

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«РЕКЛАМА І ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	06 Журналістика
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	061 Журналістика

ПРЕАМБУЛА

Розробники ОП у складі / Склад робочої групи:

1. Белікова Ю. В., к. соц. н., доц. кафедри управління соціальними комунікаціями;
2. Зима О. Г., к. е. н., доц. кафедри управління соціальними комунікаціями;
3. Сорокіна Г. В., к. соц. н., доц. кафедри управління соціальними комунікаціями;
4. Швець Д. В., здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, 2 курсу;
5. Дягілев В. М., начальник відділу по роботі з громадськістю та ЗМІ управління з питань діяльності виконавчого апарату та роботи з персоналом.

Розглянуто на засіданні кафедри управління соціальними комунікаціями

Розглянуто вченою радою факультету міжнародних відносин і журналістики

ОП розроблено/оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.
2. Стандарту вищої освіти.
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	06 Журналістика
Спеціальності	061 Журналістика
Спеціалізація	Реклама і зв'язки з громадськістю
Освітня програма (українською та англійською мовами)	Реклама і зв'язки з громадськістю Advertising and Public Relations
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 6 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОНУ серія УД № 21009587 від 01.10.2019 строк дії сертифіката до 01.07.2024 https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/061-ZHurnalistyka.jpg
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	кафедра управління соціальними комунікаціями
Вимоги до зарахування	(згідно правил прийому)
Обмеження щодо форм навчання	-
Освітня кваліфікація	бакалавр журналістики
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	-
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою “Реклама і зв'язки з громадськістю”
Мета освітньої програми	Підготувати висококваліфікованих фахівців у сфері реклами та зв'язків з громадськістю, здатних використовувати набуті компетентності у професійній діяльності
Фокус та особливості (унікальність) програми	Особливість програми у конвергенції маркетингових, соціальних та медіакомунікацій. Акцент на оволодінні практичними навичками зі створення та просування контенту. Ключові слова: журналістика, реклама, зв'язки з громадськістю, медіа, соціальні комунікації.

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об’єкт вивчення: рекламна та PR-діяльність у загальній комунікативній діяльності підприємства, організації, установи тощо;</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати актуальні проблеми та завдання в сферах маркетингових, соціальних та медіакомунікацій.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, етичні та професійні принципи маркетингових, соціальних та медіакомунікацій, навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру, знання з теорії комунікації загалом та масової зокрема, теорії діяльності в галузі спеціалізації; знання про комунікаційні технології, з історії професійної діяльності; знання про методи й засоби професійної діяльності, професійні стандарти, що використовуються у проведенні рекламних та PR-кампаній;</p> <p>Методи, методики та технології: аналіз, синтез, порівняння, моделювання, системний підхід, абстрагування, конкретизація, історичний метод, метод якісного та кількісного аналізу, систематизація, узагальнення, медіапланування, спеціальні соціально-комунікативні підходи;</p> <p>Інструментарій та обладнання: комп’ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки, платформа Google. Комп’ютерні системи для підготовки текстових та мультимедійних продуктів, сучасні засоби передачі інформації, інформаційні бази даних, Інтернет-ресурси. Техніка для запису відео, аудіо.</p>
<p>Академічна мобільність</p>	<p>-</p>
<p>Академічні права</p>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському рівні)</p>
<p>Професійні права</p>	<p>Опис професійних прав або професійного статусу особи, яка здобула кваліфікацію. Опис формулюється з урахуванням галузевого стандарту вищої освіти України та варіативної складової програми підготовки. Робота в сфері журналістики, реклами і зв’язків з громадськістю. Формування комунікативної політики організації, використання наукових методів дослідження соціально-комунікативних процесів, управління комунікаціями у соціальних мережах, розробка рекламного продукту та просування його засобами SEO-технологій, робота у прес-центрах, PR-відділах, рекламних та інформаційних агенціях, проведення інформаційних кампаній та подій, використання сучасних технологій спілкування в сфері бізнесу та культури, створення унікального рекламного та PR-продукту, враховуючи соціологічні дослідження та психологію сприйняття його цільовою аудиторією.</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 1233 Керівник підрозділів маркетингу 1234 Керівник підрозділів з реклами та зв’язків з громадськістю 1229.7 Начальник прес-центру</p>

