



**Силабус навчальної дисципліни
«Управління публічними закупівлями в організації»**

Спеціальність	<i>Всі</i>
Освітня програма	<i>Всі</i>
Освітній рівень	<i>Другий (магістерський)</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>1 курс, 1 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>5</i>
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 110 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Залік</i>
Кафедра	<i>Кафедра менеджменту та бізнесу, ауд. 703 бібліотечного корпусу, тел. 702-01-46, www.kmib-hneu.com</i>
Викладач (-і)	<i>Грузіна Інна Анатоліївна, к.е.н., доцент</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>gruzinaia@gmail.com</i>
Дні занять	<i>Згідно діючого розкладу занять</i>
Консультації	<i>Згідно розкладу консультацій: очні – ауд. 703 БК; індивідуальні</i>
<i>Мета навчальної дисципліни є формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у сфері управління публічними закупівлями; набуття студентами практичних навичок організації участі у процедурах публічних закупівель</i>	
Передумови для навчання <i>Менеджмент, Право</i>	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовний модуль 1. Теоретичні засади управління публічними закупівлями	
Тема 1. Публічні закупівлі: основні поняття та історія запровадження	
Тема 2. Законодавчо-нормативна база у сфері публічних закупівель	
Тема 3 . Інформаційні технології у сфері публічних закупівель	
Змістовний модуль 2. Прикладні аспекти управління публічними закупівлями в організації	
Тема 4 . Обґрунтування рішення щодо участі у процедурах закупівель	
Тема 5. Порядок підготовки та подання тендерної пропозиції/ пропозиції	
Тема 6. Оскарження в ході процедур публічних закупівель	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни <i>Комп'ютер, Power Point, мультимедійний проектор</i>	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	<i>Робоча програма навчальної дисципліни, технологічна карта, лекції (презентації), рекомендації до практичних занять, тести, домашні завдання, додаткові ресурси.</i>
Рекомендовані джерела	
1. Закон України «Про публічні закупівлі» №922-VII від 25 грудня 2015 року (зі змінами) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text	
Додаткова	
2. Альциванович О. В. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні / О. В. Альциванович, Я. Ю. Цимбаленко // Аспекти публічного управління. – Том 6. – № 9. – 2018. – С. 92-103.	



3. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А.М. Бровдій. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с.

Система оцінювання результатів навчання

Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума - 100 балів); підсумковий / семестровий контроль, що проводиться у формі підсумкової контрольної роботи з ініціативи викладача з урахуванням поточного контролю за відповідним змістовим модулем і спрямований на комплексне оцінювання результатів навчання студента після вивчення матеріалу логічно завершеної частини модуля змісту дисципліни.

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами поточного та підсумкового контролю за семестр, дорівнює або перевищує 60.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (приклад)

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	10
Практичні заняття	10
Розв'язання практичних завдань	30
Експрес-тестування	20
Підсумкова контрольна робота	30
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	не зараховано
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності,

Політика щодо пропусків занять

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.