

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Управління персоналом та економіка праці»**

	(назва ОПП /ОНП)
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>05 Соціальні та поведінкові науки</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>051 Економіка</b>

## ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці»:

1. Мішина Світлана Володимирівна – гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної економіки;
2. Аграмакова Наталія Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри соціальної економіки;
3. Писаревська Ганна Іллівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної економіки;
4. Молодецький Геннадій Геннадійович – здобувач вищої освіти
5. Доровської Олексій Федорович – Радник генерального директора з питань розвитку Державного підприємства «Завод імені В.О. Малишева»

ОП оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору професій ДК 003:2010;
2. Стандарту вищої освіти (Наказ МОН України від 13.11.2018 р. № 1244).
3. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція) (наказ № 237 від 30.12.2020 р.)
4. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
5. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
6. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	05 Соціальні та поведінкові науки
<b>Спеціальності</b>	051 Економіка
<b>Освітня програма</b>	Управління персоналом та економіка праці Human resource management and labor economics
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	Очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	МОН України, Акредитаційна комісія. Сертифікат Серії УД № 21011804 (Наказ МОН України № 329 від 08.04.2018 року). <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/051-Ekonomika.jpg">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/051-Ekonomika.jpg</a> Термін дії акредитації до 1 липня 2028 року
<b>Мова (и) навчання</b>	Українська Англійська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра соціальної економіки
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на освітню програму рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання. Загальний конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше 100 балів. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями у сфері економіки
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці»
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 051 Економіка Освітня програма – Управління персоналом та економіка праці
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних до економічної, управлінської, проектної, науково-дослідної та інформаційно-комунікаційної діяльності у сфері управління персоналом та економіки праці
<b>Фокус та особливості (унікальність програми)</b>	Освітньо-професійна програма фокусується на орієнтації на сучасну модель університетської освіти, яка охоплює: поєднання навчання з науковою діяльністю та дуальною освітою; набуття передових теоретичних знань та розвиток практичних навичок як основи для підготовки економістів широкого профілю. Унікальність програми полягає у врахуванні новітніх вітчизняних і зарубіжних HR-технологій, сучасних підходів до організації, мотивування та нормування праці, розвитку людських ресурсів, трудового потенціалу та економіки праці у відповідності з вимогами ринку праці

	Ключові слова: економіка, економіка праці, управління персоналом, організація праці, нормування праці, людський розвиток, ринок праці, мотивування персоналу, аудит персоналу, трудовий потенціал, рекрутинг
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, їх моделювання, прогнозування та регулювання, мотивація і поведінка економічних суб'єктів.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання завдань предметної області діяльності.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, концепції, принципи соціально-економічних наук.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи економічного аналізу, економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології, методи дослідницької діяльності та презентації результатів.</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності</p>
<b>Академічна мобільність</b>	Можливість навчання за Спільною польсько-українською магістерською програмою «Human Resource Management» «Апейрон – ХНЕУ ім. С. Кузнеця (Краків-Харків) після здобуття кваліфікації бакалавра з економіки за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці»
<b>Академічні права</b>	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фахівці здатні виконувати професійні види робіт та обіймати первинні посади на підприємствах різних галузей, в агенствах з працевлаштування, в органах державної влади, об'єднаннях профспілок, громадських організаціях та в установах соціальної сфери згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 2412.2 Фахівець з аналізу ринку праці; 2412.2 Фахівець з питань зайнятості (хедхантер); 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 2412.2 Фахівець з профорієнтації; 2441.2 Економіст; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 2122.2 Економіст-демограф; 3423 Організатор з персоналу; 3423 Фахівець з найму робочої сили; 3119 Хронометражист; 3226 Інструктор з трудової адаптації; 3423 Інспектор з кадрів; 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

## II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність виявляти закономірності функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях. СК2. Здатність використовувати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правові актами. СК3. Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки. СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати. СК5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

	<p>СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудових відносин.</p> <p>СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p>СК10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК11. Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК13. Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ.</p> <p>СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p>СК15. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання соціально-трудових процесів та ринку праці, людського розвитку, мікро-, мезо- та макроекономічному рівнях.</p> <p>СК16. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудових відносин, нормування та організації праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства</p> <p>СК17. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології для аналізу трудових показників, реалізації кращих HR-практик та підвищення ефективності управління персоналом</p>
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 051 «ЕКОНОМІКА»  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»**

РН1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

РН4. Демонструвати розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування економічних систем.

