

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
№ 174/1 від 13.09.2019 р.

В. С. Пономаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Конференцією трудового колективу  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № 1 від 30.08.2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань академічної доброчесності  
Харківського національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Комісія, Університет) – це незалежний орган, що діє в університеті з метою дотримання членами університетської спільноти норм Кодексу академічної доброчесності (далі – Кодекс).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується вимогами чинного законодавства України, Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу академічної доброчесності, цим Положенням та іншими чинними в Університеті локальними нормативними актами.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Комісія має дворівневу структуру та складається з Комісій факультетів та Комісії Університету.

2.2. Комісії факультетів є первинною ланкою, що вирішує питання щодо дотримання норм Кодексу академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками в розрізі факультетів. До складу Комісій факультетів входять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультетів, які працюють на постійній основі та виборні представники від Конференцій студентів факультетів. При цьому не менш як 15 відсотків складу Комісій факультетів повинні становити здобувачі відповідних факультетів. Комісія факультету утворюється у наступний спосіб:

кафедра рекомендує Конференції трудового колективу факультету по одному працівнику та одного аспіранта/докторанта, якщо такий закріплений за кафедрою;

Конференції студентів факультету обирають до трьох постійних членів з числа студентів денної форми навчання;

Конференції трудових колективів факультету обирають до складу Комісії двох постійних членів з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють в університеті на постійній основі.

2.3. Комісія Університету є вищою апеляційною інстанцією, яка правомочна отримувати та розглядати заяви щодо рішень, прийнятих Комісіями факультетів.

2.4. Комісія Університету наділяється правом надавати пропозиції ректору Університету щодо розв'язання ситуації, яка стало предметом розгляду Комісії.

2.5. До складу Комісії Університету входять здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники від кожного факультету, які працюють на

постійній основі та виборні представники від Конференції студентів Університету. При цьому не менш як 15 відсотків складу Комісії Університету повинні становити здобувачі вищої освіти. Комісія Університету складається з 15 постійних членів і затверджуються наказом ректора Університету у наступний спосіб:

Конференції трудових колективів факультетів обирають по одному члену Комісії з числа членів Комісій факультетів;

Конференція студентів Університету обирає до складу Комісії трьох постійних членів з числа студентів денної форми навчання Університету;

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених обирає трьох постійних членів з числа аспірантів, докторантів і молодих вчених;

Конференція трудового колективу Університету обирає до складу Комісії двох постійних членів з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють в університеті на постійній основі.

Комісії факультетів та Комісія Університету утворюються строком на п'ять років, які обчислюються від дня наступного за днем видання наказу ректора про затвердження складу комісії.

За необхідності Комісії факультетів та Комісія Університету можуть залучати інших осіб, які володіють спеціальними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення з правом дорадчого голосу.

2.6. Склад Комісії Університету та Комісій факультетів затверджується на першому (після офіційного затвердження Кодексу) засіданні Конференції трудового колективу Університету та відповідно Конференціях трудових колективів факультетів.

2.7. На першому засіданні Комісії Університету та Комісій факультетів визначаються дати перших засідань Комісій (протягом 10 робочих днів з моменту створення) та обираються голови Комісій, заступники голів та секретарі.

2.8. Голова Комісії Університету обирається з числа членів комісії терміном на 1 рік. Голови Комісії факультетів обираються з діючих членів комісії терміном на 1 рік.

2.9. Голови Комісій Університету та факультетів ведуть засідання, підписують протоколи та рішення тощо. За відсутності Голів їхні обов'язки виконують заступники. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснюють секретарі.

2.10. Конференції трудових колективів факультетів та Конференція трудового колективу Університету мають право своїми мотивованими

рішеннями відкликати рекомендованих ними постійних членів за умови обов'язкового призначення нових.

Конференції трудових колективів факультетів та Конференція трудового колективу Університету можуть додатково рекомендувати постійних членів до складу Комісій у випадках дострокового припинення повноважень раніше рекомендованих членів Комісій.

