



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Електронне врядування»**

<b>Спеціальність</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Освітня програма</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Освітній рівень</b>	Третій (освітньо-науковий)
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	Курс 1А, 1 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	5
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Кафедра</b>	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, Місце знаходження: м. Харків, 61166, проспект Науки, 9 а, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, перший корпус, 4-й поверх, ауд. 401, 402, телефон: +38 (057) 702-18-34, сайт кафедри: <a href="http://cafpubladm.com">http://cafpubladm.com</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Гордієнко Лариса Юріївна, кандидат економічних наук, доцент
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:gordienkolarisa@ukr.net">gordienkolarisa@ukr.net</a> , +380505571803
<b>Дні занять</b>	Згідно розкладу занять
<b>Консультації</b>	Час і місце проведення консультацій: кожна середа – 13.55, аудиторія 402 (перший навчальний корпус)/ можливі за домовленістю з ініціативи здобувача; очні / дистанційні; індивідуальні / групові
<b>Мета навчальної дисципліни:</b>	
полягає у формуванні у аспірантів системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів та управлінського й інформатичного інструментарію в сфері публічного управління за технологією електронного врядування, розвиток у аспірантів сучасного управлінського мислення, формування навичок розробки та прийняття управлінських рішень з урахуванням підходів та технологій електронного врядування.	
<b>Передумови для навчання</b>	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: «Вступ до публічного адміністрування», «Технології публічного адміністрування».	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та концепція електронного врядування</b>	
<b>Тема 1. Засади та концепція електронного врядування</b>	
<b>Тема 2. Сутність, завдання та цілі електронного врядування</b>	
<b>Тема 3. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції електронного уряду</b>	
<b>Тема 4. Системно-технічні базові служби електронного врядування</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Практика та технологія впровадження електронного врядування</b>	
<b>Тема 5. Складові електронного уряду: приклади інформаційних систем електронного врядування</b>	
<b>Тема 6. Віртуальний уряд та електронні управлінські послуги</b>	



**Тема 7. Портали надання електронних публічних послуг**

**Тема 8. Електронна демократія**

**Матеріально-технічне (програмне)забезпечення дисципліни**

Під час лекційних занять і захисту презентацій використовується мультимедійний проектор та ноутбук

**Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)**

**Посилання:**

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7526>

Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та посилання на Інтернет-ресурси; матеріали лекцій у формі презентацій, методичні рекомендації до лабораторних занять, тестові завдання, завдання до самостійної роботи студентів.

**Рекомендовані джерела**

**Основні:**

1. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. – К. : НАДУ, 2014. – 352 с.

2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017.

**Додаткові:**

3. Амосов О. Ю. Сучасні рейтингові оцінки розвитку електронного урядування та інформаційного суспільства / О.Ю. Амосов, Л. Ю. Гордієнко, Н. В. Юценко // Ефективність державного управління : зб. наук. пр. Вип. 1 (62) : у 2 ч. Ч. 1 / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. С. 13 – 27.

4. Бабаєв В.М. Текст лекцій з дисципліни «Електронне урядування» (для студентів 5 курсу спеціальності 8.03060101 „Менеджмент організацій і адміністрування» денної форми навчання) / В.М. Бабаєв, М.М. Новікова, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Х.: ХНУМГ, 2014. – 127 с.

5. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. – К. : НАДУ, 2014. – 352 с.

6. Несторенко О. Інформаційне суспільство, електронна Україна та геоінформаційні технології [Електронний ресурс] / О. Несторенко. – Режим доступу : [http://www.ecomm.kiev.ua/gis/gis\\_usage](http://www.ecomm.kiev.ua/gis/gis_usage).

7. Офіційний портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.rada.gov.ua/>

8. Урядовий портал : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.kmu.gov.ua/>

**Система оцінювання результатів навчання**

В ХНЕУ ім. С. Кузнеця оцінювання компетентностей, що мають бути сформовані у студентів, здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Формою підсумкового контролю за дисципліною «Електронне урядування» є залік, отже усі бали мають бути отримані студентом під час поточного контролю. Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічних картах дисципліни за семестрами.

**Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни**

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекційні заняття	10
Практичні заняття	20
Виконання завдань за темами	30
Колоквіуми	40
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

**Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	не зараховано
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

**Політики навчальної дисципліни**

*Під час вивчення навчальної дисципліни «Електронне врядування» дотримання академічної доброчесності є обов'язковим. У ХНЕУ ім. С. Кузнеця політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, а також відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>*

*Політика щодо пропусків занять: пропуски занять без поважної причини не дозволяються, пропущені заняття студент відпрацьовує індивідуально під час консультацій або дистанційно через сайт персональних навчальних систем.*

*Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни*

*<http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24000>*