



Силабус навчальної дисципліни
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Спеціальність	052 Політологія
Освітня програма	Політичні комунікації та технології
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Англійська
Курс / семестр	1 курс, 1 та 2 семестри
Кількість кредитів ЄКТС	9 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Практичні (семінарські) – 96 год. Самостійна робота – 174 год.
Форма підсумкового контролю	Залік у 1 сем., іспит у 2 сем.
Кафедра	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, ауд. 502 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-32, (дод. 3-51), сайт кафедри: http://www.kafpif.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Лазаренко Тетяна Василівна, старший викладач
Контактна інформація викладача (-ів)	tlazarenko2011@ukr.net , +38 (050) 524-74-71
Дні занять	Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі педагогіки, іноземної філології та перекладу: очні / дистанційні; відповідно до графіка консультацій / за домовленістю з ініціативи студента (-ів); індивідуальні / групові
Мета навчальної дисципліни: поглиблення набутих мовленнєвих компетентностей з англійської мови та формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності зі спеціальності.	
Передумови для навчання	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: <i>Іноземна мова для закладів загальної середньої освіти</i>	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Вступ до спеціальності.	
Тема 1. Основи економіки для політологів.	
Тема 2. Комунікативні аспекти у бізнес-діяльності.	
Змістовий модуль 2. Роль ЗМІ в політичній і економічній організації суспільства.	
Тема 3. Система ЗМІ та їх місце в політичній комунікації.	
Тема 4. Політичні технології і політичні комунікації.	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни (за необхідності)	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	<i>ПНС в розробці</i>
Система оцінювання результатів навчання	
Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять, оцінюється сумою набраних балів.	
У першому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.	



Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку. Студента слід вважати атестованим, коли сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

У другому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та мінімальна, що зараховується, – 35. Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни у другому семестрі здійснюється на підставі проведення іспиту, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. Результат семестрового іспиту оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим, за активну роботу під час відвідування занять нараховуються бали (мотиваційна складова).

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: кожне завдання має критерії оцінювання, що враховують своєчасність виконання.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.