

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

КАФЕДРА ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідуючій кафедрою правового регулювання економіки

\_\_\_\_\_ Валерій СЕРГІЄНКО

(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ТРУДОВЕ ПРАВО»**

циклу вибіркової складової

за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

галузь знань 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 242 «Туризм», 051 «Економіка», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051 «Економічна кібернетика», «Бізнес-статистика і аналітика».  
за освітньо-професійною програмою «Правове регулювання економіки»

Силабус розроблено згідно робочої програми навчальної дисципліни.

Рекомендовано кафедрою правового регулювання економіки на:

2020-2021 навчальний рік

Протокол від «19» серпня 2020 року № 1

## 1. Анотація

У сучасних умовах радикальних реформ ринкового напрямку зростає роль трудового законодавства, що регулює трудові відносини у всіх сферах економіки. Знання норм трудового законодавства має велике значення для фахівців економістів, оскільки їх діяльність регламентується в значній мірі нормами трудового права.

Трудове право України є однією з провідних галузей у системі права, яка нарівні з іншими галузями потребує реформування внаслідок змін соціально-економічних відносин, що відбуваються в Україні. У сучасний період відносини в сфері праці регулюються великою кількістю нормативно-правових актів. На жаль не всі ці акти адекватно пристосовані до умов ринкової економіки. Тому останнім часом відмічається зростання порушень трудових прав громадян. Збільшилося число незаконних звільнень працівників, має місце заборгованість з заробітної плати, надання працюючим вимушених неоплачуваних відпусток. Деякі комерційні структури при прийнятті на роботу замість трудових договорів використовують цивільно-правові договори, які регламентуються цивільним кодексом України, що позбавляє працівників гарантій, передбачених законодавством про працю. Недосконалість чинного трудового законодавства ускладнює процес застосування правових норм, що регулюють трудові відносини та призводить до виникнення значного числа трудових спорів. Тому детальне вивчення трудового права для студентів-економістів має не тільки важливе теоретичне значення, а й практичний сенс для майбутніх фахівців.

Завданнями навчальної дисципліни «Трудове право» є: розширення кола теоретичних знань студентів у сфері правового регулювання трудових відносин; самостійне застосування студентами положень законодавства в галузі забезпечення захисту трудових прав суб'єктів трудових правовідносин; аналіз існуючої судової практики у сфері праці щодо розв'язання спорів між учасниками трудових правовідносин; аналіз змісту нових правових актів; виявлення недоліків у законодавстві, що регулює відносини у сфері праці.

Дисципліна «Трудове право» належить до переліку дисциплін вільного вибору. Вона забезпечує особистий і професійний розвиток студента та спрямована на формування комплексу знань стосовно понятійного апарату трудового права; виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин; щодо розуміння засад дисциплінарної та матеріальної відповідальності та шляхів захисту трудових прав в національному та міжнародному вимірі.

## 2. Інформація про викладача

Загальна інформація	Ваганова Ірина Михайлівна, доцент кафедри правового регулювання економіки, кандидат юридичних наук.
Контактна інформація	м. Харків, пр. Науки, 9-А, , 61166, кабінет № 503.
E-mail	Irisha_dn@i.ua
Наукові інтереси*	Правове регулювання трудових правовідносин. Інноваційні підходи в організації праці.

\* – заповнюється за бажанням НПП.

## 3. Час та місце проведення занять з навчальної дисципліни

Аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно затвердженого розкладу. Електронний варіант розкладу розміщується на сайті Університету ([www.hneu.edu.ua](http://www.hneu.edu.ua) › rozklad-zanyat).

Консультації з навчальної дисципліни проводяться протягом семестру щочетверга з 10-15 до 12-50 в кабінеті № 503. В разі додаткової потреби здобувача в консультації час погоджується з викладачем.

## 4. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

*Пререквізити:* основи римського права, правознавство, теорія держави та права, цивільне право, господарське право, договірне право, адміністративне право.

*Постреквізити:* цивільне процесуальне право, адміністративне процесуальне право, земельне право, господарське право, кримінальне право, корпоративне право та інші.

## 5. Характеристика навчальної дисципліни

Метою дисципліни є підготовка майбутніх фахівців у галузі трудового права і формування навиків при використанні існуючих правових норм у професійній діяльності для самостійного вирішення завдань у сфері регулювання трудових правовідносин, пов'язаних із їх виникненням, зміною та припиненням.

Головні завдання навчальної дисципліни полягають у формуванні у студентів системи знань, а також отримання практичних навичок та уявлень, необхідних для розширення кола теоретичних знань студентів у сфері правового регулювання трудових відносин; самостійного застосування студентами положень законодавства в галузі забезпечення захисту трудових прав суб'єктів трудових правовідносин; аналізу існуючої судової практики у сфері праці щодо розв'язання спорів між учасниками трудових правовідносин; аналізу змісту нових правових актів; виявлення недоліків у законодавстві, що регулює відносини у сфері праці.

Предметом навчальної дисципліни - є сукупність суспільних відносин, які складаються в сфері застосування найманої праці й колективні трудові відносини.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

**знати:**

- понятійний апарат трудового права, його систему й сутність, основні інститути та субінститути;
- поняття предмету, методів та системи трудового права;
- особливості локального регулювання соціально-трудова відносин;
- поняття «суб'єкт трудового права», його складові елементи, види та зміст правового статусу суб'єктів трудового права;
- порядок та особливості укладення колективного договору, його сторони та зміст;
- основні принципи державної політики зайнятості населення;
- особливості укладення трудового договору, його сторони та їх правовий статус;
- порядок здійснення переведення, переміщення та зміни істотних умов праці працівника;
- підстави припинення трудового договору;
- поняття «робочий час» та «час відпочинку»;
- особливості правового регулювання оплати праці;
- порядок та умови притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- підстави застосування матеріальної відповідальності.