	<p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1234 Прес-секретар</p> <p>1476.1 Менеджер (управитель) з реклами</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій</p> <p>1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.)</p> <p>2419.2 Рекламист</p> <p>2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики</p> <p>2451.2 Журналіст</p> <p>2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації</p> <p>2451.2 Редактор</p> <p>2451.2 Кореспондент</p> <p>3114 Фахівець інфокомунікацій</p> <p>3429 Представник з реклами</p>
--	--

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та компетентність практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК07. Здатність створювати рекламний та PR продукт. СК08. Здатність просувати продукт / бренд/ організацію/ особу. СК09. Здатність управляти процесом рекламної та PR діяльності в рамках діючого законодавства, етичних норм та соціальної відповідальності.
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 061-Журналістика

РН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

РН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

РН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

РН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

РН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

РН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

РН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

РН8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

РН9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

РН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

РН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

РН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

РН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

РН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

PH15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

PH16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

PH17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

PH18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

PH19. Створювати рекламний та PR продукт відповідно до норм чинного законодавства.

PH20. Просувати продукт / бренд/ організацію/ особу обираючи відповідні канали комунікації.

PH21. Управляти процесом рекламної та PR діяльності в рамках діючого законодавства, етичних норм та соціальної відповідальності.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	21	9 %
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	30	12 %
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	154	64%
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	35	15%
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	240	100%
	в тому числі: вибіркова складова	65	27%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК 3	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 4	СОЦІАЛЬНА ТА ЕКОНОМІЧНА ІСТОРІЯ	4	Залік

	УКРАЇНИ		
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 7	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 5	ВСТУП ДО ФАХУ З ЖУРНАЛІСТИКИ	8	Екзамен
ОК 7	МАСОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЯ	6	Екзамен
ОК 6	ІНФОРМАТИКА В СФЕРІ КОМУНІКАЦІЙ	8	Залік, Залік
ОК 8	ІСТОРІЯ ЖУРНАЛІСТИКИ	5	Екзамен
ОК 9	ОСНОВИ МАРКЕТИНГОВИХ КОМУНІКАЦІЙ	5	Екзамен
ОК 10	ЕКОНОМІКА ДЛЯ ЖУРНАЛІСТІВ	4	Залік
ОК 11	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ та ОХОРОНИ ПРАЦІ»	2	Залік
ОК 12	ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА МЕДІЙНОГО ДИСКУРСУ	5	Екзамен
ОК 13	ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕДІА ТА РЕКЛАМИ І ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ	5	Екзамен
ОК 14	МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕДІА ТА РЕКЛАМІ	6	Екзамен
ОК 15	ІМІДЖОЛОГІЯ	5	Залік
ОК 16	ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА РЕКЛАМНОЇ ТА PR-ДІЯЛЬНОСТІ	6	Екзамен
ОК 17	ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА КОПІРАЙТИНГ	5	Екзамен
ОК 18	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА 2 КУРСУ	3	Курсова робота
ОК 19	АРТДИРЕКШН	4	Залік

