

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

(назва ОПП /ОНП)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

другий (магістерський) СТУПІНЬ

ВИЩОЇ ОСВІТИ

магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 Менеджмент

Харків 2021

ПРЕАМБУЛА

Розробники ОП у складі:

1. **Кравченко Ганна Юріївна**, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу
2. **Петренко Вікторія Олександрівна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу
3. **Почуєва Ольга Олексіївна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу
4. **Ткач Ганна Валеріївна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. , Постанов Кабінету Міністрів України 23.11.2011 р. «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), стандарту вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Другий магістерський рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	073 Менеджмент
Спеціалізація	-
Освітня програма (українською та англійською мовами)	Управління навчальним закладом/Educational institution management
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма -90 кредитів, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОНУ серія УД № 21011807 від 13.11.2019 строк дії сертифіката до 01.07.2027
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу.
Вимоги до зарахування	Наявність ступеня бакалавра (магістра), освітньо-професійного рівня спеціаліста; за результатами екзаменів: іноземна мова, фахове випробування, та з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту
Обмеження щодо форм навчання	-
Освітня кваліфікація	Магістр з управління навчальним закладом за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом».
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	Магістр з управління навчальним закладом за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом».
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Управління навчальним закладом
Мета освітньої програми	підготовка магістрів з управління навчальними закладами, формування та розвиток у них загальних і професійних компетентностей у галузі управління освітніми організаціями. їх підрозділами, підсистемами для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються.

<p>Фокус та особливості (унікальність) програми</p>	<p>Оволодіння компетентностями з різних сфер управлінської й професійної діяльності в галузі освіти, які знаходяться на перетині менеджменту, педагогічної психології, андрагогіки, економіки, публічної та управлінської діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ в галузі освіти.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління розвитком, освітня діяльність, маркетингові комунікації, психологія управління, заклад освіти.</p> <p>Особливість:</p> <p>Спеціальна практика: Тренінгові студії з техніки управління організаціями, колективами, які спрямовані на забезпечення управління якістю освіти, підготовку кадрового ресурсу з забезпечення якості, врахування міжнародного досвіду за проектами.</p>
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Академічна мобільність</p>	<p>-</p>

Академічні права	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Професійні права	Робота в освітніх установах з об'єктом «керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)».
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) Керівника підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1210.1 Керівники підприємств, установ, організацій (Директор) 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. Додатково для освітньо-професійної програми СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність до використання маркетингових комунікацій в управлінській діяльності. СК12. Здатність визначати особливості правового та фінансово-економічного регулювання діяльності закладу освіти та механізмів забезпечення фінансово-економічної безпеки у сфері управління організацією.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

- РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
- РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
- РН14. Вміти використовувати маркетингові комунікації в управлінській діяльності;
- РН15. Здійснювати планування фінансово-економічної діяльності закладу освіти та вміти визначати механізми забезпечення правової та фінансово-економічної безпеки управління організацією.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	67	75%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	25%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	90	100%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>		
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	90	100%
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	23	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	залік
ОК1	ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ: КУРСОВА РОБОТА	1	курслова робота
ОК2	УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ	5	екзамен
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ММ1	МАГ-МАЙНОР	5	залік
ММ2	МАГ-МАЙНОР	5	залік
ММ3	МАГ-МАЙНОР	5	залік
ММ4	МАГ-МАЙНОР	5	залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК3	УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	екзамен

ОК4	ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ	5	екзамен
ОК5	ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ	4	залік
ОК6	УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ	5	екзамен
ОК7	ІННОВАЦІЙНІ МАРКЕТИНГОВІ КОМУНІКАЦІЇ В ОСВІТІ	5	екзамен
ОК8	ПРАВОВІ ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ	5	екзамен
ПП	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	8	звіт
ДР	ДИПЛОМНА РОБОТА	19	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	звіт

4.1. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ / НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з:

МАГ-МАЙНОРІВ, КОМПЛЕКСНОГО ТРЕНІНГУ.

МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибіркового навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів).

Сутність МАГ-МАЙНОРів полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування.

МАГ-МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм. Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 20 кредитів ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по дві дисципліни в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

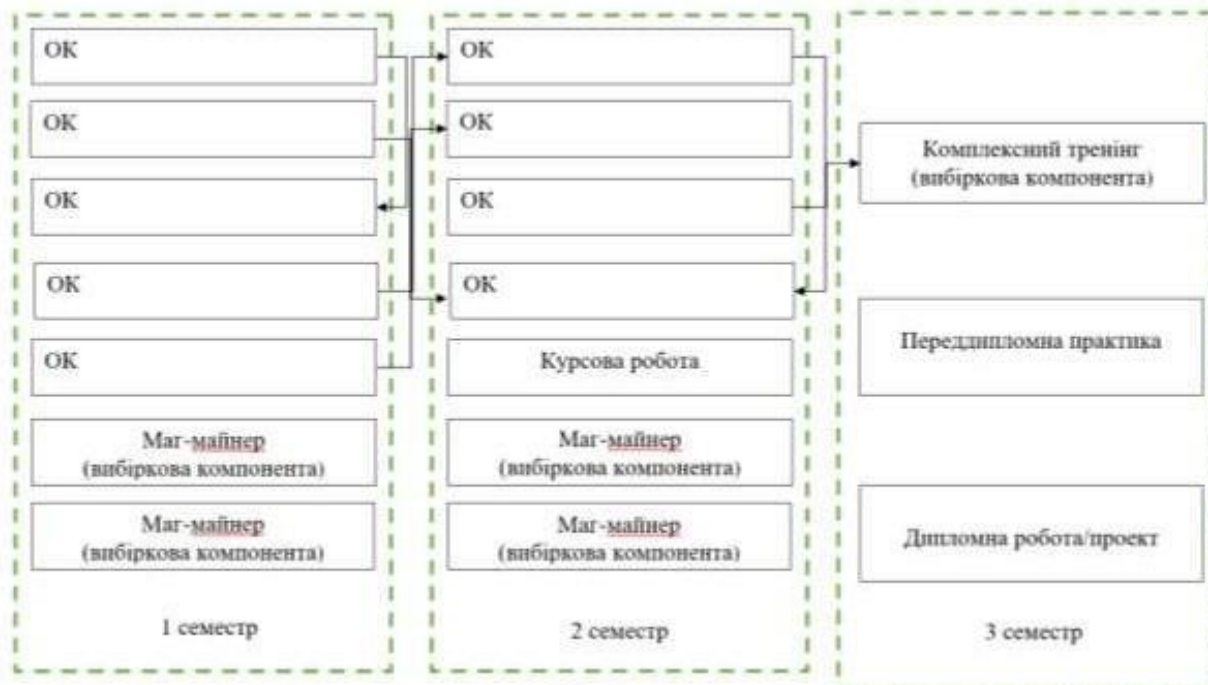
Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 4 дисципліни на 2 році навчання.

КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ – тренінг, що обирають здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня. Тренінг спрямований на отримання здобувачами вищої освіти практичних, комунікативних навичок. Комплексний тренінг здобувачі вищої освіти обирають на першому або другому році навчання залежно від спеціальності (освітньої програми). Обсяг комплексного тренінгу складає 3 кредити ЄКТС. За результатами комплексного тренінгу формується звіт.

Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскілс.

4.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ОП Управління навчальним закладом
другого (магістерського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту дипломної роботи магістра за спеціальністю 073 Менеджмент програма «Управління навчальним закладом».
Вимоги до кваліфікаційного іспиту (за наявності)	-
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положення про екзаменаційну комісію (ЕК); – порядок перевірки кваліфікаційних дипломних магістерських робіт на плагіат; – нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних магістерських робіт. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна магістерська робота – це</p>

	<p>навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з управління для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Дипломна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (за наявності)</p>	<p>У процесі публічного захисту здобувач вищої освіти повинен показати уміння чіткого і упевненого викладати змісту проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь здобувача вищої освіти повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та дипломною роботою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>За результатами публічного захисту дипломної роботи екзаменаційна комісія ухвалює рішення про присвоєння здобувачу вищої освіти кваліфікації зі спеціальності 073 Менеджмент, яке оголошується в день захисту кваліфікаційної роботи</p>

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності).

<p>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>У ХНЕУ ім. Сємена Кузнеця функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) інших процедур і заходів. <p>Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.</p>
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства.</p> <p>Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені</p>

	<p>сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; • потреб суспільства, що змінюються; • навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; • ефективності процедур оцінювання студентів; • очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; • навчального середовища відповідності меті і змісту програми; • якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; • критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; • наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Студентоцентроване навчання й викладання в ХНЕУ ім. С. Кузнеця спрямоване на залучення студентів та абітурієнтів до освітнього процесу в та оцінювання стимулюванні мотивації, самоаналізу, особистісно-професійного саморозвитку. Індивідуалізація та персоналізація навчання студентів забезпечується системою організації навчального процесу з вільним вибором варіативної складової, який передбачає створення міжфакультетських академічних груп за дисциплінами загальноуніверситетського кластера за рахунок вибору професійного блоку дисциплін дисциплін непрофільного спрямування «Маг-майнорів»; персональними навчальними системами як складової управління самостійною роботою студентів, розміщеними на сайті університету</p>

	(http://www.ikt.hneu.edu.ua), які мають усі елементи електронного курсу та необхідного інформаційного, методично-інструктивного забезпечення для самостійної роботи, її самоконтролю та контролю
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Система підвищення кваліфікації розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: <ul style="list-style-type: none"> • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, освітня програма «Управління навчальним закладом» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, освітня програма «Управління навчальним закладом», включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані

	результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дотримання загальноприйнятих принципів моралі; • демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; • повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; • дотримання норм законодавства про авторське право; • посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; • самостійне виконання індивідуальних завдань. <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК
за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань освітньо-професійної програми «Управління навчальним
закладом»**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1.	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2.			К1, К2	
ЗК3.		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5.			К1	АВ2
ЗК6.		УМ1		АВ3
ЗК7.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.				
СК7.	ЗН1	УМ1		

СК8.		УМ1		
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>				
СК9.	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10.	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11.	ЗН1	УМ1	К1	
СК12.	ЗН1	УМ1	К1	

**Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»**

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																		
		Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах		+							+							+				
РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення				+					+											
РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями		+										+								
РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї					+										+					
РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах			+																	
РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+			+							+				
РН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті			+			+							+							

РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією				+		+													
РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами						+													
РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач													+		+				
РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу										+									
РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)				+		+											+		
РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)					+							+							
РН14. Вміти використовувати маркетингові комунікації в управлінській діяльності																		+	
РН15. Здійснювати планування фінансово-економічної діяльності закладу освіти та вміти визначати механізми забезпечення правової та фінансово-економічної безпеки управління організацією																			+

Гарант ОП

(підпис)

Ганна КРАВЧЕНКО

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми Управління навчальним закладом

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