**вміти:**

- працювати з національними та міжнародними нормативними актами України у сфері праці;
- застосувати набуті знання під час вирішення практичних питань;
- знаходити недоліки та порушення міжнародного законодавства та законодавства України в галузі правового регулювання відносин у сфері праці;
- аналізувати існуючу судову практику в галузі розв'язання спорів між учасниками трудових правовідносин;

- використовувати наукові праці вчених в галузі трудового права з метою поглиблення набутих знань.

***Результати навчання:***

- Здатність визначати поняття та особливості суспільних відносин, що підпадають під регулювання трудового права. Застосовувати методи трудового права

- Здатність застосовувати джерела трудового права під час вирішення певних питань, які виникають у трудових правовідносинах

- Здатність застосовувати основні положення нормативно-правових актів для встановлення правового статусу працівника та роботодавця в трудових правовідносинах

- Здатність визначати основні положення колективного договору, його зміст та сторони, наслідки невиконання умов колективного договору

- Здатність застосовувати основні положення нормативно-правових актів щодо здійснення державної політики в сфері зайнятості.

- Здатність визначати суттєві умови укладення трудового договору, відмінність трудового договору від трудового контракту

- Вміння застосовувати положення чинних нормативно-правових актів для визначення робочого часу та часу відпочинку

- Здатність визначати поняття та структури заробітної плати, методи її регулювання

- Здатність вирішувати питання по застосування заходів заохочення та дисциплінарної відповідальності

- Здатність вирішувати проблемні питання, що виникають в процесі притягнення працівників та роботодавця до матеріальної відповідальності

- Здатність застосовувати положення нормативно-правових актів для вирішення окремих питань, які впливають із заповідання життя та здоров'ю у трудовому праві

- Здатність використовувати набуті знання та положення в процесі розгляду трудових спорів

- Здатність застосовувати положення чинних нормативно-правових актів для вирішення окремих питань, що виникають під час обчислення трудового стажу

- Здатність застосовувати положення чинних нормативно-правових актів при вирішенні окремих питань, що виникають під час обчислення пенсій

- Здатність застосовувати положення чинних нормативно-правових актів при вирішенні окремих питань, що виникають під час порушення власником підприємства законодавства про охорону праці.

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Денна форма навчання
Рік підготовки	3, 4-й
Семестр	5,7-й
Обсяг кредитів ЄКТС	5
Загальна кількість годин	150 год.
Лекції	24 год.
Практичні, семінарські	24 год.
консультації	4 год.
Самостійна робота	98 год.
Вид підсумкового контролю	іспит

### 6. Календарно-тематичний план викладання дисципліни

Тривалість академічної години в Університеті становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин, що триває 80 хвилин без перерви.

Тиждень навчання	Тема та її зміст	Вид навчальних занять
<b>1 семестр (12 тижнів)</b>		
<b>Модульний контроль № 1</b>		
1	<p><b>1. Тема Трудове право як одна з галузей права України.</b>  <b>Джерла трудового права.</b></p> <p>1. Поняття трудового права як галузі права. Предмет трудового права: індивідуальні та колективні трудові відносини. Сфера дії норм трудового права.</p> <p>2. Поняття та особливості методу трудового права в умовах ринкової економіки. Поєднання державно-правового і договірно-правового, централізованого і локального регулювання трудових відносин. Єдність і диференціація трудового права.</p> <p>3. Роль і функції трудового права в умовах ринкової економіки.</p>	<p>Лек. – 2 год.                      ПЗ. – 2 год.                      СР – 5 год.</p>

	<p>4. Система трудового права і система трудового законодавства: поняття, співвідношення.</p> <p>5. Поняття і значення основних принципів трудового права. Класифікація принципів трудового права.</p> <p>6. Поняття, види, особливості джерел трудового права. Загальне і спеціальне трудове законодавство.</p>	
2	<p><b>Тема 2. Трудові правовідносини та їх суб'єкти.</b></p> <p>1. Поняття та особливості індивідуальних трудових правовідносин.</p> <p>2. Види індивідуальних трудових правовідносин:</p> <p>3. Структура індивідуальних трудових правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення індивідуальних трудових правовідносин.</p> <p>4. Правовий статус суб'єктів індивідуальних трудових правовідносин</p> <p>5. Поняття і особливості колективних трудових правовідносин, їх співвідношення з індивідуальними трудовими правовідносинами.</p> <p>6. Види колективних трудових правовідносин, їх загальна характеристика.</p> <p>7. Структура колективних трудових правовідносин.</p> <p>8. Представництво у колективних трудових правовідносинах.</p>	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 8 год.</p>
3	<p><b>Тема 3. Колективні угоди і колективні договори.</b></p> <p><b>Правове забезпечення зайнятості населення і працевлаштування.</b></p> <p>1. Законодавство про колективні угоди і колективні договори.</p> <p>2. Право на ведення колективних переговорів.</p> <p>3. Принципи здійснення права на ведення колективних переговорів і укладення колективних угод і договорів</p> <p>4. Учасники переговорів, їх права та обов'язки, гарантії і компенсації під час переговорів.</p> <p>5. Порядок вирішення розбіжностей під час ведення колективних переговорів.</p>	<p>Лек. – 2 год. ПЗ. – 2 год. СР – 8 год.</p>