ОК 20	ІНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ	4	Залік
ОК 21	ЖУРНАЛІСТСЬКА МАЙСТЕРНІСТЬ	5	Екзамен
ОК 22	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА З КУРСУ	3	Курсова робота
ОК 23	ОРГАНІЗАЦІЯ РЕКЛАМНОЇ ТА PR-ДІЯЛЬНОСТІ	6	Екзамен
ОК 24	ПРОДАКШН В МЕДІА	5	Екзамен
ОК 25	КУРСОВА РОБОТА: ПРОДАКШН В МЕДІА	1	Курсова робота
ОК 26	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 27	ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО ТА СПІЧРАЙТИНГ	4	Залік
ОК 28	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 29	МЕДІАПЛАНУВАННЯ	6	Екзамен
ОК 30	КУРСОВА РОБОТА: МЕДІАПЛАНУВАННЯ	1	Курсова робота
ОК 31	КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА ТА КОРПОРАТИВНІ МЕДІА	5	Екзамен
ОК 31	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	2	ЗВІТ
ОК 32	ТВОРЧА ПРАКТИКА	5	ЗВІТ
ОК 33	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 34	ДИПЛОМНА РОБОТА	14	Дипломна робота
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 8	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 9	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 10	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 11	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 12	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВК 13	МЕЙДЖОР 6	5	Екзамен
ВК 14	МЕЙДЖОР 7	5	Екзамен

ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю» складається з: **НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЗА СПРЯМУВАННЯМ, ВІЛЬНИХ МАЙНОРІВ, МЕЙДЖОРІВ.**

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПРЯМУВАННЯМ - непрофільні дисципліни обираються здобувачами вищої освіти із загального переліку

навчальних дисциплін Університету. Для загального циклу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня такими дисциплінами можуть бути: вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування; вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування; вибіркова навчальна дисципліна правового спрямування.

Обсяг дисципліни НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ЗА СПРЯМУВАННЯМ – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін майнорів складає 15 кредитів ЄКТС.

ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – це умовна назва окремих непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є заміною МАЙНОРА у разі відмови здобувачів обирати непрофільні навчальні дисципліни блоком. Особливість ВІЛЬНОГО МАЙНОРА полягає у вільному формуванні здобувачами власного блоку з окремих навчальних дисциплін. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є обов’язковою складовою освітніх програм.

Обсяг дисципліни ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен. Загальний обсяг дисциплін майнорів складає 20 кредитів ЄКТС.

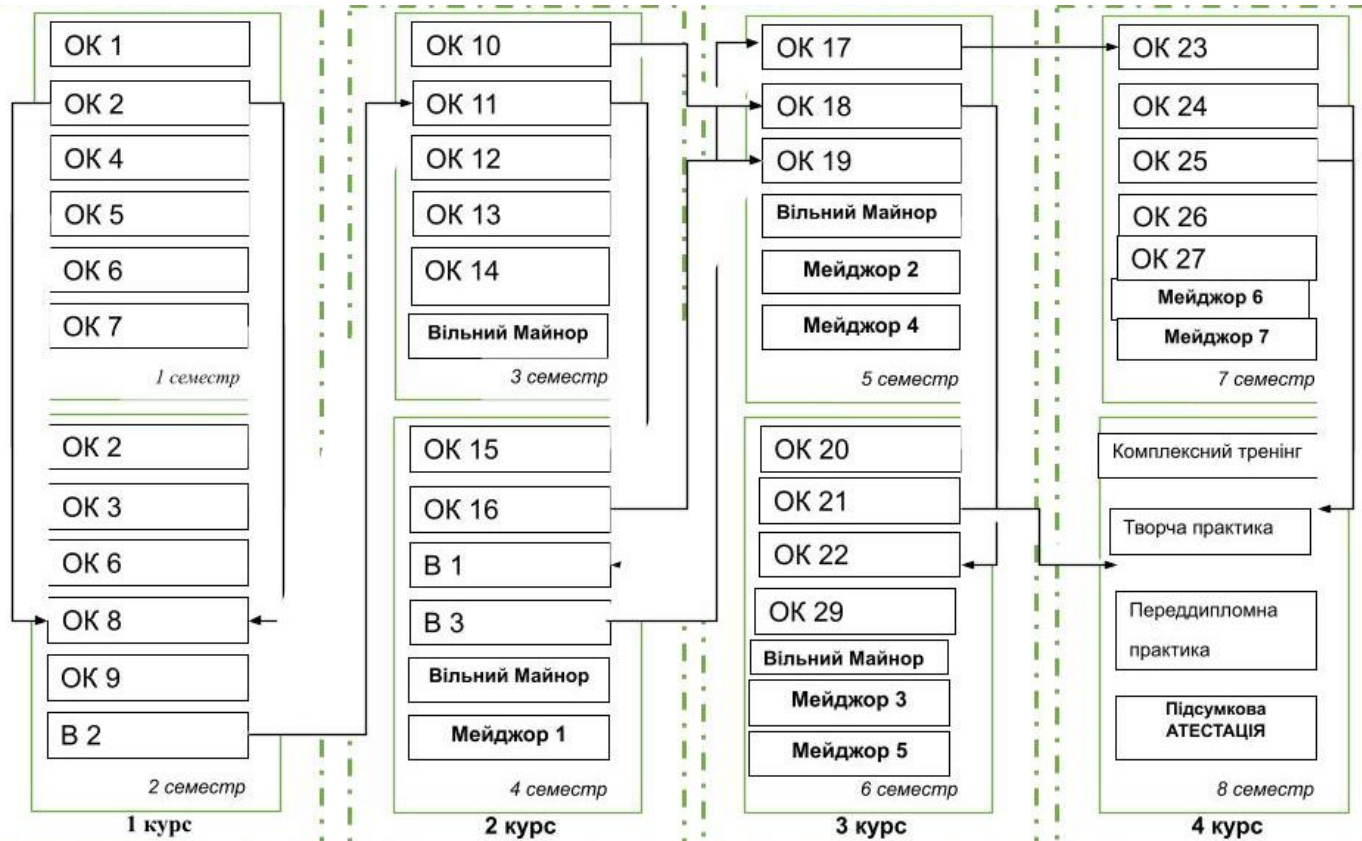
МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівня з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності.