РН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

РН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

РН7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

РН8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

РН9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

РН10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

РН11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

РН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

PH14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

PH15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

PH16. Розуміти зміст, структуру і висновки наукових та аналітичних текстів з економіки.

PH17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

PH18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

PH19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

PH20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

PH21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

PH22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

PH23. Показувати навички самостійної роботи, виявляти критичність та самокритичність.

PH24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

PH25. Використовувати знання щодо організації та економіки праці, забезпечення людського розвитку, регулювання ринку праці, формування і розвитку трудового потенціалу в управлінні соціально-трудовою сферою на мікро-, мезо- та макроекономічному рівнях.

PH26. Оволодіти методами управління персоналом, управління трудовим потенціалом, нормування та ефективної організації праці різних категорій працівників.

PH27. Демонструвати навички застосування інформаційних технологій для реалізації інноваційних HR-практик, формування аналітичного забезпечення управління персоналом задля підвищення його ефективності та раціоналізації трудових процесів.



## IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	9,6%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	14,6%
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65,4%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10,4%
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>240</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		<b>60</b>	<b>25%</b>

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 1</b>	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<b>ОК 2</b>	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
<b>ОК 3</b>	СОЦІАЛЬНА ТА ЕКОНОМІЧНА ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	4	Залік
<b>ОК 4</b>	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
<b>ОК 5</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК 1</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 2</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 3</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 4</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК 5</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК 6</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК 7</b>	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік

<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 6</b>	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 7</b>	ІНФОРМАТИКА	5	Залік
<b>ОК 8</b>	ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ	5	Екзамен
<b>ОК 9</b>	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
<b>ОК 10</b>	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 11</b>	МІКРОЕКОНОМІКА	4	Залік
<b>ОК 12</b>	МАКРОЕКОНОМІКА	5	Залік
<b>ОК 13</b>	ДОСЛІДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ І МЕТОДИ ОПТИМІЗАЦІЇ	5	Екзамен
<b>ОК 14</b>	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 15</b>	ЕКОНОМІКА ПРАЦІ	4	Залік
<b>ОК 16</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>ЕКОНОМІКА ПРАЦІ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 17</b>	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 18</b>	УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	5	Екзамен
<b>ОК 19</b>	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Екзамен
<b>ОК 20</b>	МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
<b>ОК 21</b>	МІЖНАРОДНА ЕКОНОМІКА	5	Екзамен
<b>ОК 22</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 23</b>	ЕКОНОМІКА ПРАЦІ-2	5	Екзамен
<b>ОК 24</b>	ФІНАНСИ	4	Екзамен
<b>ОК 25</b>	МАРКЕТИНГ	4	Екзамен
<b>ОК 26</b>	НОРМУВАННЯ ПРАЦІ	6	Екзамен
<b>ОК 27</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>НОРМУВАННЯ ПРАЦІ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 28</b>	РИНОК ПРАЦІ	5	Екзамен
<b>ОК 29</b>	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	4	Екзамен
<b>ОК 30</b>	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
<b>ОК 31</b>	УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМ ПОТЕНЦІАЛОМ	4	Залік
<b>ОК 32</b>	DIGITAL-ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ	4	Залік
<b>ОК 33</b>	ЛЮДСЬКИЙ РОЗВИТОК	5	Екзамен
<b>ОК 34</b>	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
<b>ОК 35</b>	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ	5	Екзамен

<b>ОК 36</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 37</b>	ТРЕНІНГ-КУРС “Кращі практики HR-менеджменту”	3	ЗВІТ
<b>ОК 38</b>	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	5	ЗВІТ
<b>ОК 39</b>	ПЕРЕДДІПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
<b>ОК 40</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК 8</b>	МЕИДЖОР 1	5	Екзамен
<b>ВК 9</b>	МЕИДЖОР 2	5	Екзамен
<b>ВК 10</b>	МЕИДЖОР 3	5	Екзамен
<b>ВК 11</b>	МЕИДЖОР 4	5	Екзамен
<b>ВК 12</b>	МЕИДЖОР 5	5	Екзамен