	<p>6. Відповідальність осіб, які представляють роботодавця і ухиляються від участі в переговорах або винні в ненаданні необхідної інформації.</p> <p>7. Законодавство про зайнятість населення. Поняття, форми зайнятості і державна політика в цій сфері. Державні гарантії (загальні і додаткові) зайнятості населення.</p> <p>8. Поняття, види працевлаштування. Правова організація працевлаштування.</p> <p>9. Державна служба зайнятості: структура і повноваження. Участь підприємств, установ і організацій у реалізації державної політики зайнятості.</p> <p>10. Правовий статус безробітного..</p>	
4	<p><b>Тема 4-5. Трудовий договір.</b></p> <p>1. Поняття і значення трудового договору.</p> <p>2. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, які пов'язані з працею</p> <p>3. Загальний порядок укладення трудового договору, його оформлення.</p> <p>4. Документи, що подаються при прийнятті на роботу. Трудова книжка працівника.</p> <p>5. Випробування при прийнятті на роботу.</p> <p>6. Строк трудового договору Форма трудового договору.</p> <p>Контракт як особлива форма трудового договору.</p> <p>7. Поняття переведення на іншу роботу, види переведень</p> <p>8. Поняття припинення та розірвання трудового договору, звільнення з роботи.</p> <p>9. Класифікація підстав припинення трудового договору.</p> <p>10. Порядок оформлення звільнення працівників і здійснення розрахунків з ними.</p> <p>11. Вихідна допомога. Правові наслідки незаконного звільнення.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 2 год.</p> <p>СР – 8 год.</p>
5	<p><b>Тема 6-7. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку</b></p> <p>1. Поняття робочого часу і значення його правового регулювання.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ. – 2 год.</p> <p>СР – 8 год.</p>



	<p>2. Правові нормативи робочого часу. Поняття і види робочого дня, робочої зміни, робочого тижня.</p> <p>3. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу, неповний робочий день.</p> <p>4. Режими робочого часу і порядок їх встановлення. Змінна робота, вахтовий метод роботи, гнучкі графіки роботи, ненормований робочий день. Поденний, тижневий і підсумований облік робочого часу. Поняття надурочних робіт і порядок їх застосування. Чергування.</p> <p>5. Поняття і види часу відпочинку. Перерви протягом робочого дня, зміни. Щоденні перерви в роботі. Щотижневі вихідні дні. Святкові і неробочі дні.</p> <p>6. Поняття і види відпусток. Щорічна основна відпустка і порядок її надання. Щорічна додаткова відпустка, її види і порядок надання. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням. Творча відпустка. Соціальні відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.</p>	
	<b>Всього за модуль</b>	Лк. 10 год; Пз. 10 год; СР. 37 год;
<b>Модульний контроль № 2 (12 тижнів)</b>		
6	<p><b>Тема 8. Оплата праці</b></p> <p>1. Правове визначення поняття оплати праці. Відмінність заробітної плати від винагород за цивільно-правовими договорами, гарантійних і компенсаційних виплат.</p> <p>2. Структура заробітної плати: основна заробітна плата, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні і компенсаційні виплати.</p> <p>3. Співвідношення державного і договірної регулювання заробітної плати.</p> <p>4. Мінімальна заробітна плата</p> <p>5. Організація оплати праці на підприємстві.</p> <p>6. Система заробітної плати та її види (почасова, відрядна, їхні різновиди).</p>	Лек. – 2 год. ПЗ – 2 год. СР – 8 год.

	<p>7. Преміювання працівників. Винагорода за результатами роботи за рік.</p> <p>8. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат. Гарантійні виплати та їхні</p> <p>9. Компенсаційні виплати та їхні види Порядок обчислення середньої заробітної плати.</p> <p>10. Порядок, строки і періодичність виплати заробітної плати. Обмеження розміру відрахувань із заробітної плати.</p> <p>11. Індксація заробітної плати. Компенсація втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням строків її виплати.</p> <p>12. Концепція реформування оплати праці в Україні.</p>	
7	<p><b>Тема 9. Дисципліна праці</b></p> <p>1. Поняття і значення дисципліни праці в умовах ринкової економіки. Правові засоби забезпечення дисципліни праці.</p> <p>2. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>3. Система стимулювання праці за трудовим правом.</p> <p>4. Поняття і ознаки дисциплінарної відповідальності працівників.</p> <p>5. Заходи громадського впливу, що застосовуються в разі порушення трудової дисципліни.</p> <p>6. Повноваження трудових колективів, виборних органів первинних профспілкових організацій, товариських судів у забезпеченні трудової дисципліни.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ – 2 год.</p> <p>СР – 8 год.</p>
8	<p><b>Тема 10. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.</b></p> <p>1. Поняття, функції матеріальної відповідальності сторін трудового договору.</p> <p>2. Підстава й умови матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну майну роботодавця.</p> <p>3. Визначення розміру шкоди і порядок її відшкодування.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ – 2 год.</p> <p>СР – 8 год.</p>
9	<p><b>Тема 10. Матеріальна відповідальність сторін</b></p>	<p>Лек. – 2 год.</p>

	<p><b>трудового договору.</b></p> <p>1. Матеріальна відповідальність роботодавця в трудових правовідносинах.</p> <p>2. Інші випадки матеріальної відповідальності роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові (за неправильне і несвочасне оформлення документів про роботу та заробітну плату, за незабезпечення схоронності особистих речей працівника під час роботи та ін.).</p> <p>3. Відшкодування роботодавцем моральної шкоди у трудових правовідносинах</p>	<p>ПЗ – 2 год.</p> <p>СР – 7 год.</p>
10	<p><b>Тема. 11-12. Трудові спори</b></p> <p>1. Поняття, види і причини виникнення трудових спорів. Органи, що розглядають трудові спори.</p> <p>2. Принципи розгляду індивідуальних трудових спорів. Поняття, види підвідомчості індивідуальних трудових спорів.</p> <p>3. Комісії по трудових спорах (КТС), їх організація і компетенція. Порядок і строки розгляду індивідуальних трудових спорів в КТС.</p> <p>4. Розгляд індивідуальних трудових спорів у суді.</p> <p>5. Трудові спори, що безпосередньо розглядаються судом.</p> <p>6. Строки звернення до суду за вирішенням трудових спорів.</p> <p>7. Процесуальні особливості розгляду трудових спорів судом.</p> <p>8. Виконання судових рішень з трудових спорів.</p> <p>9. Обмеження повороту виконання рішень з трудових спорів.</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ – 2 год.</p> <p>СР – 8 год.</p>
11	<p><b>Тема. 11-12. Трудові спори</b></p> <p>1. Особливості розгляду трудових спорів деяких категорій працівників (суддів, прокурорсько-слідчих працівників, а також працівників навчальних, наукових та інших установ прокуратури, які мають класні чини).</p> <p>2. Законодавство про вирішення колективних трудових спорів.</p> <p>3. Поняття, види, причини виникнення колективних</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ – 2 год.</p> <p>СР – 8 год.</p>

