



Силабус навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Спеціальність	051 «Економіка»
Освітня програма	Управління персоналом в бізнесі
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2 курс, 4 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 72 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Менеджменту, логістики та інновацій Проспект Науки, 9-А, м. Харків, головний корпус, ауд. 225. Тел. 38(057)702-02-65 (дод. 302) https://www.hneu.edu.ua/kafedra-menedzhmentu-logistyky-ta-innovaciy/
Викладач (-і)	Ястремська Олена Миколаївна, д.е.н., професор Козлова Інна Миколаївна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	iastremska_om@hneu.net innes727@gmail.com
Дні занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі менеджменту, логістики та інновацій, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
<p>Мета навчальної дисципліни: «Менеджмент» полягає у формуванні у студентів компетентностей з управління підприємством, організацією й установою, їх персоналом у відповідності з сучасними законами і принципами менеджменту для забезпечення ефективної діяльності підприємств і організацій.</p>	
<p>Передумови для навчання</p> <p>Перелік попередньо прослуханих дисциплін. Для вивчення дисципліни студенти потребують базових знань з макро– і мікроекономіки, економіки підприємства, що є достатнім для сприйняття категоріального апарату, розуміння інструментарію та застосування методів менеджменту.:</p>	
<p>Зміст навчальної дисципліни</p> <p>Тема 1. Основні етапи розвитку менеджменту. Тема 2. Сучасна парадигма менеджменту. Тема 3. Методи менеджменту. Тема 4. Закони та принципи менеджменту. Тема 5. Процес управління Тема 6. Підприємство як об'єкт управління. Тема 7. Основні функції менеджменту. Тема 8. Організаційні структури. Тема 9. Контроль Тема 10. Мотивація Тема 11. Форми впливу та влади. Стиль управління та лідерства. Тема 12. Управління конфліктами та стресами.</p>	
<p>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни (MS Office, Google, мультимедійний проектор або Zoom/Google Meet, Excel, word)</p>	
Сторінка курсу на платформі Moodle	https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6584



(персональна навчальна система)

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів, – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Під час вивчення даної дисципліни обов'язковим є дотримання політики академічної доброчесності, щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну.

Політика дотримання академічної доброчесності: під час навчання здобувач вищої освіти має дотримуватися академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

Політика щодо пропусків занять: активна робота здобувача під час лекційних та практичних занять дає йому можливість сформуванню необхідних компетентностей, для того, щоб виконувати індивідуальні завдання та контрольні роботи; відсутність на занятті унеможливорює формування таких компетентностей або їх надбання у неповному обсязі; за наявності 50% і більше пропусків лекційних занять здобувач може бути допущений до підсумкового контролю лише після представлення короткого конспекту лекційного матеріалу за пропущеними темами.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: виконання та захист завдань з дисципліни відбуваються згідно графіку організації навчального процесу за навчальною дисципліною, який представлено у робочому плані (технологічній карті). Відхилення від графіку може впливати на результати оцінювання, якщо студент не зможе забезпечити необхідну якість виконання завдань завдяки недостатності сформованих знань і вмінь в разі відсутності на заняттях.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни, розміщеної на ПНС <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6584>.

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, логістики та інновацій «23» березня 2023 р. Протокол № 15.