

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ТЕХНОЛОГІЇ ЕЛЕКТРОННИХ МУЛЬТИМЕДІЙНИХ ВИДАНЬ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	18 Виробництво та технології
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	186 Видавництво та поліграфія

ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань»:

1. Грабовський Євген Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних систем і технологій;
2. Браткевич В'ячеслав В'ячеславович, кандидат технічних наук, доцент, професор кафедри комп'ютерних систем і технологій;
3. Хорошевська Ірина Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних систем і технологій;
4. Брусільцева Юлія Дмитрівна, здобувач вищої освіти;
5. Ткачов Олександр Павлович, директор ТОВ «Астрон+».

Розглянуто на засіданні кафедри комп'ютерних систем і технологій.

Розглянуто вченою радою факультету Інформаційних технологій.

Освітньо-професійна програма оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України: Класифікатор професій
2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти та науки України від 04.03.2020 р. № 373)
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту (протокол засідання кафедри комп'ютерних систем і технологій № 8, від 18 січня 2021 р.)
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду (протокол засідання кафедри комп'ютерних систем і технологій № 7, від 5 січня 2021 р.)
5. Пропозицій роботодавців (протокол засідання кафедри комп'ютерних систем і технологій № 9, від 1 лютого 2021 р.)
6. Засідання робочої групи ОП «Технології електронних мультимедійних видань (протокол засідання кафедри комп'ютерних систем і технологій № 10, від 9 березня 2021р.)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

I. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології електронних мультимедійних видань Technologies of electronic multimedia publications
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	Очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців;
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію галузі знань та спеціальності / напрям 18 Виробництва та технології 186 Видавництво та поліграфія, виданий Міністерством освіти та науки України від 13 листопада 2019 р., Серія УД № 21011806. Строк дії сертифіката до 1 липня 2028 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ, відповідальний за ОП	кафедра комп'ютерних систем і технологій
Вимоги до зарахування (згідно правил прийому)	Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в області технологій електронних мультимедійних видань. Набір на спеціальність освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування. Загальний конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше 140 балів.
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Кваліфікація (-і) професійна (-і)	Технолог електронних мультимедійних видань, фахівець видавничо-поліграфічного виробництва
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з видавництва та поліграфії Освітня програма «Технології електронних мультимедійних видань»
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців, які здатні до технологічної, експертної, проектної, інформаційно-комунікативної, науково-дослідної діяльності у сфері технологій електронних мультимедійних видань.
Фокус та особливості (унікальність програми)	Загальна вища освіта за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері технологій електронних мультимедійних видань. Особливостями програми є: 1) наявність комплексних курсових проектів і комплексних фахових тренінгів, які поєднують декілька навчальних дисциплін; 2) можливість вибору здобувачами освіти альтернативних мейджорів з розробки електронних мультимедійних видань та проектування технології створення електронних видань. Ключові слова: мультимедійні технології, пакування, видавництво, графічний дизайн, веб-сайти, інтерактивні документи
Опис предметної області	Об'єкти вивчення: Об'єкти вивчення та діяльності: друковані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення та розповсюдження виробів видавництва й поліграфії. Цілі навчання:

	<p>підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, принципи: видавничого опрацювання різних видів інформації; розроблення та реалізації технологічних процесів; проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>Методи, методики та технології: методи конструювання, виготовлення, випробування, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів.</p> <p>Інструменти та обладнання: матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування контролю, проектування та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, діагностичного та організаційного забезпечення виробництва</p>
Академічна мобільність	-
Академічні права випускників	Бакалавр може продовжувати навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
Професійні права	Можливість працевлаштування за фахом на поліграфічних підприємствах, у рекламних агенціях і web-студіях.
Працевлаштування випускників	<p>3439 – фахівець;</p> <p>3119 – фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва;</p> <p>3471 – дизайнер-виконавець графічних робіт;</p> <p>3471 – дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів;</p> <p>3471 – дизайнер-виконавець пакування;</p> <p>2131.2 – аналітик програмного забезпечення та мультимедіа;</p> <p>2139.2.18 – інженер системний видавничо-поліграфічного виробництва;</p> <p>2149.2.18 – технолог електронних мультимедійних видань;</p> <p>2149.2.18 – технолог (видавничо-поліграфічне виробництво), технолог-видавець;</p> <p>2451.2 – редактор мультимедійних видань засобів масової інформації;</p> <p>2452.2 – дизайнер графічних робіт. Дизайнер мультимедійних об'єктів</p>

II. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК-1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК-5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної</p>

	<p>діяльності).</p> <p>ЗК-6. Здатність здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК-7. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК-10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК-1. Здатність приймати обґрунтовані рішення стосовно процесів, притаманних всім етапам виробництва друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-2. Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК-6. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.</p> <p>СК-7. Здатність ухвалювати ефективні техніко-економічні рішення стосовно реалізації конкретного проекту видавничо-поліграфічної діяльності в рамках видавничих, виробничих планів підприємства; розроблення нормативної та технічної документації виробничого процесу виготовлення продукції.</p> <p>СК-8. Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми</p> <p>СК-9. Здатність розробляти колірні рішення та формувати гармонійні колірні сполучення для мультимедійної та поліграфічної продукції, здійснювати тонову та колірну корекцію зображень, працювати з системою керування кольором та керувати кольором в процесах комп'ютерного та друкарського кольоровідтворення.</p> <p>СК-10. Здатність створювати друковані та мультимедійні продукти з використанням тривимірного моделювання.</p> <p>СК-11. Здатність розробляти алгоритми вирішення завдань стосовно</p>

	<p>створення мультимедійних та друкованих видань, їх реалізація засобами мов програмування та розробки програмного забезпечення засобами сучасних інформаційних та комп'ютерних технологій.</p> <p>СК-12. Здатність до застосування основ художньої композиції та графічного дизайну при розробці електронних та друкованих видань.</p> <p>СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки.</p> <p>СК-14. Здатність здійснювати шрифтове оформлення макетів друкованих та електронних видань, що забезпечує легкість читання та сприйняття тексту і адекватну передачу змісту видань через їх оформлення, керувати шрифтами; раціонально вибирати та використовувати сучасне програмне забезпечення для роботи зі шрифтами та текстовою інформацією</p>
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (Таблиця 1 Пояснювальної записки).

III. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю

- ПР01. Застосовувати теорії та методи математики, фізики, хімії, інженерних наук, економіки для розв'язання складних задач і практичних проблем видавництва і поліграфії.
- ПР02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.
- ПР03. Раціонально використовувати сировинні, енергетичні та інші види ресурсів.
- ПР04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.
- ПР05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.
- ПР06. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовою усно і письмово.
- ПР07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації
- ПР08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.
- ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.
- ПР10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

- ПР11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.
- ПР12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси.
- ПР13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.
- ПР14. Проектувати робочі місця виробничих підрозділів підприємств видавничо-поліграфічної галузі та організовувати їх експлуатацію з урахуванням правил охорони праці.
- ПР15. Оцінювати виробничі і невиробничі витрати на забезпечення виробництва продукції видавництва і поліграфії
- ПР16. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем
- ПР17. Розробити дизайн друкованих та електронних видань
- ПР18. Створювати та опрацьовувати 2D- та 3D-графіку, анімацію та інтерактивне відео
- ПР19. Верстати друковані та електронні видання
- ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
- ПР21. Спроекувати структуру, зміст та оформлення видання, реалізувати його елементи та підготувати до публікації
- ПР22. Створювати графічний фірмовий стиль
- ПР23. Керувати процесом виробництва друкованих та електронних видань
- ПР24. Здійснювати обробку відео- та аудіо-інформації

IV. Структура освітньої програми підготовки бакалаврів

4.1 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бази повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.

Термін навчання: денна форма – 3 роки 10 місяців.

Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань 18 «Виробництво та технології» спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» ступеня молодшого бакалавра:

на базі освітнього ступеня молодшого бакалавра – 180 кредитів ЄКТС.

Термін навчання: денна форма – 2 роки 10 місяців; заочна форма – 2 роки 10 місяців.

4.2. Структура освітньо-професійної / освітньо-наукової програми

підготовки бакалаврів / магістрів / докторів філософії

Галузь знань 18 «Виробництво та технології»,
спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»

освітня програма «Технології електронних мультимедійних видань»

Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики кваліфікаційна робота)	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	21	9%
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	30	12%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	159	66%
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	30	13%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	240	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	60	25%

Шифр дисципліни	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄCTS	Форма підсумкового контролю
Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові освітні компоненти			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 2	Соціальна та економічна історія України	4	Залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 4	Філософія	5	Екзамен
Вибіркові освітні компоненти			
ВК1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК7	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові освітні компоненти			

