



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення  
освітньої програми "Управління соціальними проектами" у період з 16 по 18 грудня 2019 року  
у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ХНЕУ ім. С. Кузнеця, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ХНЕУ ім. С. Кузнеця на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ХНЕУ ім. С. Кузнеця та інші особи.

2.4. ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ХНЕУ ім. С. Кузнеця у розумні строки; ХНЕУ ім. С. Кузнеця має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ХНЕУ ім. С. Кузнеця зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ХНЕУ ім. С. Кузнеця надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ХНЕУ ім. С. Кузнеця з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: пр. Науки, 9-А, м. Харків, 61166

### 3. Розклад роботи експертної групи

Місце проведення зустрічей та консультацій: аудиторія № А3

Час	Заходи	Учасники
<i>День 1 – 16.12.2019</i>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ХНЕУ ім. С. Кузнеця	Члени експертної групи
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом освітньої програми (ОП) яка заявлена до акредитації	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми; Завідувач кафедри економіки та соціальних наук
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом ХНЕУ ім. С. Кузнеця	Члени експертної групи; Ректор ХНЕУ ім. С. Кузнеця або заступник (проректор); Гарант заявленої освітньої програми; Завідувач кафедри економіки та соціальних наук
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом ОП «Управління соціальними проектами»	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–15.00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Управління соціальними проектами».	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти ОП «Управління соціальними проектами» (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання).
15.00–15.30	Проведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ХНЕУ ім. С. Кузнеця, які відповідають за участь студентів (магістрів) у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП.
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.30–17.30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями.	Члени експертної групи; представники роботодавців, які зацікавлені у випускниках за освітньою програмою, що акредитується (за попередньою домовленістю)
17.30–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
18.00–18.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ХНЕУ ім. С.

		Кузнеця)
18.30–19.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – 17.12.2019</b>		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ХНЕУ ім. С. Кузнеця	Члени експертної групи
09.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації освітньої програми	Члени експертної групи; Гарант заявленої освітньої програми, Завідувач кафедри економіки та соціальних наук
10.30–11.00	Підведення підсумків огляду, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівники або представники: відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку; навчального відділу; методичного відділу
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 6.	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
14.00–14.30	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Директор або представник бібліотеки; Керівник або представник відділу електронних засобів навчання; Керівник відділу міжнародних зв'язків
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.00–16.00	<b>Зустріч 8</b> з організаторами навчального процесу (аудиторна та поза аудиторна робота) зі здобувачами вищої освіти ОП «Управління соціальними проектами»	Члени експертної групи; Декан факультету та представники деканату, Керівник навчального відділу
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 8. підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи;
16.30–18.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
18.00–18.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
18.30–19.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Ректор ХНЕУ ім. С. Кузнеця або заступник (проректор); Гарант заявленої освітньої програми; Завідувач кафедри економіки та соціальних наук
<b>День 3 – 18.12.2019</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи