

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ»**

(назва ОПП)

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**      Другий (магістерський) рівень

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**      Магістр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**                      06 «Журналістика»

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**                      061 «Журналістика»

Харків 2021\_\_

## **ПРЕАМБУЛА**

Розробники ОП у складі / Склад робочої групи:

Гарант освітньо-професійної програми «Медіакомунікації» Чекштуріна Вікторія Миколаївна, доктор наук з соціальних комунікацій, доцент, професор кафедри управління соціальними комунікаціям.

1. Просяник Оксана Петрівна, доктор філологічних наук, доцент, професор кафедри управління соціальними комунікаціями.
2. Іванова Ірина Борисівна, доктор філологічних наук, доцент, професор кафедри управління соціальними комунікаціями.
3. Лобойко Маргарита Олегівна, здобувач вищої освіти.
4. Швець Олександр Борисович, голова правління ГО Харківського прес-клуба, заслужений журналіст України.

Освітньо-професійну програму «Медіакомунікації» оновлено на підставі:

Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту. Протокол № 4, від 12 листопада 2020 р.

Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду. Протокол № 4, від 12 листопада 2020 р.

Пропозицій роботодавців. Протокол №5, від 18 грудня.

**I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузі знань</b>	06 Журналістика
<b>Спеціальності</b>	061 Журналістика
<b>Спеціалізація</b>	
<b>Освітня програма (українською та англійською мовами)</b>	Медіакомунікації, Media Communications
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці;
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра управління соціальними комунікаціями ХНЕУ ім. С. Кузнеця
<b>Вимоги до зарахування</b>	Згідно з правилами прийому
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр з журналістики
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і)</b>	Відсутня
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Магістр з журналістики
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготувати висококваліфікованих фахівців у сфері медіакомунікацій, здатних використовувати набуті компетентності у професійній діяльності на українському та міжнародному медіаринках.
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Основний фокус освітньої програми «Медіакомунікації» зосереджений на формуванні професійних компетентностей у галузі журналістики; дослідженні актуальних проблем у медіасфері та апробації ефективних комунікативних інструментів їх вирішення; розвитку креативних здібностей з розробки нових інформаційних продуктів та опануванні навичок управління медіаконтентом. Ключові слова: Журналістика, медіа, компетентності, медіаконтент, комунікації, медіасфера.  Особливості програми: орієнтованість на дослідження ефективності бізнес-комунікацій та ділової журналістики; удосконалення комунікаційних інструментів для підготовки бізнес-контенту корпоративних медіа, впровадження універсальних методів ділового спілкування у бізнес-середовище для інтеграції українського медіаконтенту на міжнародний медіаринок.

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об’єкт вивчення:</b> історія, теорія та актуальні тенденції розвитку медіакомунікацій, професійна діяльність у медіасфері.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності, що передбачає проведення теоретико-прикладних досліджень у царині соціальних комунікацій, здійснення моніторингу сучасного стану медіаринку, розробку та впровадження актуального медіаконтенту на засадах журналістських стандартів.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, теорії, концепції, закони, етичні та професійні принципи соціальних комунікацій, стандарти журналістської діяльності, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку медіакомунікацій.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові методи пізнання, статистичні та якісні методи аналізу, інформаційно-комунікаційні технології, методи дослідницької діяльності предметної області медіасфери.</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у медіадіяльності.</p>
<p><b>Академічна мобільність</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Академічні права</b></p>	<p>Отримання освіти на третьому освітньо-науковому рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях; підвищення кваліфікації; академічної мобільності.</p>
<p><b>Професійні права</b></p>	<p>Опис професійних прав або професійного статусу особи, яка здобула кваліфікацію. Опис формулюється з урахуванням галузевого стандарту вищої освіти України та варіативної складової програми підготовки.</p> <p>Робота в медіасфері «Формування комунікативної політики організації, використання наукових методів дослідження соціально-комунікативних процесів, моніторинг медіаринку, управління комунікаціями у соціальних мережах, розробка та впровадження медіаконтенту, робота у прес-центрах, PR-відділах, інформаційних та рекламних агенціях, ЗМІ, проведення рекламних, інформаційних та PR-кампаній, журналістських розслідувань, використання сучасних технологій ділового спілкування в сфері бізнесу та культури, створення медійних продуктів та управління ними»</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційною програмою “Медіакомунікації”, можуть обіймати посади:</p> <p>1229.7 Начальник прес-центру</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p> <p>1234 Прес-секретар</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій</p> <p>2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики</p> <p>2451.2 Журналіст</p> <p>2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації</p> <p>2451.2 Редактор</p> <p>2451.2 Кореспондент</p> <p>3114 Фахівець інфокомунікацій</p>

