

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна НЕМАШКАЛО

Управління публічними закупівлями в організації

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	<i>Всі</i>
Спеціальність	<i>Всі</i>
Освітній рівень	<i>Другий (магістерський)</i>
Освітня програма	<i>Всі</i>

Статус дисципліни	<i>вибіркова</i>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>

Завідувач кафедри
менеджменту та бізнесу

Тетяна ЛЕПЕЙКО

Харків
2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри *менеджменту та бізнесу*
Протокол №7 від 10.11.2021 р.

Розробники :

Грузіна І.А., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та бізнесу,

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Сфера публічних закупівель охоплює майже усі сучасні галузі діяльності в Україні. Більшість представників бізнесу з різних галузей, таких як будівництво, торгівля чи сфера послуг, мають можливість співпрацювати з бюджетними організаціями та установами шляхом участі у публічних закупівлях. З огляду на це, навчальна дисципліна «Управління публічними закупівлями в організації» є цікавою для вивчення студентами різних спеціальностей, так як дозволяє на підставі вивчення теоретичних основ публічних закупівель та прикладних аспектів щодо управління ними в організації, обирати найдоцільніші для участі публічні процедури, аналізувати вимоги замовників та складати відповідні їм пропозиції.

В курсі розглядаються як теоретичні основи розвитку публічних закупівель в Україні, так і широко застосовуються кейси, що дозволяє студентам відпрацьовувати набуті знання на реальних прикладах, формуючи навички успішної участі у публічних закупівлях.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час лекційних занять, виконують завдання щодо практичного застосування одержаних знань. Вивчення теоретичних положень навчальної дисципліни «Управління публічними закупівлями в організації» потребує закріплення їх за допомогою практичних занять і це складає значну частину дисципліни.

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у сфері управління публічними закупівлями; набуття студентами практичних навичок організації участі у процедурах публічних закупівель.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	ІМ
Семестр	1
Кількість кредитів ECTS	5
Форма підсумкового контролю	залік

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Менеджмент	Технологія управління розвитком бізнесу
Право	

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
Здатність до ефективного	Застосовувати та створювати комплексні

використання та розвитку ресурсів організації.	управлінські технології, методи й інструменти для ефективного та результативного управління бізнесом в умовах ризику.
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
Здатність обґрунтовувати управлінські рішення на основі кількісної та якісної оцінки ризиків.	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління публічними закупівлями

Тема 1. Публічні закупівлі: основні поняття та історія запровадження.

Основні засади публічних закупівель у сучасних умовах. Необхідність та історія запровадження публічних закупівель. Сутність публічних закупівель та їх функції. Історія реформування публічних закупівель в Україні. Основні принципи публічних закупівель.

Тема 2. Законодавчо-нормативна база у сфері публічних закупівель.

Загальна характеристика та порядок застосування законодавства у сфері публічних закупівель. Основні законодавчо-нормативні документи, що регулюють процес проведення публічних закупівель. Аналіз основних положень Закону «Про публічні закупівлі»: замовники та учасники закупівель, вартісні пороги закупівель, предмет закупівлі. Поняття робіт, послуг та товарів згідно з нормами Закону України «Про публічні закупівлі». Вимоги до учасників публічних закупівель. Правила складання Тендерної документації/оголошення про проведення закупівлі.

Тема 3. Інформаційні технології у сфері публічних закупівель.

Концепція електронних публічних закупівель. Система Prozorro: основні переваги та принципи функціонування. Склад електронної системи закупівель. Поняття електронного майданчику. Акредитація, вартість участі, технічні особливості.

Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти управління публічними закупівлями в організації.

Тема 4. Обґрунтування рішення щодо участі у процедурах закупівель

Учасники процедури закупівель. Аналіз оголошень щодо проведення процедур закупівель. Критерії відбору оголошень щодо проведення процедур закупівель. Аналіз вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної процедури. Оцінка можливостей організації щодо участі в обраних процедурах закупівлі.

Тема 5. Порядок підготовки та подання тендерної пропозиції/ пропозиції.

Основні вимоги до учасників публічних закупівель. Порядок формування та подання тендерної пропозиції/ пропозиції. Вибір майданчика для участі у публічних закупівлях та реєстрація електронного кабінету. Особливості участі у відкритих торгах та у спрощених процедурах закупівель. Аналіз пропозицій конкурентів процедури закупівель.

Тема 6. Оскарження в ході процедур публічних закупівель.

Повноваження органу оскарження у сфері публічних закупівель. Оскарження допорогових закупівель. Оскарження відкритих торгів. Порядок та наслідки оскарження процедур закупівель. Підготовка скарг. Порядок та наслідки розгляду скарг. Порядок проведення моніторингу публічних закупівель уповноваженими органами.

Перелік практичних (семінарських) занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

Методи навчання та викладання

Досягненню очікуваних результатів навчання сприяє використання наступних методів навчання та викладання: проблемні лекції (теми 2, 4), дискусії (теми 1, 6), презентації (тема 5), моделювання професійних ситуацій (теми 3, 6), робота в малих групах (теми 4-5).

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що буде свідчати про позитивну оцінку, – 60 балів);

підсумковий контроль, що проводиться у формі заліку як підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (максимум – 100 балів), визначається як сума балів за результати успішності студента при поточному контролі, включаючи письмову підсумкову контрольну роботу (максимальна оцінка – 30 балів). Бали, отримані за письмову контрольну роботу, додаються до балів за поточну успішність. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час лекцій, практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями:

лекції – розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються, під час обговорення актуальних питань, рівень активності у дискусіях (максимальна оцінка – до 1 бал залежно від рівня активності студента (10 лекційних занять впродовж семестру));

практичні (семінарські) заняття – ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються (оцінюється до 1 бал за кожне практичне заняття залежно від рівня активності студента (10 практичних занять впродовж семестру));

захист практичних завдань за темами (презентація) – вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій; логіка, структура, стиль викладу матеріалу при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію (максимальна оцінка – 30 балів (обов'язкове виконання шести практичних завдань впродовж семестру));

виконання експрес тестів – застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; стиль викладу матеріалу в письмових роботах; самостійність виконання роботи; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; оформлення роботи (оцінюється у 5 балів (чотири експрес тести впродовж семестру));

Самостійна робота включає:

- 1) вивчення теоретичного матеріалу з попередньої лекції перед кожним наступним лекційним заняттям;
- 2) збирання, узагальнення, обробка інформації, необхідної для активної роботи на практичних заняттях.

Підсумковий контроль (виконання письмової підсумкової контрольної роботи) знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни - це перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, взаємозв'язків між окремими розділами, здатності використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до проблем навчальної дисципліни. Він охоплює програму дисципліни і передбачає визначення ступеня опанування студентами компетентностей, діагностику рівня їх теоретичної підготовки. Максимальна оцінка, яку може отримати студент, - 30 балів (одна підсумкова письмова контрольна робота впродовж семестру).

Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж семестру як загальна оцінка з дисципліни, як накопичення балів, зокрема, за активну участь на лекціях, виконання практичних завдань, домашніх завдань, балів за контрольні роботи, а також за самостійну роботу студента. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60-100 балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведено в таблиці "Шкала оцінювання: національна та ЄКТС".

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал	
1	2		3	4	
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління публічними закупівлями					
<i>Аудиторна робота</i>					
Тема 1. Публічні закупівлі: основні поняття та історія запровадження.	Лекція	Лекція 1. Публічні закупівлі: основні поняття та історія запровадження.	Робота на лекції	1	
	Практичне заняття	Практичне заняття 1. Дискусії за напрямами: - Переваги та недоліки здійснення публічних закупівель для замовників. - Переваги та недоліки здійснення публічних закупівель для постачальників.	Активна участь у виконанні практичних завдань	1	
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 1 Виконання практичних завдань щодо дослідження сутності, основних функцій та принципів здійснення публічних закупівель в Україні.	Перевірка ДЗ		
	<i>Аудиторна робота</i>				
	Лекція	Лекція 2. Публічні закупівлі: основні поняття та історія запровадження.	Робота на лекції	1	
	Практичне заняття	Практичне заняття 2. Дискусія за напрямом: - напрями реформування процедури публічних закупівель в Україні	Активна участь у виконанні практичних завдань	1	
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 1 Підготовка до заняття.	Перевірка ДЗ		
	<i>Аудиторна робота</i>				
Тема 2. Законодавчо-нормативна база у сфері публічних закупівель	Лекція	Лекція 3. Законодавчо-нормативна база у сфері публічних закупівель	Робота на лекції	1	
	Практичне заняття	Практичне заняття 3. Обговорення основних положень ЗУ «Про публічні закупівлі». Виконання практичного завдання: визначення типу процедури закупівлі на підставі очікуваної вартості закупівлі	Активна участь у виконанні практичних завдань Захист домашнього завдання	1 5	
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 2	Перевірка ДЗ		
		Підготовка до практичного заняття	Перевірка ДЗ		
1	2	3	4	5	

