

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

(назва ОПП /ОНП)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

ПРЕАМБУЛА

Розробники ОП у складі / Склад робочої групи:

1. Піддубна Людмила Іванівна - д.е.н., професор, професор кафедри міжнародної економіки та менеджменту;
2. Серпухов Максим Юрійович, доцент кафедри міжнародної економіки і менеджменту, кандидат економічних наук, доцент.
2. Плеханова Тетяна Євгенівна, викладач кафедри міжнародної економіки і менеджменту, PhD.
3. Кукуруза Крістіна Сергіївна, здобувач вищої освіти.
4. Вартамян Дмитро Васильович генеральний директор ТОВ «Сігма Софтвеа».

Розглянуто на засіданні кафедри_____, протокол №___, від _____.

Розглянуто вченою радою факультету_____, протокол №___, від _____.

ОП розроблено/оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.
2. Стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту (реквізити).
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
5. Пропозицій роботодавців.
6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	073 Менеджмент
Спеціалізація	
Освітня програма (українською та англійською мовами)	Міжнародний менеджмент International management
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці;
Наявність акредитації	
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра міжнародної економіки та менеджменту Кафедра інформатики та комп'ютерної техніки Кафедра МБ, МЛЕ
Вимоги до зарахування	Наявність ступеня бакалавра. Конкурсний відбір здійснюється за результатами вступних іспитів у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови, складеного у 2020 та 2021 роках, та фахового вступного випробування, складеного у 2021 році.
Обмеження щодо форм навчання	Не має
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент»
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	-----
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітня програма – «Міжнародний менеджмент»
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців, здатних вирішувати складні практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері ефективного управління діяльністю міжнародних компаній з метою забезпечення їх конкурентоспроможності на світових ринках.
Фокус та особливості	Поглиблена підготовка у сфері міжнародного менеджменту,

<p>(унікальність) програми</p>	<p>що забезпечує здатність до прийняття управлінських рішень в умовах глобального конкурентного середовища. Підготовка фахівців поєднує двадцятирічний досвід викладання теорії та практики міжнародного менеджменту на засадах міждисциплінарного підходу із новітніми освітніми тенденціями Ключові слова: менеджмент, міжнародний менеджмент, управління, адміністрування, міжнародна конкурентоспроможність.</p>
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Академічна мобільність	Національна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність. Міжнародна академічна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+, Mevlana), зокрема: Програма академічної мобільності ХНЕУ ім. Семена Кузнеця та Вищої школи менеджменту інформаційних систем (ISMA, м. Рига, Латвія);
Академічні права	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Професійні права	Можливість займати робочі місця у вітчизняних та міжнародних компаніях сфері комунікації та управління, консалтингових компаніях, державних установах, громадських об'єднаннях, міжнародних неурядових організаціях.
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1210.1 Генеральний директор (голова, президент, інший керівник) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації, концерну і т. ін.) 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні 1229.7 Генеральний менеджер (управитель) 1231 Директор з економіки 1231 Директор фінансовий 1231 Керівник (директор, начальник та ін.) департаменту 1231 Керівники фінансових, економічних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1233 Директор комерційний 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності 1475 Менеджери (управителі) з досліджень ринку, консультацій з питань комерційної діяльності та управління 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 2419.2 Експерт із зовнішньоекономічних питань 2419.2 Консультант із зовнішньоекономічних питань 2419.2 Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку 2441.2 Економіст з міжнародної торгівлі

II-ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність розробляти і реалізовувати стратегії міжнародного менеджменту з метою підвищення рівня конкурентоспроможності міжнародної компанії СК12. Здатність до проведення аналізу середовища міжнародної компанії

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

- РН1. 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- РН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
- РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
- РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- РН13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- РН14. Вміти обирати концепцію, розробляти і реалізовувати стратегії міжнародного менеджменту з метою підвищення рівня конкурентоспроможності компанії
- РН15. Критично аналізувати та визначати вплив соціально-культурних особливостей окремих країн та регіонів на діяльність міжнародної компанії

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	9	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	20	22
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	58	65
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	3	3
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		90	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		23	

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА	4	Залік
ОК2	КОМУНІКАЦІЇ ТА ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ (ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ)	5	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	ВИБІРКОВА ОСВІТНЯ КОМПОНЕНТА 1	5	Залік
ВК2.	ВИБІРКОВА ОСВІТНЯ КОМПОНЕНТА 2	5	Залік
ВК3	ВИБІРКОВА ОСВІТНЯ КОМПОНЕНТА 3	5	Залік
ВК4	ВИБІРКОВА ОСВІТНЯ КОМПОНЕНТА 4	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК3	СИСТЕМИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В МІЖНАРОДНОМУ БІЗНЕСІ	5	Екзамен
ОК4	ГЛОБАЛЬНА ЕКОНОМІКА	5	Екзамен
ОК5	МІЖНАРОДНИЙ ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК6	УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОЮ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен

OK7	УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНИМИ ПРОЕКТАМИ	5	Екзамен
OK8	МІЖНАРОДНІ БІЗНЕС-СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
OK9	УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОЮ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА: курсова робота	1	Курсова робота
OK10	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	8	Звіт
OK11	ДИПЛОМНА РОБОТА	19	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
BK5	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ (Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства та Міжнародні бізнес-стратегії)	3	Звіт

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ / НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

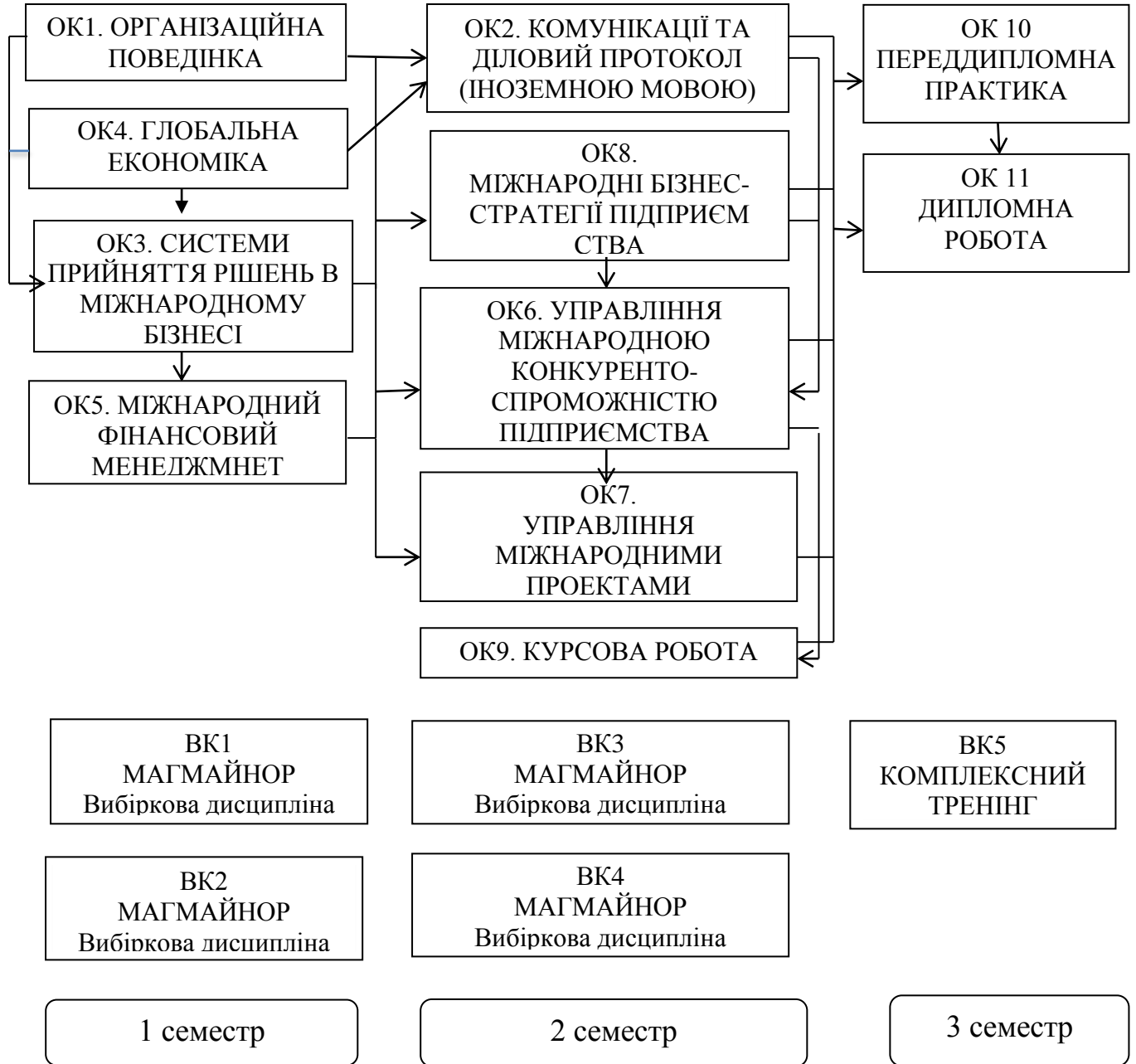
МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загально університетський пул) та пулу кафедри (комплексний тренінг) для освітнього рівня магістр. Дисципліни **МАГ-МАЙНОР** є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки магістрів. Ідея дисциплін **МАГ-МАЙНОР** полягає у вільному виборі студентами магістратури дисциплін таких напрямків, які відображають його інтереси, вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у **МАГ-МАЙНОР** можуть усі факультети і кафедри університету. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін.

КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ. Головною метою «комплексного тренінгу» є формування у студентів навичок прийняття послідовних управлінських рішень у сфері управління міжнародною економічною діяльністю підприємства.

КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ носить міждисциплінарний характер та виступає завершальним етапом у підготовці магістрів менеджменту за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент». В рамках тренінгу студенти набувають практичних навичок щодо застосування отриманих теоретичних знань за напрямками, один із яких студент вибирає самостійно. Напрями **КОМПЛЕКСНОГО ТРЕНІНГУ**: «Техніка та організація зовнішньоекономічних операцій», «Розробка стратегії міжнародної діяльності підприємства» та «Діловий етикет та комерційна дипломатія у міжнародному менеджменті».

Загальний обсяг вибіркової складової 23 кредити ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну **МАГ-МАЙНОР** та 3 кредити комплексний тренінг).

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА
ОПП «МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи за спеціальністю 073 Менеджмент (денна та заочна форма навчання), ОПП «Міжнародний менеджмент».
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості освіти: <ul style="list-style-type: none">– відповідальність за якість вищої освіти, що надається;– забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;– забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;– забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є: <ul style="list-style-type: none">– розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;– розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;– розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.– організація підвищення кваліфікації педагогічних,
---	---

	<p>наукових і науково-педагогічних працівників;</p> <ul style="list-style-type: none">– формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;– створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;– оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;– розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; інших процедур і заходів.
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none">– змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;– потреб суспільства, що змінюються;– навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;– ефективності процедур оцінювання студентів;– очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;– навчального середовища відповідності меті і змісту програми;– якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none">– оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;– критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;– оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє

	<p>продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</p> <ul style="list-style-type: none">– оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;– процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;– оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; <p>наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти</p>
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент» мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. До освітнього процесу можуть залучатися фахівці з іноземних країн</p> <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	<p>Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях і лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність</p>
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну система</p>

	<p>управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості.</p> <p>Елементом інформаційного забезпечення є електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки до вивчення дисциплін, написання курсової роботи, проходження практики і написання випускної кваліфікаційної роботи. Офіційний веб-сайт https://www.hneu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, тощо.</p>
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про освітні програми, освітню та наукову діяльність публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості доступні для студентів тощо.</p>
Забезпечення академічної доброчесності	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none">– дотримання загальноприйнятих принципів моралі;– демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм;– повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;– дотримання норм законодавства про авторське право;– посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;– самостійне виконання індивідуальних завдань. <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;			К1, К2	
ЗК 3 Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;		УМ1	К1	АВ1,АВ2
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;			К1	АВ2
ЗК6.Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.		УМ1		АВ3
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;	ЗН2	УМ1		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;			К2	
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;			К2	
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації		УМ1		
СК5. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;	ЗН2		К2	

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;	ЗН1	УМ1		
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;		УМ1		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		УМ1	+	
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11. Здатність розробляти і реалізовувати стратегії міжнародного менеджменту з метою підвищення рівня конкурентоспроможності міжнародної компанії	ЗН1	УМ1		АВ1
СК12. Здатність до проведення аналізу середовища міжнародної компанії	ЗН1	УМ2		

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результат и навчання	Загальні компетентності							Спеціальні компетентності											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PH1	OK1 OK4							OK1 OK3								OK1 OK3			
PH2			OK1 OK3						OK1 OK8 OK6										
PH3	OK1 OK10 OK11											OK2 OK7					OK1 OK1 0 OK1 1		
PH4				OK1 OK7											OK7				
PH5									OK6 OK8 OK5								OK8 OK5		OK6 OK8

Продовження таблиці 2

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PH6						OK3		OK1								OK3 OK9 OK5			OK4 OK3
PH7		OK2			OK2 OK4							OK2 OK7							
PH8			OK3									OK3 OK7							
PH9					OK2														
PH10													OK1 OK7		OK2				
PH11										OK1									
PH12		OK2 OK4		OK1 OK7								OK2 OK7		OK7	OK2		OK1		
PH13			OK3	OK1 OK7		OK3			OK1 OK6 OK8						OK2	OK3 OK9 OK5	OK6 OK8 OK9 OK5		

Продовження таблиці 2

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PH14							OK6 OK8				OK6 OK5							OK6 OK8	OK6
PH15				OK1 OK2								OK2 OK7							OK4 OK2

PH15. Критично аналізувати та визначати вплив соціально-культурних особливостей окремих країн та регіонів на діяльність міжнародної компанії

Гарант ОП

(підпис)

Піддубна Л.І.