Строк призначення постійних членів, які рекомендуються замість тих, чий повноваження припинилися не може бути більшим, аніж строк повноважень Комісії визначений відповідно до абзацу 5 пункту 2.5. цього Положення.

2.11. Повноваження постійних членів Комісій факультетів та Комісії Університету можуть бути припинені:

2.11.1. У зв'язку із припиненням трудових відносин із Університетом або внаслідок переведення (переміщення) на іншу посаду, яка не відповідає критеріям, за якими Конференції трудового колективу факультету або Конференція трудового колективу Університету рекомендував відповідну особу – з моменту, коли відповідні обставини мали місце.

2.11.2 У зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведення на заочну форму навчання або іншого закладу вищої освіти, академічною відпусткою здобувача вищої освіти Університету – з моменту, коли відповідні обставини мали місце.

2.11.3 За власним бажанням – з моменту, коли рішенням Конференції трудового колективу Університету та відповідно Конференціях трудових колективів факультетів буде призначено нового члена.

2.12. Комісія може здійснювати свої повноваження без постійних членів, повноваження яких припинилися, за умови, що кількість її постійних членів складатиме не менше ніж 60% її складу.

2.13. Комісії працюють відповідно до затвердженого ними на першому засіданні планів роботи на календарний рік. Щороку Голова Комісії Університету звітує перед Конференцією трудового колективу Університету про результати роботи Комісії.

2.14. Організаційною формою роботи Комісій є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у визначені планом роботи строки, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

2.15. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшістю голосів присутніх на засіданні постійних членів Комісій за умови присутності більше 60 % членів комісії. Непостійні члени Комісій володіють правом дорадчого голосу.

2.16. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знов

розподіляються порівну, приймається те рішення, за яке проголосував Голова (у випадку його відсутності – Заступник).

2.17. За результатами засідання Комісій складається протокол, який підписується Головою Комісії (заступником) та секретарем.

2.18. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм Кодексу або можливості такого порушення, може звернутися до Комісій факультетів з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, до розгляду Комісією не приймаються.

2.19. На засідання Комісії факультету запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм Кодексу.

2.20. За результатами проведених засідань Комісії факультетів приймають вмотивовані рішення щодо порушення чи не порушення норм Кодексу. Зазначені висновки надаються заявнику для ознайомлення.

2.21. У разі прийняття необґрунтованих рішень Комісіями факультетів заявник може протягом 10 календарних днів з моменту отримання відповідного рішення, звернутися із письмовою скаргою до Комісії Університету.

2.22. Результати роботи Комісій факультетів та Комісії Університету можуть бути відображені у звітах Конференцій трудового колективу факультетів та Конференції трудового колективу Університету.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЙ ФАКУЛЬТЕТІВ

3.1. Комісії з академічної доброчесності факультетів уповноважені:

3.1.1. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультетів.

3.1.2. Сприяти попередженню випадків порушень норм Кодексу на факультетах.

3.1.3. Одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушень норм Кодексу та готувати відповідні висновки.

3.1.4. Залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

3.1.5. Доводити до відома осіб, стосовно яких встановлено факти порушення норм академічної доброчесності, про рішення прийняті на засіданні комісії рішення.

3.2. Комісії з академічної доброчесності Університету уповноважена:

3.2.1. Ініціювати, проводити та підтримувати вивчення питань з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності.

3.2.2. Готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету.

3.2.3. Приймати до розгляду апеляційні скарги, подані науковими, науково-педагогічними педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, щодо рішень, прийнятих Комісіями факультетів.

3.2.4. Подавати ректору Університету висновки рішень для подальшого вживання відповідних заходів.

3.2.5. Надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання вимог Кодексу.

#### 4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується рішенням Конференції трудового колективу Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Конференції трудового колективу Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Заступник керівника  
(проректор з науково-  
педагогічної роботи)



О. Г. Зима

Голова профкому



Г. О. Холодний

Юрисконсульт I категорії



Я. О. Чуприна