



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

НАКАЗ

25.09.2018

м. Харків

№229/1

Про введення в дію
Положення про облік та моніторинг
результатів навчання здобувачів вищої освіти
з використанням програмного
забезпечення корпоративної інформаційної
системи управління ХНЕУ ім. С. Кузнеця

З метою автоматизації процесу обліку результатів навчання, покращення прозорості контролю та оцінювання якості навчання здобувачів вищої освіти з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (КІСУ), що ухвалений Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця 24.09.2018 року, протокол №2.

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення Про облік та моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління ХНЕУ ім. С. Кузнеця (додається до Наказу).

2. Контроль за виконання цього наказу покласти на заступника керівника (проректора з науково-педагогічної роботи) проф. Афанасьєва М.В.

Ректор

В. С. Пономаренко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
№ 279/1 від «25» вересня 2018р.
В. Пономаренко

УХВАЛЕНО:
Рішенням вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
Протокол № 2
від 24.09.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОБЛІК ТА МОНІТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ПРОГРАМНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОРПОРАТИВНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ
УПРАВЛІННЯ ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ**

м. Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2018

1. Загальні положення

1.1. Положення про облік та моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (КІСУ) ХНЕУ ім. С. Кузнеця (далі – Положення) розроблено відповідно до:

Закону України «Про освіту» (2017, зі змінами);

Закону України «Про вищу освіту» (2014, зі змінами);

Положення «Про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНЕУ імені Семена Кузнеця; (2016 р.);

Тимчасового положення «Про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця» (2016 р.);

Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою» (2013 р.);

Методичних підходів до формування варіативної складової освітніх програм в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (2016 р.);

Положення «Про моніторинг та самооцінку якості результатів навчання здобувачів вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця» (2016 р.);

Положення «Про атестацію випускників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця» (2015 р.);

Положення «Про проведення письмових екзаменів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця» (2015 р.).

1.2. У складі корпоративної інформаційної системи управління ХНЕУ ім. С. Кузнеця для обліку та моніторингу результатів навчання здобувачів вищої освіти використовується підсистема програмного забезпечення «Успішність» (далі – підсистема «Успішність»), яка забезпечує таке:

формування викладачем «Технологічної карти з дисципліни» для забезпечення синхронізації підсистем «Розклад занять» та «Журналу викладача» за датами занять, обсягом запланованих годин на дисципліну, видом робіт на занятті, а також контрольних заходів, максимальний балу за видами робіт та відображення сумарного балу з дисципліни;

систематичне занесення викладачем накопичувальних балів і облік пропусків занять в «Журнал викладача» відповідно до «Технологічної карти з дисципліни» (далі – Журнал);

моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти на основі поточного та підсумкового контролю;

відображення поточних та підсумкових результатів навчання здобувача вищої освіти на сайті університету з індивідуальним доступом.

1.3. Метою функціонування підсистеми «Успішність», що використовується для обліку та моніторингу результатів навчання здобувачів вищої освіти, є сприяння якості підготовки та прозорості результатів

навчання фахівців на основі моніторингу освітнього процесу з наступним ухваленням рішень щодо поточної регуляції управління якістю освітнього процесу.

1.4. Основні завдання:

забезпечення відкритості та прозорості результатів навчання для всіх суб'єктів освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, батьки, викладачі, керівники структурних підрозділів, адміністрація);

забезпечення зворотного зв'язку між студентами, викладачами, адміністрацією університету, батьками, роботодавцями;

уніфікація підходів до контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в університеті під час збереження варіативності добору викладачем складових, які пов'язані зі специфікою навчальних дисциплін, організаційних форм навчання, видів навчальної діяльності, методик викладання;

оперативне висвітлення результатів навчання здобувачів вищої освіти;

забезпечення контролю за своєчасним виконанням своїх обов'язків усіма суб'єктами освітнього процесу;

формування підсистемою «Успішність» звітів із результатами контролю (поточного, підсумкового) навчання здобувачів вищої освіти на дату контролю;

формування підсистемою «Успішність» статистичних звітів для моніторингу та аналізу результатів якості вивчення навчальних дисциплін, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін за академічними групами, курсами, освітніми програмами;

ведення обліку успішності та формування підсумкових відомостей із навчальних дисциплін із використанням підсистеми «Успішність».

2. Технологія та порядок ведення Журналу викладача для обліку успішності

2.1. Викладачем формується технологічна карта оцінювання за навчальною дисципліною в підсистемі «Успішність», у термін до початку занять. На першому занятті викладач повинен ознайомити студентів із технологічною картою.

2.2. Заповнення «Журналу викладача» в підсистемі «Успішність» здійснюють викладачі, які проводять лекційні, практичні (семінарські, лабораторні) заняття, особисто у своєму Журналі після кожного заняття протягом одного тижня.

2.3. Викладач-лектор у підсистемі «Успішність» контролює поточні результати навчання за видами робіт та формами контролю відповідно до технологічної карти із розмежуванням за видами навчальних занять (лекційні, семінарські, лабораторні). Результати навчання здобувачів вищої освіти за дисципліною інтегруються автоматично.

2.4. Якщо викладання навчальної дисципліни (за видами навчальних занять) здійснюють декілька викладачів, зокрема це стосується:

варіативних дисциплін, які входять до блоку дисциплін (наприклад, економічний аналіз та фінансовий аналіз);

випадків, пов'язаних із перерозподілом навчального навантаження між викладачами кафедр(и) тощо, журнал ведеться по видах навчальних занять кожним викладачем окремо.

2.5. Заборгованість здобувача вищої освіти ліквідується після відпрацювання ним пропущених занять, виконання завдань або перескладених контрольних, чи інших видів робіт (в разі їх незадовільного написання або захисту), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни та технологічною картою за встановленим деканатом графіком і графіком освітнього процесу.

Результати семестрового контролю («залік») з навчальних дисциплін формуються автоматично («Відомості обліку успішності (форма семестрового контролю залік»).

2.6. Результати іспитів із навчальних дисциплін вносяться призначеними співробітниками деканату з «Відомості розшифровки письмових робіт» до електронної відомості «Відомості обліку успішності» (форма семестрового контролю екзамен) у корпоративній системі, друкуються та підписуються головою екзаменаційної комісії (лектором) та членами екзаменаційної комісії.

2.7. Результати 2-х перездач підсумкового контролю в разі ліквідації заборгованостей вносяться призначеним співробітником деканату протягом 3-х днів.

2.8. Персональну відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність введеної в журнал інформації з поточного контролю несуть викладачі, контроль здійснюють завідувач кафедри та декани факультетів.

2.9. Результати навчання здобувачів вищої освіти з різних академічних груп, які вивчають іноземну мову чи вибіркові дисципліни в одного викладача, вносяться викладачем за відповідними підгрупами і друкуються.

2.10. Доступ викладачів до журналу припиняється за три дні до сесії.

2.11. Під час закріплення за однією академічною групою кількох викладачів, відповідно до затвердженого розкладу, вони отримують лише доступ до відповідної сторінки журналу, на якій відображаються результати роботи здобувачів вищої освіти тієї групи, де вони викладають (залежно від того практичні чи лекційні заняття вони проводять). Зі свого боку лектор контролює хід освітнього процесу і має право на перегляд всіх оцінок за всіма групами кожної дисципліни, що ним викладається.

2.12. Збереження інформації після закінчення семестру відбувається в базі даних університету з можливістю перегляду даних успішності усіма учасниками освітнього процесу, з обмеженням доступу на редагування даних.

2.13. Викладачі, декани факультетів, завідувачі кафедри, проректори та ректор університету можуть отримувати звіти про хід освітнього процесу і результати поточного контролю результатів навчання в підсистемі «Деканат» корпоративної інформаційної системи управління ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.14. Під час формування Технологічної карти та введення даних

результатів навчання здобувачів вищої освіти з використанням підсистеми «Успішність» корпоративної інформаційної системи управління ХНЕУ ім. С. Кузнеця викладачі користуються «Технологічною інструкцією по веденню обліку успішності навчальної роботи здобувачі вищої освіти академічної групи з використанням електронного журналу».

3. Права та обов'язки користувачів

3.1. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти як користувачів Журналу.

Здобувачі вищої освіти мають право:

оперативно отримувати інформацію щодо оцінювання результатів навчання;

мати доступ тільки до власних даних на сайті університету з отриманням звіту «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру».

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

виконувати всі види завдань із навчальної роботи (аудиторної та самостійної) протягом кожного семестру в терміни, згідно з відповідними документами (графіком освітнього процесу, робочою програмою навчальної дисципліни, технологічною картою оцінювання).

3.2. Права та обов'язки викладачів як користувачів програмного забезпечення моніторингу успішності.

Викладачі мають право:

авторизованого доступу до підсистеми «Успішність» корпоративної інформаційної системи управління ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

на отримання кваліфікованих своєчасних консультацій стосовно його функціонування (роботи) з боку відповідальної особи (призначеного співробітника навчального відділу);

обирати види завдань, форми та терміни контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до робочої програми навчальної дисципліни для формування на її основі технологічної карти.

Викладачі зобов'язані:

на початку кожного семестру своєчасно вносити технологічну карту оцінювання до підсистеми «Успішність»;

відповідально та своєчасно вести облік результатів навчання в «Журналі викладача» підсистеми «Успішність»;

відповідати за достовірність внесених даних до «Журналу викладача»;

на першому занятті початку семестру надати студентам інформацію про систему контролю та оцінювання з навчальної дисципліни, вимоги та критерії оцінювання навчальних результатів з дисципліни відповідно до робочої програми із навчальної дисципліни, ознайомити з технологічною картою контролю та оцінювання з навчальної дисципліни, порядок обліку результатів навчання;

систематично, оперативно та об'єктивно перевіряти та оцінювати

результати навчання здобувачів вищої освіти за видами робіт, відзначати відвідування занять відповідно до технологічної карти;

вносити дані до «Журналу викладача» протягом тижня після проведення поточного заняття даного семестру;

інформувати здобувачів вищої освіти про результати навчання.

3.4. Права та обов'язки завідувачів кафедр та керівників груп забезпечення (гарантів) освітніх програм.

Завідувачі кафедр та гаранті освітніх програм / керівники груп забезпечення освітніх програм мають право:

доступу до інформації щодо обліку та контролю (звіти з успішності) з усіх навчальних дисциплін відповідної кафедри за освітньою програмою;

Завідувачі кафедр, керівники груп забезпечення (гаранти) освітніх програм, деканати зобов'язані:

контролювати повноту, достовірність та своєчасність внесення даних до «Журналу викладача» з боку кожного викладача на основі звітів успішності поточного та підсумкового контролю;

здійснювати контроль виконання робочої програми навчальної дисципліни, об'єктивності оцінювання, відвідування занять здобувачами вищої освіти, роботи із невстигаючими з використанням звітів моніторингу якості навчання на основі обліку результатів навчання з використанням програмного забезпечення КІСУ ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

регулярно (не рідше одного разу на місяць) аналізувати інформацію про хід поточної роботи та результати проміжного контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти та розглядати на засіданні кафедри;

розробляти та реалізувати заходи щодо усунення виявлених недоліків.

3.5 Права та обов'язки деканів факультетів.

Декани факультетів мають право:

доступу до звітів моніторингу якості навчання для обліку та контролю за академічними групами, навчальними дисциплінами відповідних кафедр, що викладаються на факультеті;

декани факультетів зобов'язані:

узагальнювати інформацію про результати навчання здобувачів вищої освіти факультету під час поточного та підсумкового контролю на основі обліку результатів навчання з використанням програмного забезпечення КІСУ ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

проводити індивідуальну роботу зі студентами на основі аналізу даних про їх успішність;

узагальнювати та організовувати обмін досвідом роботи кафедр та викладачів з підсистемою «Успішність» і його розповсюдженні.

3.6. Права та обов'язки структурних підрозділів університету, що забезпечують методичну, технічну підтримку функціонування підсистеми «Успішність».

Навчальний відділ:

розробляє інструктивно-методичні матеріали з користування підсистеми «Успішність»;

здійснює консультування (або, в разі потреби навчання користувачів (зокрема, викладачів) з питань роботи з підсистемою «Успішність»);

здійснює моніторинг роботи викладачів із підсистемою «Успішність», розробляє та реалізує заходи щодо усунення виявлених недоліків;

здійснює поточний моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти на звіт підсистеми «Успішність».

3.7. Права та обов'язки відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку.

Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку здійснює:

розроблення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення моніторингу та самооцінки результатів навчання за освітніми програмами;

моніторинг підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти за освітніми програмами на основі форм звітності;

моніторинг підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти по факультетам та університету;

надає пропозиції та рекомендації щодо заходів покращення результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3.8. Права та обов'язки адміністрації університету.

Ректор, заступник керівника (проректор із науково-педагогічної роботи) має право:

доступу до перегляду обліку контролю успішності навчання здобувачів вищої освіти за групами здобувачів вищої освіти, з усіх навчальних дисциплін усіх факультетів із використанням звітів моніторингу якості навчання;

доступу до поточної інформації та архівних баз даних попереднього періоду.

Ректор, заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи) зобов'язані:

забезпечити якісне функціонування підсистеми «Успішність» та доступ всіх його користувачів згідно з Положенням.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення розроблено з урахуванням пропозицій педагогічних, науково-педагогічних працівників, органів студентського самоврядування та профспілкової організації університету.

4.2. Положення передбачає можливість оновлення, доповнення.