

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

| | |
|-----------------------------|---|
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Перший (бакалаврський) рівень |
| СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Бакалавр |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 07 Управління та адміністрування |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 073 Менеджмент |

I. ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент»:

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» – Нікітіна Аліна Вадимівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри міжнародної економіки та менеджменту

1. Проскурніна Надія Вікторівна, завідувач кафедри міжнародної економіки і менеджменту, кандидат економічних наук, доцент.

2. Дзеніс Олексій Олександрович, доцент кафедри міжнародної економіки і менеджменту, кандидат економічних наук, доцент.

3. Свящук Софія Андріївна, здобувач вищої освіти Міжнародний менеджмент

4. Тютюнник Олександр Володимирович, начальник відділу продажів ТОВ Варіант Агро Буд.

Освітньо-професійна програма оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р., №1165).

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Засідання робочої групи ОП «Міжнародний менеджмент».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

II. Загальна характеристика

| | |
|--|---|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) рівень |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 073 Менеджмент Management |
| Освітня програма | Міжнародний менеджмент International management |
| Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання | очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 6 місяців |
| Наявність акредитації | - |
| Мова(и) навчання / оцінювання | Українська |
| Структурний підрозділ відповідальний за ОП | Кафедра міжнародної економіки та менеджменту |
| Вимоги до зарахування | Набір на спеціальність освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного тестування. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями у сфері міжнародного менеджменту |
| Обмеження щодо форм навчання | Немає |
| Освітня кваліфікація | Бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент» |
| Кваліфікація(-ї) професійна(-і) | - |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 073 «Менеджмент» Освітня програма: «Міжнародний менеджмент» |
| Мета освітньої програми | Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі формування та реалізації ефективних рішень у сфері міжнародного менеджменту на засадах оволодіння системою компетентностей |
| Фокус та особливості (унікальність) програми | Підготовка фахівців у сфері міжнародного менеджменту, що фокусується на використанні знань, вмінь та навичок вирішення управлінських завдань у соціально-економічних системах макро-, мезо- і мікрорівня щодо організації, оцінювання, аналізу, планування, оптимізації та регулювання ефективного функціонування та розвитку досліджуваних систем в умовах невизначеності та ризику на основі використання сучасного економіко-математичного інструментарію Особливістю програми є орієнтація на сучасну модель університетської освіти: поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності як основи для |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>формування компетентних управлінців у сфері міжнародного менеджменту</p> <p>Ключові слова: міжнародний менеджмент, компетентності, бізнес-середовище, управлінські рішення.</p> |
| Опис предметної області | <p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного менеджменту.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні), інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| Академічна мобільність | - |
| Академічні права випускників | Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| Працевлаштування випускників | Бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 1210. Керівники підприємств, установ та організацій 1222. Керівники виробничих підрозділів у промисловості 1223. Керівники виробничих підрозділів у будівництві 1224. Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1225. Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення 1226. Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в |

| | |
|--|---|
| | <p>складському господарстві та зв'язку</p> <p>1227. Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні</p> <p>1229. Керівники інших основних підрозділів</p> <p>1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</p> <p>1232. Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>1238. Керівники проектів та програм</p> <p>1239. Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>131. Керівники малих підприємств без апарату управління</p> |
|--|---|

III. Перелік компетентностей випускника

| | |
|--|---|
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> |
| Загальні компетентності | <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми | <p>СК 16. Здатність здійснювати комплексний аналіз міжнародної діяльності підприємства із використанням сучасних інформаційних технологій</p> <p>СК 17. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку міжнародної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.</p> <p>СК 18. Здатність до прийняття оптимальних управлінських рішень у міжнародній діяльності підприємства на основі використання аналітичних методів та методів моделювання.</p> <p>СК 19 Здатність до застосовування базових знань, аналізу теорії, принципів, засобів й інструментів реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин</p> |

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

IV. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18. Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів.

РН19. Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.

РН20. Володіти методами обґрунтування управлінських рішень у міжнародної діяльності на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків.

РН21. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність міжнародної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління експортним потенціалом підприємства.

РН22. Забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.

V. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

5.1. Структура програми та освітні компоненти

| № | Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кредити ЄКТС | Структура, % |
|--|--|--------------|--------------|
| ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| 1 | <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 21 | 9% |
| 2 | <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 15 | 6% |
| ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| 3 | <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 159 | 66% |
| 4 | <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 45 | 19% |
| ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ : | | 240 | 100% |
| <i>в тому числі: варіативна складова</i> | | 60 | 25% |

| Код ОК | Освітні компоненти | Кредити ЄКТС | Форми підсумкового контролю |
|---------------------------------------|---|--------------|-----------------------------|
| ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ОК 1 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3 | Залік |
| ОК 2 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 9 | Залік, Екзамен |
| ОК 3 | Соціальна та економічна історія України | 4 | Залік |
| ОК 4 | Філософія | 5 | Екзамен |
| <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ВК 1 | Навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування | 5 | |
| ВК 2 | Навчальна дисципліна технологічного спрямування | 5 | |
| ВК 3 | Навчальна дисципліна правового спрямування | 5 | |
| ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ОК 5 | Вища математика | 5 | Екзамен |
| ОК 6 | Теорія ймовірностей та математична статистика | 5 | Екзамен |
| ОК 7 | Статистика | 5 | Екзамен |
| ОК 8 | Економетрика | 5 | Екзамен |
| ОК 9 | Інформатика | 4 | Залік |
| ОК 10 | Вступ до фаху | 3 | Залік |

Проект

| | | | |
|--|--|-----------|------------------------|
| ОК 11 | Макро- і мікроекономіка | 5 | Екзамен |
| ОК 12 | Теорія організації | 5 | Екзамен |
| ОК 13 | Світове господарство і міжнародні економічні відносини | 4 | Залік |
| ОК 14 | Управління міжнародними стартап проектами | 4 | Залік |
| ОК 15 | Економіка підприємств | 5 | Екзамен |
| ОК 16 | Менеджмент | 6 | Екзамен |
| ОК 17 | Міжнародний менеджмент | 6 | Екзамен |
| ОК 18 | Курсова робота: міжнародний менеджмент | 1 | КР |
| ОК 19 | Управління персоналом в міжнародних компаніях | 4 | Залік |
| ОК 20 | Фінанси | 5 | Екзамен |
| ОК 21 | Маркетинг | 5 | Екзамен |
| ОК 22 | Міжнародний логістичний менеджмент | 5 | Екзамен |
| ОК 23 | Іноземна мова академічної та професійної комунікації | 4 | Залік |
| ОК 24 | Лідерство та ефективні комунікації в міжнародному бізнесі | 5 | Залік |
| ОК 25 | Бухгалтерський облік | 5 | Екзамен |
| ОК 26 | Митно-тарифне регулювання ЗЕД | 5 | Залік |
| ОК 27 | Міжнародні фінанси | 5 | Залік |
| ОК 28 | Міжнародний маркетинг | 5 | Екзамен |
| ОК 29 | Курсова робота: міжнародний маркетинг | 1 | КР |
| ОК 30 | Міжнародний бізнес-аналіз | 6 | Екзамен |
| ОК 31 | Інформаційні системи в міжнародному бізнесі | 6 | Екзамен |
| ОК 32 | Тренінг-курс «Безпека життєдіяльності та охорона праці» | 2 | Залік |
| ОК 33 | Виробнича практика | 3 | ЗВІТ |
| ОК 34 | Тренінг-курс "Інформаційно-аналітичне забезпечення міжнародного менеджменту" | 3 | Залік |
| ОК 35 | Тренінг-курс "Основи реалізації міжнародних бізнес-проектів " | 3 | ЗВІТ |
| ОК 36 | Переддипломна практика | 9 | ЗВІТ |
| ОК 37 | Дипломна робота | 15 | Дипломна робота |
| <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ВК 4 | Майнор або вільний майнор | 5 | Залік |
| ВК 5 | Майнор або вільний майнор | 5 | Залік |
| ВК 6 | Майнор або вільний майнор | 5 | Залік |
| ВК 7 | Майнор або вільний майнор | 5 | Залік |
| ВК 8 | Мейджор 1 | 5 | Екзамен |
| ВК 9 | Мейджор 2 | 5 | Екзамен |

| | | | |
|-------|-----------|---|---------|
| ВК 10 | Мейджор 3 | 5 | Екзамен |
| ВК 11 | Мейджор 4 | 5 | Екзамен |
| ВК 12 | Мейджор 5 | 5 | Екзамен |

5.2. Вибіркова складова освітньо-професійної програми

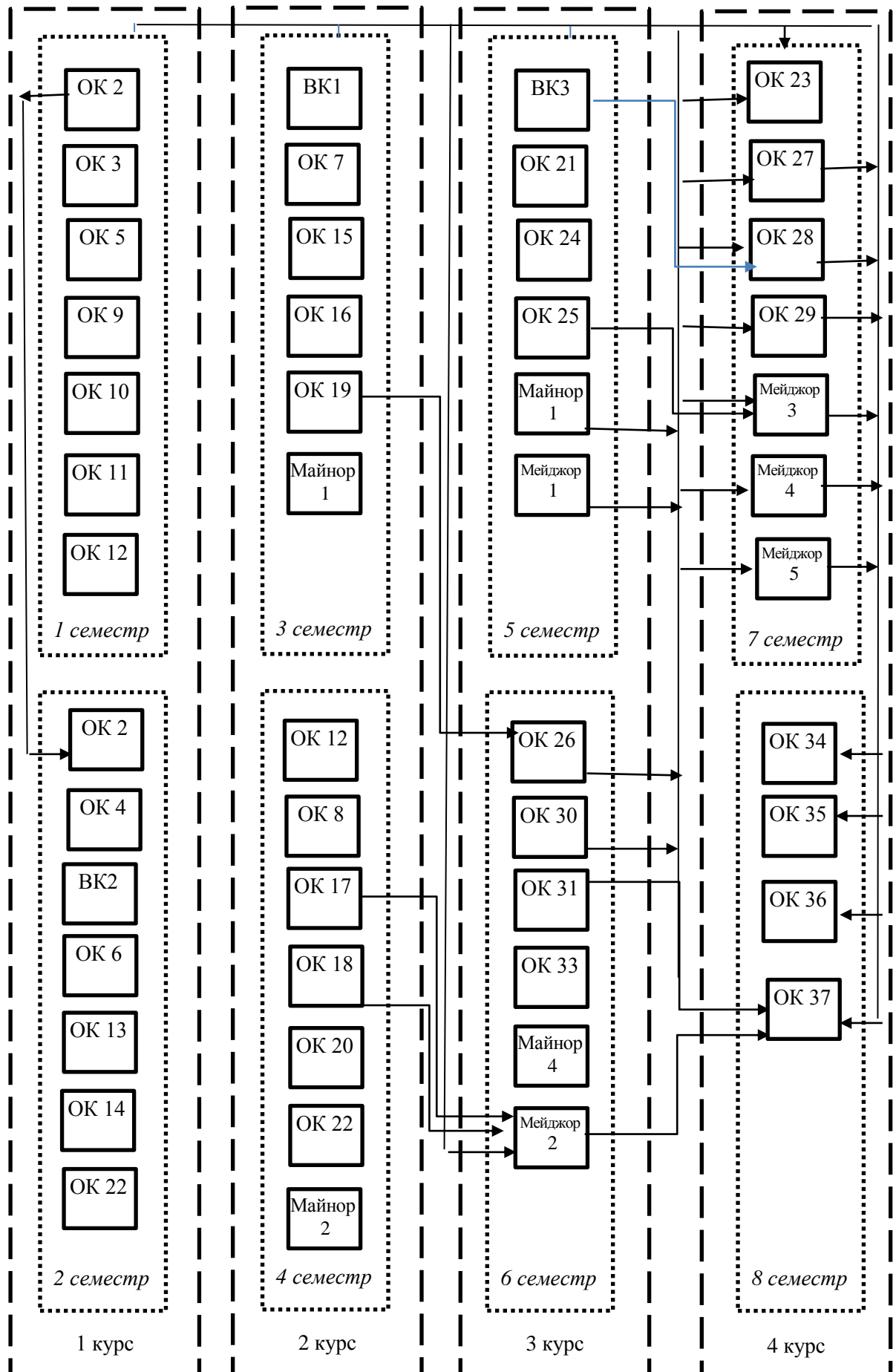
Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

- МАЙНОР - умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРа полягає у формування певних компетентностей у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР - окремі непрофільні навчальні дисципліни для створення власного МАЙНОРу із загального переліку Університету (загально-університетський пул) для освітнього ступеня бакалавр. Дисципліни МАЙНОРІВ є обов'язковими для вибору здобувачами вищої освіти І входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Загальний обсяг МАЙНОРІВ складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

- МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з пулу освітньої програми. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Загальний обсяг МЕЙДЖЕРУ складає 25 кредитів ЄКТС.

- Дисципліна соціально-психологічного спрямування - непрофільна дисципліна з обсягом 5 кредитів ЄКТС.

5.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація за освітньою програмою здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання здобувачем вищої освіти навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломної роботи) за спеціальністю 073 Менеджмент. До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи (дипломної роботи) | Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства. |
| Вимоги до публічного захисту | У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент» та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації здобувачів вищої освіти оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії. |

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

| | |
|---|---|
| Принципи та процедури забезпечення якості освіти | Принципи забезпечення якості освіти: <ul style="list-style-type: none">• відповідальність за якість вищої освіти, що надається;• забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;• забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є: <ul style="list-style-type: none">• розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;• розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;• розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | <p>науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.</p> <ul style="list-style-type: none">• організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;• формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;• створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;• оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;• розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;• інших процедур і заходів. |
| <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p> | <p>Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none">• змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері економіко-математичного моделювання, інформаційних технологій, управління економічними об'єктами в умовах невизначеності, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;• потреб суспільства, що змінюються;• навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;• ефективності процедур оцінювання студентів;• очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;• відповідності навчального середовища меті і змісту програми;• якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</p> | <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none">• оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;• критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;• оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;• оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;• процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;• оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;• наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти. |
| <p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p> | <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none">• обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;• прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;• моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;• обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;• оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. |
| <p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p> | <p>Вищий навчальний заклад забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: очної форми навчання, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p> |
| <p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p> | <p>З метою управління освітніми процесами розроблено політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та</p> |

| | |
|--|--|
| | інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін. |
| Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, ОПП «Міжнародний менеджмент» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, ОПП «Міжнародний менеджмент» включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо. |
| Дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату | Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, та регулюються такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою Інтернет сервісів на основі відкритих Інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням |

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію | Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності |
|---|--|--|---|--|
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК1 | | | К1, К2 | АВ1 |
| ЗК2 | ЗН1, ЗН2 | | К1 | |
| ЗК3 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК4 | | УМ1 | | |
| ЗК5 | | УМ1 | | |
| ЗК6 | | | К1, К2 | |
| ЗК7 | | | К1, К2 | |
| ЗК8 | ЗН1 | УМ1 | К1 | АВ2 |
| ЗК9 | | УМ1 | К1 | АВ1, АВ2 |
| ЗК10 | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| ЗК11 | | УМ1 | | АВ1 |
| ЗК12 | | УМ1 | К2 | |
| ЗК13 | | | К2 | АВ1 |
| ЗК14 | | | К1, К2 | АВ1 |
| ЗК15 | | УМ1 | К1, К2 | АВ1 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК1 | ЗН2 | УМ1 | | |
| СК2 | | | К2 | |
| СК3 | | | К2 | |
| СК4 | | УМ1 | | |
| СК5 | ЗН2 | | К2 | |
| СК6 | | | | |
| СК7 | ЗН1 | УМ1 | | |
| СК8 | | УМ1 | | |
| СК9 | | | | |
| СК10 | | | К1 | АВ1 |
| СК11 | | | | АВ1 |
| СК12 | ЗН1 | | | |
| СК13 | | УМ1 | | АВ1 |
| СК14 | ЗН1 | | К1 | |
| СК15 | | | К1 | АВ2 |

Проект

| | | | | |
|------|-----|-----|--------|-----|
| CK16 | | УМ1 | | АВ2 |
| CK17 | | | К1 | АВ1 |
| CK18 | 3Н2 | УМ1 | | |
| CK19 | 3Н2 | | К1, К2 | |

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання, компетентностей та освітніх компонент за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

| Програмні результати | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | ЗК11 | ЗК12 | ЗК13 | ЗК14 | ЗК15 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 | СК16 | СК17 | СК18 | СК19 | | | |
| PH1. | + | + | | | | + | | | | | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH2 | | + | | | | | + | | | + | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + |
| PH3 | + | | + | | | | | | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH4 | + | | | + | | | | | | | + | | | | | + | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| PH5 | + | + | | | + | | | | | + | | + | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| PH6 | | + | | | | | | | | + | + | | | + | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | |
| PH7 | | | | | | | | + | | | | | + | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH8 | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH9 | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH10 | | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH11 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| PH12 | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH13 | | | | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| PH14 | + | | | + | + | + | + | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | |
| PH16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | + | | | | |
| PH17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | + | | | | | | |
| PH18 | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| PH19 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | | |
| PH20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | + | | | | | | |
| PH21 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | + | |

Гарант ОП

Аліна НІКІТІНА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент»

| Назва структурного/функціонального підрозділу | Дата, підпис |
|--|---------------------|
| 1. Навчальний відділ | |
| 2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку | |
| 3. Завідувач випускової кафедри | |
| 4. Заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи) | |