



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: проспект Науки, 9-А, м. Харків, 61166.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 16.12.2019		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП «Туризм» за спеціальністю «242 Туризм»
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП «Туризм» за спеціальністю «242 Туризм»; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП «Туризм» за спеціальністю «242 Туризм»; декан факультету, де реалізовується освітня програма «Туризм».
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми «Туризм», а також викладають на цій програмі (10 осіб).
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

14:00–15: 00	Зустріч 3 із здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Денна форма навчання – 1 рік навчання (3 здобувачі); – 2 рік навчання (3 здобувачі) . Заочна форма навчання (2 здобувачі) . До складу групи включити студентів, які вступали за перехресним вступом, якщо такі є (1 здобувач).
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1 особа від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП «Туризм»).
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
18:00–18:30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи.

День 2 – 17.12.2019

08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП, керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП «Туризм» за спеціальністю «242 Туризм»
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку; представник адміністрації факультету.
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
11:30–12:00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу молодіжної політики та соціального розвитку; представник бухгалтерської служби; керівник або представник бібліотеки.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
14:00–15:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.

15:30–16:00	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник виробничої практики; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник науково-дослідного сектору.
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП «Туризм».
		День 3 – 18.12.2019
09:00–17:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

Керівник експертної групи

Капліна Т. В.

**Ректор Харківського національного
економічного університету імені Семена Кузнеця**

Пономаренко В. С