

Перелік документів, для визнання результатів підвищення кваліфікації за межами університету (подається до відділу післядипломної освіти)

1. **Клопотання** про визнання результатів підвищення кваліфікації за підписом педагогічного або науково-педагогічного працівника та погоджене з завідувачем кафедри.

2. **Витяг з протоколу засідання кафедри** про ухвалення направити на підвищення кваліфікації за згодою (візою) завідувача кафедри.

3. **Програма** з підвищення кваліфікації.

4. **Документ** про результат проходження підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), в якому повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5. **Витяг з протоколу** вченої ради факультету.