Тема 2. Законодавчо-нормативна база у сфері публічних закупівель	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 4. Законодавчо-нормативна база у сфері публічних закупівель	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття 4. Обговорення основних положень ЗУ «Про публічні закупівлі». Виконання практичного завдання: визначення ступеню дискримінаційності кваліфікаційних вимог до учасників закупівель Виконання експрес тесту	Активна участь у виконанні практичних завдань	1
			Захист домашнього завдання	5
	Експрес-тест			5
Самостійна робота				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 2	Перевірка ДЗ		
	Підготовка практичного завдання	Перевірка ДЗ		
Тема 3. Інформаційні технології у сфері публічних закупівель	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 5. Інформаційні технології у сфері публічних закупівель	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття 5. Аналіз функціоналу системи Prozorro. Огляд електронних майданчиків для участі у публічних закупівлях. Виконання домашнього завдання: обґрунтування вибору електронного майданчика на підставі аналізу вартості та технічних особливостей	Активна участь у виконанні практичних завдань	1
			Захист домашнього завдання	5
	Самостійна робота			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 3	Перевірка ДЗ		
	Підготовка до захисту домашнього завдання	Перевірка ДЗ		
Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти управління публічними закупівлями в організації.				
Тема 4. Обґрунтування рішення щодо участі у процедурах закупівель	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 6. Обґрунтування рішення щодо участі у процедурах закупівель	Робота на лекції	1
		Виконання експрес тесту	Експрес тест	5
Практичне заняття	Практичне заняття 6. - аналіз вимог замовників до учасників процедур закупівель. - обґрунтування вибору процедури закупівлі для участі Виконання домашнього завдання: вибір процедури закупівлі для участі	Активна участь у виконанні практичних завдань	1	
		Захист домашнього завдання	5	

1	2	3	4	5
Тема 4. Обґрунтування рішення щодо участі у процедурах закупівель	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 4	Перевірка ДЗ	
		Підготовка домашнього завдання		
	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 7. Обґрунтування рішення щодо участі у процедурах закупівель	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття 7. - оцінка можливостей організації щодо участі у процедурах закупівлі - обґрунтування рішення щодо участі у процедурі закупівлі Виконання експрес тесту	Активна участь у виконанні практичних завдань	1
Експрес тест			5	
Самостійна робота				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 4	Перевірка ДЗ		
	Підготовка до виконання експрес тесту			
Тема 5. Порядок підготовки та подання тендерної пропозиції/ пропозиції.	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекції 8. Порядок підготовки та подання тендерної пропозиції/ пропозиції	Робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття 8. Особливості підготовки тендерної пропозиції та пропозиції для участі у спрощеній процедурі Виконання домашнього завдання: підготовка пропозиції для участі у відкритих торгах/спрощеній закупівлі	Активна участь у виконанні практичних завдань	1
			Захист домашнього завдання	5
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 5	Перевірка ДЗ	
	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекції 9. Порядок підготовки та подання тендерної пропозиції/ пропозиції.	Робота на лекції	1
Практичне заняття	Практичне заняття 9. Порядок подання тендерної пропозицій через електронний майданчик	Активна участь у виконанні практичних завдань	1	
Самостійна робота				
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 5 Виконання практичних завдань	Перевірка ДЗ		

1	2	3	4	5
Тема 6. Оскарження в ході процедур публічних закупівель	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція 10. Оскарження в ході процедур публічних закупівель. Виконання експрес тесту	Робота на лекції Експрес тест	1 5
	Практичне заняття	Практичне заняття 10. - виявлення підстав для оскарження умов тендерної документації - виявлення підстав для оскарження дій/бездіяльності замовника Виконання домашнього завдання: подання скарги через електронний майданчик Виконання письмової контрольної роботи	Активна участь у виконанні практичних завдань Захист практичного завдання Письмова контрольна робота	1 5 30
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою 6 Підготовка для письмової контрольної роботи	Перевірка ДЗ	

Рекомендована література

Основна

1. Закон України «Про публічні закупівлі» №922-VII від 25 грудня 2015 року (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>.
2. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

Додаткова

3. Альциванович О. В. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні / О. В. Альциванович, Я. Ю. Цимбаленко // Аспекти публічного управління. – Том 6. – № 9. – 2018. – С. 92-103.
4. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А.М. Бровдій. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с.
5. Кучерявенко М.П. Фінансове право / М. П. Кучерявенко, О. О. Дмитрик, О. О. Лукашев та ін.; за ред.М. П. Кучерявенко. –Харків: «Право», 2016. – 440 с.
6. Овчаренко А. С. Правове регулювання допорогових закупівель в Україні: проблеми та шляхи вирішення // Порівняльне-аналітичне право.– №2. – 2018. – С. 244-247.
7. Папас С. Політика ЄС у сфері державних закупівель : Навч. посіб. – К. : ІМВ КНУ ім. Т.Шевченка, 2016. – 124 с.

Інформаційні ресурси

8. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 18.03.2016 № 477 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. <http://www.me.gov.ua>
9. Офіційний портал Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rada.gov.ua/>

10. Офіційний сайт Антимонопольного комітету України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.amc.gov.ua/>
11. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку та торгівлі України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>
12. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
13. Сайт електронної системи публічних закупівель ProZorro [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://prozorro.gov.ua/>
14. Моніторинговий портал DoZorro [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://dozorro.org/>