**II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у сфері медіакомунікацій, що передбачає застосування певних теорій та інноваційних методів соціальних комунікацій, які характеризується комплексністю та валідністю.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність до опанування концептуальними знаннями, загальнонауковою методологією та логікою процесу пізнання.</p> <p>ЗК2. Здатність до критичного осмислення проблем та об'єктивної оцінки соціальних процесів.</p> <p>ЗК3. Здатність до оригінального мислення та творчого підходу до проведення досліджень, вирішення проблемних ситуацій у медіасфері.</p> <p>ЗК4. Здатність вести професійну комунікацію.</p> <p>ЗК5. Здатність до колективної роботи у проєктній діяльності. Вміти розробляти медійні проєкти та управляти ними.</p> <p>ЗК6. Здатність володіти українською мовою на високому професійному рівні, ефективно використовувати іноземну мову для проведення досліджень у сфері медіакомунікацій.</p> <p>ЗК7. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у медіасфері та мультидисциплінарних контекстах.</p> <p>ЗК8. Здатність до соціальної відповідальності. Здійснювати професійну діяльність на правових та моральних засадах з дотриманням журналістських стандартів.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК1. Здатність адаптуватися до сучасних глобалізаційних умов модернізації сфери медіакомунікацій.</p> <p>СК2. Володіти навичками роботи у ЗМІ, прес-центрах, PR-відділах, інформаційних та рекламних агенціях.</p> <p>СК3. Здатність володіти інноваційними технологіями ділового спілкування в сфері бізнесу; вміти обирати комунікаційну стратегію й тактику переговорів, відповідну ситуації, а також уміти пристосовувати обрану стратегію до змін у бізнес-середовищі.</p> <p>СК4. Знати та вміти використовувати законодавство та інші нормативно-правові акти, положення, інструкції, керівні матеріали й документи в медіадіяльності.</p> <p>СК5. Уміти створювати медійний продукт (для радіо, телебачення, друкованих видань, Інтернет ресурсів) та управляти ним у медіасфері</p> <p>СК6. Вміти аналізувати контент української та міжнародної бізнес-преси, розробляти журналістські мініпроєкти ділової проблематики.</p> <p>СК7. Розуміти природу та механізми взаємовпливів культури і комунікацій. Вміти презентувати український медіаконтент міжнародній аудиторії на етичних засадах міжкультурної комунікації.</p> <p>СК8. Вміти аналізувати медіа та розробляти інструментарій для проведення дослідження.</p> <p>СК9. Вміти аналізувати великий обсяг інформації іноземною мовою, досконало описувати узагальнені висновки українською мовою, використовувати візуальні інструменти презентації текстів у мультимодальному вигляді.</p> <p>СК10. Вміти здійснювати пошук та аналіз інформації, верифікацію джерел інформації, проводити журналістське розслідування.</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**ІІІ – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 061 «ЖУРНАЛІСТИКА»**

РН1. Аналізувати та синтезувати знання з теорії та методології соціальних комунікацій, що формуються в результаті встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами, планувати та проводити дослідження.

РН2. Використовувати інноваційні методи сучасної журналістики.

РН3. Знати закономірності розвитку масових комунікацій, методи взаємодії з аудиторіями.

РН4. Уміти оцінити та проаналізувати процеси та явища з врахуванням соціальної, економічної, правової складових з метою підготовки якісних аналітичних журналістських матеріалів.

РН5. Використовувати інформаційні технології та створювати інтерактивний комунікаційний продукт.

РН6. Аналізувати медіаринок ділових видань та розробляти журналістські мініпроекти для бізнес медіа.

РН7. Аналізувати корпоративні медіа та удосконалювати медіаконтент.

