

ДОГОВІР

на розробку науково-технічної продукції

м. Харків

« » _____ 20__ р.

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ, що надалі іменується як Виконавець, в особі ректора **ПОНОМАРЕНКА ВОЛОДИМИРА СТЕПАНОВИЧА**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і

ТОВ «_____», що надалі іменується як Замовник, в особі **директора ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО-БАТЬКОВІ**, який діє на підставі Статуту (*чи довіреності*) з іншого боку, разом надалі іменуються як Сторони, уклали цей договір (далі по тексту – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе обов'язок розробити науково-технічну продукцію за темою: «**НАЗВА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ**» та здійснювати наукове консультування щодо її використання Замовником. (Керівнику НДР необхідно визначитися з кодом: ДКПП 016:2010:

- 72.19 Послуги щодо наукового досліджування та експериментального розроблення у сфері природничих і технічних наук.

- 72.20 Послуги щодо наукового досліджування та експериментального розроблення у сфері суспільних і гуманітарних наук.

1.2. Під час здійснення закупівлі послуг з виконання науково-технічних робіт предмет закупівлі Замовник визначає згідно з Державним класифікатором видів науково-технічної діяльності ДК 021:2015.

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги щодо науково-технічної продукції, яка є предметом Договору, зміст та термін виконання основних етапів визначаються в технічному завданні та календарному плані (додатки 1 та 2 до Договору).

1.4. Термін здачі продукції за Договором – **дата завершення робіт погоджується з замовником та НДС**

1.5. Приймання та оцінка науково-технічної продукції здійснюється згідно з вимогами технічного завдання (додаток 1 до Договору).

1.6. Використання науково-технічної продукції здійснюється Замовником шляхом впровадження **ВКАЗАТИ ЩО БУДЕ ВПРОВАДЖЕНО. (Наприклад, розробленого теоретико-методичного забезпечення до формування стратегії фінансового розвитку в системі управління підприємством та формування практичних рекомендацій щодо визначення рівня фінансового розвитку підприємства.**

1.7. Наукове консультування щодо використання науково-технічної продукції здійснюється Виконавцем на протязі трьох років (за потреби).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За розроблення науково-технічної продукції, згідно з цим Договором, Замовник перераховує Виконавцю відповідно протоколу про договірну ціну (додаток 3 до Договору) **сума договору цифрою (сума договору прописом тисяч) грн 00 коп., у тому числі 20 % ПДВ – цифрою (прописом) грн 00 коп.**

2.2. Оплата проводиться Замовником у вигляді 100% попередньої оплати у розмірі **сума договору цифрою (сума договору прописом тисяч) грн 00 коп., у тому числі 20 % ПДВ – цифрою (прописом) грн 00 коп**

та перераховується в 10-денний термін з початку дії Договору. Оплата послуг здійснюється Замовником або його повноважним представником у валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця чи іншими законними

способами на території України.

2.2.1. За умов порушення Замовником строків оплати, що передбачені в пункті 2.2. Договору, Виконавець не розпочинає виконання своїх обов'язків за Договором.

2.2.2. Факт оплати авансового платежу є підставою виконання Виконавцем своїх обов'язків за Договором.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Перелік наукової, технічної та іншої документації, яка підлягає оформленню та здачі Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання та після закінчення Договору, встановлено технічним завданням (додаток 1 до Договору).

3.2. Звітна документація по окремих етапах Договору не передбачена.

3.3. Після завершення робіт Виконавець подає Замовнику Акт здачі-приймання науково-технічної продукції, який підписується Замовником або уповноваженою ним особою, з додатком до нього:

- комплекту наукової, технічної та іншої документації, яка передбачена технічним завданням та умовами Договору.

3.4. Замовник протягом трьох днів з дня отримання Акта здачі-приймання робіт та звітних документів, які зазначені в п. 3.3 цього Договору, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання науково-технічної продукції або мотивовану відмову від приймання робіт.

3.5. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання.

3.6. У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити роботи за договірною ціною.

3.7. При скороченні термінів виконання робіт, поліпшенні техніко-економічних параметрів розробки, підвищенні експортних можливостей Замовника від впровадження роботи, за проведення Виконавцем варіантних досліджень, експериментів і робіт по дизайну з метою задоволення спеціальних вимог встановлюється доплата до договірної ціни, розмір якої визначається додатковою угодою.

3.8. Якщо в процесі виконання роботи виявляється неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого проведення роботи, Виконавець зобов'язаний призупинити її, повідомивши про це Замовника у 10-денний термін після призупинення роботи. В цьому випадку Сторони зобов'язані у 3-денний термін розглянути питання про доцільність та напрямки продовження робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Виконавець і Замовник несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.2. За порушення строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної ставки НБУ, яка діє на момент порушення зобов'язання, за кожен день порушення строку оплати в разі порушення своїх зобов'язань щодо вимог оплати за Договором.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх

виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

5.5. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

6. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1 Будь-які зміни і доповнення до Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані сторонами.

6.2 Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою сторін, на підставах, передбачених чинним законодавством або Договором, з відшкодуванням понесених збитків.

6.3 Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Виконавцем за умови порушення строків і порядку оплати по даному Договору протягом 5-ти днів з моменту настання строку оплати по договору. В такому випадку Виконавець направляє Замовнику повідомлення про розірвання договору. Замовник вважається повідомленим про факт розірвання договору в односторонньому порядку Виконавцем з моменту відправлення такого повідомлення на зазначену в Договорі адресу Замовника поштою.

6.4 При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника а Виконавця вся документація передається Замовнику, який оплачує Виконавцю вартість робіт, що виконані в обсязі, визначеному ними спільно.

6.5 Одностороння відмова від договору не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

6.6 Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по Договору в повному обсязі.