	<p>трудовах спорів. Сторони колективного трудового спору (конфлікту). Порядок формування і затвердження вимог найманих працівників або профспілки. Порядок і строки розгляду вимог найманих працівників або профспілки. Момент виникнення колективного трудового спору (конфлікту).</p> <p>4. Порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) примирною комісією, за участю незалежного посередника. Вирішення колективного трудового спору (конфлікту) трудовим арбітражем.</p> <p>5. Гарантії незалежним посередникам, членам примирних комісій і трудових арбітражів.</p> <p>6. Національна служба посередництва і примирення: функції, повноваження.</p>	
12	<p><b>Тема. 11-12. Трудові спори</b></p> <p>1. Право працівників на страйк. Порядок оголошення страйку.</p> <p>2. Визнання страйків незаконними.</p> <p>3. Випадки, за яких забороняється проведення страйку.</p> <p>Обов'язки сторін під час проведення страйку.</p> <p>4. Гарантії та правове становище працівників у зв'язку з проведенням страйку.</p> <p>5. Правові наслідки визнання страйку незаконним.</p> <p>6. Відповідальність за порушення законодавства про колективні трудові спори (конфлікти).</p>	<p>Лек. – 2 год.</p> <p>ПЗ – 2 год.</p> <p>СР – 84 год.</p>
	<p><b>підготовка до іспиту (СР.)</b></p> <p><b>передекзаменаційна. консультація</b></p> <p><b>іспит</b></p>	<p>6 год</p> <p>2 год.</p> <p>2 год.</p>
	<p><b>Всього за модуль</b></p>	<p>Лк. 14 год;</p> <p>Пз. 14 год;</p> <p>СР. 55 год;</p> <p>Конс. 2 год;</p> <p>Іспит 2 год.</p> <p>Підготовка до іспиту 6 год.</p>
<b>Всього</b>		<b>150 годин</b>

Примітка: Лек. – лекція; ПЗ – практичне заняття; Сем. – семінарське заняття; МКР – модульна контрольна робота; СР – самостійна робота.

## 7. Список рекомендованої літератури

### Основна

### Основна

1. Болотіна Н. Б. Трудове право України : підручник / Н. Б. Болотіна. – К. : Вікар, 2003. – 724 с.
2. Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників : Затв. наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 р. № 58; зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.08.1993 р. за № 110 (зі змін. та доп.) // Бюл. законодавства і юрид. практики України. – 2004. – № 1. – С. 313.
3. Кодекс законів України про працю // Відом. Верхов. Ради УРСР. – 1971. – № 50. – Ст. 375.
4. Кодекс законів України про працю : наук.-практ. комент. / за ред. В. І. Прокопенко. – Х. : Консум, 2003.
5. Конституція України : закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // Офіційний вісник України. – 2010. – № 72/1. – Ст. 2598.
6. Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4 (зі змін. та доп.).
7. Про військовий обов'язок і військову службу : Закон України від 25.03.1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 37. – Ст. 385 (зі змін. та доп.).
8. Про державну службу : Закон України від 16.12.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 52. – Ст. 490 (зі змін. та доп.).
9. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття : Закон України від 02.03.2000 р. (із змін. і доп.) // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 22. – Ст.171.
10. Про зайнятість населення : Закон України від 01.03.1991 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1991. – № 14. – Ст. 170; Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 11-12. – Ст. 44 (зі змін та доп.).
11. Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру : Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 р. № 270 // Офіц. вісн. України. – 2001. – № 13. – Ст. 543.

12. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 р. // Відомості Верхов. Ради України. – 1993. – № 36. – Ст. 361 (зі змін. та доп.).
13. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. // Відомості Верхов. Ради України. – 1997. – № 17. – Ст. 121 (зі змін. та доп.).
14. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні : Закон України від 21.03.1991 р. (зі змін. та доп.) // Відомості Верхов. Ради УРСР. – 1991. – № 21. – Ст. 252.
15. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. (в ред. від 21.11.2002 р.) // Відомості Верхов. Ради України. – 2003. – № 2. – Ст.10.
16. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03.03.1998 р. // Відомості Верхов. Ради України. – 1998. – № 34. – Ст.357 (зі змін. та доп.).
17. Про практику розгляду судами трудових спорів : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 р. № 9 // Бюл. Зак-ва і юрид. практики України. – 2006. – № 2.
18. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15.09.1999 р. // Офіц. вісн. України. – 1999. – № 38. – Ст. 1889 (зі змін. та доп.).
19. Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.03.1995 р. № 4 // Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України. 1965 – 1985. – К.: 1995. – Ч. 1. – С 31.
20. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29.12.1992 р. № 14 // Труд. право України: Зб. норматив.-правових актів / упоряд. П. А. Бущенко, І. А. Ветухова. – 2-е вид. перероб. та доп. – Х. : Консум, 2002. – С. 211–223.
21. Про трудові книжки працівників : Постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.1993 р. № 301 // Законодавство України про працю: Збірник нормативно-правових актів. — Харків : Одиссей, 2004. — 848 с.
22. Прокопенко В. І. Трудове право України : підручник для студ. юрид. вищ. навч. закл. – 3-є вид., перероб. та доп. – Харків : Консул, 2002. – 528 с.
23. Трудовое право в вопросах и ответах : учебно-справочное пособие / Г. С. Гончарова, В. В. Жернаков, С. Н. Прилипко. – Х. : Одиссей, 2000. – 592 с.
24. Трудове право України : підручник / за ред. С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. – Х. : ФІНН, 2009. – 728 с.
25. Трудове право України : підручник / за ред. Н. Б. Болотіної, Г. І. Чанишевої. – К. : КОО, 2000. – 564 с.