РН8. Використовувати наукові методи дослідження для вивчення соціально-комунікативних процесів

РН9. Встановлювати зовнішні та внутрішні комунікації, вирішувати поставлені завдання з розвитку комунікаційних відносин організації у межах роботи ЗМІ, прес-центрів, PR, рекламних та інформаційних відділів.

РН10. Ставити цілі, планувати та організовувати заходи, розробляти критерії оцінювання ефективності проведення рекламної та інформаційної кампаній.

РН11. Обирати стратегію й тактику переговорів, відповідну ситуації, а також пристосовувати обрану стратегію до змін у бізнес-середовищі.

РН12. Створювати журналістські тексти і документи академічною українською мовою для ефективної професійної діяльності, враховуючи культурні особливості та потреби цільової аудиторії.

РН13. Використовувати законодавство в професійній діяльності.

РН14. Створювати медійний продукт (для радіо, телебачення, друкарських видань, корпоративних медіа та Інтернет ресурсів).

РН15. Створювати медіаконтент, здійснювати професійну діяльність з дотриманням журналістських стандартів, правових засад соціально-відповідальної професійної діяльності фахівців з медіа.

РН16. Організовувати міжкультурні комунікації для інтеграції інформаційного українського продукту для світової аудиторії.

РН17. Проводити журналістське розслідування та використовувати його результати в професійній медіадіяльності.

**IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ /  
МАГІСТРІВ / ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ**

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ**

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	5	5,56
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	20	22,22
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	62	68,89
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	3	3,33
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		90	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		23	25,55

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	АКТУАЛЬНІ ТЕНДЕНЦІЇ МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ	5	Екзамен
ОК2	КУЛЬТУРА ТА КОМУНІКАЦІЇ	4	Екзамен
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ММ 1	МАГ-МАЙНОР 1	5	Залік
ММ 2	МАГ-МАЙНОР 2	5	Залік
ММ 3	МАГ-МАЙНОР 3	5	Залік
ММ 4	МАГ-МАЙНОР 4	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 3	МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕННЯ МЕДІА	4	Екзамен
ОК 4	МІЖНАРОДНІ ТА УКРАЇНСЬКІ БІЗНЕС МЕДІА	4	Залік
ОК 5	ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕДІАТЕКСТІВ	5	Залік
ОК 6	УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЙНИМИ ПРОЦЕСАМИ У БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩІ	5	Екзамен
ОК 7	ЖУРНАЛІСТСЬКІ РОЗСЛІДУВАННЯ	5	Екзамен
ОК 8	МЕТОДОЛОГІЯ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ	5	Екзамен
ОК 9	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА	3	Курсова робота

<b>ОК 10</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	8	Звіт
<b>ОК 11</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	10	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>Т</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ

## **ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ / НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова освітньо-професійної програми включає:

