

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова приймальної комісії  
Харківського національного  
економічного університету  
імені Семена Кузнеця



Володимир ПОНОМАРЕНКО

\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Порядок організації та критерії оцінювання індивідуальної усної співбесіди  
з іноземної мови  
для конкурсного відбору та зарахування на навчання  
для здобуття ступеня магістра  
на основі ступеня магістра (освітньо- кваліфікаційного рівня спеціаліста)  
до ХНЕУ ім. С.Кузнеця в 2022 році**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей порядок регулює процедуру підготовки, організації й проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови, у передбачених Правилами випадках, та визначає критерії її оцінювання.

1.2. Індивідуальна усна співбесіда з іноземної мови проводиться у очному або дистанційному форматі.

1.3. Розклад проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету [www.hneu.edu.ua](http://www.hneu.edu.ua) та доводиться до відома вступника.

1.4. Основним документом, якій використовується приймальною комісією для проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови, є протокол, який видає відповідальний секретар приймальної комісії безпосередньо перед початком співбесіди. Питання членів комісії, які ставляться вступнику, вносяться до протоколу, в якому також відображаються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови. Протоколи індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови вступників, які зараховані до ХНЕУ ім. С.Кузнеця, зберігаються у їх особових справах.

1.5. Результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови фіксуються у відповідних відомостях.

1.6. Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови оголошується вступникові в день її проведення.

1.7. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів складає не менш 100 балів (за шкалою 100-200), в іншому випадку ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.8. Вступники, які не з'явились на індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови у зазначений за розкладом час без поважних причин, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

1.9. Апеляція за результатами індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови подається вступником в день її проведення та розглядається на пізніше наступного робочого дня апеляційною комісією, порядок роботи якої визначається відповідно до

Положення про апеляційну комісію Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

## 2. Критерії оцінювання знань вступників з іноземної мови

2.1. Індивідуальна усна співбесіда з іноземної мови проводиться за програмою зовнішнього незалежного тестування. Вступник одержує одне питання з переліку сфер і тематики, зазначених у навчальній програмі індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови, яка складена відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Час на підготовку до 30 хвилин. Час на проходження усної співбесіди – 15 хвилин на кожного вступника. Оцінювання рівня знань вступників проводиться кожним членом фахової атестаційної комісії з іноземних мов відповідно до критеріїв оцінювання. Загальний бал оцінювання рівня знань встановлюється за результатами відповідей вступників та на підставі обговорення членами фахової атестаційної комісії з іноземних мов кількості набраних вступниками балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
1-99	Вступник не може бути рекомендований до зарахування якщо: не може без підготовки ініціювати/підтримувати розмову на знайомі теми, які пов'язані з особистісною, публічною, освітньою чи професійною сферами; будувати прості зв'язні висловлювання з різноманітних навчальних і професійних тем, коротко обґрунтовувати свої думки, плани, дії.
100-142	Вступник може бути рекомендований до зарахування якщо: може без підготовки ініціювати/підтримувати розмову на знайомі теми, які пов'язані з особистісною, публічною, освітньою чи професійною сферами; будувати прості зв'язні висловлювання з різноманітних навчальних і професійних тем, коротко обґрунтовувати свої думки, плани, дії.
143-174	Вступник може бути рекомендований до зарахування якщо: може користуватися мовою невимушено, точно й ефективно для спілкування на різноманітні теми, які пов'язані з особистісною, публічною, освітньою чи професійною сферами; брати активну участь у розгорнутих бесідах та дискусіях на більшість загальних академічних або професійних тем, представляючи та обґрунтовуючи свої думки; робити детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем, підтримуючи свої ідеї прикладами і використовуючи відповідну термінологію.
175-200	Вступник може бути рекомендований до зарахування якщо: може брати участь у будь-якій розмові чи дискусії на абстрактні, складні та незнайомі теми, які пов'язані з особистісною, публічною, освітньою чи професійною сферами; спілкуватись адекватно, невимушено і спонтанно, без вагань добирати слова; робити чіткі і структуровані описи та презентації зі складних навчальних і професійних тем; вільно використовувати відповідну термінологію.

### **3. Проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови в дистанційному форматі**

3.1. Індивідуальна усна співбесіда з іноземної мови передбачає дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника, за результатами якої виставляється оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюються рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.2. Координацію та контроль за проведенням індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови в дистанційному форматі всіма учасниками здійснює приймальна комісія та голова відповідної комісії.

3.3. Середовищем для проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови в дистанційному форматі є сервіс Zoom.

3.4. Кожному вступнику надається посилання для доступу, інформація про час та вимоги проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови в дистанційному форматі.

3.5. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість до індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови з будь якого гаджету, якій має відео та аудіо спілкування. Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності:

- в приміщенні під час проходження індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови крім вступника не повинно бути інших осіб;
- перед початком індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії та ідентифікує себе на підставі документа (одного з документів), що посвідчує особу; документа, що підтверджує право вступника на участь у співбесіді.

3.6. Увесь сеанс зв'язку під час індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови обов'язково записується. Члени комісії роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис. Відеозаписи зберігаються в приймальній комісії протягом року.

3.7. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. Весь час вступник повинен дивитися в напрямку відеокамери. Напрямок камери повинен бути налаштовано таким чином, щоб було видно також робоче місце вступника. Мікрофон вступника також повинен бути постійно ввімкненим.

3.8. У разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників або через неможливість створення належних умов індивідуальна усна співбесіда з іноземної мови може бути припинена.

3.9. Вступники, які не можуть забезпечити виконання вимог до умов проведення індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови в дистанційному форматі, не допускаються до її проходження. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених індивідуальних усних співбесід з іноземної мови з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Федір ШИГОЛЬ