ОК 5	Математичний аналіз та лінійна алгебра	5	Екзамен
ОК 6	Вступ до фаху	3	Залік
ОК 7	Технології поліграфічного виробництва	5	Екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	9	Залік, Екзамен
ОК 9	Інформаційні технології	10	Екзамен, Екзамен
ОК 10	Прикладна математика	4	Залік
ОК 11	Ілюстрування	4	Залік
ОК 12	Тренінг-курс «Безпека життєдіяльності та охорони праці»	2	Залік
ОК 13	Технології комп'ютерного дизайну	5	Екзамен
ОК 14	Основи композиції та дизайну	5	Екзамен
ОК 15	Типографіка	5	Екзамен
ОК 16	Фізика	3	Залік
ОК 17	Технічна механіка	3	Залік
ОК 18	Інженерна і комп'ютерна графіка	5	Екзамен
ОК 19	Програмування засобів мультимедіа	9	Залік, Екзамен
ОК 20	Теорія кольору	5	Екзамен
ОК 21	Комп'ютерна анімація та віртуальна реальність	5	Екзамен
ОК 22	Міждисциплінарний курсовий проект II курсу	3	МКП
ОК 23	Основи проектування Web-видань	8	Залік, Екзамен
ОК 24	Хімія та видавничо-поліграфічні матеріали	3	Залік
ОК 25	Додрукарське опрацювання інформації	9	Екзамен, Екзамен
ОК 26	Видавнича справа і технічне редагування	9	Екзамен, Екзамен
ОК 27	Системи керування вмістом (CMS)	4	Залік
ОК 28	Міждисциплінарний курсовий проект III курсу	3	МКП
ОК 29	Технологічна практика	3	ЗВІТ
ОК 30	Обладнання видавничо-поліграфічного виробництва	3	Залік
ОК 31	Іноземна мова академічної та професійної комунікації	4	Залік
ОК 32	Міждисциплінарний курсовий проект IV курсу	3	МКП
ОК 33	Проектування баз даних та баз знань	4	Екзамен
ОК 34	Проектування паковань	3	Залік
ОК 35	Комплексний тренінг	3	ЗВІТ

ОК 36	Переддипломна практика	3	ЗВІТ
ОК 37	Дипломний проект	7	Дипломний проект
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 7	Мейджор 1	5	Екзамен
ВК 8	Мейджор 2	5	Екзамен
ВК 9	Мейджор 3	5	Екзамен
ВК 10	Мейджор 4	5	Екзамен
ВК 11	Мейджор 5	5	Екзамен
ВК 12	Мейджор 6	5	Екзамен

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з :

- непрофільних дисциплін (**MINOR COURSE, ELECTIVE COURSES**);
- дисциплін професійного спрямування (**MAJOR COURSE, ELECTIVE COURSES**).

Непрофільні дисципліни (**MINOR COURSE, ELECTIVE COURSES**) обираються студентами із загального переліку навчальних дисциплін Університету (пул вибіркового дисциплін ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

ELECTIVE COURSES – окремі варіативні дисципліни загальним обсягом 5 кредитів ЄКТС. Для загального циклу такими дисциплінами можуть бути:

дисципліни соціально-гуманітарного спрямування (наприклад: «Соціологія», «Політологія», «Психологія», «Риторика», інші);