### Додаткова:

26. Биба Н. М. Питання регулювання праці інвалідів в Україні // Проблеми законності: респ. міжвідом. наук. зб. / відп. ред. В. Я. Тацій. – Х. : Нац. юрид. акад. України, 2008. – Вип. 68. – С. 219–225.
27. Биба Н. М. Право на працю особи зі зниженою працездатністю // Проблеми законності : респ. міжвідом. наук. зб. / відп. ред. В. Я. Тацій. – Х. : Нац. юрид. акад. України, 2009. – Вип. 103. – С. 96–102.
28. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : Затв. наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р.; в ред. від 10.06.1999 р. № 146 // Офіц. вісн. України. – 1999. – № 26. – Ст. 1255 (зі змін. та доп. від 11.02.2003 р., 04.03.2003 р.).
29. Об условиях труда временных рабочих и служащих : Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24.09.1974 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1974. – № 40. – Ст. 662.
30. Об утверждении перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми предприятием, учреждением, организацией могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства, а также типового договора о полной индивидуальной материальной ответственности : Постановление Госкомтруда и Секретариата ВЦСПС от 28.12.1977 г. № 447/24 // Бюл. Госкомтруда СССР. – 1978. – № 4.
31. Перелік професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам : Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 р. № 559 // Офіц. вісн. України. – 2001. – № 21. – Ст. 950.
32. Пилипенко П. Д. Проблеми теорії трудового права / П. Д. Пилипенко : монографія. – Львів : 1999.
33. Положення про порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій : Затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.1994 р. № 45 (зі змін. та доп.) // Бюл. законодавства і юридич. практики України. – 1997. – № 11-12. – С. 716.
34. Положення про порядок укладення контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників : Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 р. № 170 // Зб. постанов Уряду України. – 1994. – № 7. – Ст. 172 (зі змін. та доп.).
35. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності, при найманні на роботу : Затв. Постановою Кабінету

Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203 // Зб. постанов Уряду України. – 1993. – № 6. – Ст. 121.

36. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій: Затв. наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.04.1993 р. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0076-93>

37. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116 // Зб. постанов Уряду України. – 1996. – № 6. – Ст. 192.

38. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей : Закон України № 217/95-ВР від 06.06.1995 р. // Відомості Верхов. Ради України. – 1995. – № 22. – Ст. 173.

39. Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів : Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. // Офіційний Вісник України. – 2013. – № 16. – Ст. 554.

40. Про порядок та умови суміщення професій (посад) : Постанова Ради Міністрів СРСР від 04.12.1981р. № 1145. // ЗП СРСР. – 1982. – № 2. – Ст. 7.

41. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України № 3773-VI від 04.02.1994 р. // Відомості Верхов. Ради України. – 1994. – № 23. – Ст. 161 (зі змін. та доп.).

42. Про правонаступництво України : Закон України від 12.09.1991 р. // Відомості Верхов. Ради УРСР. – 1991. – № 46. – Ст. 617.

43. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці : Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. № 13 // Вісн. Верхов. Суду України (дод.). – 2000. – № 1. – С. 21.

44. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 // Відомості Верхов. Ради України. – 1993. – № 9. – Ст. 184.

45. Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи : Закон України від 28.02.1991р. (в ред. від 19.12.1991 р.) // Відомості Верхов. Ради України. – 1992. – № 13. – Ст. 178.

46. Про сумісництво посад і службу родичів в установах, підприємствах і організаціях у суспільного сектора : Постанова РНК УРСР від 04.06.1933 р. (зі змін. від 03.11.1980 р.) // Бюл. законодавства і юрид. практики України. – 1997. – № 11-12. – С. 312.



47. Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності : Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.1995 р. № 597 // Бюл. законодавства і юрид. практики України. – 1995. – № 11. – Ст. 264 (зі змін. та доп.).

48. Прокопенко В. І. Власник і уповноважений ним орган як суб'єкти трудового права // Право України. – 1994. – № 10. – С. 20–23.

49. Прокопенко В. І. Правове становище професійних спілок: сьогодення і перспективи // Право України. – 1999. – № 6. – С. 106–109.

50. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций : Утв. Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам по согласованию с ВЦСПС (постановление от 20.07.1984 г. № 213) // Бюл. Госкомтруда СССР. – 1984. – № 11.

51. Угода між Урядом України і Урядом Російської Федерації про трудову діяльність і соціальний захист громадян України і Росії, які працюють за межами кордонів своїх країн // Людина і праця: Інформ. бюл. – К. : Мінпраці України. – 1995. – № 7.

52. Чанишева Г. І. Колективні відносини у сфері праці: теоретико-правовий аспект: Ммонографія / Г. І. Чанишева – Одеса: Юрид. літ., 2001.

53. Ярошенко О. М. Правосуб'єктність роботодавця та її зміст // Пробл. законності. – 2001. – Вип. 51. – С. 129–138.

54. Ярошенко О. М. Теоретичні та практичні проблеми джерел трудового права України: монографія – Х. : Вид. СПД ФО Вапнярчук Н.М., 2006.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

55. МЕГА-НаУ: профес. юрид. система [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://www.nau.kiev.ua>.

56. [http //rada.gov.ua](http://rada.gov.ua)

57. [http //www.kmu.gov.ua/mainestat](http://www.kmu.gov.ua/mainestat).

58. [http //www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

59. Офіційний сайт Інституту проблем законодавства ім. Ярослава Мудрого. – Режим доступу : <http://www.legality.kiev.ua/>.

60. Портал Лига Закон: Законы Украины, последние новости Украины. – Режим доступу : <http://www.ligazakon.ua/>.