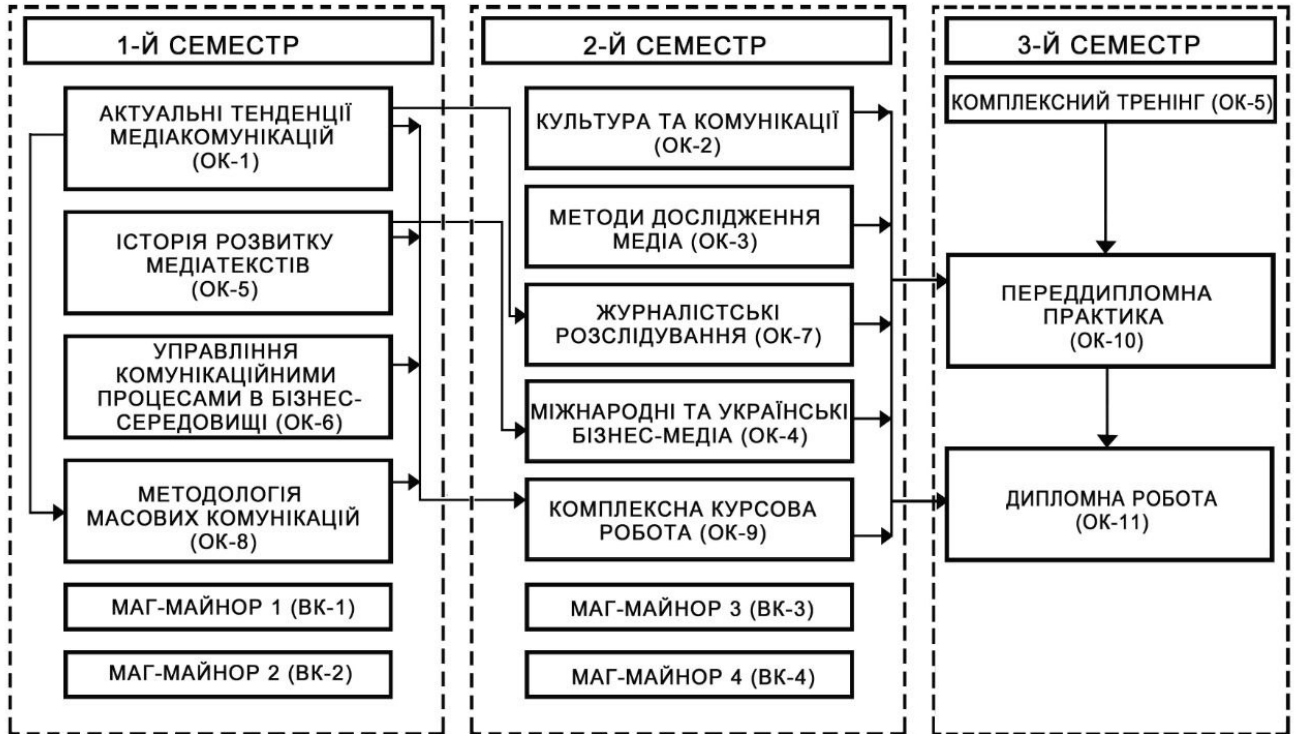
МАГ-МАЙНОРи – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітньо-кваліфікаційного рівня магістр. Дисципліни МАГ-МАЙНОР є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки магістрів. Ідея дисциплін МАГ-МАЙНОР полягає у вільному виборі студентами магістратури дисциплін таких напрямів, які відображають його інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у МАГ-МАЙНОР можуть усі факультети і кафедри університету.

Загальний обсяг МАГ-МАЙНОР складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну);

**КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ.** Головною метою комплексного тренінгу є набуття досвіду орієнтування в професійній сфері, прийняття рішень щодо реалізації медіадіяльності, формування умінь створення медійних продуктів. Використання тренінгів як інтерактивної форми навчання дає змогу передати знання через теоретичні міні-лекції і практичні заняття, результатом яких є розвиток творчого самовираження, формування переконання в необхідності самопізнання, розвиток варіативності мислення. Одним з основних завдань на етапі проведення тренінгу є формування професійних установок як основи успішного професійного самовизначення особистості, розвиток пізнавальних інтересів, створення нової системи мотивації для змін і розроблення механізму для реалізації нових можливостей, в результаті чого магістри створюють нові медійні продукти.



**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
"МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ"  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



## **V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю 061 «Журналістика», ОП «Медіакомунікації».
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>ХНЕУ ім. С. Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) положення про Екзаменаційну комісію державної атестації;</li><li>2) порядок перевірки кваліфікаційних магістерських дипломних робіт на плагіат;</li><li>3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних магістерських дипломних робіт.</li></ol> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється Екзаменаційною комісією державної атестації, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Дипломна робота магістра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією державної атестації за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який затверджений Вченою радою Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна магістерська дипломна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття освітньої кваліфікації магістра з журналістики для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія державної атестації визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома магістра з журналістики за освітньою програмою «Медіакомунікації».</p> <p>Дипломна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю спеціальності 061 «Журналістика».</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра з журналістики за освітньо-професійною програмою «Медіакомунікації» та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань Екзаменаційної комісії.</p>

## **VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в ХНЕУ ім. С. Кузнеця та передбачає здійснення процедур та заходів, які відповідають спеціальності 061 «Журналістика»

<p>Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;</li><li>забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li><li>забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти;</li><li>забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li><li>забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li><li>забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти;</li><li>підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти;</li><li>залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти, тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього освіти;</li><li>підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти;</li><li>залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти, тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості;</li></ul>
--	---

