

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**



ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
№ 205/1 від 1.09.2018 р.
В.С. Пономаренко

УХВАЛЕНО
Вченою радою
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
Протокол № 1 від 30.08.2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КАФЕДРИ КІБЕРБЕЗПЕКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІЧНОЇ ІНФОРМАТИКИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

м. Харків 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія є структурним навчальним підрозділом кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій (далі – кафедра) Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – університет), яка створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення практичної підготовки здобувачів за напрямом, що відповідає профілю кафедри.

1.3. Навчальна лабораторія створюється за умови планування лабораторних та практичних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується за поданням ректора університету на підставі рішення Вченої Ради університету.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, рішеннями вчених рад університету та факультету, розпорядженнями декана факультету та протокольними рішеннями завідувача кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій, Положенням про кафедру кібербезпеки та інформаційних технологій, документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.6. Положення про навчальну лабораторію схвалюється на Вченій раді університету та вводиться в дію наказом ректора університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

1.7. Зміст роботи навчальної лабораторії визначається планами розвитку університету, факультету та кафедри.

1.8. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри річних і щомісячних планів.

1.9. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року після розгляду на засіданні кафедри. Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану кафедри на навчальний рік.

1.10. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні кафедри за звітний період, а також надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

1.11. Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу здійснюється її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати, по узгодженню з завідувачем кафедри.

1.12. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.13. Документація навчальної лабораторії складається з:

- план роботи лабораторії;
- методичних рекомендацій до виконання практичних (лабораторних) робіт;
- інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів, студентів та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспортів приміщень лабораторії та робочих місць.

1.14. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в університеті процедури.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) профільних спеціальностей.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів кваліфікації програміст-аналітик та бакалавр з кібербезпеки через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їх виконання, а також проведення тренінгів, додаткових курсів фахівцями ІТ-компаній на основі додаткових угод.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, інших закладів освіти та організацій.

2.2.4. Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва кафедри (факультету).

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Для виконання основних завдань навчальною лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів кваліфікації програміст-аналітик та бакалавр з кібербезпеки навчальною лабораторією реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;

- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;

- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями, ІТ-компаніями за напрямками діяльності кафедри, факультету;

- участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчальної лабораторії за рахунок розроблення веб-застосунків;

- участь в організації та супровід наукової конференції кафедри, круглих столів, тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, підготовка приміщення тощо);

- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів. Забезпечення розробки та впровадження Концепції безпеки корпоративної інформаційно-обчислювальної мережі університету, розробка додаткових веб-застосунків щодо підвищення іміджу підрозділам університету;

- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;

- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів усіх рівнів денної та заочної (дистанційної, дуальної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей. Впровадження веб-застосунків контролю якості навчання;

- забезпечення роботи веб-сайтів кафедр (факультетів), підрозділів університету;

- розвиток інфраструктури корпоративної інформаційно-обчислювальної мережі університету для впровадження елементів дистанційного (дуального) навчання;

- планування діяльності навчальної лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку;

- ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності навчальної лабораторії та кафедри;

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

3.1.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;

- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;

- організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам університету до використання програмних продуктів при підготовці до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;

- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

3.1.3. З метою виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів кафедри на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;

- створення та організація роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема електронної;

- сприяння науково-педагогічним працівникам кафедр у розміщенні в репозитарії університету навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедр.

3.1.4. Задля виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- проведення підготовки студентів, викладачів за курсами “Введення в мережні технології – маршрутизація і комутація”, “Безпека” від компанії Cisco, технологій Блокчейн;

- створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;

– проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (навчальній лабораторії);

– організація контролю за приміщеннями, закріпленими за кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

4.2. Задля виконання оперативних завдань завідувача кафедри та декана факультету на рівні навчальної лабораторії реалізуються наступні функції:

– участь співробітників навчальної лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;

– виконання поточних завдань завідувача кафедри, декана факультету в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.

5. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри.

5.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується ректором в установленому порядку.

5.3. Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

5.4. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчальною лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь навчальна лабораторія; організацію діяльності навчальної лабораторії з питань системи менеджменту якості.

5.5. Управління діяльністю навчальної лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальної лабораторії.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність завідувача лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

6.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, протипожежної

безпеки, за збереження, ефективно та раціональне використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

6.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчальної лабораторії.

6.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію завідувачу кафедри.

6.5. Співробітники навчальної лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчальна лабораторія.

6.6. Завідувач навчальної лабораторії має право:

брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії;

– затверджувати плани роботи навчальної лабораторії тощо;

– розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання;

– підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу кафедри пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;

– вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;

– ініціювати перед керівництвом заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

7.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Навчальна лабораторія входить до складу кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій.

7.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

7.3. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників регламентується посадовими інструкціями.

7.4. Завідувач лабораторії та його підлеглі є штатними працівниками університету.

7.5. За навчальною лабораторією закріплюється приміщення (навчальний клас, кабінет тощо) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

7.6. Облаштування навчальної лабораторії технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-

інформаційними стендами для виконання лабораторних робіт здійснюється адміністрацією університету відповідно до характеру діяльності навчальної лабораторії.

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. У процесі здійснення своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами університету:

– з факультетами, кафедрами та ненавчальними структурними підрозділами університету – з питань планування та реалізації освітнього процесу;

– з навчальним відділом, методичним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;

– з інформаційно-обчислювальним центром – з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;

– з структурними підрозділами які відповідальні за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти. Задля участі кафедри та навчальної лабораторії у національних та міжнародних програмах (проектах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності; функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001-2015, забезпечення безпеки корпоративної інформаційно-обчислювальної мережі університету.

– з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності навчальної лабораторії;

– з бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

– з бухгалтерською службою – з фінансових питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

– з іншими структурними підрозділами університету які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

8.2. Порядок співробітництва навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність роботи навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

9.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності)

визначаються (переглядаються) завідувачем кафедри (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників університету у цілому на початку звітнього періоду.

9.3. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності навчальної лабораторії та їхній аналіз.

9.4. Висновки щодо функціонування навчальної лабораторії оприлюднюються на засіданнях кафедри.

9.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів, або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.

9.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.

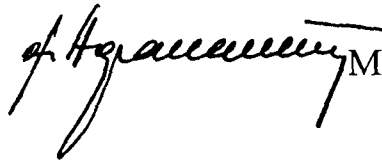
Завідувач кафедри кібербезпеки
та інформаційних технологій



С.П. Євсєєв

ПОГОДЖЕНО

Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної
роботи)



М.В. Афанасьєв

Декан факультету
економічної інформатики



Г.П. Коц

Начальник відділу кадрів



Л.В. Могилевська

Голова Профспілки



Г.О. Холодний

Юрисконсульт
1-ї кат.



Я.О. Чуприна