## 8. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання з дисципліни «Цивільне право» здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання компетентностей здобувачів здійснюється з використанням трьох шкал:

перша – національна (традиційна) – 4-бальна (чотирибальна);

друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;

третья – накопичувальна шкала – 100-бальна

### Порядок накопичування навчальних балів за 100-бальною шкалою

Вид навчальної роботи		Кількість	Максимальний бал за вид навчальної роботи	Загальна максимальна сума балів
<b>I. Поточний контроль</b>				
Модуль № 1	Лекції	5	1	5
	Семінари	0	0	0
	Практичні заняття*	5	1	14
	Модульна контрольна робота*	0	8	8
<b>Разом за модуль № 1</b>				<b>27</b>
Модуль № 2	Лекції	7	1	7
	Семінари	0	0	0
	Практичні заняття*	7	1	8
	Модульна контрольна робота*	0	8	8
	Наукова робота			10
<b>Разом за модуль № 2</b>				<b>33</b>
Письмовий екзамен				40
<b>Разом за всі види навчальної роботи</b>				<b>100</b>

\* – обов'язкові види навчального контролю.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів:

- поточного контролю роботи здобувача впродовж семестру;
- підсумкового контролю успішності.

*Поточний контроль* проводиться на кожному семінарському та практичному занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях та набутих навичок під час виконання завдань практичних робіт.

*Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на практичному занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 3 балів):*

3 бали – завдання виконане в повному обсязі, відповідь вірна, наведено аргументацію, використовуються професійні терміни.

2 бали – завдання виконане, але обґрунтування відповіді недостатнє, у звіті допущені незначні помилки.

1 бал – завдання виконане частково, допущені значні помилки.

0 балів – завдання не виконане.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки, акуратність оформлення письмової роботи, самостійність виконання.

*Модульна контрольна робота* є складовою поточного контролю і здійснюється через проведення аудиторної письмової роботи під час проведення останнього семінарського заняття в межах окремого залікового модуля.

Кожен варіант модульної контрольної роботи складається з трьох завдань. Відповіді на поставленні завдання слухачів повинні відображати вільне володіння обсягом матеріалу, передбаченим програмою, зокрема, вміння застосовувати його на практиці (у вигляді наведення власних прикладів, розв'язання ситуаційних завдань тощо), оцінювати факти, явища, вільно висловлювати власні думки, самостійно оцінювати різноманітні явища та факти з правової точки зору, виявляючи особисту позицію що до них, вміло використовувати міжпредметні, міжгалузеві правові взаємозв'язки.

*Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні контрольних робіт:*

*Модульна контрольна робота №1 (оцінюється в діапазоні від 0 до 7 балів):*

7 балів – вільно володіє обсягом матеріалу, вільно висловлює власні думки, повністю і якісно розкрив всі питання виявляючи особисту позицію що до них, вміло використовує міжпредметні зв'язки.

6-4 балів – вільно висловлює власні думки, але недостатнє обґрунтування відповіді,

допущені незначні помилки;

3-2 балів – не повністю з допущенням помилок розкрив всі питання;

1- бал – розкрив тільки перше питання;

0 балів – відповідь відсутня.

*Модульна контрольна робота №2 (оцінюється в діапазоні від 0 до 7 балів):*

7 балів – вільно володіє обсягом матеріалу, вільно висловлює власні думки, повністю і якісно розкрив всі питання виявляючи особисту позицію що до них, вміло використовує міжпредметні зв'язки.

6-4 балів – вільно висловлює власні думки, але недостатнє обґрунтування відповіді, допущені незначні помилки;

3-2 балів – не повністю з допущенням помилок розкрив всі питання;

1- бал – розкрив тільки перше питання;

0 балів – відповідь відсутня.

Викладачем оцінюється понятійний рівень здобувача, логічність та послідовність під час відповіді, самостійність мислення, впевненість в правоті своїх суджень, вміння виділяти головне, вміння встановлювати між предметні та внутрішньо предметні зв'язки, вміння робити висновки, показувати перспективу розвитку ідеї або проблеми, відсоток унікальності та запозичення текстового документу (плагіат), уміння публічно чи письмово представити звітний матеріал.

*Підсумковий контроль* успішності проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі, проводиться у формі письмового екзамену.

*Критерії оцінювання знань студентів на екзамені (оцінюється від 0 до 40 балів):*

30-40 балів – в повному обсязі студент володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичного питання;

20-29 бали – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, в основному розкрито зміст теоретичного питання. При наданні відповіді на деякі питання не вистачає достатньої глибини та аргументації, при цьому є несуттєві неточності та незначні помилки;

10-19 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

1-9 балів – частково володіє навчальним матеріалом, відповіді загальні, допущено при цьому суттєві помилки;

0 балів – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичного питання та практичних завдань.

*Перелік теоретичних питань для підготовки до екзамену:*

1. Поняття праці і види трудових відносин у суспільній організації праці.
2. Суспільні відносини, що складають предмет регулювання трудового права України.
3. Метод трудового права, його особливості.
4. Система трудового права України.
5. Функції трудового права України і тенденції його розвитку.
6. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного, права соціального забезпечення).
7. Поняття джерел трудового права України, їх класифікація і види.
8. Конституція України як основне джерело трудового права.
9. Кодекс законів про працю України: загальна характеристика. Проект нового Трудового кодексу.
10. Єдність і диференціація правового регулювання праці.
11. Підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють працю працівників.
12. Акти соціального партнерства та їх значення.
13. Локальні нормативно-правові акти.
14. Значення керівних роз'яснень Пленуму Верховного Суду України.
15. Поняття, система і значення основних принципів трудового права.
16. Зміст і конкретизація основних принципів трудового права.
17. Основні права і свободи громадян, закріплені в Конституції України, що визначають принципи правового регулювання трудових відносин.
18. Принципи, що виражають політику в галузі правового регулювання ринку праці і ефективної зайнятості.
19. Принципи, закріплені в Кодексі законів про працю України та в інших законодавчих актах про працю.
20. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
21. Громадяни (працівники) як суб'єкти трудового права.
22. Роботодавці як суб'єкти трудового права.
23. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
24. Профспілкові органи та інші уповноважені на представництво трудовим колективом органи як суб'єкти трудового права.
25. Державні органи, які виступають суб'єктами трудового права.
26. Поняття і

система правовідносин у трудовому праві.