	<p>зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитація.</p>
<b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб виявлених під час моніторингу: здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання; дотримання академічних свобод в освітньому процесі; задоволеності якістю освітньої програми тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення фокус-груп, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно вимог до структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) щорічно за результатами моніторингу;</li><li>б) за завершенням циклу освітньої програми відповідно рівня вищої освіти.</li><li>в) у разі зміни нормативної бази.</li></ul>
<b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур в Університеті згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно: визначеним освітньою програмою формам контролю за встановленими критеріями; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочому плані (технологічній карті) за навчальною дисципліною; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління Університету (електронний журнал) та в електронному курсі з дисципліни на сайті Персональних навчальних систем; оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем).</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі</p>

	<p>100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p> <p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямування за пріоритетами розвитку національної системи вищої освіти, стратегій розвитку Університету, особистісними пріоритетами професійного розвитку науково-педагогічних працівників.</p> <p>Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року.</p> <p>Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науковопедагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p><b>Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами та у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Забезпечення підвищення кваліфікації відбувається за рахунок: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.</p>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби контингенту та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти, полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та здійснюється через персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані</p>

	про їх наявність.
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом/ корпоративну інформаційну систему управління. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою «Медіакомунікації» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю 061 «Журналістика», освітньо-професійної програми «Медіакомунікації», включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються, тощо.</p>
<b>Дотримання академічної доброчесності працівниками закладу вищої освіти та здобувачами вищої освіти</b>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, та регулюються такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою Інтернет сервісів на основі відкритих Інтернетресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

**Пояснювальна записка**

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в таблиці 1.

**Таблиця 1. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PH1	OK1 OK2 OK3 OK5 OK9 OK11	OK1 OK3 OK4	OK3	OK1 OK2 OK3	OK1	OK1 OK3 OK9 OK11	OK1 OK2	OK1 OK3	OK2, OK9, OK11			OK9, OK11				OK2, OK8		
PH2	OK1			OK1 OK5		OK5			OK1							OK2, OK8		OK7
PH3	OK8	OK8	OK8			OK8	OK4		OK8	OK8					OK8			
PH4	OK1 OK3	OK3 OK9 OK11	OK3 OK5	OK1 OK4		OK3		OK3				OK1, OK9 OK11	OK1 OK5			OK3	OK5	OK7
PH5	OK1	OK9	OK9	OK1 OK2					OK5					OK4				
PH6	OK3	OK3 OK4	OK3	OK3	OK4	OK3 OK4		OK4 OK3	OK4		OK4			OK4		OK3		
PH7	OK3	OK3 OK4	OK3	OK4		OK3		OK3		OK4				OK4		OK3		
PH8	OK1 OK2 OK5		OK3	OK1 OK2		OK2 OK3		OK3	OK1, OK9, OK11			OK1, OK9, OK11				OK3, OK9, OK11	OK9 OK11	
PH9	OK8		OK6	OK6 OK8				OK6 OK8	OK1 OK6	OK4 OK6			OK1			OK8		
PH10		OK1		OK6						OK1 OK6								
PH11		OK6		OK1 OK6	OK6		OK6	OK5	OK6	OK6	OK1 OK4	OK11						OK7

											OK5 OK6						
PH12	OK1			OK2 OK4				OK2 OK4	OK1				OK1 OK4 OK5		OK2		OK5
PH13	OK1 OK9 OK11			OK1 OK7								OK1 OK7					
PH14			OK4 OK5	OK1 OK4 OK5	OK5			OK1 OK4 OK5	OK1 OK4 OK5				OK1 OK4 OK5				OK5
PH15			OK4	OK4	OK4			OK1 OK4		OK1 OK4 OK5			OK1 OK4 OK7 OK11				OK5
PH16	OK2			OK2			OK2		OK2						OK2		OK7
PH17		OK7	OK7	OK7				OK7		OK1 OK7		OK7	OK7			OK7	

**Гарант ОП**

*(підпис)*



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми \_\_\_\_\_**

<b>Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа</b>	<b>Дата, підпис</b>
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи)	
5.	