

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:  
рішенням вченої ради Харківського  
національного економічного  
університету імені Семена Кузнеця  
протокол № 7 від 4.05.2020

ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
наказом ректора Харківського  
національного економічного  
університету імені Семена Кузнеця  
№ 63 від 5.05.2020  
В.С. Пономаренко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про бібліотеку**  
**Харківського національного економічного університету імені**  
**Семена Кузнеця**

## **I. Загальні положення**

1.1. Бібліотека Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Бібліотека) є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

1.2. Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про Національну програму інформатизації", нормативними актами, Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця і правилами внутрішнього розпорядку ХНЕУ ім. С. Кузнеця, а також цим Положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво Бібліотеки здійснює Науково-методична бібліотечна комісія Міністерства освіти і науки України.

## **II. Завдання Бібліотеки**

2.1. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників, співробітників ХНЕУ ім. С. Кузнеця згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів Бібліотеки.

2.2. Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю ХНЕУ ім. С. Кузнеця та інформаційних потреб користувачів.

2.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.4. Пропагування та розкриття через книгу історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення.

2.5. Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних так і сучасних носіїв інформації.

2.6. Розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки та сучасних технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.7. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями та установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.

2.8. Виховання інформаційної культури користувачів, прищеплювання їм навичок користування книгою та бібліотекою.

2.9. Координація діяльності Бібліотеки зі структурними підрозділами та громадськими організаціями ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Співпраця та взаємодія з бібліотеками інших систем та відомств, органами науково-технічної інформації.

2.10. Налагодження прямих зв'язків з бібліотеками інших країн, співробітництво з освітніми фондами.

### **III. Основні функції**

3.1. Здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів.

3.1.1. Організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування користувачів на абонементних, в читальних залах та інших структурних підрозділах Бібліотеки.

3.1.2. Безкоштовно забезпечує читацький контингент ХНЕУ ім. С.Кузнеця основними бібліотечними послугами.

3.1.3. Реалізує можливості взаємовикористання бібліотечних фондів за допомогою міжбібліотечного абонементу (МБА), міжнародного абонементу, внутрішнього та міжнародного книгообміну.

3.1.4. Вивчає інформаційні потреби та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців та студентів ХНЕУ ім. С.Кузнеця, використовуючи різні форми і методи індивідуальної, групової та масової інформації. Проводить соціологічні дослідження інтересів користувачів з метою оптимального їх задоволення.

3.1.5. Підвищує ефективність інформаційного забезпечення користувачів за рахунок взаємодії з органами НТІ (науково-технічної інформації) та забезпечує користувачам доступ до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами.

3.1.6. Організовує роботу з кафедрами та науковими підрозділами ХНЕУ ім. С. Кузнеця, надає їм необхідну інформаційну допомогу.

3.1.7. Укладає і готує до видання бібліографічні покажчики, списки літератури на допомогу науковій та навчально-виховній роботі ХНЕУ ім. С. Кузнеця, виконує всі види бібліотечних довідок, проводить бібліографічні огляди, тощо.

3.1.8. Організовує для студентів, згідно з навчальним розкладом, заняття з основ бібліотекознавства та бібліографії. Пропагує бібліотечно-бібліографічні знання в навчальному процесі та науковій роботі шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок та ін.

3.2. Формує бібліотечні фонди шляхом придбання наукової, навчальної, художньої літератури згідно з навчальними планами, програмами навчальних дисциплін та тематикою наукових досліджень.

3.2.1. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів з метою оптимізації їх використання.

3.2.2. Здійснює організацію, раціональне розміщення та облік основних та додаткових бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію та консервацію.

3.3. Створює і веде систему бібліотечних каталогів і бібліотечних картотек, традиційних і сучасних машинних носіїв інформації з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.

3.3.1. Бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних.

3.4. Веде роботу по пропаганді та розкриттю бібліотечних фондів.

3.4.1. Спільно з громадськими організаціями та викладачами ХНЕУ ім. С. Кузнеця проводить читацькі конференції, літературні та музичні вечори, диспути, інші масові заходи.

3.5. Веде господарсько-економічну діяльність, спрямовану на покращення умов користування та умов організації праці співробітників ХНЕУ ім. С. Кузнеця на основі даних повноважень.

3.6. Бере участь у міжнародних бібліотечних програмах.

3.7. Проводить наукові дослідження у галузі бібліотекознавства, бібліографії, історії книги, інформатики та ін.

3.8. Вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід, а також результати бібліотечних науково-дослідних робіт. Здійснює перехід на нові бібліотечні технології.

3.9. Проводить науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) з удосконалення напрямків діяльності Бібліотеки.

3.10. Приймає участь у процедурах та заходах внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти Університету.

3.11. Забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня співробітників Бібліотеки. Організує навчання фахівців Бібліотеки роботі з комп'ютерною технікою та автоматизованими системами управління.

#### **IV. Управління. Структура та штати.**

##### **Матеріально-технічне забезпечення**

4.1. Керівництво Бібліотеки здійснює директор, який підпорядковується ректору ХНЕУ ім. С. Кузнеця і є членом Вченої ради ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Директор Бібліотеки призначається наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця, якому передує конкурсний відбір.

4.2. Структура та штати Бібліотеки затверджуються ректором ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

4.3. Співробітники Бібліотеки призначаються і звільняються наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця за поданням директора Бібліотеки.

4.4. Витрати на утримання Бібліотеки передбачаються штатним розписом та кошторисом ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

4.5. Керівництво ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечує Бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою та технічними засобами, необхідним обладнанням та устаткуванням.

4.6. Забороняється використовувати приміщення Бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями Бібліотеки.

4.7. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність структурних підрозділів Бібліотеки визначаються Положеннями про них і Правилами користування Бібліотекою.

4.8. Правила користування Бібліотекою розробляються на підставі Типового положення і затверджуються ректором ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

4.9. З метою забезпечення санітарно-гігієнічних умов праці в Бібліотеці та збереженню бібліотечних фондів один раз на місяць (останній четвер місяця) у Бібліотеці встановлюється санітарний день.

4.10. Річні плани та звіти про роботу Бібліотеки затверджуються ректором ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

4.11. Співробітники Бібліотеки несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна Бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

4.12. З метою розвитку демократичних основ та колегіальності в рішенні основних питань, інформування співробітників про діяльність і можливості Бібліотеки створюються громадські ради – бібліотечна та методична.

4.13. Бібліотека залучає користувачів до управління Бібліотекою і до оцінки її діяльності.

## V. Права

Бібліотека має право:

5.1. Представляти ХНЕУ ім. С. Кузнеця в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.2. Знайомитись з навчальними планами, програмами навчальних дисциплін та тематикою науково-дослідної роботи ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Одержувати від його структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед Бібліотекою завдань.

Директор бібліотеки



I.V. Загоруйко

### ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника

(проректор з

науково-педагогічної роботи)



М. В. Афанасьєв

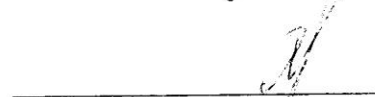
Начальник відділу кадрів



Л. В. Могилевська

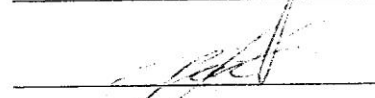
Юрисконсульт

I-ї кат.



Я. О. Чуприна

Голова профкому



Г. О. Холодний