#### **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова освітньо-професійної програми містить:

– **МАЙНОР** – умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРа полягає у формування певних компетентностей у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці або **ВІЛЬНИЙ МАЙНОР** – окремі непрофільні навчальні дисципліни для створення власного МАЙНОРу із загального переліку Університету (загально-університетський пул) для освітнього ступеня бакалавр. Дисципліни МАЙНОРІВ є обов'язковими для вибору здобувачами вищої освіти і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Загальний обсяг МАЙНОРІВ складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну);

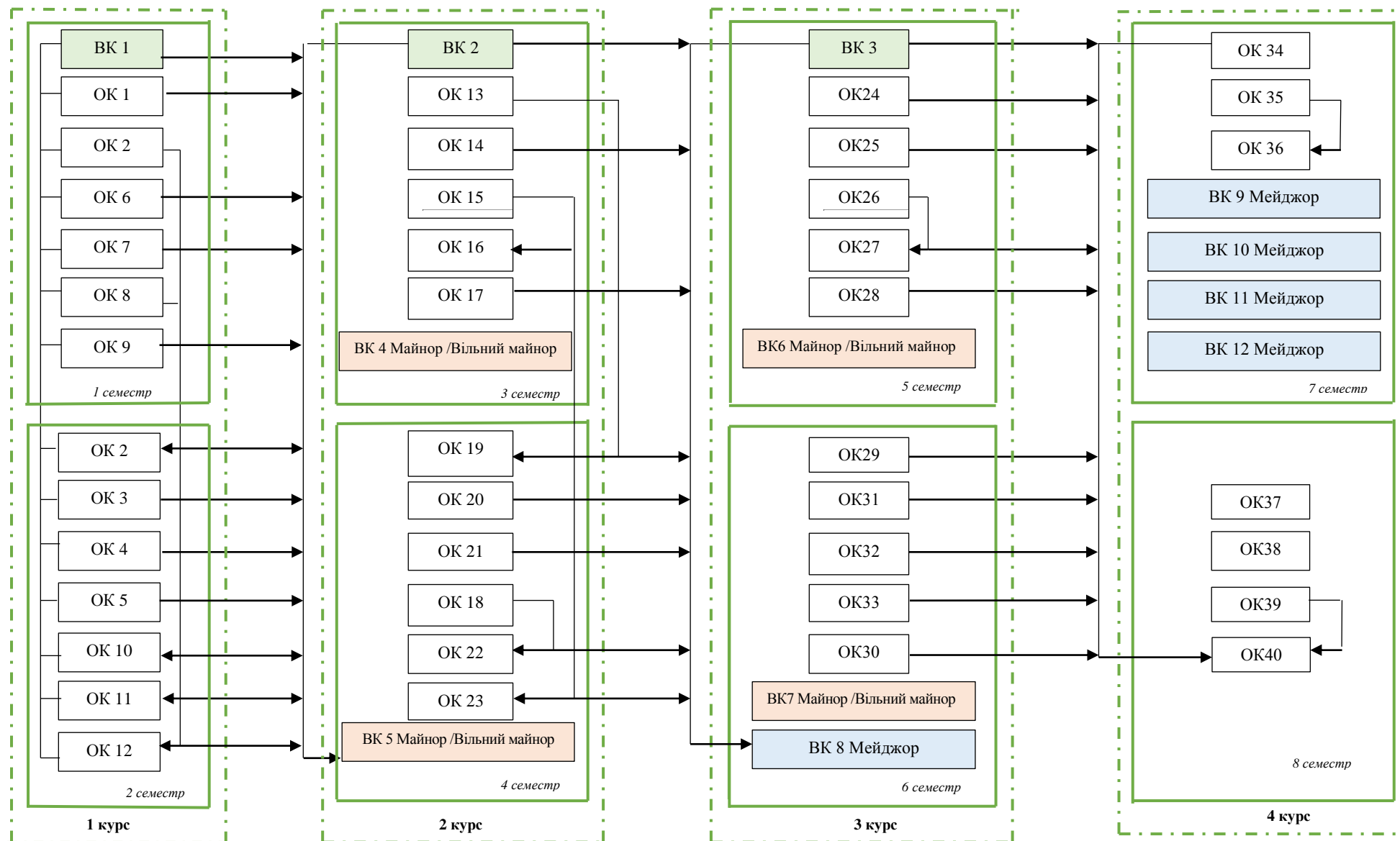
– **МЕИДЖОРИ** – дисципліни, що обираються здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з пулу освітньої програми. Призначені для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечують можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Загальний обсяг дисциплін-МЕИДЖОРІВ складає 25 кредитів ЄКТС (5 дисциплін по 5 кредитів);

