

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
"Правове регулювання економіки"**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право

ХАРКІВ, 2021

ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи:

1. Сергієнко Валерій Вікторович – кандидат юридичних наук, професор, кафедра правового регулювання економіки
2. Ваганова Ірина Михайлівна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правового регулювання економіки
3. Остапенко Олена Геннадіївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правового регулювання економіки.
4. Ходикіна Ліана Сергіївна – здобувач вищої освіти.
5. Кролевецький Кирило Ігоревич – голова відділення Асоціації правників України в Харківській області.

ОП оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів:
Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011 р. (із змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 519 від 26.06.2020 р.).
Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 081 Право у галузі знань 08 Право, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12.12.2018 р
2. Нормативних документів ХНЕУ ім. С. Кузнеця:
Положення про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця;
Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (введено в дію Наказом ректора № 237 від 30.12.2020 р.);
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
5. Пропозицій роботодавців.
6. Рекомендації після процедур внутрішнього оцінювання ОП.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальності	081 Право
Освітня програма	Правове регулювання економіки Legal regulation of the economy
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та термін навчання	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 6 місяців.
Наявність акредитації	відсутня
Мова (и) навчання/ оцінювання	Українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра правового регулювання економіки
Вимоги до зарахування	Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання. Відповідно до Наказу МОН України Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти на 2021 рік від 5.10.2020 № 1274 конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти на спеціальності галузей знань 08 «Право» не може бути менше ніж 140 балів.
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація (і) Професійна (і)	–
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність : 081 - Право Освітня програма – Правове регулювання економіки
Мета освітньої програми	Підготовка фахівця-правника, який на основі набутих інтегральної, загальних та фахових компетентностей, здатний ефективно працювати у галузі права та здійснювати правове забезпечення економічної діяльності.

<p>Фокус та особливості (унікальність) програми</p>	<p>Орієнтована на комплексну підготовку фахівців у сфері захисту прав суб'єктів господарювання та правового забезпечення економічної діяльності.</p> <p>Семитижнева виробнича практична підготовка впродовж четвертого року навчання з акцентом на базах практики, що дозволяють сформувати компетентності у сфері захисту прав суб'єктів господарювання та правового забезпечення економічної діяльності.</p> <p>Вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням та іноземної мови академічної та професійної комунікації протягом 3 семестрів.</p>
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Академічна мобільність</p>	<p>Порядок і умови здійснення академічної мобільності регламентуються Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. https://www.hneu.edu.ua/dokumentyuniversytetu/</p>
<p>Академічні права</p>	<p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>Професійні права</p>	<p>Фахівець із кваліфікацією бакалавра права може займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, національної поліції, Служби безпеки України, державної фіскальної служби, в юридичних відділах підприємств, установ, організацій тощо</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Бакалавр з права може працювати на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3436.9 Помічник судді 3436.9 Помічник юриста 2429 Державний виконавець 3451 Оперуповноважений 5162 Поліцейський (інспектор) патрульної служби 2429 Слідчий 3432 Секретар судового засідання

II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<p>Інтегральна компетентність (ІК)</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p>

	<p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ДК1 Усвідомлення впливу правових норм на економічні, зокрема, господарські відносини.</p> <p>ДК2 Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>ДК3 Здатність складати заяви, скарги, договори, надавати правову інформацію, роз'яснення з правових питань, що стосуються здійснення господарської діяльності.</p>
--	---

III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 «ПРАВО»

Соціально-гуманітарна ерудованість	1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами
	11. Володіти базовими навичками риторики.
	12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики

	доступно і зрозуміло.
	13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
	23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	29	12,1%
2.	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	30	12,5%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3.	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	151	62,9%
4.	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	30	12,5%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ		240	100%
<i>В тому числі: вибіркові складова</i>		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти(навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК3	Економіка	6	Екзамен
ОК4	Філософія	5	Екзамен
ОК5	Тренінг-курс «Безпека життєдіяльності та охорони праці»	2	Залік
ОК6	Інформатика	4	Залік
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	Навчальна дисципліна технологічного спрямування	5	Залік
ВК2	Навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування	5	Залік
ВК3	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК4	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК5	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК6	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК7	Вступ до фаху	3	Залік
ОК8	Теорія держави та права	9	Залік, Екзамен
ОК9	Конституційне право	9	Залік, Екзамен
ОК10	Основи римського права	5	Залік
ОК11	Адміністративне право	5	Екзамен
ОК12	Курсова робота: Адміністративне право	1	Курсова робота
ОК13	Міжнародне публічне право	5	Екзамен
ОК14	Кримінальне право	9	Залік, Екзамен
ОК15	Цивільне право	15	Залік, Залік, Екзамен
ОК16	Курсова робота: Цивільне право	1	Курсова робота
ОК17	Адміністративне процесуальне право	6	Екзамен
ОК18	Правова статистика	3	Залік
ОК19	Трудове право	5	Екзамен
ОК20	Господарське право	5	Екзамен
ОК21	Міжнародне приватне право	5	Екзамен
ОК22	Цивільне процесуальне право	9	Залік, Екзамен
ОК23	Господарське процесуальне право	5	Екзамен
ОК24	Курсова робота: Господарське процесуальне право	1	Курсова робота
ОК25	Корпоративне право	5	Екзамен
ОК26	Іноземна мова академічної та професійної комунікації	4	Залік
ОК27	Кримінальне процесуальне право	6	Екзамен
ОК28	Фінансове право	5	Екзамен
ОК29	Міжнародне економічне право	5	Екзамен
ОК30	Інвестиційне право	5	Екзамен
ОК31	Право Європейського союзу	6	Екзамен
ОК32	Виробнича практика	10	Залік
ОК33	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	4	Екзамен
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК7	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК8	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК9	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК10	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен

ВК11	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВК12	МЕЙДЖОР 6	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

1. МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР
2. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПРЯМУВАННЯМ
3. МЕЙДЖОР

МАЙНОР – умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін. Сутність МАЙНОРА полягає у формуванні певних компетентностей у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці.

ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – це умовна назва окремих непрофільних навчальних дисциплін. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є заміною МАЙНОРА у разі відмови здобувачів обирати непрофільні навчальні дисципліни блоком. Особливість ВІЛЬНОГО МАЙНОРУ полягає у вільному формуванні здобувачами власного блоку з окремих навчальних дисциплін.

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПРЯМУВАННЯМ – непрофільні дисципліни обираються здобувачами вищої освіти із загального переліку навчальних дисциплін Університету.

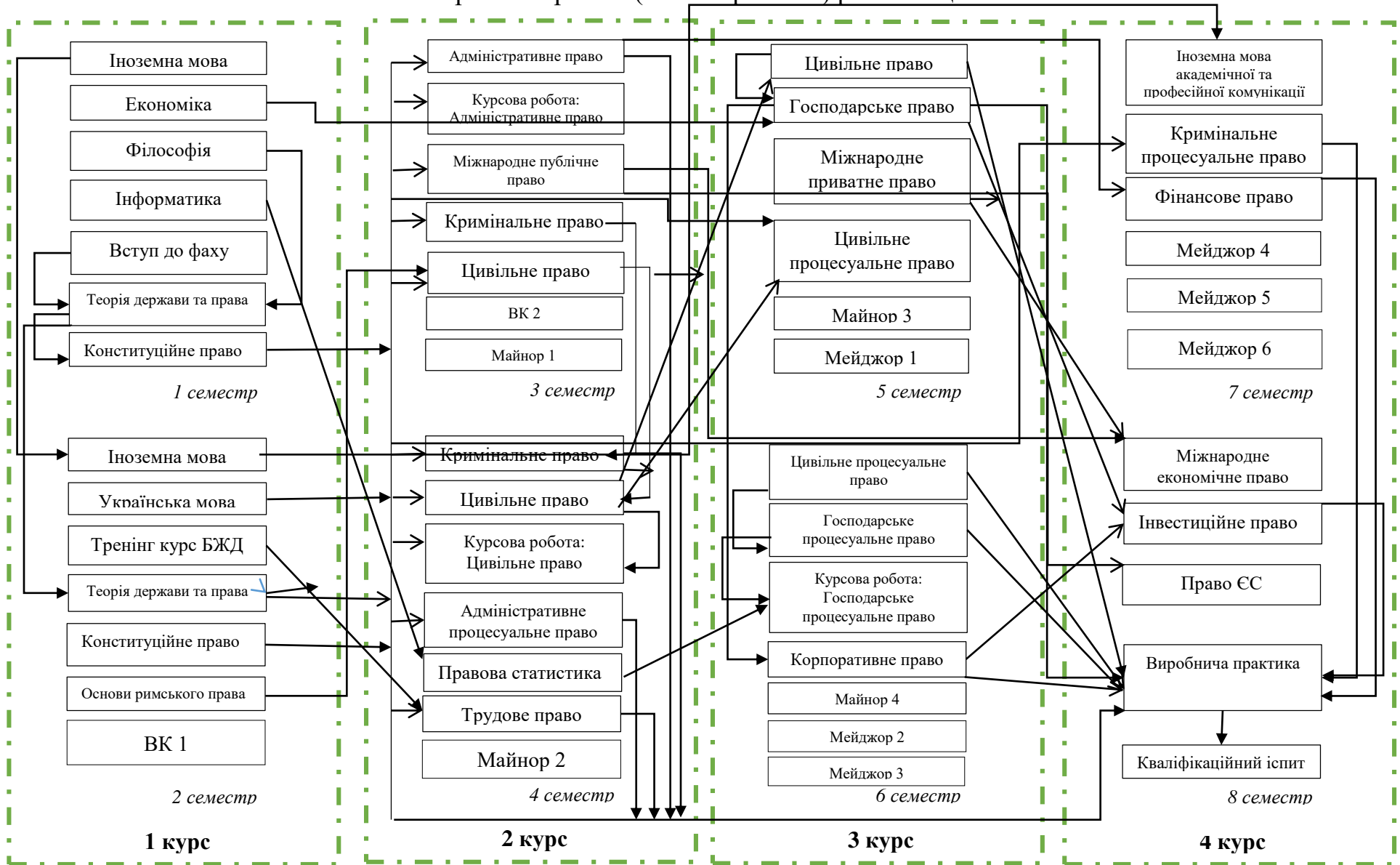
Для загального циклу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня такими дисциплінами можуть бути:

- вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування;
- вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування (соціально-природничого спрямування).

МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену (кваліфікаційний іспит за спеціальністю).
Вимоги до кваліфікаційного іспиту (за наявності)	Екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право».

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання ліцензійних вимог, акредитації.</p>
---	--

<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти; в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи. Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та само оцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою «Правове регулювання економіки» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, інших стейкхолдерів і громадськості; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>

**Забезпечення академічної
добросесності**

Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної добросесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної добросесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної добросесності ХНЕУ ім.С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлених Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність АВ1
	<p>Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p> <p>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>	<p>Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності</p> <p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності</p> <p>К3 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
Загальні компетентності – 15				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ1
ЗК3		Ум1	К1	АВ2
ЗК4	Зн1		К2	
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ3
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ3
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ2
ЗК10			К1	АВ2
ЗК11			К1	АВ2
ЗК12	Зн2		К2	АВ2
ЗК13		Ум1	К2	АВ3
ЗК14	Зн1		К1	
ЗК15		Ум1	К2	АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності – 16				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ3
СК3	Зн2	Ум1		АВ3

CK4	3H1		K1	
CK5	3H1		K1	AB3
CK6	3H1		K3	AB3
CK7	3H1	Y _{M1}	K1	AB3
CK8	3H2	Y _{M1}	K1	AB3
CK9	3H1		K1	
CK10	3H1		K2	AB2
CK11	3H1	Y _{M1}	K2	
CK12		Y _{M1}	K1	
CK13	3H2	Y _{M1}	K1	AB1
CK14	3H1	Y _{M1}	K2	
CK15	3H2	Y _{M1}		AB3
CK16		Y _{M1}	K1	AB1

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Компетентності																																					
	Загальні компетентності															Інтегральна компетентність																						
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	ДК1	ДК2	ДК3				
Соціально-гуманітарна сфера	ПРН1	OK12 OK13 OK16 OK24 OK32	OK5 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK31 OK32 OK32						OK5 OK11 OK13 OK14 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK27 OK25 OK27 OK28 OK32 OK32	OK13 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK27 OK32	OK13	OK5 OK13 OK15																										
		OK8 OK4 OK12 OK13 OK16 OK24	OK5 OK9 OK13 OK32	OK7 OK9 OK12 OK13 OK16 OK24	OK32		OK4 OK12 OK16 OK24 OK32	OK4 OK12 OK16 OK24 OK32		OK4 OK7 OK13 OK32	OK4 OK8 OK9	OK4 OK5 OK7 OK8 OK9 OK13	OK7 OK9 OK13	OK4 OK5 OK7 OK9 OK13 OK32	OK4 OK5 OK9 OK13			OK8 OK9 OK13 OK32	OK9 OK13	OK13	OK13	OK9 OK12 OK13 OK16 OK32	OK9 OK13 OK32										OK24	OK24				
		OK3 OK8 OK12 OK13 OK16 OK18 OK24		OK8 OK9 OK12 OK13 OK16 OK24			OK6 OK9 OK12 OK13 OK16 OK18 OK24 OK32	OK6 OK3 OK9 OK12 OK16 OK24 OK32											OK9 OK13	OK13	OK13	OK9 OK12 OK13 OK16 OK32	OK9 OK13 OK32											OK24	OK24			

	ПРН8	OK4 OK12 OK13 OK16 OK24	OK9 OK7 OK12 OK13 OK16 OK24 OK32		OK7 OK9 OK12 OK13 OK16 OK24 OK32			OK4 OK5 OK7 OK10 OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK27 OK28 OK32	OK27 OK32						OK9 OK13	OK13 OK21	OK13	OK9 OK11 OK12 OK13 OK14 OK15 OK16 OK17 OK19 OK20 OK22 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK30	OK19	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32			OK20 OK25 OK30	OK20 OK23 OK24 OK25	OK20 OK23 OK24 OK25 OK30			
		ПРН9	OK12 OK16 OK24	OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK12 OK16 OK24		OK12 OK16 OK24 OK32	OK14	OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK27 OK32				OK32				OK21		OK11 OK12 OK14 OK15 OK17 OK19 OK16 OK17 OK21 OK22 OK32	OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK28 OK30	OK19	OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK14 OK22 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32			OK20 OK25 OK30	OK20 OK23 OK24 OK25	OK20 OK23 OK24 OK25 OK30			
Комунікація	ПРН10		OK1 OK2 OK26 OK32	OK1 OK2 OK32	OK2 OK26		OK32 OK32					OK1 OK2 OK26 OK32																					
	ПРН11		OK1 OK2 OK26 OK32 OK32	OK1 OK2 OK32 OK32	OK2 OK26		OK32 OK32					OK1 OK2 OK26 OK32					OK32	OK32								OK32							
	ПРН12	OK4 OK13	OK9 OK13	OK1 OK2 OK32	OK2 OK26	OK32	OK4 OK32	OK4 OK13 OK32		OK27			OK9			OK32	OK9 OK13	OK13 OK21	OK13	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK28 OK30	OK19	OK25	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32							

			OK8 OK13	OK9 OK11 OK13 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK28 OK29 OK30 OK32		OK32			OK32	OK7 OK11 OK15 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK28 OK29 OK32	OK7 OK9 OK13 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK32	OK8 OK9 OK13 OK31		OK7 OK9 OK13	OK7 OK9 OK13 OK29 OK31 OK32			OK8	OK31 OK32	OK9 OK13 OK31	OK13 OK21 OK29 OK31	OK13 OK29 OK31	OK9 OK11 OK13 OK15 OK17 OK22 OK32	OK9 OK11 OK13 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK28 OK30 OK32	OK28 OK30	OK19		OK9 OK11 OK13 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK28 OK29 OK31 OK32	OK9 OK11 OK13 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK28 OK30 OK32		OK20 OK25 OK30	OK20 OK23 OK25	OK20 OK23 OK25 OK30				
			OK3 OK12 OK16 OK18 OK24	OK3 OK14 OK18 OK27	OK12 OK16 OK24			OK12 OK16 OK24	OK14 OK27	OK27												OK12 OK14 OK16	OK14 OK27			OK14 OK27		OK14 OK27		OK12 OK18 OK24		OK24	OK24				
Професійна самоорганізація та виконання			OK12 OK13 OK16 OK18 OK24	OK6 OK7 OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK18 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK12 OK13 OK16 OK24	OK32	OK7	OK6 OK9 OK12 OK13 OK16 OK24 OK32	OK6 OK9 OK12 OK24 OK32	OK7	OK9 OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK32	OK32			OK32				OK9 OK13	OK13 OK21	OK13	OK9 OK11 OK12 OK13 OK14 OK15 OK16 OK17 OK19 OK20 OK22 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK28 OK30	OK19		OK28		OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK12 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK12 OK13 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32		OK24	OK24	OK24	OK24
			OK6 OK11 OK12 OK14 OK15 OK16 OK17 OK18 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK24	OK32			OK6 OK24										OK32			OK21		OK11 OK12 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK32	OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK28 OK30	OK19		OK18		OK11 OK14 OK15 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK25 OK27 OK28 OK30 OK32	OK18 OK27		OK24	OK24			

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми _____

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи)	
5.	