</p> <p>науково-дослідний сектор</p> <p>Науково-експертна комісія Університету</p> <p>Вчена Рада,</p> <p>Рада молодих вчених,</p> <p>наукові та науково-педагогічні працівники,</p> <p>докторанти і аспіранти,</p>	Університет надає експертні послуги відповідно до укладених договорів за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	<p>Науковці університету здійснюють експертизу за різними тематичними напрямками. Зокрема, за кошти замовника підготовлено експертний висновок щодо законності митних формальностей, відповідності чинному законодавству, тощо.</p> <p>Крім того, вчені університету займаються науково-експертною роботою з метою забезпечення оптимізації кількості проектів дослідження і розробок, оцінювання результативності та якості виконаних досліджень, їх відповідності поставленим завданням, запобігання розпорошенню бюджетних коштів на їх виконання, підвищення ефективності</p>	



		<p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Положення про науково-експертну комісію від 2017 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Polozhennya-pro-naukovo-ekspertnu-komisiyu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Polozhennya-pro-naukovo-ekspertnu-komisiyu.pdf</a></p>	<p>особи, залучені до виконання міжнародних проектів і проектів у галузі фундаментальних, прикладних, науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, а також науково-технічних частин програм різного спрямування та підпорядкування</p>		<p>планування та виконання науково-дослідних і проектно-конструкторських робіт співробітниками університету.</p> <p>Результати розгляду кожного об'єкту експертизи затверджуються вченою радою.</p>
	<p>Організація наукових заходів (конференцій, семінарів тощо)</p>	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>Наказ МОН №605 від 18.04.2017 р. Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-Vseukrayinskyy-konkurs-2018.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-Vseukrayinskyy-konkurs-2018.pdf</a></p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p>	<p>МОН України</p> <p>Адміністрація (ректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр)</p> <p>науково-дослідний сектор</p> <p>Вчена Рада,</p> <p>Рада молодих вчених,</p>	<p>кошти державного, місцевих бюджетів,</p> <p>кошти фізичних та/або юридичних осіб,</p> <p>інші власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені</p>	<p>Сформувалася плідна практика систематичного проведення академічних наукових заходів різного рівня: міжнародних, всеукраїнських, регіональних, міжуніверситетських, факультетських та кафедральних, що стали невід'ємною складовою дослідницької роботи, навчального та виховного процесу. Кожен рік затверджується план наукових заходів  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>

			<p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про Науково-дослідний сектор від 2014 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Polozhennya-pro-Naukovo-doslidnyj-sektor.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Polozhennya-pro-Naukovo-doslidnyj-sektor.pdf</a></p> <p>Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених від 2016 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Polozhennya-pro-naukove-tovarystvo.pdf</a></p> <p>Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-zdobuvachiv-vyshchoi-osviti-stupenya-doktora-filosofii-ta-doktora-nauk-v-aspiranturi-ta-doktoranturi-hneu-im-s-kuznecya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-pidgotovku-zdobuvachiv-vyshchoi-osviti-stupenya-doktora-filosofii-ta-doktora-nauk-v-aspiranturi-ta-doktoranturi-hneu-im-s-kuznecya.pdf</a></p>	<p>Молодіжний центр ХНЕУ імені С.Кузнеця, наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених</p>	<p>законодавств ом</p>	<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/01/Plan-provedennya-mizhnarodnyh-ta-vseukrayinskyh-naukovyh-konferentsij-ta-seminariv-2023.pdf">content/uploads/2023/01/Plan-provedennya-mizhnarodnyh-ta-vseukrayinskyh-naukovyh-konferentsij-ta-seminariv-2023.pdf</a> Візитною карткою університету, починаючи з 2016 р., стало проведення щорічної міжнародної наукової конференції "Економічний розвиток і спадщина Семена Кузнеця" (<a href="https://skced.hneu.edu.ua/">https://skced.hneu.edu.ua/</a> )</p> <p>До наукових заходів на базі ХНЕУ ім. С. Кузнеця також відноситься проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей. З 2020 по 2023 рр. кафедрою економіки та соціальних наук проводиться конкурс за напрямом "Управління персоналом і економіка праці" та кафедрою міжнародної економіки та менеджменту за напрямом "Міжнародна торгівля".  <a href="https://www.hneu.edu.ua/vseukr">https://www.hneu.edu.ua/vseukr</a></p>
--	--	--	--	---	----------------------------	---

		<p><a href="#">zhennya-pro-pidgotovku-v-aspiranturi-2019.pdf</a></p> <p>Положення про організацію позанавчальної роботи зі студентами від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf</a></p> <p>Знаходиться у розробці Положення про організацію наукових заходів у ХНЕУ ім.С.Кузнеця</p>			<p><a href="#">ayinskyj-konkurs-studentskyh-naukovyh-robit-z-galujej-znan-i-spetsialnostej/</a></p> <p>Для координації наукових досліджень студентів і молодих науковців в університеті створені та працюють Рада молодих вчених (<a href="https://www.hneu.edu.ua/5079-2/">https://www.hneu.edu.ua/5079-2/</a>) і Наукове товариство студентів, аспірантів та докторантів (<a href="https://www.hneu.edu.ua/naukove-tovarystvo-studentiv-aspirantiv-doktorantiv-i-molodyh-vchenyh/">https://www.hneu.edu.ua/naukove-tovarystvo-studentiv-aspirantiv-doktorantiv-i-molodyh-vchenyh/</a>), які координують науково-дослідну роботу молоді. Університет надає студентам розгалужену інфраструктуру науково-дослідної роботи та створює систему позитивних стимулів для заохочення молодіжної дослідницької активності.</p>
	Забезпечення академічної доброчесності	<p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному</p>	<p>МОН України</p> <p>адміністрація ХНЕУ ім. С. Кузнеця</p> <p>викладачі, завідувачі кафедр, декани</p>	<p>Грошові кошти та інші активи в цьому напрямі</p>	<p>В Університеті діють комісії академічної доброчесності факультетів та комісія академічної доброчесності Університету. Члени комісій</p>

			<p>економічному університеті імені Семена Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf</a></p> <p>Кодекс академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kod-eks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kod-eks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf</a></p> <p>Кодекс професійної етики від 2008 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Kod-eks-profesiynoyi-etyky.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Kod-eks-profesiynoyi-etyky.pdf</a></p> <p>Наказ Про введення в дію декларацій про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу від 2021 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>	<p>факультетів, редакційні ради наукових журналів, комісії з питань академічної доброчесності факультетів та Університету</p> <p>методичний відділ</p> <p>комісія з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця</p> <p>відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця</p> <p>здобувачі освіти</p> <p>студентське самоврядування</p> <p>наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники</p>	<p>Університетом не задіяні.</p>	<p>працюють на добровільній zasadі.</p> <p>Академічна доброчесність є невід'ємною частиною університетської культури.</p> <p>Для усвідомлення та визнання філософії академічної чесності як базової інституційної цінності в Університеті запроваджуються на постійній основі такі заходи:</p> <p>Актуалізація питань академічної доброчесності та дотримання Кодексу академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу Університету.</p> <p>Підвищення кваліфікації, участь у тренінгах, семінарах, стажуваннях із питань академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками.</p> <p>Внесення розділу з академічної доброчесності в програму «Університетська освіта» для здобувачів вищої освіти.</p>
--	--	--	---	---	----------------------------------	--

