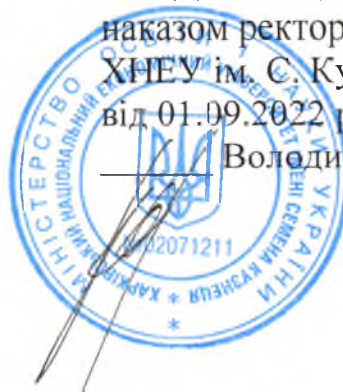


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 31.08.2022 р. протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 01.09.2022 р. № 223/1
Володимир ПОНОМАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Рада з якості) є дорадчо-консультаційним органом, яка створення для досягнення та реалізації стратегічних цілей Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.2. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів. Враховуються Стандарти та директиви для забезпечення якості вищої освіти в європейському регіоні, розроблені Європейською асоціацією забезпечення якості вищої освіти (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA) та Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015).

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності в обговоренні питань та прийнятті рішень віднесених до функцій Ради з якості.

1.4. Метою діяльності Ради з якості є забезпечення реалізації стратегії Університету та політики забезпечення якості вищої освіти внутрішніми і зовнішніми стейкхолдерами.

1.5 Рада з якості створюється, реорганізовується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

II. ФУНКЦІ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості Університету:

2.1.1. Приймає участь у формуванні місії, стратегії розвитку, політики та цілей Університету у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.1.2. Формує напрями реалізації політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.1.3. Здійснює моніторинг результативності реалізації Університетом політики забезпечення якості вищої освіти.

2.1.4. Здійснює контроль за дотриманням стратегії розвитку Університету при розробці та впровадженні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

2.1.5. Координує роботу з управління і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.1.6. Приймає участь в обговоренні і затвердженні процедур та індикаторів оцінювання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.1.7. Визначає порядок проведення аудиту якості освітньої діяльності та здійснює розробку рекомендацій за результатом проведеного аудиту.

2.1.8. Контролює дотримання науково-педагогічними працівниками університету вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.1.9. Приймає участь в обговоренні результатів моніторингу якості освітньої діяльності, зокрема щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програми, якості робочих програм навчальних дисциплін (силабусів), якості викладання освітніх компонентів.

2.1.10. Розглядає заяви, скарги, рекомендації здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів щодо провадження освітнього процесу та підвищення якості освіти в Університеті.

2.1.11. Організує та контролює реалізацію постакредитаційного моніторингу акредитованих освітніх програм.

2.1.12. Приймає участь в обговоренні та поширенні найкращого світового і вітчизняного досвіду забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

2.1.13. Приймає участь у розробці рекомендацій щодо удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті.

2.1.14. Координує забезпечення ефективності процесів і процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1.15. Розробляє заходи щодо поширення культури якості та інформування зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів щодо процедур забезпечення якості.

III. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ

3.1. Раду з якості Університету очолює голова – проректор з навчально-методичної роботи.

3.2. Склад Ради затверджується наказом ректора за поданням голови Ради з якості.

3.3. До складу Ради з якості входять:

3.3.1. Представники структурних підрозділів: навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості освіти, відділ післядипломної освіти, відділ аспірантури та докторантури.

3.3.2. Представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук.

3.3.3. Представники органів студентського самоврядування, здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти.

3.3.4. Голова комісії з академічної доброчесності Університету.

3.4. До складу Ради можуть входити також представники роботодавців та випускників за згодою.

3.5. Представники з числа наукових, науково-педагогічних працівників завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук обираються за поданням Вчених рад факультеті.

3.6. Представники з числа студентів, обираються за поданням Молодіжної організації, а представники аспірантів та докторантів за поданням Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

3.7. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи (із правом дорадчого голосу).

3.8. Секретар Ради з якості обирається на першому засіданні голосуванням.

3.9. Не менше 10 % складу Ради з якості становлять здобувачі вищої освіти всіх рівні вищої освіти.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1. Засідання Ради з якості відбуваються не менше трьох разів на навчальний рік. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання Ради з якості.

4.2. Проводить засідання Ради з якості голова.

4.3. Засідання Ради з якості оформлюється протоколом засідання, який підписується головою Ради з якості та секретарем. Протокол засідання веде і оформляє секретар.

4.4. Рада з якості вважається правочинною, якщо в її засіданні беруть участь не менше половини членів її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

4.5. Питання, які розглядаються Радою з якістю, готуються завчасно відповідно до річного плану роботи Ради з якості. Відповідальним за підготовку матеріалів на Ради з якості є секретар.

4.6. Оголошення про проведення засідання та порядок денний готує секретар Ради з якості не менш ніж за 5 робочих днів до засідання.

4.7. До початку засідання секретар перевіряє присутність членів Ради з якості.

4.8. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер але можуть бути подані на розгляд вченої ради Університету для ухвалення. Обов'язковими до виконання є рішення, які вводяться в дію наказом ректора.

4.9. Засідання Ради з якості є відкритим для всіх працівників, здобувачів вищої освіти Університету.

4.10. Документи щодо організації роботи Ради з якості та результати її діяльності розміщуються на офіційному сайті Університету або в інший спосіб.

V. ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Рада з якості створюється терміном на 5 навчальних років. Склад Ради з якості, її голова, заступник голови та секретар схвалюються вченою радою університету та затверджуються наказом ректора.

5.2. Оновлення складу Ради з якості затверджується наказом ректора.

5.3. Положення набуває чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету та введенням в дію наказом ректором Університету.

5.4. Зміни та доповнення до Положення ухвалює вчена рада Університету, які вводить в дію ректор Університету.

Голова
Ради з якості проректор
з навчально-методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО