

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПОЛІТИЧНІ КОМУНІКАЦІЇ ТА ТЕХНОЛОГІЇ»**

---

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>перший</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>05 «Соціальні та поведінкові науки»</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>052 «Політологія»</b>

Харків  
2021

## **ПРЕАМБУЛА**

Склад робочої групи освітньо-професійної програми  
«Політичні комунікації та технології»:

1. Романюк Олександр Іванович – гарант освітньої програми, доктор політичних наук, професор, професор кафедри міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії.
2. Коротков Дмитро Сергійович – кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії.
3. Кузь Олег Миколайович – доктор філософських наук, професор, завідувач доцент кафедри міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії.

Розглянуто на засіданні кафедри міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії, протокол від

Розглянуто на засіданні вченої ради факультету міжнародних відносин і журналістики, протокол від

ОП розроблено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.
2. Стандарту вищої освіти України із галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 052 «Політологія». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2020 р. № 911.
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів (додаються).

**I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	05 «Соціальні та поведінкові науки»
<b>Спеціальності</b>	052 «Політологія»
<b>Освітня програма</b>	Політичні комунікації та технології Political communications and technologies
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	Очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, чотири роки 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	–
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	Українська, англійська
<b>Структурний підрозділ, відповідальний за ОП</b>	Кафедра міжнародних відносин, політичних наук і практичної філософії
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на спеціальність освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями у сфері політичних відносин
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр політології
<b>Кваліфікація(-і) професійна(-і)</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 052 «Політологія» Освітня програма: Політичні комунікації та політичні технології
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка фахівців, які здатні до експертної, проектної, інформаційно-комунікативної, науково-дослідної діяльності у сфері політичних відносин, політичних комунікацій та політичного аналізу
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Підготовка фахівців у галузі політичних відносин, що фокусується на трансверсальності світу «політичного» та розумінні політики як колективного виробництва суб’єктивності, реалізується за допомогою опанування комунікативних технік та політтехнологічних засобів ведення політичної гри; проблематизує фігури суб’єктів / акторів політичної дії та тематизує лібідінальність політичної економії Ключові слова: політика, суб’єкти політики, політичні відносини,

	політична система, політична теорія, політична поведінка, політична влада, політичні комунікації, політичні партії, міжнародні відносини, політичні регіони, електоральні та політичні технології, неурядові організації
<b>Опис предметної області</b>	<p>Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 052 «Політологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».</p> <p><b>Об'єкти вивчення:</b> політичні відносини між акторами та інститутами на місцевому, національному та глобальному рівні (politics, policy, polity), класична і сучасна політична думка, влада та урядування, політичні системи, інститути та процеси, політична поведінка, публічна політика, політична культура та ідеологія, світова політика та політика окремих країн і регіонів, політичні комунікації та політичні технології.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка кваліфікованих фахівців-політологів, які вміють застосовувати теорії та методи політичних наук для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у політичній сфері, налагодження політичних комунікацій та створення політтехнологічних продуктів.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> нормативна та емпірична політична теорія, політична методологія, порівняльна та прикладна політологія, міжнародні та глобальні студії, політичні комунікації, спеціальні політологічні дисципліни, політичні технології.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> кількісні та якісні методи досліджень, технології та інструментарій аналізу політичної сфери.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, які застосовуються у практичній політичній діяльності та дослідній роботі у сфері політичних наук.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	-
<b>Академічні права</b>	Можливість здобуття освіти за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
<b>Професійні права</b>	Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації
<b>Працевлаштування випускників</b>	Бакалавр політології здатний виконувати професійні види робіт й обійтися первинні посади в органах державної влади, місцевого самоврядування, аналітичних та експертних центрах, громадських організаціях, політичних партіях, піар-агенціях, науково-дослідних організаціях, засобах масової інформації, організаціях та бізнес-структуратах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 2419.2 – фахівець із зв’язків з громадськістю та пресою; 2419.3 – спеціаліст державної служби; 2419.3 – консультант (в апараті органів державної влади); 2419.3 – політолог-міжнародник; 2419.3 – помічник-консультант народного депутата України; 2433.1 – науковий співробітник (інформаційна аналітика); 2442.2 – фахівець з урегулювання конфліктів та медіації у соціально-політичній сфері; 2443.1 – науковий співробітник-консультант (політологія); 2443.2 – експерт із суспільно-політичних питань; 2443.2 – консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях); 2443.2 – політичний оглядач; 2443.2 – політолог; 2451.2 – коментатор; 2451.2 – оглядач політичний; 3436.1 – референт; 3431 – референт з основної діяльності

**ІІ. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК01.</b> Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті та спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p style="text-align: center;"><b>Додаткові компетентності за освітньою програмою</b></p> <p><b>ЗК08.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК09.</b> Здатність генерувати нові ідеї (реєктивність).</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до контекстualізації «світу політичного» у наявних соціокультурних і соціоекономічних практиках.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b>СК01.</b> Здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень для фахівців та нефахівців.</p> <p style="text-align: center;"><b>Додаткові компетентності за освітньою програмою</b></p> <p><b>СК10.</b> Здатність виявляти, аналізувати, досліджувати системні зв'язки та взаємообумовленість політичної сфери з економічними та правовими відносинами, соціально-економічними та соціокультурними процесами.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність застосовувати політологічні знання й навички для аналізу та вдосконалення публічного врядування за участю політичних партій /</p>

	<p>організацій, інститутів громадянського суспільства в умовах децентралізації системи державного управління та місцевого самоврядування.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність описувати, інтерпретувати політичні відносини у комунікативній та/або технологічній парадигмі, виокремлювати, створювати, підтримувати політичні комунікації між учасниками політичної взаємодії, використовувати політичні технології у професійній діяльності.</p>
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених стандартом компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **ІІІ. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 052 «ПОЛІТОЛОГІЯ»**

**РН01.** Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності.

**РН02.** Вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності.

**РН03.** Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності.

**РН04.** Мати навички професійної комунікації.

**РН05.** Вміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

**РН06.** Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності.

**РН07.** Розуміти історію, закономірності та етапи розвитку предметної сфери політології, знати її цінності та досягнення.

**РН08.** Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки.

**РН09.** Вміти застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки.

**РН10.** Вміти описувати, пояснювати й оцінювати політичні процеси та явища у різних історичних, соціальних, культурних та ідеологічних контекстах.

**РН11.** Застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності.

**РН12.** Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.

**РН13.** Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.

**РН14.** Застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

## **ПРОЕКТ**

**РН15.** Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

**РН16.** Презентувати результати теоретичних і прикладних досліджень фахівцям і широкій аудиторії, засобам масової інформації, експертам з інших галузей знань.

### **Додаткові програмні результати навчання за освітньою програмою**

**РН17.** Розуміти взаємодію політичних і економічних чинників суспільного розвитку, використовувати базові теоретичні концепції політичної економії задля виявлення взаємовпливу політики і економіки.

**РН18.** Розуміти багатоскладовість та гетерогенність українського суспільства, володіти навичками регіонального, політико-географічного та електорального аналізу поведінкових стратегій учасників політичних відносин.

**РН19.** Використовувати механізми, інструменти та канали політичних комунікацій задля ефективної взаємодії учасників політичних процесів, застосовувати політичні технології на національному, регіональному, місцевому рівнях та створювати політтехнологічні продукти.

## **IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ**

### **4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ**

<b>№</b>	<b>Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кредити ЄКТС</b>	<b>Структура, %</b>
----------	---	---------------------	---------------------

#### **ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ**

<b>1</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>	<b>24</b>	<b>13,75%</b>
<b>2</b>	<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>	<b>25</b>	<b>10,4%</b>

#### **ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

<b>3</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>	<b>147</b>	<b>61,25%</b>
<b>4</b>	<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>	<b>35</b>	<b>14,6%</b>
	<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>	<b>240</b>	<b>100%</b>
	<i>в тому числі: вибіркові освітні компоненти</i>	<b>60</b>	<b>25%</b>

<b>Код ОК</b>	<b>Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кредити ЄКТС</b>	<b>Форми підсумкового контролю</b>
---------------	---	---------------------	------------------------------------

#### **ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ**

<b>ОК1</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКОВОКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>	<b>3</b>	<b>Залік</b>
------------	---	----------	--------------

**ПРОЕКТ**

<b>ОК2</b>	ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)	<b>9</b>	Залік, Екзамен
<b>ОК3</b>	ФІЛОСОФІЯ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК4</b>	ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК5</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ»	<b>3</b>	Залік

***ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ***

<b>ВК1</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	<b>5</b>	Залік
<b>ВК2</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	<b>5</b>	Залік
<b>ВК3</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	<b>5</b>	Залік
<b>ВК4</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	<b>5</b>	Залік
<b>ВК5</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	<b>5</b>	Залік

***ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ******ОБОВ'ЯЗКОВКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ***

<b>ОК6</b>	ВСТУП ДО ФАХУ	<b>3</b>	Залік
<b>ОК7</b>	КІЛЬКІСНІ МЕТОДИ АНАЛІЗУ ПОЛІТИЧНИХ ВІДНОСИН	<b>5</b>	Залік
<b>ОК8</b>	ПОЛІТИЧНА ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК9</b>	ВСЕСВІТНЯ ПОЛІТИЧНА ІСТОРІЯ	<b>4</b>	Залік
<b>ОК10</b>	ІСТОРІЯ ПОЛІТИЧНИХ УЧЕНЬ	<b>8</b>	Залік, Екзамен
<b>ОК11</b>	ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ ТА ПРАВА	<b>4</b>	Екзамен
<b>ОК12</b>	ПОЛІТИЧНА СОЦІОЛОГІЯ	<b>4</b>	Залік
<b>ОК13</b>	СУЧASNІ ТЕХНОЛОГІЇ ПОШУКУ ТА АНАЛІЗУ ДАНИХ У СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ	<b>5</b>	Залік
<b>ОК14</b>	КРАТОЛОГІЯ	<b>4</b>	Екзамен
<b>ОК15</b>	ПОЛІТИЧНА ТЕОРІЯ	<b>8</b>	Залік, Екзамен
<b>ОК16</b>	ПОЛІТИЧНА ТЕОРІЯ: КУРСОВА РОБОТА	<b>1</b>	Курсова робота
<b>ОК17</b>	КОНСТИТУЦІЙНЕ ПРАВО УКРАЇНИ	<b>4</b>	Залік
<b>ОК18</b>	ФЕНОМЕНОЛОГІЯ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА	<b>4</b>	Екзамен
<b>ОК19</b>	ПОЛІТИЧНА ЕКОНОМІЯ ТА ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА	<b>4</b>	Екзамен
<b>ОК20</b>	ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ	<b>4</b>	Залік
<b>ОК21</b>	МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ ТА СВІТОВА ПОЛІТИКА	<b>4</b>	Екзамен

# **ПРОЕКТ**

<b>ОК22</b>	ВИБОРЧІ СИСТЕМИ ТА ЕЛЕКТОРАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ	<b>4</b>	Екзамен
<b>ОК23</b>	МІЖНАРОДНА ТА НАЦІОНАЛЬНА БЕЗПЕКА	<b>4</b>	Залік
<b>ОК24</b>	ПОЛІТИЧНА КОНФЛІКТОЛОГІЯ	<b>4</b>	Залік
<b>ОК25</b>	ПОЛІТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ І ПОЛІТИЧНИЙ МАРКЕТИНГ	<b>5</b>	Залік
<b>ОК26</b>	ПОЛІТИЧНІ ПАРТІЇ ТА ПАРТІЙНІ СИСТЕМИ	<b>5</b>	Залік
<b>ОК27</b>	ПОЛІТИЧНІ КОМУНІКАЦІЇ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК28</b>	ПОРІВНЯЛЬНА ПОЛІТОЛОГІЯ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК29</b>	ПОРІВНЯЛЬНА ПОЛІТОЛОГІЯ: КУРСОВА РОБОТА	<b>1</b>	Курсова робота
<b>ОК30</b>	ПОЛІТИЧНИЙ PR ТА ПОЛІТИЧНА ПРОПАГАНДА	<b>4</b>	Залік
<b>ОК31</b>	ЗОВНІШНЯ ПОЛІТИКА ТА ДИПЛОМАТИЯ УКРАЇНИ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК32</b>	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	<b>4</b>	Залік
<b>ОК33</b>	ПОЛІТИЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК34</b>	ПОЛІТИЧНИЙ АНАЛІЗ	<b>5</b>	Екзамен
<b>ОК35</b>	ПОЛІТИЧНИЙ АНАЛІЗ: КУРСОВА РОБОТА	<b>1</b>	Курсова робота
<b>ОК36</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	<b>3</b>	Звіт
<b>ОК37</b>	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	<b>5</b>	Звіт
<b>ОК38</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	<b>9</b>	Звіт
<b>ОК39</b>	КВАЛІФІКАЦІЙНА (ДИПЛОМНА) РОБОТА	<b>10</b>	Дипломна робота

## ***ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ***

### ***МЕЙДЖОР***

<b>ВК6</b>	МЕЙДЖОР 1.	<b>5</b>	Екзамен
<b>ВК7</b>	МЕЙДЖОР 2.	<b>5</b>	Екзамен
<b>ВК8</b>	МЕЙДЖОР 3	<b>5</b>	Екзамен
<b>ВК9</b>	МЕЙДЖОР 4.	<b>5</b>	Екзамен
<b>ВК10</b>	МЕЙДЖОР 5.	<b>5</b>	Екзамен
<b>ВК11</b>	МЕЙДЖОР 6.	<b>5</b>	Екзамен
<b>ВК12</b>	МЕЙДЖОР 7.	<b>5</b>	Екзамен

## **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ**

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

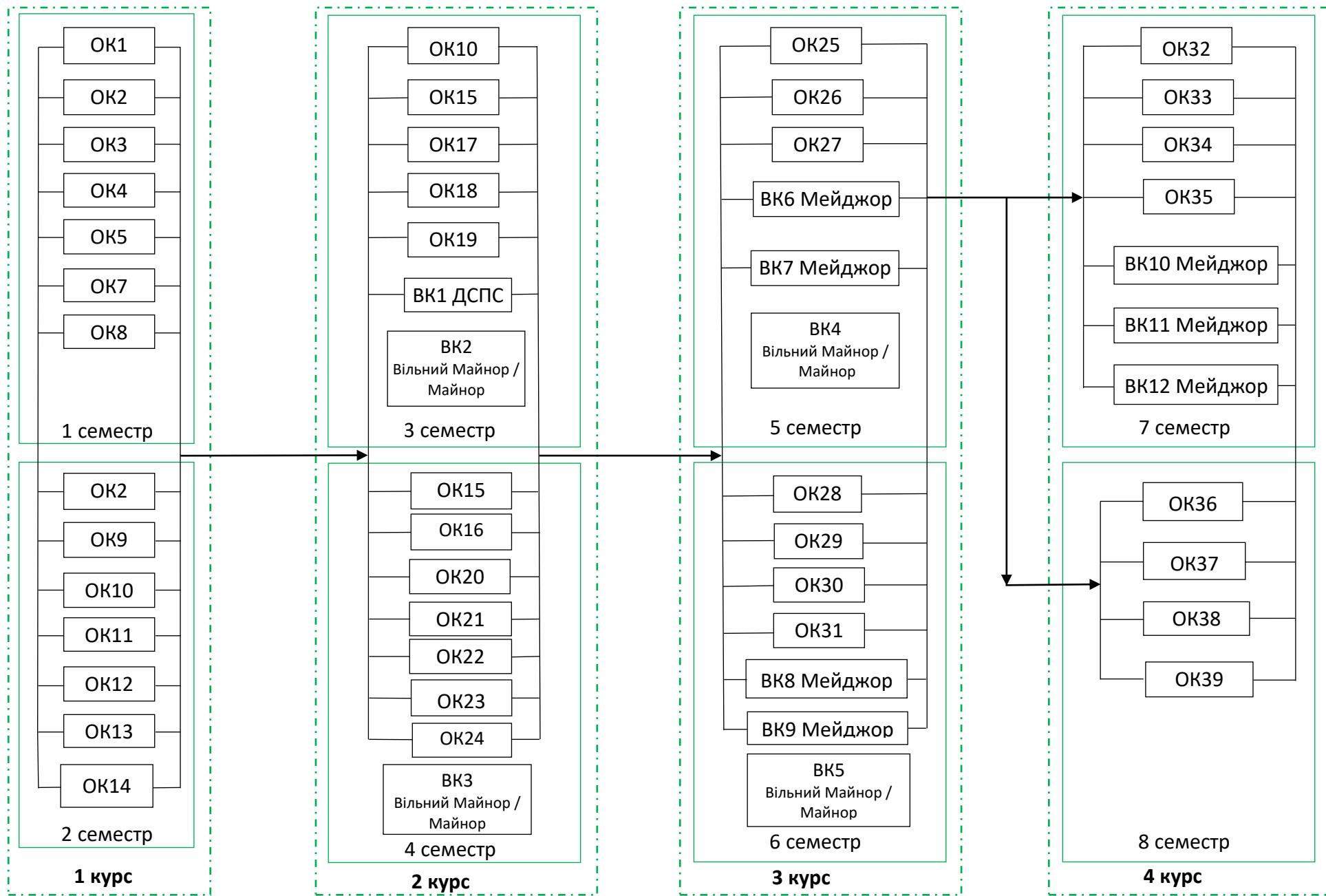
– МАЙНОР – умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРу полягає у формування певних компетентностей у здобувачів, які дозволяють розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямах і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – окремі непрофільні навчальні дисципліни для створення власного МАЙНОРу із загального переліку Університету (загально-університетський пул) для освітнього ступеня бакалавр. Дисципліни МАЙНОРІВ є обов'язковими для вибору здобувачами вищої освіти і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Загальний обсяг МАЙНОРІВ складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

– МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з пулу освітньої програми. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові нефахові компетентності. Загальний обсяг МЕЙДЖОРУ складає 35 кредитів ЄКТС.

– Дисципліна СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНОГО спрямування – профільна дисципліна з обсягом 5 кредитів ЄКТС (Етнокультурний вимір політики / Релігієзнавчі студії світу «політичного»).

## ПРОЕКТ

### 4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ «Політичні комунікації та політичні технології» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



## **V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи та її публічного захисту</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у політичній сфері, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів політичної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плаґіату, фальсифікації та фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>

## **VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в Університеті та передбачає здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 052 «Політологія».

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеца: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеца: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студенто-централізованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної добросередовища працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкголдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкголдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямами</p>
---	--

	внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання ліцензійних вимог, акредитації.
<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	<p>Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту організацій і адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;</li> <li>– потреб суспільства, що змінюються;</li> <li>– навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;</li> <li>– ефективності процедур оцінювання студентів;</li> <li>– очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;</li> <li>– навчального середовища відповідності меті і змісту програми;</li> <li>– якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</li> </ul>
<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-балльної</p>

	<p>накопичувальної бально-рейтингової системи.</p> <p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	<p>Реалізація студентоцентрованого освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечується через:</p> <p>оприлюднення освітньо-професійних програм; експертизу роботодавцями актуальності змісту ОПП; оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти; створення можливостей для реалізації гнучких траєкторій навчання; організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти; формування корпоративної культури університету. Внутрішнє забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність. Студентоцентроване навчання досягається за рахунок можливості вибору студентом дисциплін з пулу кафедри, спеціальності та університету, що дозволяє кожному студенту обрати його індивідуальну траєкторію навчання згідно очікуваного місця роботи та його схильностей до сприйняття окремих компонент освітньо-професійної програми.</p>
<b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будеться на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>– прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>– моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>– обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>– оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul>

<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дані система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<b>Забезпечення академічної добросердісті</b>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної добросердісті, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної добросердісті; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної</p>

## **ПРОЄКТ**

	<p>доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>
--	--

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей та дескрипторів НРК і матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1. Концептуальні наукові та практичні знання. Зн2. Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання.	Ум1. Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання.	К1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації. К2. Збір, інтерпретація та застосування даних. К3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово.	АВ1. Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами. АВ2. Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах. АВ3. Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти. АВ4. Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп. АВ5. Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії.
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1, АВ2, АВ 3</b>
<b>ЗК2</b>	<b>Зн1</b>		<b>К3</b>	
<b>ЗК3</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК4</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К3</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК5</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	
<b>ЗК6</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ2, АВ3</b>
<b>ЗК7</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ5</b>

<b>3K8</b>	<b>Зн1, Зн2</b>		<b>K1</b>	<b>AB3</b>
<b>3K9</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1</b>	<b>AB3, AB4</b>
<b>3K10</b>	<b>Зн2</b>		<b>K1, K2</b>	<b>AB1, AB5</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>CK1</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K3</b>	<b>AB1, AB2, AB3</b>
<b>CK2</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K2</b>	<b>AB1, AB2, AB3</b>
<b>CK3</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K2</b>	<b>AB1, AB2, AB3</b>
<b>CK4</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K2, K3</b>	<b>AB1, AB2</b>
<b>CK5</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K2</b>	<b>AB2, AB3</b>
<b>CK6</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K3</b>	<b>AB1, AB2</b>
<b>CK7</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K2, K3</b>	<b>AB1, AB2, AB4</b>
<b>CK8</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K2, K3</b>	<b>AB1, AB2, AB4</b>
<b>CK9</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K3</b>	<b>AB1, AB3, AB4</b>
<b>CK10</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K2</b>	<b>AB3</b>
<b>CK11</b>	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K3</b>	<b>AB3, AB4</b>
<b>CK12</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>K1, K2</b>	<b>AB1, AB5</b>

### Таблиця 2

## **Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонент за спеціальністю 052 (бакалавр)**

					OK28 OK29 OK30 OK32 OK34 OK35 OK36 OK37 OK38 OK39				OK24 OK26 OK27 OK28 OK30 OK31 OK32 OK34					OK33 OK34 OK35 OK36 OK37 OK38	OK28 OK30 OK34 OK36 OK37 OK38	
PH3			OK3 OK6 OK10 OK11 OK12 OK14 OK15 OK17 OK18 OK19 OK20 OK24 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32 OK34 OK36 OK37 OK39		OK3 OK12 OK13 OK16 OK17 OK18 OK19 OK22 OK25 OK28 OK29 OK30 OK33 OK34 OK35 OK36 OK37 OK38 OK39	OK3 OK4 OK8 OK9 OK10 OK11 OK12 OK14 OK15 OK20 OK22 OK23 OK25 OK28 OK29 OK32 OK34 OK36 OK37 OK38 OK39	OK6 OK12 OK14 OK18 OK19 OK20 OK24 OK25 OK28 OK29 OK30 OK32 OK33 OK34 OK35 OK36 OK37 OK38 OK39	OK14 OK15 OK18 OK20 OK22 OK23 OK24 OK25 OK28 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35 OK36 OK37 OK38 OK39	OK1 OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK11 OK12 OK13 OK18 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK25 OK26 OK27 OK28 OK30 OK31 OK32 OK34	OK12 OK14 OK15 OK17 OK18 OK20 OK21 OK22 OK25 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK2 OK4 OK14 OK17 OK18 OK20 OK21 OK22 OK25 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK12 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK34 OK36		OK3 OK4 OK6 OK8 OK12 OK14 OK15 OK17 OK18 OK20 OK21 OK23 OK24 OK25 OK27 OK28 OK29 OK30 OK33 OK34 OK36 OK37 OK38	OK12 OK18 OK20 OK22 OK24 OK25 OK27 OK28 OK30 OK33 OK34 OK36 OK37 OK38	
PH4			OK1 OK2 OK3 OK4 OK11 OK12 OK15 OK17 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK31 OK32 OK34		OK3 OK5 OK6 OK7 OK11 OK12 OK13 OK18 OK19 OK21 OK23 OK27 OK28 OK30 OK32 OK34 OK36 OK37 OK38	OK3 OK4 OK8 OK9 OK10 OK11 OK12 OK14 OK15 OK20 OK21 OK24 OK25 OK28 OK29 OK32 OK34 OK36 OK37 OK38	OK6 OK12 OK14 OK18 OK19 OK20 OK24 OK25 OK28 OK29 OK30 OK32 OK33 OK34 OK35 OK36 OK37 OK38	OK1 OK3 OK4 OK5 OK6 OK7 OK9 OK10 OK11 OK12 OK14 OK15 OK17 OK18 OK21 OK23 OK25 OK27 OK28 OK31 OK32 OK34	OK2 OK4 OK14 OK15 OK17 OK18 OK20 OK21 OK23 OK25 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK2 OK4 OK14 OK15 OK17 OK18 OK20 OK21 OK23 OK25 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK12 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK32 OK34	OK2 OK7 OK12 OK13 OK16 OK17 OK18 OK19 OK20 OK21 OK23 OK24 OK25 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK33 OK34	OK3 OK4 OK14 OK15 OK17 OK18 OK20 OK21 OK23 OK25 OK27 OK28 OK29 OK30 OK33 OK34 OK35 OK36 OK37 OK38	OK12 OK14 OK15 OK17 OK18 OK20 OK21 OK23 OK25 OK27 OK28 OK29 OK30 OK33 OK34 OK36 OK37 OK38		