		<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Nakaz-40.pdf">content/uploads/2021/02/Nakaz-40.pdf</a></p> <p>ДЕКЛАРАЦІЯ про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця від 2021 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Deklaratsiya-zdobuvacha.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Deklaratsiya-zdobuvacha.pdf</a></p> <p>ДЕКЛАРАЦІЯ про дотримання академічної доброчесності співробітником Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2021 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Deklaratsiya-spivrobitnyka.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Deklaratsiya-spivrobitnyka.pdf</a></p> <p>План заходів План заходів з розвитку академічної доброчесності у ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2022-2023 навчальний рік</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>			<p>Запровадження ознайомчих чи факультативних курсів з основ академічного письма та дослідницької роботи.</p> <p>Проведення тренінгів для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти щодо актуалізації питань важливості академічної доброчесності.</p> <p>Запровадження та підтримання інформативної веб-сторінки для загального доступу, яка буде містити рекомендації з академічної доброчесності, якості академічного письма, інформувати про прийняті стандарти цитування, надавати приклади виявлених проявів академічної недоброчесності.</p> <p>Обговорення зі студентами прикладів якісного та неякісного академічного письма.</p> <p>Надання здобувачам вищої освіти прикладів готових якісних робіт.</p>
--	--	---	--	--	--

		<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Plan-zahodiv-z-rozvytku-AD-u-HNEU-2022-2023.pdf">content/uploads/2022/12/Plan-zahodiv-z-rozvytku-AD-u-HNEU-2022-2023.pdf</a></p> <p>Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf</a></p> <p>Склад комісій з академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця 2022 <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/01/Sklad-komisij-z-akademichnoyi-dobrochesnosti-HNEU-im.-S.-Kuzntsya-2022.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/01/Sklad-komisij-z-akademichnoyi-dobrochesnosti-HNEU-im.-S.-Kuzntsya-2022.pdf</a></p> <p>Наказ про затвердження складу комісії з академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця 2022 <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Nakaz-pro-zatverdzhennya-skladu-komisiyi-z-AD-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Nakaz-pro-zatverdzhennya-skladu-komisiyi-z-AD-HNEU.pdf</a></p>			<p>Розроблення нестандартних, творчих, проблемних завдань, чітке пояснення вимог до їхнього виконання та оцінювання.</p> <p>Налагодження технології перевірки робіт здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних робітників на наявність плагіату.</p> <p>З метою формування освітнього середовища на основі гідності, довіри, відповідального ставлення до навчання створюється дворівнева комісія з розгляду порушень академічної доброчесності на рівні факультетів та Університету, яка створюється строком на п'ять років.</p> <p>Склад Комісії Університету та Комісій факультетів затверджується на першому (після офіційного затвердження Кодексу) засіданні Конференції трудового колективу Університету та відповідно</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Polozhennya-pro-polityku-ta-protsedury-vregulyuvannya-konfliktnyh-sytuatsij.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Polozhennya-pro-polityku-ta-protsedury-vregulyuvannya-konfliktnyh-sytuatsij.pdf</a></p> <p>Положення про студентські олімпіади ХНЕУ ім. С. Кузнеця.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/Polozhennya-pro-studentski-olimpiady-HNEU-imeni-Semena-Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/Polozhennya-pro-studentski-olimpiady-HNEU-imeni-Semena-Kuznetsya.pdf</a></p> <p>Положення про відділ молодіжної політики та соціального розвитку.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Polozhennya-pro-viddil-molodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Polozhennya-pro-viddil-molodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku.pdf</a></p>			<p>Конференціях трудових колективів факультетів.</p> <p>До складу Комісії Університету входять науково-педагогічні працівники від кожного факультету, які працюють на постійній основі та виборні представники від Конференції студентів Університету. При цьому не менш як 15 відсотків складу Комісії Університету повинні становити студенти.</p> <p>До складу Комісій факультетів входять науково-педагогічні працівники факультетів, які працюють на постійній основі та виборні представники від Конференцій студентів факультетів. При цьому не менш як 15 відсотків складу Комісій факультетів повинні становити студенти відповідних факультетів.</p> <p>На першому засіданні Комісії Університету та Комісій факультетів визначаються дати перших засідань Комісій (протягом 10 робочих днів з моменту створення) та</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>обираються голови Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів (за умови присутності більше, ніж 60 % членів Комісії) та оформлюється протоколом засідання.</p> <p>Відповідальність за недопущення проявів академічної доброчесності несуть: здобувачі вищої освіти, викладачі, завідувачі кафедр, декани факультетів, редакційні ради наукових журналів, комісії з питань академічної доброчесності факультетів та Університету.</p> <p>Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку. Усі здобувачі вищої освіти мають набути компетентності давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними нормами. Також, вони мають вимагати рівних умов навчання та оцінювання.</p> <p>Якщо виникли скарги від здобувачів вищої освіти щодо порушення учасниками</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>освітнього процесу Кодексу за певною навчальною дисципліною, то необхідно звернутися до викладача та повідомити про це Комісію факультету. За наявності скарги голова Комісії у 5-денний строк проводить відкрите засідання, на якому відбувається розгляд факту порушення Кодексу. Рішення Комісії може бути оскаржене в Комісії з питань академічної доброчесності Університету.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: дотримання чесної академічної поведінки у навчанні та житті, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісну підготовку до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання творчих, курсових, дипломних робіт (проектів) та завдань підсумкового контролю результатів навчання;</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; формування поважливого ставлення до всіх учасників освітнього процесу, спираючись на власну гідність та нетерпимість до проявів академічної недоброчесності.</p>
3	Міжнародна діяльність	Виконання міжнародних освітніх програм (навчання іноземних студентів)	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>ЗУ «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-VI</p> <p>постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти";</p>	<p>МОН України</p> <p>Державна прикордонна служба України</p> <p>Український державний центр міжнародної освіти (УДЦМО),</p> <p>ДП «Інформаційно-іміджевий центр»</p>	грошові кошти фізичних і юридичних осіб	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця надає повний спектр освітніх послуг для іноземних громадян.</p> <p>ХНЕУ ім. С. Кузнеця має ліцензію на: підготовку іноземців до вступу до вищих навчальних закладів (підготовче відділення); підготовку іноземних громадян за акредитованими напрямами</p>

			<p>постанова КМУ від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови КМУ від 28.12.2016 № 1050) "Про порядок призначення і виплати стипендій"</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про Науково-дослідний сектор від 2014 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Polozhennya-pro-Naukovo-doslidnyj-sektor.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/Polozhennya-pro-Naukovo-doslidnyj-sektor.pdf</a></p> <p>Положення про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про відділ молодіжної політики та</p>	<p>Посольства і консульства зарубіжних країн</p> <p>Адміністрація ХНЕУ ім. С. Кузнеця</p> <p>Міжнародний відділ</p> <p>деканат підготовки іноземних громадян</p> <p>абітурієнти-іноземці</p> <p>приймальна комісія іноземні здобувачі</p> <p>науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники</p>		<p>підготовки (спеціальностями); перепідготовку спеціалістів з наданням другої вищої освіти; підвищення кваліфікації за акредитованими напрямками (спеціальностями); навчання в аспірантурі і докторантурі.</p> <p>Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою для іноземних здобувачів вищої освіти складається деканатом підготовки іноземних громадян.</p> <p>Навчання іноземних студентів здійснюється відповідно до вимог законодавства за кошти юридичних та фізичних осіб. Кошти зараховуються на рахунки ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p><b>Бюджет формується</b> в автономному режимі, без погодження з бухгалтерією, оскільки статті витрат не передбачені в кошторисі. Зазвичай, кафедра, яка відповідальна за проведення конференції обговорює бюджет на засіданні кафедри.</p>
--	--	--	--	---	--	---