– дисципліну технологічного спрямування – непрофільну дисципліну з обсягом 5 кредитів ЄКТС;

– дисципліну соціально-психологічного спрямування – непрофільну дисципліну з обсягом 5 кредитів ЄКТС;

– дисципліну правового спрямування – непрофільну дисципліну з обсягом 5 кредитів ЄКТС.

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійної програми Управління персоналом та економіка праці
<b>Вимоги до дипломної роботи</b>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) положення про Екзаменаційну комісію (ЕК);</li><li>2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт на плагіат;</li><li>3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт.</li></ol> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до дипломної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з економіки за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці» та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання ліцензійних вимог, акредитації.
<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти.

<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	Забезпечення зарахування на освітньо-професійну програму освітнього рівня «бакалавр» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання на базі повної загальної середньої освіти. Спеціальні вимоги до зарахування відсутні. Атестація здобувачів та визнання їх досягнень здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності та оцінювання на засадах студентоцентрованого навчання
<b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	Студентоцентроване навчання й викладання в ХНЕУ ім. С. Кузнеця спрямоване на залучення студентів та абітурієнтів до освітнього процесу в стимулюванні мотивації, самоаналізу, особистісно-професійного саморозвитку. Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: <ul style="list-style-type: none"><li>• оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;</li><li>• критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</li><li>• оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</li><li>• оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;</li><li>• процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;</li><li>• оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;</li><li>• наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти</li></ul>
<b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b>	Система забезпечення якості науково-педагогічних працівників будується на таких принципах: <ul style="list-style-type: none"><li>• обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li><li>• прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li><li>• моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності;</li><li>• обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li><li>• оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації</li></ul>
<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b>	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність

<b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 051 «Економіка» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 051 «Економіка», включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: <ul style="list-style-type: none"><li>• дотримання загальноприйнятих принципів моралі;</li><li>• демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм;</li><li>• повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;</li><li>• дотримання норм законодавства про авторське право;</li><li>• посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;</li><li>• самостійне виконання індивідуальних завдань.</li></ul> У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм, таких як: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням



**Пояснювальна записка**

Матриця відповідності визначених Стандартом вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

**Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	<b>Знання</b> ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Уміння</b> УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>Комунікація</b> К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>Автономія та відповідальність</b> АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4	ЗН2	УМ1	К1, К2	АВ2
ЗК5	ЗН1			
ЗК6			К1, К2	
ЗК7		УМ1	К1	
ЗК8	ЗН1	УМ1		
ЗК9		УМ1		АВ1
ЗК10	ЗН2			
ЗК11	ЗН2	УМ1		АВ1
ЗК12			К1, К2	
ЗК13	ЗН2		К1	АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3		УМ1		
СК4	ЗН2		К2	
СК5	ЗН1	УМ1		
СК6		УМ1		
СК7			К1	АВ1
СК8				АВ1
СК9	ЗН1			
СК10		УМ1		АВ1
СК11	ЗН1		К1	
СК12			К1	АВ2
СК13		УМ1		
СК14	ЗН1, ЗН2	УМ1		
СК15	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК16	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1
СК17	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ2

**Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17		
PH1	OK1 OK3 OK4 BK2 BK3	OK1 OK3 OK4 OK5 BK1 BK2 BK3				OK2 OK34			OK9 BK2		OK5 BK3	OK1 OK2 BK2 BK3	OK4 BK2			OK8		OK12 OK21										OK9				
PH2	OK1 OK3 OK4 BK2	OK1 OK3 OK4 OK5 BK2			OK1 OK3 OK4 BK1 BK2		OK1			OK4 BK2		OK 1 OK30 OK39 BK2	OK4 BK2				OK9 BK2					OK9 BK2		OK15 OK23								
PH3			OK8 OK11 OK12	OK8 OK11 OK12	OK1 OK8 OK11 OK12									OK11 OK12			OK11 OK12	OK12 OK21										OK9 OK15 OK16 OK23				
PH4	OK3 OK8		OK3 OK8	OK3 OK8		OK34 BK4 BK5 BK6 BK7								OK8 OK11 OK12 OK21		OK3 OK8		OK12 OK21	OK13 OK19							OK8 OK9	OK8 OK9		OK9 OK15 OK16 OK23			
PH5	OK21	OK3 OK17 OK18 OK20 BK1 BK3			OK9 OK15 OK17 OK18 OK23 OK30 OK37	OK34 BK4 BK5 BK6 BK7			OK15 OK16 OK18 OK22 OK23 OK31 OK32			OK20 OK30 OK39			OK17 OK29 BK3							OK15 OK17 OK18 OK20 OK23 OK25 OK26 OK28 OK35		OK13 OK18 OK19 OK23 OK26 OK28 OK31 OK32 OK33 OK35	OK13 OK18 OK19 OK23 OK26 OK28 OK31 OK32 OK33 OK35							
PH6		OK15 OK18 OK19 OK23 OK28 OK35	OK4 OK14 OK18 OK33	OK13 OK19 OK20 OK23 OK26 OK28 OK31 OK32 OK35 BK3	OK1				OK15 OK16 OK18 OK22 OK23 OK30 OK31 OK32 OK39 BK2	OK9 BK2				OK11 OK12 OK19 OK21	OK15 OK17 OK18 OK23 OK28 BK3						OK13 OK16 OK19 OK27 OK30 OK32 OK36 OK37 OK39		OK15 OK20 OK23 OK24 OK25 OK29 OK31 OK32 OK37		OK17 OK18 OK20 OK23 OK24 OK30 OK31 OK35 OK37						OK15 OK16 OK18 OK22 OK23 OK32 OK33 OK37	

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності																				
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17				
PH7		OK3 OK4 OK9						OK14 OK19 OK20 OK24 OK33						OK8 OK11 OK12		OK8 OK11 OK12	OK8 OK11 OK12	OK12 OK21 OK33		OK13 OK19 OK32 BK1		OK19									OK17 OK18 OK30 OK39 OK40			
PH8			OK13 OK19			OK34 BK4 BK5 BK6 BK7											OK6 OK10 OK13 OK19	OK6 OK10 OK13 OK19	OK19 BK1		OK10 OK13 OK19		OK13 OK19											
PH9	OK12 OK21		OK12 OK21			OK12 OK21								OK12 OK21		OK12	OK12 OK21	OK12 OK21					OK9											
PH10	OK14 OK17			OK14 OK17 OK24 OK29	OK14 OK30 OK39	OK14 OK40		OK14 OK17		OK14 OK17				OK14 OK30 OK39	OK17					OK14 OK17	OK16 OK28 OK14 OK15 OK17 OK18 OK22 OK23 OK27 OK31 OK33 OK36		OK14 OK17					OK17 OK18 OK30 OK39 OK40		OK15 OK35 OK36 OK33 OK28 OK30 OK37 OK39 OK40		OK32 OK30 OK37 OK39 OK40		
PH11	OK24					OK34		OK15 OK18 OK19 OK28 OK33 OK39 OK40	OK18		OK18 OK28 OK30 OK39			OK15 OK17 OK18 OK23 OK28 BK3				OK12 OK21			OK15 OK18 OK22 OK23 OK33 OK28 OK35	OK19 OK28 OK33	OK29 OK16 OK27 OK36 OK33 OK22 OK28						OK18 OK22	OK23 OK16 OK36 OK33 OK28 OK31				
PH12		OK3 OK4 OK9 BK2		OK25 OK30 OK31 OK35 OK37 OK40				OK18 OK28 OK37 OK39	OK9 OK37 BK2	OK18 OK21 OK31 OK37 OK39	OK18 OK30 OK37 OK39			OK15 OK18 OK23 OK26 OK29 OK31 OK35									OK15 OK17 OK18 OK27 OK22 OK36 OK23 OK31 OK26 OK30 OK35	OK17 OK16 OK27 OK36 OK31 OK22 OK37 OK39		OK28 OK33	OK26 OK27 OK28 OK31 OK26 OK35 OK36	OK15 OK18 OK23 OK37 OK39 OK40		OK30 OK32 OK37 OK39 OK40				
PH13				OK14 OK30 OK39 OK40	OK1		OK13 OK14 OK19	OK14 OK15 OK17 OK18									OK14			OK14	OK14		OK14				OK14		OK15 OK28 OK33 OK35		OK18 OK32 OK37 OK40			