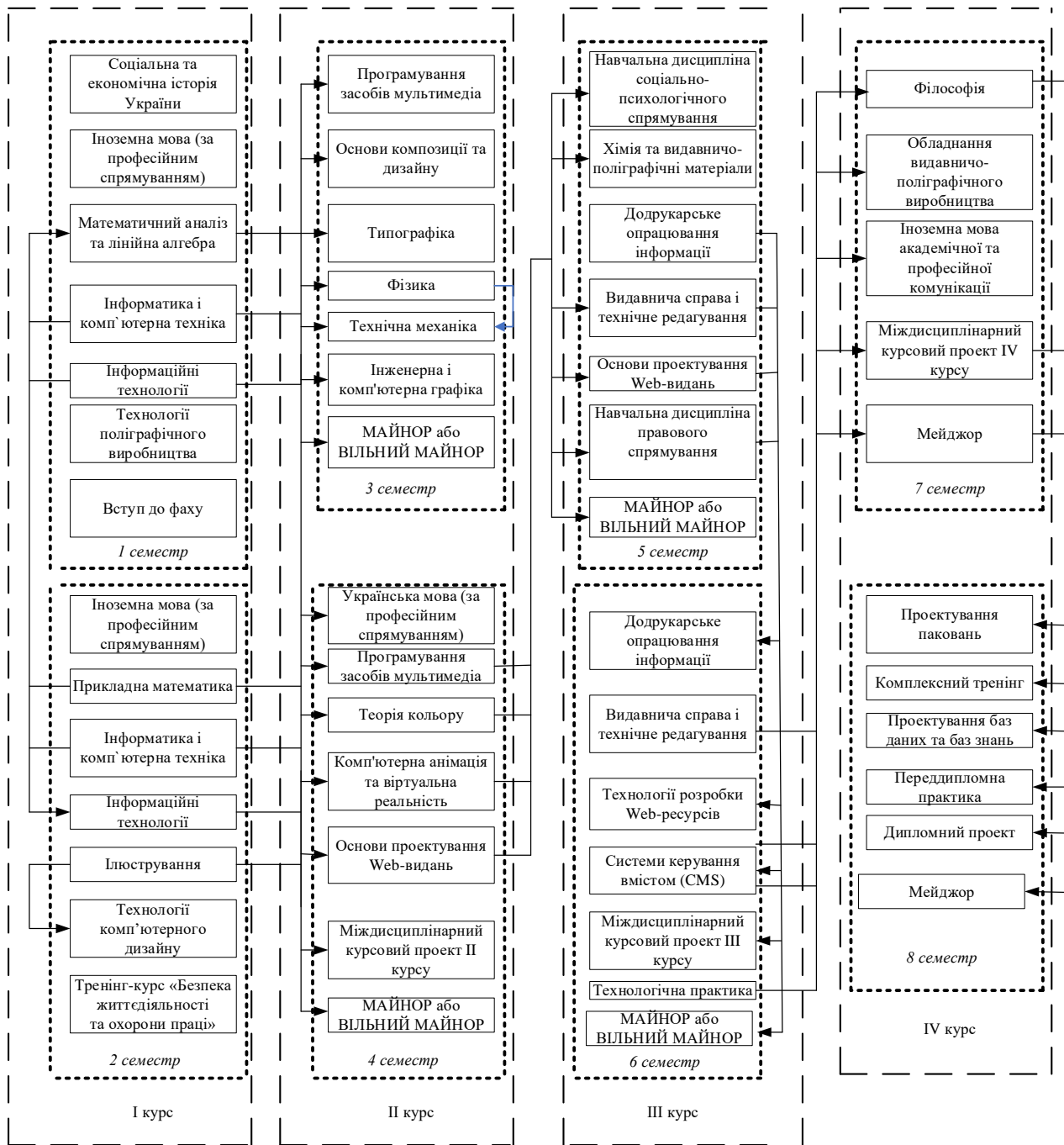
дисципліни правового спрямування (наприклад: «Інтелектуальна власність», «Господарське право», «Трудове право», «Цивільне право» та інші).

MINOR COURSE – це блок з чотирьох взаємопов'язаних дисциплін непрофільного для студента напряму підготовки, що вивчаються послідовно на 2, 3 курсах. Загальний обсяг **MINOR COURSE** складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

Дисципліни професійного спрямування (**MAJOR COURSE, ELECTIVE COURSES**) пропонуються випусковими кафедрами. У сукупності **MAJOR COURSE** визначає спеціалізацію підготовки та можуть пропонуватися у вигляді пакету навчальних дисциплін.

4.3 Структурно-логічна схема освітньої програми

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Технології електронних мультимедійних видань» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Публічний захист кваліфікаційної роботи.
Вимоги до заключного кваліфікаційного проекту	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки дипломних бакалаврських проектів на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів дипломних бакалаврських проектів. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Дипломний проект бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключного кваліфікаційного проекту:</p> <p>Дипломний бакалаврський проект – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з видавництва та поліграфії для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Він є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломний проект бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційного проекту, запобігання академічного плагіату дипломні проекти мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з видавництва та поліграфії та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

<p>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p> <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-</p>

	<p>групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Забезпечення якості науково- педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК-1	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3
ЗК-2	Зн1, Зн2	Ум1		АВ2
ЗК-3	Зн1	Ум1	К1	АВ1
ЗК-4	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК-5			К1, К2	АВ2
ЗК-6	Зн1	Ум1	К1	АВ1, АВ2
ЗК-7	Зн2	Ум1		АВ1, АВ3
ЗК-8			К1, К2	АВ2
ЗК-9			К1, К2	АВ2
ЗК-10	Зн1		К1, К2	АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК-1	Зн1	Ум1	К1	АВ1, АВ3
СК-2	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК-3	Зн1	Ум1		АВ3
СК-4	Зн1, Зн2	Ум1		
СК-5	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3
СК-6	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ1
СК-7	Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК-8	Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1
СК-9	Зн1,Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1, АВ2
СК-10	Зн1,Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1, АВ2
СК-11	Зн1,Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1, АВ2
СК-12	Зн1,Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1, АВ3
СК-13	Зн1,Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1, АВ3
СК-14	Зн1,Зн2	Ум1	К1,К2	АВ1, АВ3