			соціального розвитку. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Polozhennya-pro-viddilumolodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Polozhennya-pro-viddilumolodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku.pdf</a>			<b>Сертифікати видає</b> організаційний комітет, <b>облік на рівні університету не ведеться.</b>
	Реалізація міжнародних наукових програм і проектів	<b>Законодавство:</b> ЗУ «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-VI  постанова КМУ від 12.08.2015р. № 579 "Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність";  постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти";  постанова КМУ від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови КМУ від 28.12.2016 р. № 1050) "Про порядок призначення і виплати стипендій"	Адміністрація ХНЕУ ім. С. Кузнеця  Міжнародний відділ (додала)  науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники;  Центр університетської успішності;  аспіранти,  докторанти;  студенти,  вчені та фахівці із провідних вищих навчальних закладів Європи і міжнародних	за рахунок коштів, передбачених міждержавними угодами;  за рахунок коштів цільового фінансування, передбаченого в контракті, гранті чи іншому договорі, укладеному ХНЕУ ім. С. Кузнеця в межах програм співробітництва в науковій і	Університет має успішний досвід виконання міжнародних грантових проектів за підтримки Erasmus+, AUF, USAID, Представництва ЄС в Україні. До виконання проектів залучаються науково-педагогічні працівники профільних напрямків досліджень. Представники юридичного департаменту та бухгалтерської служби залучаються для супроводу виконання проектів. Координація та адміністрування реалізації проектів здійснюється Відділом міжнародних зв'язків.  В Університеті функціонує Центр університетської успішності (далі ЦУУ).	

			<p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Положення про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про Центр університетської успішності.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Pro-tsentr-universytetsko-yi-uspishnosti.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Pro-tsentr-universytetsko-yi-uspishnosti.pdf</a></p> <p>Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-poryadok-realizatsiyi-prava-na-akademichnu-mobilnist">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-poryadok-realizatsiyi-prava-na-akademichnu-mobilnist</a></p>	<p>організацій, запрошені в рамках міжнародного співробітництва до Університету</p> <p>юридичний департамент</p> <p>бухгалтерська служба</p> <p>відділ міжнародних зв'язків</p>	<p>освітній діяльності; за рахунок коштів зарубіжного ВНЗ, що приймає студента на навчання; коштів цільової благодійної допомоги; за рахунок особистих коштів студента, направлено на навчання до закордонного ВНЗ.</p> <p>Кошти проектів програми ЕРАЗМУС+ є коштами міжнародної технічної допомоги</p>	<p>ЦУУ створено в рамках угоди між ХНЕУ та Університетською агенцією франкофонії «Про створення Центру університетської успішності в Харківському національному економічному університеті» від 04 жовтня 2012 року.</p> <p>Головним завданням ЦУУ є розробка та реалізація програм міжнародного освітнього та наукового співробітництва з міжнародними франкомовними вищими навчальними закладами та науковими інституціями, а також зі спорідненими університетами Франції. Його діяльність має сприяти формуванню позитивного іміджу ХНЕУ в освітніх та наукових колах на міжнародній арені, зокрема в рамках зони франкофонії.</p> <p>Одним з ключових напрямів <b>міжнародного співробітництва ХНЕУ ім. С. Кузнеця є навчання студентів за спільними програмами двох дипломів із</b></p>
--	--	--	---	---	--	--

		<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-za-kordonom-studentiv-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf">uchasnykiv-osvitnoho-protsesu-u-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про організацію практики за кордоном студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-za-kordonom-studentiv-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-za-kordonom-studentiv-HNEU-im.-S.-Kuznetsya.pdf</a></p> <p>ВИТЯГ з протоколу № 4 засідання розширеного ректорату Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 17.11.2014 р. Про можливість участі студентів у міжнародних освітніх та навчальних програмах  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Vutyag-No4-vid-17.11.2014-1.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Vutyag-No4-vid-17.11.2014-1.pdf</a></p> <p>Положення про впровадження та виконання міжнародних грантових програм в Харківському національному економічному університеті</p>		<p>(МТД), і МП повинні пройти реєстрацію в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Витрати на оплату праці виконавців МП розраховують ся за ставками донора для виконавців проекту з України, які визнані міжнародним правилами встановленим и Європейським Виконавчим агентством з освіти, аудіовізуальних засобів та</p>	<p><b>закордонними закладами вищої освіти.</b></p> <p>Особливістю спільних програм двох дипломів є реалізація освітнього процесу одночасно в ХНЕУ ім. С. Кузнеця та в закордонному університеті-партнері. В результаті успішного завершення програми подвійних дипломів студенти отримують дипломи про вищу освіту європейського зразка двох університетів – ХНЕУ ім. С. Кузнеця та європейського ЗВО-партнера.</p> <p>Міжнародні програми подвійного диплому мають наступні переваги: підвищення якості освіти, отримання мультидисциплінарної освіти; можливість отримати гранти на навчання за кордоном; поєднання навчання за кордоном та в ХНЕУ ім. С. Кузнеця; отримання досвіду здобуття вищої освіти в Європі, навчання та практика роботи в міжкультурному середовищі; отримання професійного</p>
--	--	---	--	--	--

			<p>імені Семена Кузнеця від 2016 р.</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1UT9Q1-wNKnxtalJ63gJCMNfgp4oi4ok_/edit">https://docs.google.com/document/d/1UT9Q1-wNKnxtalJ63gJCMNfgp4oi4ok_/edit</a></p>		<p>культури (EACEA); оплата праці здійснюється на підставі договору на виконання науково-дослідних робіт (або іншими документами); розподіл коштів на оплату праці між Виконавцями здійснює Координатор МП та затверджує ректор у межах затверженого розподілу надходжень та видатків (кошторису). На підставі цього</p>	<p>досвіду у двох країнах – проходження стажування за кордоном на європейських підприємствах; сприяння росту конкурентоспроможності випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках праці.</p> <p>Реалізація спільних програм двох дипломів передбачає присвоєння кваліфікації та видача подвійних дипломів магістрів або бакалаврів ХНЕУ ім. С. Кузнеця та європейських університетів.</p> <p>В рамках міжнародного співробітництва, ХНЕУ ім. С. Кузнеця є <b>партнером програм студентського обміну Erasmus+, Mevlana та інші стимулює розвиток міжнародних програм академічної мобільності</b>, що передбачають наступні можливості для студентів, аспірантів та викладачів:</p> <p>– участь у міжнародних програмах обміну та навчання</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>розподілу надходжень та видатків (кошторису) на оплату праці, відділом кадрів формується наказ по Університету. Виплата винагороди здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунки виконавців МП, які відкриті в банківській установі. При цьому реципієнт бере на себе зобов'язання на умовах співфінансування,</p>	<p>студентів в європейських університетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення наукових досліджень на базі університетів інших країн;</li> <li>- проходження практик в закордонних ВНЗ та організаціях;</li> <li>- запрошення вчених і фахівців із провідних вищих навчальних закладів Європи і міжнародних організацій для проведення лекцій;</li> <li>- залучення викладачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця до проведення курсів лекцій в європейських університетах.</li> </ul> <p>Щорічно близько 30 студентів стають учасниками програм академічних обмінів і мають можливість познайомитися з освітнім процесом в країнах Європи та розвивати свої навички SOFT Skills, що є найбільш затребуваними на сучасному ринку праці.</p>
--	--	--	--	---	--



