

**ВИТЯГ**  
**з Правил прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2022 році**  
**за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти**

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця проводить прийом за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (освітніми програмами) ([перелік спеціальностей](#)).

Заяви на вступ подаються з **29.07.2022 року** в електронному вигляді на сайті: [vstup.edbo.gov.ua](http://vstup.edbo.gov.ua).

В 2022 році вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення та до двадцяти заяв на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за освітнім ступенем бакалавра **на основі повної загальної середньої освіти** проводиться в такі строки:

*Для осіб, які вступають за результатами НМТ*

Етапи вступної кампанії для вступників на основі ПЗСО	Термін проведення	
	Денна форма	Заочна форма
Реєстрація електронних кабінетів вступників та завантаження необхідних документів розпочинається.	01 липня	01 липня
Початок прийому заяв та документів.	29 липня	29 липня
Закінчення прийому заяв та документів.	о 18 годині 23 серпня	о 18 годині 23 серпня
Надання рекомендацій до зарахування: за державним замовленням на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	не пізніше 29 серпня 02 вересня	не пізніше 29 серпня 02 вересня
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного замовлення.	до 18.00 години 02 вересня	до 18.00 години 02 вересня
Зарахування вступників за державним замовленням.	05 вересня	05 вересня
Переведення на вакантні місця державного замовлення.	не пізніше 19 вересня	не пізніше 19 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	не пізніше 9 вересня та не пізніше 30 вересня	не пізніше 9 вересня та не пізніше 30 листопада

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників [зі спеціальними умовами вступу](#) на навчання за освітнім ступенем бакалавра **на основі повної загальної середньої освіти** [проводиться в такі строки](#).

## Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до цих Правил;

для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії університету.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів у ХНЕУ ім. С.Кузнеця та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією університету у порядку, визначеному законодавством.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або

юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі).

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною чи заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката НМТ, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021;

мотиваційний лист;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Вступники, які рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення або за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повинні подати оригінали документів в установленій Правилами прийому термін.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії ХНЕУ ім. С.Кузнеця, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання вступником не буде надано оригінали документів в паперовому вигляді (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Зарахування на денну та заочну форми навчання на основі повної загальної середньої освіти проводиться за конкурсом балів сертифікатів НМТ, сертифікатів ЗНО 2019, 2020, 2021 років.

Мінімальний прохідний бал для вступу на бюджет – 125 балів.

Мінімальний конкурсний бал для зарахування на бюджет та контракт при вступі

на спеціальності: 081 «Право», 281 «Публічне управління та адміністрування», 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та 292 «Міжнародні економічні відносини» - 140 балів.

**Конкурсний бал розраховується:**

$$KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3$$

де P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 встановлені ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

K1, K2, K3 – невід’ємні вагові коефіцієнти встановлені ХНЕУ ім. С. Кузнеця для кожної спеціальності ([конкурсні предмети](#)).

**Термін навчання** за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти: денна форма – 4 роки, заочна – 4 роки 6 місяців.

**Підготовчі курси** працюють з 1 вересня по 8 липня. За довідками звертатися: навчально-бібліотечний корпус, 2 поверх, каб. 131, тел. **(057)702-18-25** або на сайт університету: [www.hneu.edu.ua](http://www.hneu.edu.ua) («Вступнику»)

Адреса університету: **61166, м. Харків, пр. Науки, 9-а. Їхати до станції метро “Наукова”. Приймальна комісія** знаходиться: навч-бібл. корпус, 1-й поверх, каб. 124, телефон: **(057)702-18-37**.

**Порядок роботи приймальної комісії**

з 01.07.2022р. по 30.09.2022р.:

Понеділок – п’ятниця 9.00 – 17.00

08.08.2022р., 23.08.2022 р., 02.09.2022р., 07.09.2022р., 15.09.2022р. та 24.09.2022р. з 9.00 – 18.00

Субота, неділя – вихідний.

У разі необхідності приймальна комісія може прийняти рішення про зміну графіка її роботи, яке буде оприлюднене на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сайті [www.hneu.edu.ua](http://www.hneu.edu.ua) університету.