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей
освітня програма «Технології електронних мультимедійних видань»**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14		
ПРО1	OK5 OK6 OK16 OK17 OK20 OK30	OK5 OK6 OK16 OK17 OK20 OK30	OK5 OK6 OK16 OK17 OK20 OK30	OK5 OK6 OK16 OK17 OK20 OK30							OK9 OK20 OK27 OK28	OK18 OK27	OK8 OK9 OK13 OK14 OK19 OK27 OK28		OK28		OK11 OK18									
ПРО2		OK8 OK9 OK19 OK20 OK26 OK27 OK30 OK31	OK8 OK9 OK19 OK20 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31	OK8 OK9 OK16 OK19 OK10 OK12 OK20 OK21		OK33			OK3	OK1 OK3 OK4 OK33	OK20 OK27 OK28	OK8 OK18 OK27			OK12 OK25 OK28	OK3 OK35	OK11 OK18									
ПРО3		OK11 OK20					OK11 OK20	OK11 OK20	OK3 OK4	OK1 OK3 OK4 OK33	OK20 OK27 OK28						OK11 OK18	OK11 OK31 OK34 OK36								
ПРО4					OK7 OK28 OK29 OK30 OK32 OK33 OK35						OK20 OK27 OK28	OK8 OK18 OK27		OK11 OK20 OK21 OK28 OK34	OK9 OK12 OK24 OK25 OK28	OK3 OK35	OK11 OK18		OK13	OK30	OK10 OK27	OK12 OK13 OK14 OK37	OK25 OK26 OK32 OK37			
ПРО5					OK4 OK28 OK34 OK35 OK36			OK4 OK28 OK34 OK35 OK36			OK20 OK27 OK28	OK8 OK18 OK27					OK11 OK18				OK8 OK10 OK27		OK25 OK26 OK32 OK37			

Програмні результати навчання	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
ПР06		OK1 OK2 OK29	OK1 OK2 OK29	OK1 OK2 OK29							OK20 OK27 OK28	OK8 OK18 OK27		OK20 OK27 OK28	OK20 OK27 OK28										
ПР07		OK9 OK13 OK14 OK22 OK23	OK9 OK13 OK14 OK22 OK23	OK9 OK13 OK14 OK22 OK23		OK33					OK20 OK27 OK28			OK20 OK27 OK28	OK20 OK27 OK28	OK20 OK27		OK20 OK27	OK13	OK24 OK30	OK8 OK10 OK27	OK12 OK13 OK14 OK37	OK25 OK26 OK32 OK37		
ПР08	OK11 OK28 OK30 OK34 OK35 OK36 OK37	OK11 OK28 OK30 OK34 OK35 OK36 OK37	OK11 OK28 OK30 OK34 OK35 OK36 OK37	OK11 OK28 OK30 OK34 OK35 OK36 OK37							OK20 OK27 OK28		OK20 OK27 OK28	OK20 OK27 OK28		OK20 OK27				OK24 OK30	OK8 OK10 OK27	OK12 OK13 OK14 OK37	OK25 OK26 OK32 OK37		
ПР09		OK10 OK28 OK29 OK30 OK31	OK12 OK13 OK14 OK22 OK25 OK26 OK27 OK35 OK36 OK37	OK12 OK13 OK14 OK22 OK25 OK26 OK27 OK35 OK36 OK37							OK9 OK20 OK27 OK28	OK20 OK27			OK9 OK20 OK27 OK28	OK20 OK27		OK20 OK27		OK24 OK30	OK8 OK10 OK27	OK12 OK13 OK14 OK37	OK25 OK26 OK32 OK37		
ПР10		OK11 OK20 OK23 OK28 OK31	OK11 OK20 OK23 OK28 OK31	OK11 OK20 OK23 OK28 OK31							OK20 OK27 OK28			OK20 OK27 OK28	OK20 OK27	OK20 OK27	OK20 OK27		OK30	OK10 OK27	OK14 OK37	OK25 OK26 OK32 OK37			
ПР11		OK12 OK13 OK14 OK23 OK31	OK12 OK13 OK14 OK23 OK31	OK12 OK13 OK14 OK23 OK31							OK20 OK27 OK28	OK20 OK27		OK20 OK27 OK26 OK28	OK20 OK27				OK24 OK30	OK10 OK27	OK12 OK13 OK14 OK24 OK37	OK25 OK26 OK32 OK37			