				<p>передбаченого партнерським і та грантовими угодами та у відповідності до вимог Виконавчого агентства з питань освіти, аудіовізуальних засобів і культури при ЄС (Інструкція з використання грантів) сплатити банківській установі винагороду за зарахування коштів на карткові рахунки виконавців МП за рахунок коштів</p>	<p><b>Переваги участі у програмах академічної мобільності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покращення якості навчального процесу;</li> <li>- підвищення кваліфікації, отримання нових знань та професійного досвіду;</li> <li>- можливість отримати гранти на навчання за кордоном;</li> <li>- досвід навчання в європейських університетах та ознайомлення з їх методиками викладання;</li> <li>- покращення можливостей працевлаштування та підвищення конкурентоспроможності як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках праці;</li> <li>- розвиток перспектив та потенціалу кар'єрного росту;</li> <li>- покращення мовних навичок;</li> <li>- отримання нових знайомств та комунікація в міжкультурному середовищі.</li> </ul>
--	--	--	--	---	---

				<p>спеціального фонду.</p> <p>Витрати на відрядження проводяться за нормами відшкодування та правилами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 98 від 02.02.2011 р. "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних</p>	<p>Відділ міжнародних зв'язків реципієнта протягом травня-липня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює моніторинг інформації на internet сайтах донорів переліку пріоритетних напрямків і програм з питань розвитку потенціалу науки, вищої освіти і мобільності, по яким об'явлений конкурс на участь в МП з їх стислими описами;</li> <li>- приймає заявки від працівників і одержувачів освітніх послуг реципієнта, які бажають брати участь в якості виконавців відповідного МП або проекті мобільності.</li> </ul> <p>За місяць до початку кожного навчального року та за необхідністю на ректораті реципієнта за поданням начальника відділу міжнародних зв'язків розглядаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перелік пріоритетних напрямків і програм з питань розвитку потенціалу науки,</li> </ul>
--	--	--	--	---	---

				<p>коштів”, Інструкції про відрядження в межах України та за кордон, затвердженої Наказом Міністерства фінансів України № 59 від 13.03.1998 р. (якщо за умовами партнерської угоди кошти перераховуют ься на валютний рахунок університету). Підставою для відправлення у відрядження є наказ по Університету. При цьому реципієнт бере на себе зобов'язання на умовах співфінансува ння, передбаченого партнерськими та грантовими</p>	<p>вищої освіти і мобільності що визначені донорами як такі, по яким об'явлений конкурс на участь в МП, з шаблонами грантових угод, стислими описами проектів, очікуваними результатами від роботи в рамках цих проектів, матеріалами рекомендаційного характеру програми Європейського Союзу НЕО – НАЦІОНАЛЬНОГО ЕРАЗМУС+ ОФІСА В УКРАЇНІ (далі – НЕО) (в разі їх наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявки працівників і одержувачів освітніх послуг реципієнта, які бажають приймати участь у виконанні відповідного МП або в програмі мобільності;</li> <li>- запрошення інших вищих навчальних закладів України та іноземних (далі – інших ВНЗ), які готують проектну заявку на участь в конкурсі претендентів з виконання відповідного МП з пропозицією участі у відповідному МП або програмі мобільності зі стислими</li> </ul>
--	--	--	--	---	--

				<p>угодами та у відповідності до вимог Виконавчого агентства з питань освіти, аудіовізуальних засобів і культури при ЄС (Інструкція з використання грантів) сплатити банківській установі винагороду за зарахування відрядних на карткові рахунки виконавців МП за рахунок коштів спеціального фонду.</p> <p>Відправлення поштової кореспонденції (в тому числі за кордон) з питань виконання МП, здійснюється</p>	<p>описами проектів, очікуваними результатами від роботи в рамках цих проектів, шаблонами грантових угод і проектами угод про співробітництво з Університетом (за наявністю);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерії донорів, які пред'являються до учасників конкурсів на участь в МП та програмах мобільності;</li> <li>- правила донорів щодо участі в МП, інструкції, пам'ятки, рекомендаційні матеріали, тощо донорів та НЕО.</li> </ul> <p>За результатами розгляду оприлюдненого донором переліку пріоритетних напрямків і програм з питань розвитку потенціалу науки, вищої освіти і мобільності, по яким оголошено конкурс на участь в МП та програмах мобільності, а також запрошень інших ВНЗ до участі у відповідному МП, ректорат реципієнта на підставі рішення робочої групи з питань налагодження з МП приймає</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>на умовах співфінансування, передбаченого партнерським і та грантовими угодами та у відповідності до вимог Виконавчого агентства з питань освіти, аудіовізуальних засобів і культури при ЄС (Інструкція з використання грантів).</p> <p>Закупівля обладнання та витрати на субпідрядні роботи проводяться відповідно до правил грантхолдера</p>	<p>рішення щодо участі в конкурсному відборі.</p> <p>Рішення, прийняті на ректораті реципієнта, передаються для розгляду та ухвалення до вченої ради реципієнта (далі – ВР), яке вводиться в дію наказом ректора.</p> <p>Донор, у визначений умовами конкурсу термін, приймає рішення щодо проектів, які пройшли конкурсний відбір та одержать фінансові ресурси (гранти).</p> <p>Гантхолдер підписує грантову угоду з донором, і надсилає її копію реципієнту.</p> <p>Після виконання робочого плану передбаченого в партнерських угодах, які виконувалися в рамках грантових угод, між виконавцями МП та реципієнтом укладаються договори про передачу майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності реципієнту та підписуються</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>на основі тристороннього договору між установою грантхолдера, постачальником і реципієнтом (якщо інше не передбачено партнерською угодою між грантхолдером та реципієнтом). Для пошуку найкращих цінових пропозицій, наказом ректора створюється комітет з оцінювання пропозицій, який має організувати аналіз цінових</p>	<p>відповідні акти приймання-передачі майнових прав на науково-дослідні роботи і науково-дослідну документацію.</p> <p>Координатор МП та відповідальний фахівець бухгалтерської служби Університету готують та надають необхідні для виконання проекту документи у банківську установу, в якій відкрито рахунок в іноземній валюті, на який будуть надходити грантові кошти.</p> <p>Відповідальна особа разом з фахівцем бухгалтерської служби готує описовий звіт про співфінансування за вимогою грантхолдера (що було придбано (використано) за рахунок співфінансування і на яку суму, без надання оригіналів фінансових документів).</p> <p>Відповідальна особа, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №153 "Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги", подає кожні</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>пропозицій: зібрати не менше трьох заявок від різних Постачальників обладнання; обрати заявку за найкращим співвідношенням ціни та якості; надіслати всі заявки та інформацію про обрану найкращу грантхолдеру (якщо інше не передбачене партнерською та грантовою угодами). Фінансові розрахунки за обладнання та субпідрядні роботи проводяться</p>	<p>півроку (до 10 січня та 10 липня) та по завершенню МП звіти (картки піврічного моніторингу) бенефіціару – Міністерству економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Координатор МП відповідає за збереження документації (копій фінансових звітів та звітів про хід виконання діяльності) протягом п'яти років після завершення виконання МП.</p> <p>Відповідальність за внутрішню звітність по МП перед грантхолдером несе Координатор МП.</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>як правило грантхолдером на підставі зазначеної угоди.</p> <p>Кошти проектів програми Горизонт 2020 є коштами проектів, що здійснюються на підставі угод між Україною і Європейським Співтовариством про участь України в міжнародних програмах Європейського Співтовариства. Особливості витрат визначені положенням.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