Обсяг дисципліни МЕЙДЖОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен. Загальний обсяг дисциплін мейджорів складає 35 кредитів ЄКТС.

Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софт скілс.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ОП Реклама та зв'язки з громадськістю першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 061 Журналістика, освітня програма «Реклама та зв'язки з громадськістю»
Вимоги до кваліфікаційного іспиту (за наявності)	-
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: 1) положення про Екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських роботи на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту (за наявності)	До захисту дипломної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли та захистили звіт з проходження переддипломної практики, у встановлений термін пройшли норми контролю. Студент захищає дипломну роботу публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора університету. Процедура захисту включає: оголошення рецензій, відгук наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту; виступ студента; запитання до автора роботи; відповіді студента; обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії

	<p>результатів захисту робіт; рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації студенту.</p> <p>Для переконливості висновків та підтвердження висновків та пропозицій доцільно виготовити наочний (роздатковий) матеріал: ілюстрації (схеми, діаграми), таблиці, а також презентації із використанням мультимедійної техніки.</p>
--	--

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю

<p>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p> <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти:</p>

<p>програм</p>	<p>можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях			
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності			
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним			
ЗК 04		Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		
ЗК 05		Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		
ЗК 06		Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		
ЗК 07			Здатність працювати в команді	
ЗК 08				Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 09				Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 10				Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

				використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК 11			Здатність спілкуватися державною мовою	
ЗК 12			Здатність спілкуватися іноземною мовою	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності			
СК 02		Здатність формувати інформаційний контент		
СК 03		Здатність створювати медіапродукт		
СК 04			Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність	
СК 05			Здатність ефективно просувати створений медійний продукт	
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності			
СК 07			Здатність створювати рекламний та PR продукт	
СК 08		Здатність просувати продукт / бренд/ організацію/ особу		
СК 09				Здатність управляти процесом рекламної та PR діяльності