6.7 Продовження Договору оформляється в письмовому вигляді.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Об'єкти інтелектуальної власності, що створено в результаті виконання науково-дослідної роботи, згідно з цим Договором можуть бути використані як Замовником, так і Виконавцем за взаємною згодою. Умови такого використання встановлюються Сторонами шляхом укладання окремого договору з додержанням вимог чинного законодавства України.

7.2. Вихідні дані для дослідження надає Замовник.

7.3. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

7.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються відповідно до законодавства України в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

7.5. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмової згоди Сторін Договору крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

7.6. У разі зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси, інших змін, які можуть спричинити труднощі щодо виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше ніж за 10 календарних днів до виконання таких змін.

7.7. Усі зміни та доповнення до Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання представниками обох Сторін. Усі доповнення до даного Договору вважаються його невід'ємною частиною.

7.8. Згідно з Законом України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 р. № 2297 Сторони надають одна одній дозвіл на обробку їх персональних даних з метою реалізації договірних зобов'язань згідно з чинним законодавством України.

7.9. Сторони погодили що будь яку кореспонденцію (поштові відправлення) по даному Договору вони відправлятимуть одна одній з повідомленням про вручення.

7.10. Цей Договір укладено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. ДОДАТКИ

8.1. До цього Договору додаються:

8.1.1. Технічне завдання на розробку науково-технічної продукції, додаток 1.

8.1.2. Календарний план робіт на розробку науково-технічної продукції, додаток 2.

8.1.3. Протокол узгодження договірної ціни на науково-технічну продукцію, додаток 3.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання та діє 00.00.20__ р. (вказати цифрою дату завершення договору з урахуванням трирічного терміну консультування).

9.2. Місцезнаходження та реквізити Сторін :

Виконавця:

Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця
61166, м. Харків, пр. Науки, 9-А
UA458201720313201003201001151
в ДКСУ
ЄДРПОУ 02071211
ПІН 020712120301
Тел. (057) 702-06-70

Замовника:

ТОВ «_____»
індекс, область, місто, вулиця, номер офісу
розрахунковий рахунок
банк в якому обслуговується Замовник
ЄДРПОУ
система оподаткування
номер телефону

ВИКОНАВЕЦЬ:

Ректор

_____ Володимир ПОНОМАРЕНКО

м.п.

ЗАМОВНИК:

Посада

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

м.п.

Посада	Прізвище	Підпис
Перший проректор, д.е.н., проф.	Василь ОТЕНКО	
Керівник теми, ступінь, звання, посада	Ім'я ПРІЗВИЩЕ	
Начальник НДС, к.е.н., ст.досл.	Ірина ЛИТОВЧЕНКО	
Юрисконсульт 1 категорії	Яніна ЧУПРИНА	

до Договору
від « » _____ 20__ р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на розробку науково-технічної продукції за темою:

«НАЗВА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ»

1. Виконавець ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
2. Науковий керівник теми к.е.н., доцент ПШБ
3. Підстава для виконання робіт – госпдоговір
4. Класифікація роботи – прикладна
(фундаментальна, прикладна, науково-виробнича, дослідно-конструкторська)
5. Терміни виконання: початок – погоджувати з замовником та НДС.
закінчення – погоджувати з замовником та НДС
6. Перелік організацій, які зацікавлені в результатах досліджень за темою
7. Мета роботи, очікувані результати, їх практична цінність.

8. Форма та умови реалізації результатів роботи – **впровадження практичних рекомендацій в діяльність ТОВ «_____»**. Наукове консультування Виконавцем з питань використання та впровадження в роботу підприємства отриманих наукових результатів на протязі трьох років після закінчення науково-дослідної роботи

9. Перелік звітної документації

Акт здачі-приймання науково-технічної продукції після закінчення терміну дії Договору, науковий звіт, довідки про впровадження результатів науково-технічної продукції.

ВИКОНАВЕЦЬ:
Ректор

_____ Володимир ПОНОМАРЕНКО
М.П.

ЗАМОВНИК:
Посада

_____ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**
М.П.

до Договору
від « » _____ 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

на розробку науково-технічної продукції за темою:
«НАЗВА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ»

Найменування етапів виконання роботи за Договором	Термін виконання (початок – закінчення)	Розрахункова вартість робіт за етап, грн
Якщо виконання робіт передбачає декілька етапів, то вказати найменування етапів	Дата початку і закінчення робіт погоджується із Замовником та НДС	сума договору цифрою в т.ч. ПДВ цифрою грн 00 коп.
РАЗОМ		сума договору цифрою т.ч. ПДВ цифрою грн 00 коп.

ВИКОНАВЕЦЬ:
Ректор

_____ **Володимир ПОНОМАРЕНКО**
м.п.

ЗАМОВНИК:
Директор

_____ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**
м.п.

до Договору
від « » _____ 20__ р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на науково-технічну продукцію за темою:
«НАЗВА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ»

Ми, що нижче підписались, **ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**, що надалі іменується як Виконавець, в особі ректора **ПОНОМАРЕНКА ВОЛОДИМИРА СТЕПАНОВИЧА**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, і **ТОВ «_____»**, що надалі іменується як Замовник, в особі **директора ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО-БАТЬКОВІ**, який діє на підставі Статуту (*чи довіреності*) з іншого боку, засвідчуємо, що Сторони дійшли згоди щодо величини договірної ціни на розробку науково-технічної продукції та наукове консультування на суму **вказати суму договору цифрою (сума договору прописом) грн 00 коп., у тому числі 20 % ПДВ – цифрою (прописом) грн 00 коп.**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем і Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ:
Ректор

_____ **Володимир ПОНОМАРЕНКО**
М.П.

ЗАМОВНИК:
Директор

_____ **Ім'я ПРИЗВИЩЕ**
М.П.