4	Обслуговування студентів та співробітників	Забезпечення роботи гуртожитку	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>Спільний наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності» № 284/423/173 від 28.03.2011 р.</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про студентські гуртожитки ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p>	<p>адміністрація ХНЕУ ім. С. Кузнеця</p> <p>коменданти гуртожитків</p> <p>здобувачі вищої освіти</p> <p>абітурієнти</p> <p>батьки (усиновлювачі/ законні представники)</p> <p>здобувачів освіти/абітурієнтів</p>	<p>Для забезпечення роботи гуртожитків в Університеті створено відділ «Студмістечко», до обов'язків якого входить обслуговування гуртожитків (охорона, прибирання, прання білизни, реєстрація місця проживання квартиронаймачів). Щороку Університетом укладаються договори з</p>	<p>Проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям гуртожитку.</p> <p>Місячний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється ХНЕУ ім. С. Кузнеця і розраховується відповідно до законодавства, тарифів і порядку розрахунку за комунальні послуги.</p> <p>Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менш ніж за місяць наперед.</p> <p>Безоплатне проживання у гуртожитку передбачено для пільгових категорій на період здобуття освіти, пільгові категорії визначені у Положенні про студентські гуртожитки.</p> <p>З 01.01.2022 р. набрала чинності постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до</p>

			<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-gurtozhytky-1.pdf">content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-gurtozhytky-1.pdf</a></p> <p>Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках від 2017 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Pravyla-vnutrishnogo-rozporyadku-v-gurtozhytkah.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Pravyla-vnutrishnogo-rozporyadku-v-gurtozhytkah.pdf</a></p> <p>Положення про відділ молодіжної політики та соціального розвитку.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Polozhennya-pro-viddil-molodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/10/Polozhennya-pro-viddil-molodizhnoyi-polityky-ta-sotsialnogo-rozvytku.pdf</a></p>		<p>комунальним і та приватними підприємствами про надання послуг із закупівлі електроенергії, газопостачання, водовідведення, постачання опалення та гарячої води та ін. Обслуговування гуртожитків здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду.</p>	<p>постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 і від 28.12.2016 р. № 1047» відповідно до якої збільшився розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії і становитиме починаючи з 01.01.2022 р. для студентів закладів вищої освіти, наукових установ, які здобувають освітній або освітньо-професійний ступінь «молодший бакалавр», освітні ступені «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр», крім тих, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, - 2000 гривень на місяць.</p> <p>Відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності» № 284/423/173 від 28.03.2011 р. розмір плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності,</p>
--	--	--	---	--	--	---

					<p>що належать до сфери управління МОНмолодьспорту та МОЗ, з урахуванням ПДВ, встановленого згідно із законом, виходячи з нормативу 6 кв.м житлової площі (для новозбудованих гуртожитків - 8 кв.м житлової площі), не може перевищувати для студентів, абітурієнтів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації - 40 відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації.</p> <p>З огляду на вищевикладене, починаючи з 01.01.2022 р. плата за проживання в студентських гуртожитках Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця відповідно до наказу ректора № 278 від 31.12.2021 р. становитиме 800,00 грн. на місяць за одне ліжко-місце. Додатково необхідно зазначити, що відповідно до витрат, які несе ХНЕУ ім. С. Кузнеця з утримання гуртожитків (комунальні послуги, заробітна плата обслуговуючого персоналу тощо) собівартість проживання в гуртожитку в 2021 р. в середньому становила 1120,00 грн. за одне ліжко-місце</p>
--	--	--	--	--	---

						на місяць, а в 2022 р. у зв'язку зі збільшенням тарифів на комунальні послуги та збільшенням мінімального розміру заробітної плати становитиме ще більше. Таким чином, навіть 800,00 грн. на місяць за одне ліжко-місце не буде покривати витрат ХНЕУ ім. С. Кузнеця на утримання гуртожитків.
	Організація роботи закладів харчування	Договори на закупівлю товарів та послуг	Адміністрація Бухгалтерська служба Господарчий відділ Працівники університету Працівники їдальні Здобувачі освіти	Нежитлові приміщення Рухоме майно, яке використовується для організації роботи їдальні Фінансування оплати праці працівників, закупівля товарів робіт та послуг здійснюється за рахунок коштів	В Університеті діє їдальня. Закупівля товарів здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».	

					спеціального фонду.			
		Робота баз відпочинку/студентських таборів	В Університеті відсутні бази відпочинку / студентські табори					
5.	Профорієнтаційна робота	Проведення освітньої діяльності з професійної орієнтації молоді та підготовки громадян України до вступу до вищих навчальних закладів	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>рішення МОН України від 04.12.2003 р. № 12/7-4 «Про затвердження Концепції розвитку економічної освіти»,</p> <p>інші нормативні акти, які регулюють освітню діяльність для здобуття вищої освіти в Україні, міжнародні програми.</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця від</p>	Міністерство освіти і науки України	Адміністрація ХНЕУ ім. С.Кузнеця, Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету, мережа загальноосвітніх шкіл і вищих навчальних закладів I та II рівня акредитації, Учнівська молодь міста Харкова, Харківської області та інших областей України	грошові кошти університету	грошові кошти фізичних і юридичних осіб, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України	В Університеті функціонує відділ “Профорієнтації та роботи з обдарованими учнями”, основним предметом діяльності якого є проведення освітньої діяльності з професійної орієнтації молоді та підготовки громадян України до вступу до вищих навчальних закладів. Найважливішими завданнями цього відділу є: підготовка слухачів підготовчих курсів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань та складання вступних екзаменів; організація та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах та вищих навчальних закладів I-II акредитації з метою залучення молоді до навчання в Університеті;

			<p>2020 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про організацію позанавчальної роботи зі студентами від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf</a></p> <p>Положення про молодіжний центр ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2009 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Pro-molodizhnyy-tsentr.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Pro-molodizhnyy-tsentr.pdf</a></p>			<p>підготовка та проведення рекламних акцій, Дня відкритих дверей, розробка рекламних інформаційних матеріалів;</p> <p>використання клубних форм роботи для створення позитивного іміджу університету, високої його репутації та престижності, як серед абітурієнтів так і серед фахівців та роботодавців.</p>
6.	Працевлаштування студентів та взаємодії з	співпраця між Університетом та бізнесом на принципі	<b>Локальні нормативно-правові акти:</b>	Міністерство освіти і науки України	грошові кошти університету	Відділ працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-

	<p>бізнес-структурами</p>	<p>державно-приватного партнерства, що спрямована на працевлаштування студентів та випускників Університету, підвищення професійних компетентностей, конкурентоспроможності та скорішої адаптації випускників на сучасному ринку праці</p>	<p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця у новій редакції від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Положення про організацію позанавчальної роботи зі студентами від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-pozanavchalnoyi-roboty-zi-studentamy.pdf</a></p> <p>Положення про молодіжний центр ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2009 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Pro-molodizhnyytsentr.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Pro-molodizhnyytsentr.pdf</a></p> <p>Положення про відділ працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/Polozhennya-pro-viddil-pratsevlashtuvannya-">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/Polozhennya-pro-viddil-pratsevlashtuvannya-</a></p>	<p>Адміністрація ХНЕУ ім. С.Кузнеця,  Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету,  Студенти,  Випускники Університету,  Служби зайнятості населення,  Роботодавці (органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні особи-підприємці та юридичні особи)</p>	<p>грошові кошти фізичних і юридичних осіб та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України</p>	<p>структурами є структурним підрозділом Університету.</p> <p>Основними завданнями Відділу є: Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Університету. Вдосконалення та поглиблення співпраці між Університетом та бізнесом на принципі державно-приватного партнерства, що спрямована на підвищення професійних компетентностей, конкурентоспроможності та скорішої адаптації випускників на сучасному ринку праці.</p> <p>ЗВО постійно намагається залучати роботодавців до участі в організації освітнього процесу за ОПП у формі семінарів із запрошеними гостями; відвідування компаній; щорічних ярмарок вакансій; конференцій; соціальних заходів тощо. Перелік вакансій для студентів/ випускників оприлюднюється відділом працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами "Лабораторія кар'єри ХНЕУ ім.</p>
--	---------------------------	--	---	--	---	---

			<a href="#">studentiv-ta-vzayemodiyi-z-biznes-strukturamy.pdf</a>			<p>С. Кузнеця”  <a href="http://job.hneu.edu.ua/p/blog-page_5.html">http://job.hneu.edu.ua/p/blog-page_5.html</a></p> <p>Відбір студентів та їх рекомендація роботодавцю здійснюється відповідно до Положення про порядок організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-dualnu-osvitu.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/Polozhennya-pro-dualnu-osvitu.pdf</a></p>
7.	Робота з персоналом	Найм, переведення, звільнення персоналу	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII</p> <p>Постанова КМУ від від 14 червня 2000 р. N 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників»,</p> <p>Наказ Міністерства освіти і наук України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження рекомендацій щодо</p>	Міністерство освіти і науки України ректор головний бухгалтер відділ кадрів конференція трудового колективу голова первинної профспілкової організації (ППО)	Працівники в Університеті працюють за рахунок коштів загального та спеціального фонду.	<p>Зарахування на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства та Положення про порядок конкурсного відбору. Порядок конкурсного відбору визначений положенням (додаток 4 до Колективного договору).</p> <p>Розірвання трудових відносин здійснюється з ініціативи працівника або адміністрації. У</p>



		<p>проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»,</p> <p>інші нормативно-правові акти.</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Колективний договір між Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця та первинною профспілковою організацією Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця на 2021-2023 роки від 2021 р., положення про порядок конкурсного відбору <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>	<p>науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники</p> <p>інші працівники, персонал</p>		<p>разі розірвання трудових правовідносин з ініціативи адміністрації повинна бути згода ППО.</p> <p>Призначення працівників на посади керівників структурних підрозділів, якщо вони не підлягають заміщенню на конкурсній основі, здійснюється за погодженням ППО.</p> <p>До початку роботи працівника відповідно до умов КЗпП України адміністрація зобов'язана роз'яснити йому його права, обов'язки, проінформувати умови праці, права на пільги і компенсацію за роботу в особливих умовах; ознайомлення з ними повинно бути підтвержене власним підписом.</p> <p>Звільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснюється тільки після закінчення навчального року.</p>
--	--	---	--	--	---

[content/uploads/2021/03/KOLEKTYVNYJ-DOGOVIR.pdf](https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/KOLEKTYVNYJ-DOGOVIR.pdf)

Положення про конференцію трудового колективу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2018 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-pro-konferentsiyu-trudovoho-kolektyvu-2018.pdf>

Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2018 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Pravyla-VTR.pdf>

Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця та укладання з ними трудових договорів (контрактів) від 2020 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/Konkursnyj-vidbor.pdf>

[content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-poryadok-konkursnoho-vidboru-naukovo-pedahohichnykh-pratsivnykiv.pdf](https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-poryadok-konkursnoho-vidboru-naukovo-pedahohichnykh-pratsivnykiv.pdf)

Положення про порядок призначення на посаду декана факультету ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2020 р.

[https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/POL\\_OZHENNYA-pro-poryadok-pryznachennya-na-posadu-dekana-fakultetu.pdf](https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/POL_OZHENNYA-pro-poryadok-pryznachennya-na-posadu-dekana-fakultetu.pdf)

Кадровий склад університету згідно з ліцензійними умовами

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Kadrovij-sklad-universytetu-zgidno-z-litsenzijnymy-umovamy.pdf>

Організаційна структура університету

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/Organizatsijna-struktura-HNEU.pdf>

		<p>Визначення умов оплати праці, преміювання, заохочення</p>	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII</p> <p>ЗУ «Про оплату праці» від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР</p> <p>Постанова КМУ від від 14 червня 2000 р. N 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників»</p> <p>Наказ Міністерства освіти і наук України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»,</p> <p>інші нормативно-правові акти</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p>		<p>Преміювання та заохочення працівників здійснюються за рахунок коштів загального та спеціального фонду.</p>	<p>ХНЕУ ім. С. Кузнеця має право як виняток залучати працівників (за їх згодою) до роботи в надурочний час лише з дозволу ППО з оплатою їх у відповідному розмірі.</p> <p>У разі запровадження за необхідності чергування заздалегідь узгоджується графік чергування, умови компенсації задіяним в чергуванні працівникам відповідно до вимог КЗпП України.</p> <p>Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджується за погодженням із ППО у строк до 5 січня поточного року. Працівник повідомляється про дату початку відпустки не пізніше ніж за 2 тижні до встановленого графіком терміну.</p> <p>За рахунок спецфонду працівникам надаються оплачувані відпустки у випадках: особистого шлюбу (3 дні), шлюбу дітей (3 дні), смерті членів сім'ї та родичів (3 дні), народження дитини (2 дні)</p>
--	--	--	---	--	---	---

		<p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Колективний договір між Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця та первинною профспілковою організацією Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця на 2021-2023 роки від 2021 р., Положення про преміювання, про оплату праці <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/KOLEKTIVNYJ-DOGOVIR.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/KOLEKTIVNYJ-DOGOVIR.pdf</a></p> <p>Положення про конференцію трудового колективу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2018 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polo">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polo</a></p>		<p>батькові), переїзду на нове місце проживання (2 дні).</p> <p>Спільно з ППО здійснюється преміювання працівників та інші заохочувальні (компенсаційні) виплати відповідно до умов Колективного договору, положення про преміювання.</p> <p>Виплата заробітної плати, доплат до посадових окладів, надбавки до посадових окладів, виплата премій, матеріальної допомоги регулюється колективним договором, положенням про оплату праці, про преміювання.</p> <p>Заробітна плата працівникам виплачується в грошовому еквіваленті за місцем роботи двічі на місяць за проміжок часу, що не перевищує 16 днів, та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата: аванс с 15 до 17 числа (включно), заробітну плату з 30 до 01 числа кожного місяця (в лютому – з 28 числа). У разі коли день виплати заробітної плати</p>
--	--	--	--	---

[zhennya-pro-konferentsiyu-trudovoho-kolektyvu-2018.pdf](https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Pravyla-VTR.pdf)

Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2018 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Pravyla-VTR.pdf>

Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця та укладання з ними трудових договорів (контрактів) від 2020 р.

