

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує наукову та науково-технічну діяльність (планування, організація та здійснення фундаментальних, прикладних та дослідних конструкторських робіт (далі – наукові роботи)) науково-дослідного сектора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки» та інших актів законодавства України, Наказу МОН України № 434 від 14.08.2014 року № 38, Наказу МОН України № 434 від 14.08.2014 року № 38, Наказу МОН України № 434 від 14.08.2014 року № 38, Статуту університету та нормативно-правових актів, що регламентують наукову діяльність.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ від «18» серпня 2014 року

№ 158

1.3. Науково-дослідний сектор (далі – НДС) є структурним підрозділом ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.4. Висхідний програмний документ науково-дослідного сектора – науково-технічний проект, який визначає напрями досліджень, завдання, методи досліджень, колективні виконавці, терміни виконання, бюджет, інші умови виконання наукової та науково-технічної роботи. До складу науково-дослідного сектора входять науковці, аспіранти, докторанти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються інші організації.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідний сектор

Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

1.5. До складу НДС мають входить такі структурні підрозділи (науковий сектор, бригади, наукові студентські організації, створені відповідно до законодавства студентські конструкторські та технологічні організації, інші організації) для підвищення ефективності виконання науково-технічних робіт та виконання навчального процесу. Згідно виробничої необхідності у складі НДС можуть бути створені інші структурні підрозділи або лінійні підрозділи.

1.6. Чисельність співробітників НДС та особова ієрархія визначаються штатним розкладом університету, який затверджує ректор.

1.7. Науково-дослідний сектор підпорядковано безпосередньо заступнику керівника (проректору з науково-педагогічної роботи).

1.8. Планування наукових досліджень і розробок здійснюється відповідно до основних науково-технічних цілей ХНЕУ ім. С. Кузнеця, тематичного плану науково-дослідних робіт. Планове управління науковою діяльністю Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

м. Харків,
2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує наукову та науково-технічну діяльність (планування, організація та здійснення фундаментальних, прикладних та дослідно-конструкторських робіт (далі – наукові роботи)) науково-дослідного сектора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки», Постанови КМУ від 20 січня 1997 року № 38, Наказу МОН України № 631 від 01.11.2005 р., Наказу МОН України № 422 від 10.11.2006 р., Статуту університету та нормативно-правових актів, що регламентують наукову діяльність.

1.3. Науково-дослідний сектор (далі – НДС) є структурним підрозділом ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.4. Виконання програм і проектів фундаментальних та прикладних досліджень, прикладних розробок у ХНЕУ ім. С. Кузнеця здійснюються колективами (тематичними групами, творчими колективами тощо), до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.

1.5. До складу НДС можуть включатись тимчасові творчі (науково-творчі) бригади, наукові студентські загони, створені відповідно до чинного законодавства, студентські конструкторські та технологічні бюро, інші формування, які створені для підвищення ефективності розробок, зміцнення зв'язку науково-дослідного та навчального процесів. Згідно виробничої необхідності у складі НДС можуть бути створені нові структурні підрозділи або ліквідовані існуючі.

1.6. Чисельність співробітників НДС та посадова ієрархія визначаються штатним розписом університету, який затверджує ректор.

1.7. Науково-дослідний сектор підпорядковано безпосередньо заступнику керівника (проректору з науково-педагогічної роботи).

1.8. Планування наукових досліджень і розробок здійснюється відповідно до основних науково-технічних напрямів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, тематичного плану науково-дослідних робіт, Положення «Про організацію наукової діяльності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця».

1.9. Створення та передача науково-технічної продукції здійснюється відповідно до Положення «Про створення та передачу науково-технічної продукції» та нормативно-правових актів, що регламентують наукову діяльність.

2. ЗАВДАННЯ НДС

2.1. Розвиток фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни.

2.2. Дослідження і розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку вищої освіти, забезпечення єдності навчального та наукового процесів.

2.3. Розвиток науково-дослідницької роботи студентів.

2.4. Розвиток інноваційної діяльності університету.

2.5. Створення наукоємної продукції та новітніх технологій, які орієнтовані на ринок високих технологій.

2.6. Захист інтелектуальної власності та авторських прав дослідників (винахідників, авторів) ХНЕУ ім. С. Кузнеця, законних інтересів університету в адміністративному порядку та в суді, зокрема, захист від недобросовісної конкуренції, запобігання неправомірному одержанню прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені працівниками ХНЕУ ім. С. Кузнеця, третіми особами, та несанкціонованому використанню таких об'єктів.