27. Умови виникнення трудових правовідносин.

28. Зміст правовідносин у сфері трудового права, основні права і обов'язки його суб'єктів.

29. Підстави виникнення, зміни і припинення правовідносин у сфері тр

30. Загальна характеристика законодавства про трудові колективи та їх повноваження.

31. Поняття і види трудових колективів, їх правовий статус. 32. Повноваження трудових колективів, їх класифікація.

33. Механізм здійснення повноважень і самоврядування трудового колективу.

34. Органи трудового колективу.

35. Принципи здійснення самоврядної діяльності трудового колективу. 36. Поняття профспілок, їх завдання і функції.

37. Нормативно-правове регулювання їхньої діяльності.

38. Захисна функція профспілок в умовах переходу до ринкових відносин.

39. Загальна характеристика правового статусу профспілок у сфері праці.

Класифікація прав профспілок.

40. Гарантії прав профспілок і виборних профспілкових працівників.

41. Відповідальність профспілок.

42. Повноваження Міністерства соціальної політики у сфері трудових відносин

43. Основні завдання Національної служби посередництва та примирення

44. Основні завдання Державної служби України з питань праці 45. Повноваження Державної інспекції ядерного регулювання України у

сфері трудових відносин

46. Повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій у сфері трудових відносин

47. Повноваження Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів у сфері трудових відносин

48. Повноваження місцевих державних адміністрацій і органів місцевого самоврядування у сфері трудових відносин

49. Організація об'єднаних націй як суб'єкт міжнародно-правового регулювання трудових відносин

50. Міжнародна організація праці як суб'єкт міжнародно-правового регулювання трудових відносин

51. Рада Європи як суб'єкт міжнародно-правового регулювання трудових відносин. Європейська соціальна хартія (переглянута).
52. Європейський Союз як суб'єкт міжнародно-правового регулювання трудових відносин. Хартія основних прав Європейського Союзу.
53. СНД як суб'єкт міжнародно-правового регулювання трудових відносин
54. Соціальний діалог: поняття та його організаційно-правові форми
55. Стан організації та порядку ведення соціального діалогу в Україні та основні напрями його розвитку
56. Рівні та сторони соціального діалогу, критерії їх репрезентативності
57. Органи соціального діалогу
58. Завдання, функції та права Національної тристоронньої соціально- економічної ради
59. Функції та права територіальної тристоронньої соціально-економічної ради
60. Загальна характеристика законодавства про колективні договори і угоди, принципи їх розробки та укладення
61. Поняття колективного договору. Сторони колективного договору і порядок його укладання
62. Зміст і структура колективного договору
63. Колективні переговори. Порядок вирішення розбіжностей, що виникають під час ведення колективних переговорів
64. Реалізація колективного договору і контроль за його дією. Відповідальність за порушення колективного договору.
65. Поняття угоди. Генеральна угода, галузеві й територіальні угоди, їх сторони і зміст.
66. Порядок укладення, зміни угод і контроль за їхнім виконанням.
67. Поняття, предмет і сторони колективних трудових спорів
68. Порядок формування вимог найманих працівників
69. Порядок вирішення колективного трудового спору примирною комісією. Правовий статус посередника
70. Порядок діяльності трудового арбітражу
71. Національна служба посередництва і примирення та її повноваження
72. Право працівників на страйк та порядок його проведення. Правові наслідки законного і незаконного страйку
73. Законодавство про зайнятість населення.

74. Поняття, форми зайнятості і державні гарантії (загальні і додаткові) зайнятості населення в умовах переходу до ринкових відносин.
75. Право громадян на працевлаштування.
76. Поняття, форми і організація працевлаштування. Поняття підходящої роботи.
77. Державна служба зайнятості, її права і обов'язки.
78. 78.Поняття безробітного, його правовий статус.
- 79.Законодавство про страхування на випадок безробіття.
- 80.Принципи страхування на випадок безробіття
- 81.Види забезпечення та соціальні послуги
- 82.Обчислення страхового стажу
- 83.Умови та тривалість виплати допомоги по безробіттю
- 84.Розмір допомоги по безробіттю
- 85.Права, обов'язки та відповідальність у сфері страхування на випадок безробіття.
86. Юридика відповідальність за порушення трудового законодавства.
87. Щотижневий відпочинок, святкові і неробочі дні.
88. Поняття і види норм праці.
89. Поняття заробітної плати. Форми і система оплати праці.
90. Охорона праці жінок, неповнолітніх і інвалідів.
91. Особливості прийому на роботу і звільнення неповнолітніх.
92. Органи, що мають право контролю і нагляду за дотриманням законодавства про працю. Компетенція органів нагляду і контролю.
93. Оплата відпусток.
94. Поняття «безробітні», «підходяща робота».
95. Умови і розмір виплати допомоги по безробіттю.
96. Строки звертання в державну службу зайнятості. Гарантії шукаючим роботу.
97. Строки виплати заробітної плати. Строки розрахунку при звільненні
98. Соціальні відпустки.
99. Середня і мінімальна заробітна плата.
100. Розірвання трудового договору за попередньої згоди профспілкового органу і без такої згоди.
101. Припинення і відстрочка виплати допомоги по безробіттю.
102. Розгляд трудових спорів судами. Строки звернення до суду по розгляду трудових спорів.
103. Робочий час і час відпочинку неповнолітніх.
104. Права профспілок в сфері застосування трудового законодавства власником



підприємства. Контрольне - наглядові і юрисдикційні права профспілок.