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-poryadok-konkursnoho-vidboru-naukovo-pedahohichnykh-pratsivnykiv.pdf>

Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Харківського

збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні. Заробітну плату за період відпустки виплачувати не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки. Під час кожної виплати заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати, надавати роз шифровки видів виплат, розмірів і підстав утримання, суми зарплати, що підлягає виплаті.

Гарантувати захист доходів працівників шляхом здійснення компенсації у зв'язку із затримкою заробітної плати та індексації заробітної плати відповідно до законодавства.

Гарантувати відшкодування витрат у зв'язку із відрядженням відповідно до законодавства. Розмір відшкодування витрат у зв'язку із відрядженням не може бути нижчим середнього заробітку.

національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2022 р.  
<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Polozhennya-pro-rejtyng-NPP.pdf>

ХНЕУ ім. С. Кузнеця застосовує засоби матеріального та морального стимулювання якісної праці, раціонального та ефективного використання наявних матеріальних ресурсів університету.

Введені відзнаки і заохочення відповідно до п. 7.6, 7.9., 7.15 Колективного договору, щорічні додаткові відпустки п. 7.10.

У разі застосування до працівників заходів дисциплінарного впливу, вони сповіщаються про цей факт підпис.

Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну роботу, зразкове виконання посадових обов'язків визначене Положенням (додаток П до Колективного договору).

8.	Охорона праці в Університеті	Охорона праці в Університеті, контроль за дотриманням гарантій безпеки праці та освітнього процесу, гігієни праці та виробничого середовища.	<p><b>Законодавство:</b></p> <p>Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII,</p> <p>ЗУ «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII,</p> <p>інші нормативно-правові акти.</p> <p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Статут ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2019 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Statut-HNEU.pdf</a></p> <p>Колективний договір між Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця та первинною профспівковою організацією Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця на 2021-2023 роки від 2021 р., Положення про преміювання, про оплату праці  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-">https://www.hneu.edu.ua/wp-</a></p>	<p>МОН України,  Державна служба України з питань праці;  Адміністрація Університету;  Працівники університету;  Особи, що навчаються (студенти, аспіранти, докторанти)</p>	кошти Університету	<p>В Університеті функціонує Відділ охорони праці, серед завдань якого:</p> <p>Організація та проведення за рахунок роботодавця інструктажів, навчання з питань охорони праці, з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії;</p> <p>Розробка комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам;</p> <p>виконання загальнодержавної, галузевих та регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання</p>
----	------------------------------	--	---	---	--------------------	--



			<a href="content/uploads/2021/03/KOLEKTYVNYJ-DOGOVIR.pdf">content/uploads/2021/03/KOLEKTYVNYJ-DOGOVIR.pdf</a> Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 2018 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Pravyla-VTR.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/Pravyla-VTR.pdf</a>			нещасним випадкам та професійним захворюванням в Університеті.
9	Фінансово-господарська діяльність	Організація закупівель	Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі», Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» Договори на закупівлю, товарів, робіт та послуг	Держказначейство Адміністрація Господарчий відділ Бухгалтерська служба Виконавці договору	Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів	Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється у відповідності до умов чинного законодавства, укладених договорів. В Університеті відповідно до штатного розпису передбачені посади фахівців з питань публічних закупівель, які проводять процедури закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Під час закупівель Університет здійснює перевірку контрагентів перевіряючи їх уставні документи (статут,

						<p>виписки, витяги, система оподаткування). До введення воєнного стану, перевірку контрагентів здійснювали за допомогою Реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на сайті Міністерства юстиції України. Але на даний час сайт Міністерства юстиції України з технологічних причин не працює, і перевірку контрагентів здійснюємо за допомогою сайту Юконтрол (<a href="https://youcontrol.com.ua">https://youcontrol.com.ua</a>).</p>
	<p>Ведення бухгалтерського обліку та обліку матеріальних цінностей</p>	<p><b>Локальні нормативно-правові акти:</b></p> <p>Положення про господарчий відділ від 2013 р.  <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_hospodarchyi_viddil.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_hospodarchyi_viddil.pdf</a></p> <p>Положення про бухгалтерську службу від 2020 р.</p>	<p>МОН України</p> <p>Держказначейство за місцем обслуговування університету</p> <p>Адміністрація (ректор, проректор з науково-педагогічної роботи,</p> <p>Вчена рада</p>	<p>Бухгалтерський облік та облік матеріальних цінностей в Університеті покладено на бухгалтерську службу за рахунок коштів загального та</p>	<p>Господарчий відділ є структурним підрозділом ХНЕУ.</p> <p>Господарчий відділ створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням вченої ради університету, наказом ректора виданим на підставі даного рішення.</p> <p>Господарчий відділ підпорядковується заступнику керівника, (проректору з науково-педагогічної роботи).</p>	

		<p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-buhgaltersku-sluzhbu-HNEU-im.-S.Kuznetsya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-buhgaltersku-sluzhbu-HNEU-im.-S.Kuznetsya.pdf</a></p> <p>Положення про відділ матеріально-технічного постачання від 2014 р.</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_viddil_materialno_tekhnichnoho_postachannya.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_viddil_materialno_tekhnichnoho_postachannya.pdf</a></p> <p>Положення про експлуатаційно-технічний відділ</p> <p><a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_ekspluatatsiyno_tekhnichny_viddil1.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya_Pro_ekspluatatsiyno_tekhnichny_viddil1.pdf</a></p>	<p>начальник господарчого відділу</p> <p>працівники господарчого відділу</p> <p>працівники планово-економічного відділу</p> <p>головний бухгалтер</p> <p>працівники бухгалтерії</p> <p>працівники відділу матеріально-технічного постачання</p> <p>начальник експлуатаційно-технічного відділу</p> <p>працівники експлуатаційно-технічного відділу</p> <p>головний інженер</p> <p>інші структурні підрозділи університету</p> <p>юрисконсульт університету</p>	<p>спеціального фонду.</p>	<p>1.4. Господарчий відділ очолює начальник господарчого відділу, який призначається і звільняється з посади наказом ректора університету за поданням заступника керівника, (проректора з науково-педагогічної роботи).</p> <p>Начальник господарчого відділу здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу і контролює роботу всіх вхідних до складу господарчого відділу структурних підрозділів і працівників.</p> <p>До складу господарчого відділу входять структурні підрозділи, окремі фахівці, що відповідають за внутрішнє і зовнішнє прибирання, благоустрій та озеленення території, облік і матеріальне забезпечення тощо.</p> <p>Господарчий відділ здійснює взаємодію з наступними підрозділами університету: планово-економічний відділ бере участь у складанні кошторисів господарчих</p>
--	--	---	--	----------------------------	--

