



Силабус навчальної дисципліни
«Digital-технології в управлінні персоналом»

Спеціальність	051 «Економіка»
Освітня програма	Управління персоналом в бізнесі
Освітній рівень	перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 6 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредита
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Лабораторні – 12 год. Практичні (семінарські) – 12 год. Самостійна робота – 72 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Соціальної економіки, головний корпус, 2-й поверх, ауд. 217, телефон: +38 (057) 702-12-87, сайт кафедри: http://se.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Ачкасова Оксана Вікторівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	oksana.achkasova@hneu.net
Дні занять	Лекції: <u>згідно діючого розкладу занять</u> Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u>
Консультації	На кафедрі соціальної економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
Мета навчальної дисципліни: вивчення студентами необхідних теоретичних основ та отримання ними практичних навичок щодо застосування digital-технологій в сфері управління персоналом	
Передумови для навчання	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Інформатика, Теорія ймовірностей та математична статистика, Мікроекономіка, Управління персоналом, Менеджмент, Нормування праці, Ринок праці.	
Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Теоретичні основи інформаційних технологій та інформаційних систем	
Тема 2. Бази даних в управлінні персоналом	
Тема 3. Інформаційне забезпечення процесу управління персоналом	
Тема 4. Застосування офісних пакетів для вирішення типових організаційно-управлінських задач	
Тема 5. Вітчизняний та зарубіжний ринок інформаційних систем управління персоналом	
Тема 6. Програмне забезпечення кадрового обліку в управлінні персоналом.	
Тема 7. Digital-технології підбору та наймання персоналу	
Тема 8. Інформаційні технології як механізм розвитку персоналу	
Тема 9. Digital-технології як складова частина корпоративної культури підприємства	
Тема 10. Кадрова та інформаційна безпека в управлінні персоналом	
Тема 11. Ефективність управління персоналом із застосуванням digital-технологій	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни. Комп'ютерні аудиторії, ATS, рекрутингові CRM, HRM, MS Office, Slack, Jira / Trello тощо.	
Сторінка курсу на платформі Moodle	ПНС в розробці



(персональна навчальна система)

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів, – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: презентації та доповіді; практичні, лабораторні та домашні завдання; поточні контрольні роботи та колоквиуми.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

Силабус затверджено на засіданні кафедри «14» березня 2023 року. Протокол № 8