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PH1	OK 5 OK20 OK9 OK14 OK27 OK11	OK 5	OK20	OK9 OK14		OK 5 OK20 OK11	OK 5 OK20 OK9 OK14 OK27	OK 5 OK9 OK14 OK27			OK9 OK14 OK27 OK23		OK27 OK30 OK31 OK32 OK33	OK9 OK14 OK30 OK31 OK32 OK33	OK27 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK20 OK11 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK9 OK14 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	
PH2	OK 12 OK 5 OK20 OK 15	OK 7 OK 12 OK 5 OK 15 OK16 OK25 OK26	OK20 OK 15	OK 15		OK 5 OK20	OK 5 OK20 OK 15	OK 5 OK 15		OK 15	OK1 OK 15 OK16		OK 15 OK30 OK31 OK32 OK33	OK 7 OK16 OK30 OK31 OK32 OK33	OK 15 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK25 OK26 OK30 OK31 OK32 OK33	OK20 OK30 OK31 OK32 OK33	OK16 OK30 OK31 OK32 OK33	OK25 OK26 OK30 OK31 OK32 OK33	OK25 OK26 OK30 OK31 OK32 OK33
PH3	OK20 OK 15	OK 15 OK8 OK25 OK26	OK 7 OK20	OK 15	OK 17	OK20	OK20 OK 15	OK 15		OK 15 OK8	OK 15		OK 15 OK30 OK31 OK32 OK33	OK 17 OK30 OK31 OK32 OK33	OK 15 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK25 OK26 OK30 OK31 OK32 OK33	OK20 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK25 OK26 OK30 OK31 OK32 OK33	OK25 OK26 OK30 OK31 OK32 OK33
PH4	OK 10 OK 15 OK9 OK14	OK 10 OK 15	OK4 OK 10 OK 15	OK 7 OK 12 OK 10 OK 15 OK9 OK14	OK17		OK 15 OK9 OK14	OK 15 OK9 OK14	OK3	OK3 OK 10 OK 15	OK 10 OK 15 OK9 OK14		OK 10 OK 15	OK17 OK9 OK14	OK 10 OK 15					OK9 OK14	
PH5	OK 15	OK 15	OK 15	OK 15	OK 7 OK6		OK 15	OK 15		OK 15	OK 15		OK 15		OK 15						

PH6	OK 5 OK20 OK11	OK 5	OK20			OK 5 OK20	OK 5 OK20	OK 5									OK 2 OK20 OK11			
PH7	OK 5 OK20	OK 5	OK20			OK 5 OK20	OK 5 OK20	OK 5									OK20			
PH8	OK20	OK8	OK20			OK20	OK20	OK 7	OK3	OK3 OK8							OK20			
PH9												OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33
PH10									OK 12			OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33
PH11	OK 10 OK 15 OK9 OK14 OK27	OK 10 OK 15 OK16	OK 10 OK 15	OK 10 OK 15 OK9 OK14			OK17 OK 15 OK9 OK14 OK27	OK 1 OK9 OK14 OK27 5	OK 10 OK 15	OK1 OK12 OK9 OK14 OK27 OK 10 OK 15 OK16 OK23	OK9 OK14	OK 10 OK 15 OK27	OK 1 OK16 OK 15 OK16	OK27			OK16	OK17 OK9 OK14		
PH12											OK2 OK24 OK24									
PH13	OK20	OK25 OK26	OK20			OK20	OK20	OK18				OK 7	OK21 OK22	OK21 OK22		OK25 OK26	OK20	OK21 OK22	OK25 OK26	OK25 OK26
PH 14	OK 5	OK 5				OK 5	OK 5	OK 5		OK17			OK21 OK22	OK17 OK 12 OK21 OK22		OK13		OK13 OK21 OK22	OK13	
PH15	OK 10 OK 15	OK 10 OK 15 OK25 OK26	OK 10 OK 15	OK 10 OK 15			OK 15	OK 15	OK 1 OK 15	OK1 OK 10 OK 15		OK 10 OK 15	OK21 OK22	OK 10 OK 15 OK21 OK22		OK13 OK25 OK26		OK13 OK21 OK22	OK13 OK25 OK26	OK25 OK26
PH 16								OK18					OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK19 OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33	OK30 OK31 OK32 OK33
PH 17	OK 10	OK 10	OK 10	OK 10					OK 10	OK 10		OK 10 OK19	OK19	OK 10 OK19	OK19	OK13		OK13	OK13	