		OK32	OK14	OK12	OK33		OK10		OK18		OK24	OK23	OK14				OK27	OK24	OK20		OK27	
			OK15	OK15	OK34		OK12	OK22	OK25	OK25	OK15	OK15	OK15				OK28	OK25	OK22		OK28	
			OK17	OK17	OK36		OK13	OK25	OK28	OK28	OK32	OK28	OK18				OK25	OK27	OK23		OK30	
			OK18	OK19	OK37	OK39	OK15	OK29	OK29	OK34	OK30	OK20	OK20				OK33	OK27	OK29		OK33	
			OK19	OK20			OK17	OK18	OK30	OK36	OK33	OK34	OK21				OK29	OK29	OK27		OK36	
			OK20	OK21			OK18	OK20	OK33	OK37	OK34	OK37	OK24				OK33	OK34	OK30		OK37	
			OK24	OK22			OK20	OK23	OK34	OK35	OK35	OK36	OK26				OK35	OK33	OK33		OK36	
			OK25	OK23			OK23	OK24	OK35	OK36	OK37	OK38	OK27				OK36	OK34	OK37		OK37	
			OK27	OK25			OK24	OK25	OK36	OK37	OK37	OK38	OK28				OK37	OK35	OK36		OK38	
			OK28	OK27			OK27	OK28	OK37	OK38	OK39	OK39	OK29				OK37	OK35	OK37		OK38	
			OK30	OK28			OK28	OK29	OK37	OK38	OK39	OK39	OK30				OK37	OK35	OK36		OK38	
			OK34	OK31			OK31	OK32	OK38	OK39	OK39	OK39	OK31				OK37	OK35	OK37		OK38	
			OK36	OK32			OK32	OK33	OK39	OK39	OK39	OK39	OK32				OK36	OK34	OK37		OK38	
			OK37	OK34			OK34	OK35	OK39	OK39	OK39	OK39	OK34				OK37	OK35	OK37		OK38	
			OK39	OK39			OK39				OK36	OK34	OK37		OK38							
PH15		OK6		OK1	OK7			OK3		OK3	OK6		OK1	OK2			OK12	OK7	OK2		OK12	
		OK7		OK2	OK13			OK5		OK4	OK12		OK3	OK12			OK22	OK12	OK7		OK18	
		OK9		OK3	OK22			OK6		OK8	OK14		OK4	OK15			OK23	OK13	OK12		OK20	
		OK10		OK4	OK25			OK7		OK9	OK15		OK6	OK17			OK24	OK17	OK13		OK22	
		OK11		OK11	OK33			OK11		OK10	OK20		OK8	OK21			OK27	OK22	OK16		OK24	
		OK12		OK12	OK34			OK12		OK11	OK24		OK14	OK22			OK28	OK24	OK20		OK25	
		OK13		OK15	OK36			OK13		OK12	OK25		OK15	OK23			OK33	OK25	OK22		OK23	
		OK14		OK17	OK37			OK18		OK14	OK28		OK17	OK25			OK34	OK27	OK23		OK27	
		OK15		OK19	OK38			OK19		OK15	OK32		OK18	OK27			OK36	OK29	OK25		OK30	
		OK19		OK20				OK21		OK17	OK34		OK20	OK28			OK33	OK33	OK29		OK36	
		OK20		OK21				OK23		OK18	OK36		OK21	OK31			OK34	OK34	OK30		OK37	
		OK21		OK22				OK27		OK20	OK30		OK24	OK34			OK26	OK35	OK33		OK38	
		OK22		OK23				OK28		OK21	OK25		OK26	OK27			OK27	OK36	OK33		OK37	
		OK23		OK25				OK29		OK25	OK26		OK27	OK28			OK28	OK36	OK34		OK37	
		OK24		OK27				OK30		OK27	OK28		OK30	OK30			OK29	OK37	OK35		OK38	
		OK25		OK28				OK32		OK31	OK32		OK31	OK31			OK36	OK37	OK36		OK37	
		OK26		OK31				OK34		OK34	OK34		OK32	OK32			OK37	OK37	OK37		OK38	
		OK27		OK32				OK35		OK35	OK36		OK34	OK34			OK38	OK38	OK37		OK39	
		OK28		OK34				OK36		OK36	OK37		OK33	OK33			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK29		OK35				OK37		OK37	OK38		OK34	OK34			OK38	OK38	OK37		OK39	
		OK30		OK36				OK38		OK38	OK39		OK35	OK35			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK31		OK37				OK39		OK39	OK39		OK36	OK36			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK32		OK38				OK39		OK39	OK39		OK37	OK37			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK33		OK39				OK39		OK39	OK39		OK38	OK38			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK34		OK40				OK39		OK39	OK39		OK37	OK37			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK35		OK41				OK39		OK39	OK39		OK38	OK38			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK36		OK42				OK39		OK39	OK39		OK37	OK37			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK37		OK43				OK39		OK39	OK39		OK38	OK38			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK38		OK44				OK39		OK39	OK39		OK37	OK37			OK39	OK39	OK37		OK38	
		OK39		OK45				OK39		OK39	OK39		OK38	OK38			OK39	OK39	OK37		OK38	
PH16		OK6	OK2	OK3	OK1	OK7			OK3		OK3	OK6		OK14	OK2			OK2	OK3	OK2		OK12
		OK7	OK9	OK6	OK2	OK13			OK12		OK4	OK12		OK3	OK12			OK7	OK4	OK2		OK18
		OK9	OK21	OK10	OK3	OK22			OK13		OK8	OK14		OK4	OK15			OK12	OK6	OK20		OK22
		OK10	OK23	OK11	OK4	OK25			OK16		OK9	OK15		OK20	OK6			OK13	OK8	OK24		OK24
		OK11	OK30	OK12	OK11	OK27			OK17		OK10	OK20		OK22	OK8			OK16	OK12	OK24		OK25
		OK12	OK31	OK14	OK12	OK33			OK18		OK11	OK24		OK23	OK14			OK20	OK14	OK25		OK25
		OK13	OK32	OK15	OK15	OK34			OK22		OK12	OK25		OK24	OK15			OK22	OK18	OK27		OK27
		OK14	OK17	OK17	OK17	OK36			OK25		OK14	OK28		OK25	OK17			OK23	OK21	OK28		OK28
		OK15	OK18	OK19	OK19	OK37			OK28		OK15	OK32		OK28	OK18			OK25	OK23	OK30		OK30
		OK16	OK19	OK20	OK20	OK38			OK29		OK17	OK34		OK30	OK20			OK27	OK24	OK33		OK33
		OK17	OK20	OK21	OK21	OK39			OK30		OK18	OK36		OK36	OK21			OK29	OK26	OK36		OK36
		OK18	OK24	OK22	OK22	OK39			OK33		OK20	OK34		OK24	OK24			OK30	OK28	OK30		OK30
		OK19	OK25	OK25	OK23				OK34		OK21	OK37		OK26				OK33	OK33	OK30		OK30
		OK20	OK26	OK26	OK26				OK34		OK21	OK37		OK26				OK33	OK33	OK30		OK30
		OK21	OK27	OK27	OK27				OK34		OK21	OK37		OK26				OK33	OK33	OK30		OK30
		OK22	OK28	OK28	OK28				OK34		OK21	OK37		OK26				OK33	OK33	OK30		OK30



