



Силабус навчальної дисципліни
«Менеджмент публічних установ і організацій»

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2 курс, 3 та 4 семестри
Кількість кредитів ЄКТС	8 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 36 год. Практичні (семінарські) – 48 год. Самостійна робота – 156 год.
Форма підсумкового контролю	Залік у 3 сем., іспит у 4 сем.
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-34, (дод. 4-34), сайт кафедри: https://cafpubladm.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Єрмоленко Оксана Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	oksana.yermolenko@hneu.net , +38 (050) 950-50-81
Дні занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіка консультацій, індивідуальні
Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів освітнього ступеня «бакалавр» публічного управління та адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій, та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг.	
Передумови для навчання Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Історія української культури; Філософія; Вища математика; Теорія ймовірностей та математична статистика; Інформатика; Макро- і мікроекономіка; Теорія організації	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій	
Тема 1. Методологічні основи менеджменту організації	
Тема 2. Публічні установи і організації: види, характеристика, середовище	
Тема 3. Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій	
Змістовий модуль 2. Цілі, функції, процеси, структури, стратегії в публічних установах і організаціях	
Тема 4. Цілі і функції менеджменту публічних установ і організацій	
Тема 5. Управлінський процес у публічних установах і організаціях	
Тема 6. Структура управління в публічних установах і організаціях	
Тема 7. Стратегічний менеджмент у публічних установах і організаціях	
Змістовий модуль 3. Технології та управлінський інструментарій менеджменту публічних установ і організацій	
Тема 8. Поняття управлінської технології	



Тема 9. *Управлінський інструментарій публічних установ і організацій*

Тема 10. *Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях*

Тема 11. *Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій*

Змістовий модуль 4. *Особливості менеджменту окремих сфер управління в публічних установах і організаціях*

Тема 12. *Управління персоналом в публічних установах і організаціях*

Тема 13. *Менеджмент зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях*

Тема 14. *Управління змінами в публічних установах і організаціях*

Тема 15. *Ефективність менеджменту публічних установ і організацій*

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Під час лекційних занять і захисту презентацій використовується мультимедійний проектор та ноутбук

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5351>

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5615>

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів.

У третьому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів, – 60.

У четвертому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та підсумковий (іспит) – 40 балів, мінімально можлива кількість балів за поточний контроль – 35 та підсумковий (іспит) – 25 балів.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточне тестування; колоквіуми.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухами академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29063>).