



Силабус навчальної дисципліни
«Управління людськими ресурсами»

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент інноваційної діяльності
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	4 курс, 7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Лабораторні – 10 год. Практичні (семінарські) – 26 год. Самостійна робота – 90 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій, ауд. 225 головного корпусу, телефон: (057) 702-02-65, (дод. 3-02), сайт кафедри: http://www.eeml.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Самойленко Вікторія Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	Viktoria.Samoilenko@hneu.net
Дні занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Лабораторні: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі менеджменту, логістики та інновацій, очні, відповідно до графіка консультацій, індивідуальні
Мета навчальної дисципліни: формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.	
Передумови для навчання	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Макро- і мікроекономіка, Теорія організації, Менеджмент, Економіка підприємства, Маркетинг	
Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Системи управління людськими ресурсами для досягнення цілей.	
Тема 2. Юридичні й етичні обов'язки організації перед працівниками і працівників перед організацією.	
Тема 3. Аналіз робочих операцій.	
Тема 4. Проектування робочого процесу.	
Тема 5. Планування, набір персоналу та відбір кандидатів.	
Тема 6. Вплив підвищення кваліфікації на ефективність працівників і організації.	
Тема 7. Вплив управління продуктивністю на ефективність і результативність організації.	
Тема 8. Підходи повної винагороди до оплати праці.	
Тема 9. Пільги і послуги як складники оплати праці.	
Тема 10. Роль і ефективність управління людськими ресурсами для високоефективної організації.	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни	
Мультимедійний проектор, табличний редактор Microsoft Office Excel	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5181



Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, лабораторні, практичні (семінарські) заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лабораторних, практичних (семінарських) занять та самостійної роботи, оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; самостійна робота.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/22361>).

Силабус затверджено на засіданні кафедри «01» липня 2022 року. Протокол № 25