				профспілковий комітет		<p>витрат; з бухгалтерією, веде облік витрачання господарчих матеріалів, обладнання, інвентарю, складає встановлену звітність по наявності меблів, устаткування та інше; зі структурними підрозділами університету; отримує заявки на забезпечення їх меблями, господарчим інвентарем, канцтоварами та іншими засобами.</p> <p>Бухгалтерська служба підпорядковується безпосередньо ректору. Керівником бухгалтерської служби є головний бухгалтер, який підпорядковується та є підзвітним ректору.</p> <p>Основними завданнями бухгалтерської служби є: ведення бухгалтерського обліку та складання звітності; забезпечення дотримання бюджетного законодавства; забезпечення контролю за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних)</p>
--	--	--	--	-----------------------	--	---

						<p>ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.</p> <p>Головний бухгалтер у разі отримання розпорядження вчинити дії, що суперечать законодавству, інформує у письмовій формі ректора про неправомірність такого розпорядження, а у разі отримання даного розпорядження повторно надсилає до МОН України та керівнику органу Держказначейства за місцем обслуговування університету відповідне повідомлення.</p> <p>Головний бухгалтер або особа, що його заміщує, не може отримувати безпосередньо за чеками та іншими документами готівкові кошти і товарно-матеріальні цінності, а також виконувати обов'язки ректора у період його відсутності.</p> <p>Казначейство забезпечує організацію та координацію діяльності головного бухгалтера та контроль за</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>виконанням ним своїх повноважень.</p> <p>Відділ матеріально-технічного постачання (ВМТП) підпорядковується заступнику ректора (проректору з науково-педагогічної роботи).</p> <p>Головним завданням ВМТП є забезпечення університету необхідними товарами і матеріалами.</p> <p>Працівники відділу несуть відповідальність за невиконання/ неналежне виконання своїх обов'язків, за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди.</p> <p>Структура і штати відділу затверджуються ректором. Безпосереднє керівництво здійснює заступник ректора (проректор з науково-педагогічної роботи). ВМТП ХНЕУ ім. С. Кузнеця має такі штатні одиниці: завідувач складом, старший комірник,</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>старший товарознавець, товарознавець, інженер I категорії.</p> <p>Для виконання обов'язків та реалізації прав ВМТП ХНЕУ ім. Кузнеця взаємодіє: усіма структурними підрозділами, юрисконсультом - з правових питань, з профспілковим комітетом - з питань соціального захисту працівників університету.</p> <p>Експлуатаційно-технічний відділ є структурним підрозділом університету. Відділ підпорядковується головному інженеру ХНЕУ. Експлуатаційно-технічний відділ очолює начальник відділу. У разі його відсутності відділ підпорядковується головному інженеру університету.</p> <p>Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора університету.</p> <p>Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>ними своїх функцій, розподіляє обов'язки і визначає повноваження окремих працівників відділу. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються ректором університету.</p> <p>Забезпечує утримання в належному технічному, санітарному та протипожежному стані навчальні корпуси та гуртожитки; здійснює контроль за дотриманням техніки безпеки і протипожежних правил в навчальних корпусах і гуртожитках. Планує і організовує роботу по проведенню капітальних і поточних ремонтів приміщень, вентиляційного обладнання, електроенергетичної системи, засобів зв'язку, сигналізації, здійснює контроль за дотриманням правил їх експлуатації безперебійної роботи, і.д.</p>
--	--	--	--	--	--	--



						Працівники відділу несуть відповідальність: за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, за завданням матеріальної шкоди.
		Укладання договорів про передачу майна університету в користування	Університет передає в оренду нерухоме майно (приміщення) та рухоме майно. Договори оренди укладаються за попередньою згодою з Міністерством освіти і науки України. Договори оренди укладаються Фондом державного майна в Харківській області відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна».			
		Управління відокремленими структурними підрозділами	В Університеті відсутні відокремлені структурні підрозділи			
10	Комерційна діяльність ЗВО	Надання платних послуг (друк дипломів, друк студентських квитків тощо)	<b>Локальні нормативно-правові акти:</b> Положення про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічну довідку у ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 2021 р. <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/Polozhennya-pro-zamovlennya-">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/Polozhennya-pro-zamovlennya-</a>	атестаційна колегія МОН України спеціалізована вчена рада екзаменаційна комісія декани факультетів навчально-методичний відділ	Друк дипломів та студентських квитків здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів. Документи про вищу освіту для осіб, які	Інформація про видані дипломи бакалаврів та магістрів вноситься Університетом до ЄДЕБО. Проведення реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера в ЄДЕБО дипломів доктора філософії, доктора наук, додатка до диплома європейського зразка

			<a href="#">zapovnennya-vydachu-ta-oblik-dokumentiv-pro-vyshhu-osvitu-u-HNEU.pdf</a>	<p>Відділ аспірантури та докторантури</p> <p>здобувачі вищої освіти</p>	<p>навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.</p> <p>Академічна довідка виготовляється за рахунок коштів Університету.</p>	<p>впроваджується з 1 січня 2022 р.</p> <p>Замовлення, виготовлення, видача та облік додатків (дублікатів додатків) до дипломів європейського зразка в ЄДЕБО здійснюється з 01 січня 2022 року.</p> <p>Університет самостійно заповнює бланк диплом бакалавра / магістра / доктора філософії / доктора наук та додатка до них, академічну довідку.</p> <p>Замовлення на виготовлення бланків диплому та додатку до нього, академічної довідки здійснює уповноважена особа навчального відділу, яка є штатним працівником.</p> <p>Закупівля бланків документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатки до них, академічні довідки здійснюється відповідно до</p>
--	--	--	--	---	---	--

						<p>чинного законодавства України, шляхом відкритих торгів.</p> <p>Уповноважена особа навчального відділу надає плановий розподіл бланків документів на склад Університету.</p> <p>Матеріально-відповідальні особи факультетів або відділу аспірантури і докторантури отримують зазначену кількість бланків на складі Університету.</p> <p>Матеріально-відповідальні особи факультетів або відділу аспірантури і докторантури звітують перед бухгалтерською службою Університету за використані або зіпсовані бланки документів. Бланки документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатки до них, академічної довідки є документами суворої звітності.</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>Відповідальними особами за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів бакалаврів та магістрів, додатків європейського зразка та академічної довідки для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти є декани відповідних факультетів.</p> <p>Відповідальною особою за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів доктора філософії, доктора наук, додатків європейського зразка та академічної довідки для третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, наказом ректора призначається штатний працівник відділу аспірантури і докторантури, а саме: відповідальна особа за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>доктора філософії й додатків до них європейського зразка в Університеті.</p> <p>Відповідальна особа за внесення інформації в ЄДЕБО – особа Університету, яка є штатним працівником, на яку відповідно до наказу ректора покладено обов'язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу освіту та додатків до них.</p>
		<p>Виконання робіт на замовлення (розробка обладнання, програм, документації)</p>	<p>Університет такі роботи не виконує</p>			