

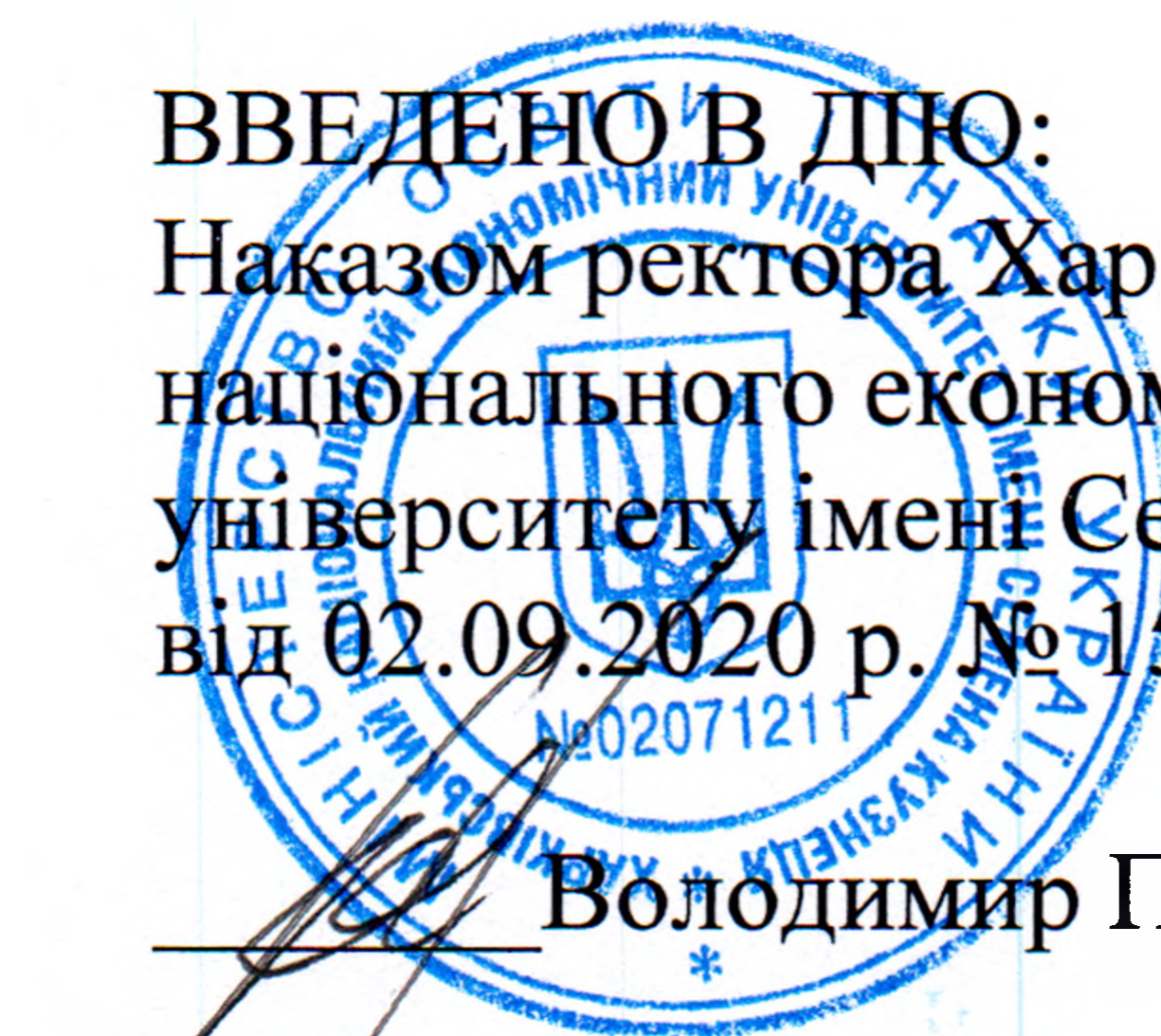
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 31.08.2020 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 02.09.2020 р. № 152



Володимир ПОНОМАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду звернень та скарг під час проведення виборів ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця

РОЗРОБЛЕНО:

організаційним комітетом з проведення виборів ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця від 28.08.2020 р. протокол № 2

**Харків
2020**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок подання та розгляду звернень та скарги під час проведення виборів ректора Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про звернення громадян», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) та Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду звернень організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційним комітет) та виборчою комісією з проведення виборів ректора Університету (далі – виборча комісія) під час підготовки та проведення виборів ректора Університету.

1.3. Відповідно до Конституції України та Закону України «Про звернення громадян» усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк. Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

1.4. Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

1.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності, внаслідок яких:

порушено права і законні інтереси чи свободи громадянина (групи громадян);

створено перешкоди для здійснення громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;

незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

2. Суб'єкти звернення

2.1. Суб'єктами звернення можуть бути:

- кандидати на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від громадських організацій (далі – громадський спостерігач);
- виборці;
- інші учасники виборчого процесу.

2.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету суб'єкти звернення можуть оскаржити до організаційного комітету рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу.

