



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Кибербезпека» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 125 «Кибербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології» в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма онлайн-візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженної програми акредитаційної експертизи.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не є запрошеними відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів аби забезпечити участь відповідної особи (осіб) у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є Гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 26-28 жовтня 2020 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція.		
День 1 – 26 жовтня			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
09.00-9.15	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.15-10.15	60 хв.	Онлайн-зустріч 1 з керівництвом ЗВО та гарантом ОП	Члени експертної групи Представники адміністрації ЗВО: ректор (<i>за можливості</i>) та/або проректор з навчально-наукової роботи (<i>за можливості</i>) Гарант ОП Представник адміністрації, відповідальний за акредитацію в ЗВО
10.15-10.45	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
10.45-11.45	60 хв.	Онлайн-зустріч 2 з робочою групою ОП	Члени експертної групи Члени робочої групи ОП
11.45-12.00	15 хв.	<i>Робота з документами</i>	Члени експертної групи
12.00-13.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 3 з професорсько-викладацьким складом та навчально-допоміжним персоналом, що забезпечують ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Професорсько-викладацький склад кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій за даною ОП 1-2 представника невипускової кафедри, які викладають на ОП Навчально-допоміжний персонал, що забезпечує ОП Відповідальний (відповідальні) за дотримання принципів академічної доброчесності на випусковій кафедрі
13.00-13.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічей 2, 3</i>	Члени експертної групи
13.30-14.30	60 хв.	Перерва.	Члени експертної групи

14.30-14.45	15 хв.	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.45-15.45	60 хв.	Онлайн-зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній ОП (4-6 здобувачів з першого курсу та 2-3 з другого курсу навчання на ОП). УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток та залікову книжку!
15.45-16.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
16.15-17.15	60 хв.	Онлайн-зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (2-3 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
17.15-17.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи
17.30-18.00	30 хв.	Відкрита онлайн-зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО та надати відповідні лінки на зустріч
18.00-19.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи
День 2 –27 жовтня			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.</i>	
9.00-10.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Керівник або представник відділу забезпечення якості освіти та

			інноваційного розвитку університету Керівник або представник методичного відділу Керівник або представник відділу електронних засобів навчання Керівник або представник навчального відділу Керівник або представник відділу допомоги працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами Керівник або представник відділу молодіжної політики та соціального розвитку Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6.</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП Завідувачі лабораторій ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу в ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, зокрема з тою її складовою, що використовується при реалізації ОП (наприклад, запустити відео і переглянути спільно з гарантом з відповідними коментарями / або презентацію / або фотозвіт / або он-лайн презентація з камерою (телефоном). ЗВО може обрати будь-який варіант)
11.30-12.00	30 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
12.00-12.30	30 хв.	Онлайн-зустріч 7 з представниками структурних підрозділів	Члени експертної групи; Декан і/або заступник декану, відповідальний за навчальну роботу; Голова/представник конкурсної комісії ЗВО (конкурс на заміщення вакантних посад) Голова/представник приймальної комісії ЗВО
12.30-12.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
12.45-13.45	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
13.45-14.00	15 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 8</i>	Члени експертної групи;

14.00-15.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 8 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до реалізації ОП
15.00-15.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі</i>	Члени експертної групи
15.30-16.15	45 хв.	Резервна зустріч	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.15-16.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі</i>	Члени експертної групи
16.30-17.00	30 хв.	Фінальна онлайн-зустріч	Члени експертної групи Гарант ОП Представник адміністрації, відповідальний за акредитацію в ЗВО Ректор (за бажанням)
17.00-18.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків другого дня роботи та організаційні підсумкові обговорення</i>	Члени експертної групи
День 3 – 28 жовтня			
09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Голова експертної групи

Алла Кобозєва

Гарант освітньо-професійної програми «Кібербезпека» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 125 «Кібербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології» в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, м. Харків

Олександр Мілов