			OK36					OK39				OK32 OK34										
PH19	OK6		OK3	OK7	OK1	OK1	OK3	OK3	OK3			OK1	OK2	OK12	OK2	OK12	OK2	OK12			OK12	
	OK7		OK6	OK13	OK5	OK5	OK12	OK4				OK3	OK12	OK14	OK14	OK22			OK2		OK18	
	OK9		OK10	OK22	OK6	OK6	OK13	OK8				OK4	OK15	OK15	OK17	OK23			OK7		OK20	
	OK10		OK11	OK25	OK8	OK8	OK7	OK16	OK9			OK6	OK17	OK17	OK18	OK24			OK12		OK22	
	OK11		OK12	OK27	OK11	OK9	OK11	OK17	OK10			OK8	OK21	OK18	OK20	OK26			OK13		OK24	
	OK12		OK14	OK33	OK12	OK10	OK12	OK18	OK11			OK14	OK22	OK20	OK21	OK27			OK16		OK25	
	OK13		OK15	OK34	OK15	OK12	OK13	OK22	OK12			OK15	OK23	OK22	OK25	OK28			OK20		OK22	
	OK14		OK17	OK36	OK17	OK13	OK18	OK25	OK14			OK17	OK25	OK24	OK26	OK33			OK23		OK28	
	OK15		OK18	OK38	OK18	OK15	OK19	OK28	OK15			OK18	OK27	OK25	OK28	OK34			OK25		OK30	
	OK19		OK19	OK39	OK20	OK17	OK21	OK29	OK17			OK20	OK28	OK26	OK30	OK36			OK27		OK33	
	OK20		OK20		OK22	OK18	OK23	OK30	OK18			OK21	OK31	OK27	OK31			OK29		OK36		
	OK21		OK24		OK24	OK20	OK27	OK33	OK20			OK24	OK34	OK28	OK32			OK30		OK30		
	OK22		OK25		OK26	OK23	OK28	OK34	OK21			OK26		OK30					OK33			
	OK23		OK27		OK27	OK24	OK29	OK35	OK25			OK27		OK33					OK34			
	OK24		OK28		OK31	OK31	OK30	OK36	OK26			OK28		OK34					OK35			
	OK25		OK30				OK32	OK37	OK27			OK30							OK36			
	OK26		OK34				OK34	OK38	OK28			OK31							OK37			
	OK28		OK36				OK35	OK39	OK33			OK32							OK38			
	OK30		OK37				OK36		OK34													
	OK32						OK37		OK36													
	OK33						OK38		OK39													
	OK34																					
	OK36																					
	OK39																					

Гарант ОП

Олександр РОМАНЮК

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми «Політичні комунікації та технології»**

<b>Назва структурного/функціонального підрозділу/ посадова особа</b>	<b>Дата, підпис</b>
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з науково-методичної роботи	