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності																	
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	
PH14	OK18	OK9 OK18						OK18		OK18 BK2	OK18			OK9 OK18							OK32 OK37		OK28 OK33			OK18 OK28				OK18 OK33	
PH15	OK4	OK9 BK2			OK1 OK30 OK37 OK39		OK32 OK37	OK18 OK31 OK33 OK37		OK9 OK37 BK2														OK18 OK20 OK31 OK37	OK17 OK18 OK20 OK37		OK15 OK30 OK37 OK38	OK26 OK28 OK33 OK35	OK15 OK18 OK23 OK31	OK32 OK37 OK39 OK40	
PH16			OK14 OK17 OK38	OK9 OK14 OK16 OK22 OK38 OK40					OK9 OK18 OK28 OK30 OK31 OK38								OK9 OK14 OK28 OK31 OK38 OK39							OK15 OK23 OK28 OK30 OK31 OK38							
PH17		OK9 OK37 OK38 OK39						OK34 BK4 BK5 BK6 BK7		OK9 OK14 OK38 OK40				OK9 OK30 OK39 BK2		OK30 OK37 OK39							OK19	OK14 OK24 OK25 OK29			OK18 OK28 OK31	OK28 OK31 OK40	OK37 OK38 OK39 OK40	OK30 OK39 OK40	
PH18		OK5 BK3								OK15 OK17 BK3				OK15 OK35 OK37 BK3		OK37 BK3								OK15 OK29 OK28 OK33 BK3			OK30 OK37 OK39 BK3	OK15 OK16 OK23 OK28 OK31	OK18 OK22 OK26 OK27		
PH19	OK7				OK7 OK32	OK7 <b>OK34</b>	OK7 OK13 OK19 OK32	OK7 OK32												OK7 OK32	OK7 OK32				OK7 OK32						
PH20	OK1 OK2 OK34				OK1	OK2 OK34				OK1 OK2 OK34		OK1 OK2 OK34							OK12 OK21		OK7 OK32 OK34								OK9 OK34		
PH21	OK4		OK4 OK9							OK4 OK37				OK9 OK28 OK35			OK9 OK38						OK15 OK23 OK33	OK19	OK15 OK21 OK27	OK18 OK31 OK35		OK9 OK23 OK33			
PH22		OK9 OK30 OK39 BK2								OK17 OK18 OK28 OK30 OK31 OK37 OK39				OK18 OK35 OK37 OK39										OK18 OK20 OK28 OK35	OK15 OK23 OK26 OK28 OK35 OK37	OK30 OK39 OK40	OK15 OK18 OK19 OK23 OK28 OK31 OK33	OK23 OK28 OK33 OK35	OK15 OK18 OK26 OK35	OK30 OK32 OK37 OK39	
PH23		OK3 OK9 BK2	OK4 OK10 OK9							OK9 OK18 BK2	OK17 OK18 OK20 OK31		OK3 OK4 BK2												OK18 OK30 OK37			OK16 OK33 OK36	OK15 OK18 OK26 OK30	OK32 OK37 OK38 OK39	



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці»**

<b>Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа</b>	<b>Дата, підпис</b>
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи)	