2.3. На етапі проведення виборів ректора Університету суб'єкти звернення можуть оскаржити до виборчої комісії рішення чи дії (бездіяльність) виборчої комісії, інших учасників виборчого процесу.

2.4. Суб'єкти звернень можуть оскаржити до виборчої комісії дії чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких учасників виборчого процесу:

- кандидатів на посаду ректора Університету;
- спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету;
- громадських спостерігачів;
- виборців;
- інших учасників виборчого процесу.

3. Суб'єкти розгляду звернення

3.1. Суб'єктами розгляду звернень є організаційний комітет і виборча комісія.

4. Вимоги до форми і змісту звернення

4.1. Невідкладно після надходження письмового звернення організаційний комітет або виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктами звернень вимоги щодо змісту звернення.

4.2. Звернення адресується організаційному комітету або виборчій комісії, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненні питань.

4.3. Звернення може бути подане окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

4.4. Звернення може бути усним або письмовим.

Усі звернення викладаються особою на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку та записується (реєструється) визначеними посадовими особами організаційного комітету або виборчої комісії.

Письмове звернення надсилається або передається суб'єктом звернення до організаційного комітету або виборчої комісії особисто або через уповноважену особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

4.5. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання суб'єкта звернення викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано суб'єктом звернення із зазначенням дати та часу. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку суб'єкту звернення може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

4.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане суб'єктом звернення, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

4.7. Не розглядаються повторні звернення які вже були розглянуті організаційним комітетом або виборчою комісією від одного і того ж суб'єкта звернення з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

4.8. Крім зазначених вище вимог, звернення має містити:

4.8.1. Виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення обґрунтовує свої вимоги.

4.8.2. Чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких, на думку суб'єкта звернення, вимагається від суб'єкта розгляду звернення.

4.8.3. Перелік документів і матеріалів, що додаються.

4.9. До звернення додаються його копії, докази, зазначені у зверненні, та копії всіх документів, що додаються до нього, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у зверненні. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій у встановленому порядку копії.

4.10. Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається суб'єкту звернення з відповідним роз'ясненням.

5. Терміни подання звернення

5.1. Звернення подаються в такі терміни:

5.1.1. Не пізніше як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування.

5.1.2. Не пізніше як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування.

5.1.3. Не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Терміни визнані цими підпунктами, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причин їх пропуску.

5.2. Моментом подання звернення вважається час фактичної реєстрації звернення головою, заступником голови або секретарем організаційного комітету або виборчої комісії в Журналі реєстрації звернень (Додаток 1).

5.3. Під час реєстрації звернення обов'язково зазначається перелік документів (їхні назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які додають суб'єкти звернення, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

5.4. На копії звернення, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли звернення зареєстровані.

5.5. Відмова суб'єктів розгляду звернень від їх реєстрації не допускається.

6. Процедура та терміни розгляду звернення

6.1. Звернення, оформлене з дотриманням вимог розділу 4 цього Положення, розглядається організаційним комітетом або виборчою комісією на своїх засіданнях протягом трьох робочих днів з дня їх реєстрації, але не пізніше дня, що передує дню голосування.

6.2. Спеціальні терміни розгляду звернення:

6.2.1. Звернення щодо порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подане до виборчої комісії, розглядається відразу після закінчення голосування та підрахунку голосів.

6.2.2. Звернення щодо порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці розглядається виборчою комісією одразу після закінчення підрахунку голосів.

7. Рішення за результатами розгляду звернення

7.1. Організаційний комітет або виборча комісія приймає звернення до розгляду та приймає відповідне рішення за умови, що це звернення подане належним суб'єктом звернення до належного суб'єкта звернення в установленні цим Положенням терміни.

7.2. Рішення про задоволення звернення організаційний комітет або виборча комісія приймає лише в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність учасників виборчого процесу не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Організаційний комітет або виборча комісія відмовляє в задоволенні звернення, якщо:

7.3.1. Оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, у межах повноважень учасників виборчого процесу, і не порушують права суб'єктів звернення.

7.3.2. Суб'єктом звернення не доведено порушення учасниками виборчого процесу актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах звернення доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду звернення.

7.3.3. На момент розгляду звернення учасниками виборчого процесу виконано необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єктів звернення відповідно до вимог актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення організаційного комітету або виборчої комісії за результатами розгляду звернення видається під підпис особисто суб'єкту звернення.

7.5. Скарга на рішення організаційного комітету або виборчої комісії за результатами розгляду звернень подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє суб'єкта звернення права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

7.6. Звернення, які надійшли до виборчої комісії та прийняті по ним рішення передаються організаційному комітету разом з протоколом про результати голосування.

Голова організаційного
комітету з проведення виборів
ректора Університету

Геннадій ХОЛОДНИЙ

Додаток 1

**ЖУРНАЛ
реєстрації звернень**

№ з/п	ПІБ особи, яка подає звернення	Інформація щодо змісту звернення		Примітка (зміст відео-, фото матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала звернення (дата та час подання)
		Кількість сторінок звернення	Кількість сторінок письмового доказу		