

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної роботи)


Микола АФАНАСЬЄВ



ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань усі
Спеціальність усі
Освітній рівень перший (бакалаврський)
Освітня програма усі

Вид дисципліни
Мова викладання, навчання та оцінювання

Вибіркова
англійська

Завідувач кафедри
педагогіки, іноземної філології
та перекладу



Тетяна БОРОВА

Харків
2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу
Протокол № 1 від 26 серпня 2020 р.

Розробники:

Борова Т.А., д.пед.н., проф. кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу

Бутковська Н.О., старший викладач кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділове спілкування іноземною мовою (англійська)» для здобувачів освітнього рівня бакалавр.

Вивчення цієї дисципліни дозволяє поглибити основи професійної іншомовної комунікації, формує здатність успішно долати міжкультурні непорозуміння та конфліктні ситуації, виявити себе як комунікативну особистість, сприяє формуванню соціокультурного компоненту у професійній діяльності, удосконалює загальні та професійно-орієнтовані іншомовні комунікативні компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування у професійному середовищі.

Метою є вивчення та засвоєння основних понять і категорій іноземної мови як засобу професійної комунікації у міжкультурному середовищі.

Об'єктом вивчення дисципліни є розвиток міжкультурної комунікативної компетентності у контексті професійного спілкування.

Предметом дисципліни є іншомовна комунікація, яка оптимізується у реально-часових мовленнєвих практиках, у різних професійних (ділових) ситуаціях, що здійснюється задля формування цілісного й персоналізованого образу світу, а також розвитку творчої активності й автономності студента як мовної особистості.

Основні завдання дисципліни:

- сформувати професійні комунікативні компетентності;
- ефективно використовувати мову у спілкуванні;
- використовувати мовні навички, необхідні для розуміння тем, проводити дискусії та висловлювати свою думку;
- бути здатним застосовувати набуті знання та вміння на робочому місці та реальному житті.

Зміст дисципліни складають сучасне розуміння професійної комунікації у світовому контексті. Основні напрями вивчення – комунікативна особистість, професійна комунікація у діловому контексті, міжкультурне професійне спілкування.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	3
Семестр	5, 6
Кількість кредитів ECTS	10
Форма підсумкового контролю	залік

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Перереквізити	Постреквізити
Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Поглиблене вивчення іноземної мови за фахом	Іноземна мова академічної та професійної комунікації

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Лінгвістична компетентність: здатність спілкуватися іноземною мовою; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність до здійснення комунікації у професійній сфері; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел у	здатність застосовувати лексичні одиниці професійного спрямування: мати достатній діапазон мовлення, щоб описати предмет розмови чітко, виразити точки зору і розвинути аргументацію без помітних утруднень при пошуках слів, використовуючи складні синтаксичні форми; здатність застосовувати на практиці уміння і навички з усіх видів мовленнєвої діяльності (читання,

професійній сфері	говоріння, аудіювання, письмо) у межах загальнозживаної та професійної мови; вільно спілкуватися іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів; мати навички самостійного пошуку та використання необхідних ресурсів іноземною мовою
Соціолінгвістична компетентність:	здатність обирати різні мовні форми, використовувати й перетворювати їх відповідно до низки екстралінгвістичних факторів (конкретних індивідів, які застосовують певні мовні одиниці у професійній сфері); здатність вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору
Прагматична компетентність: здатність працювати в міжнародному контексті	здатність використовувати іноземну мову для досягнення певних функціональних цілей залежно від особливостей соціальної й професійної взаємодії: від ситуації, статусу співрозмовників й адресата мови й інших факторів, що стосуються прагматики ділового спілкування; здатність інтерпретувати і самостійно породжувати цілісні дискурси, тобто тексти, які розгортаються у певному контексті, та використовувати схеми інтеракції, або моделі спілкування, дотримуючись вимог зв'язності, логічної організації та риторичної ефективності висловлювань професійного характеру
Професійна компетентність: знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	здатність ставити й вирішувати завдання професійної сфери іноземною мовою відповідно до сучасних вимог; здатність вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Ділова комунікація та сучасні технології

Тема 1. Ділова комунікація у суспільстві.

- 1.1. Види професійного спілкування.
- 1.2. Типи сприйняття міжкультурних відмінностей. Лідерство.
- 1.3. Роль ділової комунікації у сучасному світі.

Тема 2. Тенденції розвитку сучасного суспільства.

- 2.1. Пріоритетні напрями глобальної інформатизації.
- 2.2. Інформаційні війни.
- 2.3. Тенденції розвитку світового ринку.

Тема 3. Людина та працевлаштування.

- 3.1. Аутсорсинг.
- 3.1. Корпоративна діяльність компанії.
- 3.2. Роль ділової комунікації при працевлаштуванні.

Змістовий модуль 2. Фінансовий контроль і маркетингова діяльність компаній.

Тема 4. Маркетингова та фінансова діяльність компаній.

4.1. Маркетингові стратегії.

4.2. Фінансова діяльність та фінансовий менеджмент.

4.3. Мовні стратегії у професійній діяльності.

Тема 5. Наука та інновації .

5.1. Пріоритетні напрямки науково-технічного прогресу.

5.2. Сучасні рішення у системі логістики.

5.3. Ідеї та інновації.

Методи навчання та викладання

У процесі викладання навчальної дисципліни за комунікативними методами викладання англійської мови для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування технології змішаного навчання (blended learning) та як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, серед яких: практичні заняття проблемного характеру, робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, дебати, диспути, дискусії, студентські проекти, студентські конференції.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів).

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку відповідно до графіку навчального процесу.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час практичних занять та виконання самостійних завдань проводиться за такими критеріями:

На практичних заняттях оцінюється здатність студента оволодінням мовленнєвою компетентністю, зокрема з читання, аудіювання, письма та говоріння, засвоєння яких, оцінюється у 6 балів окремо кожне або інтегровано, у залежності від мети практичного заняття; протягом семестру проводяться дві модульних поточних контрольних роботи кожна з яких оцінюється у 12 балів; обов'язковими для поточного контролю є дві презентації, які студенти виконують за вивченими темами двічі на семестр з оцінювальним балом – 8; самостійна робота студентів оцінюється у 2 бали у відповідності до технологічної карти з навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни у першому семестрі здійснюється на підставі проведення заліку, студента слід вважати атестованим, коли сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Максимально можлива кількість балів – 100. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано

Форма оцінювання та розподіл балів наведено в таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни»

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал	
	Змістовий модуль 1. Ділова комунікація та сучасні технології		100	
Тема 1.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Ділова комунікація у суспільстві	Усна/письмова Вик. завдань	18
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць	Письмова, Виконання завдань	4
Виконання завдань		Письмова, Вик. завдань	4	
Тема 2.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Тенденції розвитку сучасного суспільства	Усна/письмова Вик. завдань	12
		Презентація Письмова К/Р	Усна Письмова	8 12
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць	Письмова, Виконання завдань	3
		Виконання завдань	Письмова, Вик. завдань	3
Тема 3.	<i>Аудиторна робота</i>			
	Практичне заняття	Людина та працевлаштування	Усна/письмова Вик. завдань	12
		Презентація Письмова К/Р	Усна Письмова	8 12
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного	Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене	Письмова, Виконання	2

	опрацювання	опрацювання окремих лексичних одиниць	завдань	
		Виконання завдань	Письмова, Вик завдань	2
	Змістовий модуль 2. Фінансовий контроль і маркетингова діяльність компаній.			100
Тема 4.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Маркетингова та фінансова діяльність компаній	Усна/письмова	24
			Виконання завдань	
		Презентація	Усна	8
		Письмова К/Р	Письмова	12
	Самостійна робота			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць	Письмова, Виконання завдань	4	
		Виконання завдань	4	
Тема 5.	Аудиторна робота			
	Практичне заняття	Наука та інновації		18
			Презентація	Усна
		Письмова К/Р	Письмова	12
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання навчального матеріалу, поглиблене опрацювання окремих лексичних одиниць	Письмова, Виконання завдань	6
Виконання завдань			4	

Рекомендована література:

Основна

1. Решетняк И.А. Английский язык: основы ведения бизнеса: для студентов: Учебное пособие / И.А.Решетняк, И.А.Шаповалова. – Х.: ИД «ИНЖЭК», 2015. 184 с.
2. Pile L. (2016) Intelligent Business. Workbook. Intermediate Business English / L. Pile. – Longman. 96 p.
3. Trappe T. (2016) Intelligent Business. Coursebook. Intermediate Business English / T. Trappe, G. Tullis. – Longman. 176 p.

Додаткова

4. Borova T. English for Business Analysts [Electronic resource] : textbook In 3 parts. Part 2 : Models and Methods / T. Borova, O. Milov ; Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics. - E-text data (1,50 МБ). - Kharkiv : S. Kuznets KhNUE, 2017. 184 p. - Access mode : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/18972>

Ресурси Інтернет

5. Benge V. Economic Issues Facing Businesses [Electronic Resource] // Economist, 2017 Access Mode: <https://bizfluent.com/facts-7183067-economic-issues-facing-business.html>
6. Ділове спілкування іноземною мовою/ Н. Самсоненко. - Сайт ПНС. ім. С.Кузнеця – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6806>