105. Права профспілок в області участі в управлінні виробництвом, в сфері встановлення умов праці і побуту працівників.

106. Права громадян на охорону праці при укладенні трудового договору і під час роботи на підприємстві.

107. Порядок розгляду колективних трудових спорів

108. Оплата роботи сумісників у понаднормовий, нічний час, у випадку простою, виробництві браку, при виконанні робіт різноманітної кваліфікації.

109. Порядок надання відпусток.

110. Органи по розгляду трудових спорів.

111. Поняття матеріальної відповідальності. Підстави й умови матеріальної відповідальності працівників за збиток, заподіяний підприємству.

112. Поняття колективних спорів та сторони в колективних спорах.

113. Порядок і строки розгляду трудових спорів в КТС.

114. Порядок і підстави розірвання трудового договору з ініціативи працівника.

115. Порядок звільнення (скорочення) працівників, обов'язки власника підприємства, компенсації скороченим працівникам.

116. Порядок відшкодування збитку, заподіяного працівником підприємству.

37. Порядок виконання рішення КТС.

117. Поняття трудових спорів, їх види і загальна характеристика.

118. Види матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність працівників за збиток, заподіяний підприємству.

119. Види збитку, заподіяного працівнику, що відшкодовуються власником підприємства. Втрачений заробіток.

120. Види дисциплінарних стягнень і порядок їх застосування

121. Адміністративна відповідальність за порушення трудового законодавства.

122. Поняття робочого часу. Види робочого часу і робочого тижня.

123. Порядок обрання комісії з трудових спорів.

124. Поняття і види часу відпочинку по трудовому праву.

125. Інструктаж з техніки безпеки. Види інструктажу.

126. Зняття і порядок оскарження дисциплінарних стягнень

127. Затримка виконання рішення про поновлення на роботі. Матеріальна відповідальність посадової особи, винної в незаконному звільненні або переводі працівника на іншу роботу

128. Поновлення на роботі і зміна формулювання причин звільнення.

129. Повна матеріальна відповідальність працівників за збиток, заподіяний

підприємству.

130. Пільги працівникам у зв'язку з навчанням у середніх загальноосвітніх школах і професійно-виховних навчальних закладах.
131. Пільги в зв'язку з навчанням у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах.
132. Гарантійні доплати.
133. Гарантійні виплати.
134. Щорічні відпустки.
135. Підстави і порядок розірвання трудового договору з ініціативи власника підприємства або уповноваженого ним органу.
136. Перерви для відпочинку на протязі робочого дня та інші перерви в роботі.
137. Перерва для годівлі дитини, полегшення умов праці жінок.
138. Перенесення щорічної відпустки, відкликання з відпустки, поділ відпустки на частини.
139. Перевід на іншу роботу і переміщення.
140. Охорона праці: загальні положення.
141. Одноразова допомога потерпілому, членам його сім'ї
142. Обчислення строків, передбачених Кодексом законів про працю України.
143. Обчислення стажу роботи, що дає право на щорічну відпустку.
144. Обов'язки працівників і власника або уповноваженого ним органу.
145. Обов'язки власника підприємства по дотриманню техніки безпеки і виробничої санітарії.
146. Ненормований робочий день, сумарний облік робочого часу
147. Неможливість поновлення на роботі внаслідок припинення діяльності підприємства.
148. Надання відпустки без збереження заробітної плати.
149. Моральний збиток при заподіянні шкоди здоров'ю працівника
150. Міри заохочення і порядок їх застосування.
151. Робота в нічний час, понаднормові роботи.
152. Режим робочого часу.
153. Правове регулювання відпусток.
154. Права профспілок по управлінні державним соціальним страхуванням, гарантії для виборних профспілкових працівників в сфері трудових відносин
155. Кримінальна відповідальність за порушення трудового законодавства.
156. Компенсаційні виплати.
157. Інші види щорічних відпусток, передбачені законодавством.

158. Засоби індивідуального захисту та лікувально-профілактичне харчування.
159. Заборона й обмеження праці жінок на окремих роботах.
160. Додаткові відпустки в зв'язку з навчанням.
161. Гарантії при прийомі на роботу і звільненні.
162. Шкода, що підлягає відшкодуванню працівником. Обчислення розміру шкоди.
163. Відсторонення від роботи. Вихідна допомога.
164. Відпустки, загальні положення, види відпусток
165. Відпустки в зв'язку з вагітністю, пологами, доглядом за дитиною і порядок їх надання.
166. Обмеження утримань із заробітної плати.
167. Нормування праці й оплата праці неповнолітніх.
168. Нещасні випадки на виробництві.
169. Відмінність неповного робочого часу від скороченого робочого часу
170. Витрати на медичну, соціальну допомогу
171. Загальні підстави припинення трудового договору.
172. Трудовий договір, випробування при прийомі на роботу.

Отримані здобувачем бали за накопичувальною 100-бальною шкалою оцінювання знань переводяться у національну шкалу та в рейтингову шкалу ЄКТС згідно з таблицею.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами з навчальної дисципліни

Накопичувальна 100-бальна шкала	Рейтингова шкала ЄКТС	Національна шкала
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
65–79	C	
55–64	D	задовільно
50–54	E	
35–49	FX	незадовільно
0–34	F	

## 9. Політика викладання навчальної дисципліни

1. Активна участь в обговоренні навчальних питань, попередня підготовка до практичних занять за рекомендованою літературою, якісне і своєчасне виконання завдань.

2. Сумлінне виконання розкладу занять з навчальної дисципліни (здобувачі вищої освіти, які запізнилися на заняття, до заняття не допускаються).

3. Здобувач вищої освіти має право дізнатися про свою кількість накопичених балів у викладача навчальної дисципліни та вести власний облік цих балів.

Розробник:

Доцент кафедри

правового регулювання економіки

к.ю.н.

Ірина ВАГАНОВА