Програмні результати навчання	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
		OK32 OK37	OK32 OK37	OK32 OK37																					
ПР12		OK7 OK11 OK17 OK20 OK21 OK31	OK7 OK11 OK17 OK20 OK21 OK31	OK7 OK11 OK17 OK20 OK21 OK31							OK20 OK27 OK28	OK20 OK27			OK20 OK27 OK28	OK20 OK27		OK20 OK27		OK30 OK10 OK27	OK8 OK10 OK27	OK14 OK37	OK26 OK32 OK37		
ПР13		OK7 OK11 OK17 OK20 OK21 OK31	OK7 OK11 OK17 OK20 OK21 OK31	OK7 OK11 OK17 OK20 OK21 OK31							OK20 OK27 OK28						OK20 OK27	OK20 OK27			OK8 OK10 OK27	OK14 OK24 OK37	OK32 OK37		
ПР14		OK33 OK34 OK36	OK33 OK34 OK36	OK33 OK34 OK36							OK20 OK27 OK28				OK20 OK27 OK28	OK20 OK27	OK20 OK27	OK20 OK27							
ПР15		OK5 OK6 OK37	OK5 OK6 OK37	OK5 OK6 OK37		OK33					OK20 OK27 OK28	OK20 OK27			OK20 OK27 OK28	OK20 OK27		OK20 OK27				OK37	OK37		
ПР16											OK21 OK27 OK28			OK21 OK27				OK21 OK27							
ПР17	OK12 OK24 OK37	OK12 OK24 OK37													OK20 OK27 OK28				OK13 OK24			OK12 OK13 OK14 OK24 OK37		OK15	
ПР18	OK18 OK19	OK18 OK19	OK18 OK19	OK18 OK19								OK18 OK19								OK24 OK30			OK25 OK32 OK35 OK37		

Програмні результати навчання	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
	OK30 OK31 OK34 OK35 OK36 OK37	OK30 OK31 OK34 OK35 OK36 OK37	OK30 OK31 OK34 OK35 OK36 OK37									OK30 OK31 OK34 OK35 OK36 OK37	OK30 OK31 OK34 OK35 OK36 OK37											
ПР20			OK7 OK8 OK9 OK18 OK24 OK25 OK26	OK7 OK8 OK9 OK18 OK24 OK25 OK26		OK33	OK7 OK8 OK9 OK18 OK24 OK25 OK26	OK7 OK8 OK9 OK18 OK24 OK25 OK26				OK22 OK23 OK30 OK34 OK36 OK37	OK22 OK23 OK26 OK30 OK34 OK36 OK37		OK22 OK23 OK26 OK30 OK34 OK36 OK37				OK13 OK24	OK24 OK30	OK10 OK27		OK25 OK26 OK32 OK37	OK15
ПР21				OK22 OK23 OK30 OK34 OK36 OK37	OK22 OK23 OK30 OK34 OK36 OK37						OK22 OK23 OK30 OK34 OK36 OK37	OK22 OK23 OK26 OK30 OK34 OK36 OK37	OK22 OK23 OK26 OK30 OK34 OK36 OK37	OK22 OK23 OK26 OK30 OK34 OK36 OK37				OK13 OK24	OK24 OK30	OK10 OK27		OK25 OK26 OK32 OK37		
ПР22				OK12 OK13 OK14 OK15 OK37	OK12 OK13 OK14 OK15 OK37									OK12 OK13 OK14 OK15 OK37				OK13 OK24			OK12 OK13 OK14 OK24 OK37	OK32 OK37	OK15	
ПР23	OK11 OK25 OK34 OK36	OK11 OK25 OK34 OK36	OK11 OK25 OK34 OK36	OK11 OK25 OK34 OK36		OK33					OK11 OK25 OK34 OK36	OK11 OK25 OK34 OK36		OK11 OK25 OK34 OK36		OK11 OK25 OK34 OK36	OK11 OK25 OK34 OK36	OK11 OK25 OK34 OK36						
ПР24	OK8 OK9	OK8 OK9	OK8 OK9										OK8 OK9										OK8 OK10	

Гарант ОП

к.е.н., доц. Грабовський Є.М.