2.7. Організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності, комерціалізація результатів наукової та науково-технічної діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, залучення інвестицій, співробітництво з підприємствами і суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності України та іноземних держав з метою використання результатів цієї діяльності.

2.8. Проведення експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця з метою визначення серед них найбільш перспективних.

2.9. Підтримання існуючих та формування нових наукових шкіл.

2.10. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих вчених та студентів.

2.11. Забезпечення ефективного використання наукового та науково-технічного потенціалу університету.

2.12. Розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва, які сприяють створенню високих технологій, розширенню використання результатів наукових розробок у промисловості.

2.13. Проведення кон'юнктурних досліджень ринку наукових послуг, патентно-ліцензійної роботи, здійснення маркетингового, інформаційного забезпечення та трансферу науково-технічної продукції відповідно до вимог міжнародних стандартів.

2.14. Розроблення та наповнення змісту нормативних правових актів вищої освіти, спрямованих на впровадження досягнень світової науки і техніки.

3. ФУНКЦІ НДС

3.1. Організація, планування та виконання науково-дослідних робіт в університеті.

3.2. Формування тематичного плану держбюджетних НДР, їх затвердження в Міністерстві освіти і науки України (далі – МОН України) та контроль за їх виконанням.

3.3. Організація участі ХНЕУ ім. С. Кузнеця у формуванні та виконанні загальнодержавних, галузевих, регіональних, міжвузівських та міжнародних науково-технічних програм і проектів.

3.4. Організація участі у конкурсах науково-дослідних робіт, які проводить МОН України, Фонд фундаментального дослідження, Державний інноваційний фонд, Кабінет міністрів України тощо.

3.5. Формування штатного розкладу та калькуляцій на проведення науково-дослідних робіт згідно наказу ректора.

3.6. Періодичний аналіз стану наукової роботи в ХНЕУ ім. С. Кузнеця та оприлюднення результатів цього аналізу на засіданнях Вченої ради університету, оцінка ефективності наукової діяльності факультетів, кафедр та наукових груп, розробка пропозицій по удосконаленню наукової роботи, створенню умов, які б стимулювали участь співробітників університету у виконанні НДР.

3.7. Проведення моніторингу та аналізу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідницької діяльності разом з іншими підрозділами ХНЕУ ім. С. Кузнеця для своєчасного виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал.

3.8. Пошук потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня товару, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів.

3.9. Розроблення нормативних документів та методичних матеріалів, які регламентують наукову діяльність ХНЕУ ім. С. Кузнеця, в тому числі щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, які створені в університеті.

3.10. Оформлення охоронних документів на винаходи об'єкти інтелектуальної власності, які отримані в результаті наукової діяльності працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

3.11. Забезпечення комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, які належать ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

3.12. Підготовка пропозицій щодо внесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації до комерційної таємниці.

3.13. Вживання заходів для запобігання порушенню майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності ХНЕУ ім. С. Кузнеця іншими особами.

3.14. Надання у межах своєї компетенції керівництву ХНЕУ ім. С. Кузнеця пропозицій щодо участі у міжнародному співробітництві в сфері інтелектуальної власності в рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій, участь у виконанні цих програм і проектів.

3.15. Організація співробітництва з регіональними органами державної влади, періодичне надання інформації про наукову роботу цим органам.

3.16. Організація наукової роботи студентів, а саме: залучення до виконання наукових робіт, участь у конференціях, олімпіадах, гуртках та проблемних групах.

3.17. Участь у проведенні конкурсів наукових робіт, студентських олімпіад згідно плану МОН України.

3.18. Формування бази даних показників, які відносяться до наукової діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця та використовуються для складання відповідних звітів.

3.19. Складання річних звітів щодо підсумків наукової та науково-технічної діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця та подання їх до Департаменту науково-технологічного розвитку МОН України у відповідності зі встановленим порядком; подання річних статистичних звітів із наукової діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

4. ПРАВА НДС

4.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи НДС документи ХНЕУ ім. С. Кузнеця та його структурних підрозділів.

4.2. Залучати працівників університету до виконання робіт відповідно до компетенції НДС.

4.3. Надавати на розгляд керівництва ХНЕУ ім. С. Кузнеця пропозиції щодо ефективного використання інтелектуального потенціалу університету, вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, які належать університету, заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів права інтелектуальної власності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

5. ВЗАЄМОДІЯ

5.1. З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, кафедри університету подають річний звіт до 10 грудня поточного року за календарний рік відповідно до встановленої форми, який є підґрунтям для підготовки річного звіту університету.

5.2. Для організації наукової та науково-технічної діяльності на кафедрах університету складаються плани наукової діяльності кафедр, які узгоджуються деканом, а затверджуються заступником керівника (проректором із науково-педагогічної роботи). Плани наукової діяльності кафедр подаються до НДС не пізніше 15 вересня поточного навчального року.

5.3. З метою підведення підсумків наукової та науково-технічної діяльності кафедр університету за навчальний рік, згідно планів наукової діяльності складаються наукові звіти (оформленні відповідно вимог), які підтверджуються підписами науково-педагогічного персоналу кафедри, узгоджуються з деканом факультету та затверджуються заступником керівника (проректором із науково-педагогічної роботи). Наукові звіти кафедр подаються до НДС разом із статистичним звітом (згідно форми) за навчальний рік до 10 червня поточного року.

5.4. За кожною закінченою науково-дослідною роботою, що виконувалась згідно з тематичним планом за кодами програмної класифікації видатків 2201020,

2201040, 2201330 (загальний фонд) керівники тем надають звіти до НДС надруковані та на електронних носіях, які оформленні відповідно до встановлених норм.

5.5. За кожною закінченою науково-дослідною роботою, що виконувалась на замовлення суб'єктів господарювання за кодами програмної класифікації видатків 2201040 (спецфонд), керівники тем надають звіти до НДС на протязі 10 діб після закінчення терміну дії договору. Наукові звіти подаються надруковані та на електронних носіях, які оформленні відповідно до встановлених норм, узгоджені з замовником, мають акт впровадження.

5.6. Щоквартально керівники тем, які виконуються згідно з тематичним планом за кодами програмної класифікації видатків 2201020, 2201040, 2201330 (загальний фонд) надають звіти згідно форми, які є підґрунтям для надання квартального звіту до МОН України.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Очолює науково-дослідний сектор начальник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади ректор.

6.2. Начальник НДС повинен мати науковий ступінь доктора або кандидата наук, досвід наукової і організаторської роботи не менше 5 років. Також на посаду начальника НДС на термін до 3 років може бути призначений висококваліфікований фахівець з відповідної галузі знань без наукового ступеня та із зазначеним досвідом роботи.

6.3. Організацію, координацію і управління НДС начальник сектору здійснює згідно Посадової інструкції.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники науково-дослідного сектору несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків передбачених правовими актами і цим Положенням.

7.2. На начальника НДС покладається персональна відповідальність за:

7.2.1 виконання визначених для НДС завдань і функціональних обов'язків його працівників;

7.2.2. виконання плану роботи і дотримання необхідних умов праці посадових осіб науково-дослідного сектору;

7.2.3. дотримання трудової і виконавчої дисципліни.

7.2.4. збереження матеріальних цінностей НДС.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

8.1. Науково-дослідний сектор працює відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

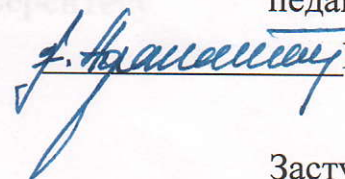
8.2. Реорганізація науково-дослідного сектору (перепідпорядкування, розширення його функцій, зміна внутрішньої структури тощо) здійснюється за рішенням ректора університету на підставі пропозицій начальника НДС та відповідно до штатного розпису.

Розробник
Начальник НДС



В. В. Воліков

Узгоджено:


Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної роботи)


М. В. Афанасьєв

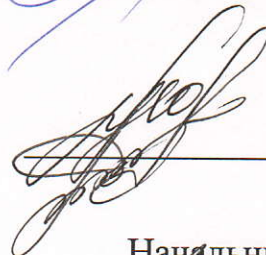
Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної роботи)


В. С. Єрмаченко


Голова профспілки ХНЕУ ім. С. Кузнеця


Г. О. Холодний

Юрисконсульт


Ю. Ю. Чайка

Начальник відділу кадрів


О. А. Курбатова