



ПРОГРАМА експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку дистанційно.

2.8. Огляд матеріально-технічної бази за згодою сторін забезпечено шляхом надання відео звіту.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (9 квітня 2020 року)</i>		
08.45 – 9.00	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи
9.00 – 9.20	Перевірка технічних засобів відеозв'язку	
9.20 – 10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00 – 10.15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.15 – 10.55	Зустріч 1 з менеджментом ЗВО, відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП Сергій Євсєєв; ректор Володимир Пономаренко; декан факультету економічної інформатики Коц Григорій
10.55 – 11.10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.10 – 11.50	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти, відеоконференція	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувачі ОП “Кібербезпека” з кожного року навчання)
11.50 – 12.20	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.20 – 13.00	Зустріч 3 з академічним персоналом, відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00 – 14.15	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4, налаштування з'єднання	Члени експертної групи
14.15 – 14.55	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування, відеоконференція	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування університету, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
14.55 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00 – 17.40	Зустріч 5 з роботодавцями,	Члени експертної групи;

	відеоконференція	представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП “Кібербезпека”
День 2 – (10 квітня 2020 року)		
09.00 – 09.10	Перевірка технічних засобів відеозв'язку, підготовка до зустрічі 6	
9.10 – 9.50	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та представниками допоміжних підрозділів, відеоконференція	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; представник Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики; представник відділу по роботі зі студентами; представник по розгляду звернень студентів щодо порушення їх прав, проявів корупції тощо.
9.50 – 10.10	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
10.10 – 10.50	Відкрита зустріч, відеоконференція	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ХНЕУ ім. С. Кузнеця)
10.50 – 11.05	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
11.05 – 12.00	Резервна зустріч	
12.00 – 12.15	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
12.15 – 13.00	Обговорення рекомендацій	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Обід	
14.00 – 15.00	Фінальна зустріч, відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП Сергій Євсєєв; ректор Володимир Пономаренко; декан факультету економічної інформатики Коц Григорій
День 3 – (11 квітня 2020 року)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи