

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ ОЛІМПІАДИ

ТИМЧАСОВИЙ. 2018-2019р.

1. Фахівець навчального відділу – Шевелева Т.В. готує основний Наказ с додатками про проведення всіх Олімпіад, який опубліковує на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця в розділі «Наука» → Наукова робота студентів та молодих вчених → Всеукраїнська студентська олімпіада.



Додаток А до наказу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця 03.12.2018 р. № 275

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, БАЗОВИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ II ЕТАПУ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ ОЛІМПІАДИ 2018/2019 Н.Р.

№ п/п	Назва навчальної дисципліни, з якої проводиться олімпіада	Назва вищого закладу вищої освіти, студенту якої буде учасць в олімпіаді	Назва базового закладу вищої освіти з проведення олімпіади	Термін проведення олімпіади
ВІТРАВАНІ КОМПЕТЕНЦІЇ				
1	Українська мова (на професійному рівні)	Усі заклади вищої освіти	Національний педагогічний університет імені Максима Кривоноса (0432) 27-55-89, 26-53-02, 26-52-20	18-19 квітня
2	Психологія	Заклади вищої освіти інтегративного профілю	Національний університет «Львівська політехніка» (032) 258-25-20, 22-19	16-18 лютого
3	Політологія	Усі заклади вищої освіти	Національний університет «Острозька академія» (048) 719-62-14	15-17 грудня
4	Спеціалізація	Усі заклади вищої освіти	Національний університет «Львівська політехніка» (032) 719-62-14	15-19 квітня

2. Організацією та проведенням I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади займаються відповідальні особи за наукову діяльність по кафедрі (подати звіти/витяги з протоколу про проведення I етапу Олімпіади до **25 січня 2019 року** до 324к. гол.к. Шевелєвій Т.В.).

3. Щодо підготовки до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади:

3.1. відповідальні особи по кафедрі заповнюють анкети учасників та заявку викладача, що супроводжує студента на II етап Всеукраїнської студентської олімпіади;

3.2. на офіційному бланку ХНЕУ ім. С. Кузнеця відповідальна особа створює супровідний лист та разом з заповненими анкетой і заявкою відправляють в конверті через відділ діловодства і канцелярії (320к. гол.к) в базовий вищий навчальний заклад.

3.3. ксерокопії документів обов'язково надаються до навчального відділу, 324к. гол.к.

ПРИКЛАДИ

<p style="text-align: center;">АНКЕТА учасника II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові (повністю) <u>Шевченко Катерина Віталіївна</u></p> <p>Дата народження <u>28.11.1996</u></p> <p>Вищий навчальний заклад (повна назва та адреса) <u>Харківський національний економічний університет імені Симеона Кузнеця, просп. Наука, 9-А, м. Харків, 61166</u></p> <p>Факультет, курс <u>факультет міжнародних економічних відносин, 4 курс за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти АБО 1 рік навчання за другим (магістерський) рівнем вищої освіти</u></p> <p>Супроводжувач особа (за наявності) <u>Бондаренко О.О.</u> <small>(Прізвище, ім'я, по батькові)</small></p> <p>Контактний телефон супроводжувачої особи <u>+38()</u></p> <p>Рішенням організатору <u>Харківського національного економічного університету імені Симеона Кузнеця</u> студент(ка) <u>Шевченко К. В.</u> <small>(Прізвище, ім'я, по батькові)</small> хоч(а) у I етапі Олімпіади з <u>туризмознавства</u> <small>(Назва спеціальності з відповідним рівнем спеціальності/дисципліни)</small> посів(за) <u>1</u> місце, рекомендується до участі у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади.</p> <p>Голова організатору, проректор з науково-педагогічної роботи, професор _____ <small>(Підпис)</small> Афінський М. В. <small>(Прізвище, ім'я, по батькові)</small></p> <p>М.П. _____</p> <p>Підпис учасника олімпіади _____</p> <p>Контактний телефон учасника <u>+38()</u></p> <p>Адреса електронної пошти учасника <u>shm@gmail.com</u></p> <p>Дата заповнення <u>16.01.2019</u></p>	<p style="text-align: center;">Заявка викладача, який супроводжує студентів на II етапі Всеукраїнської олімпіади з дисципліни «Бізнесузнавство»</p> <p>Прізвище _____</p> <p>Ім'я _____</p> <p>По-батькові _____</p> <p>Науковий ступінь _____</p> <p>Вчені звання _____</p> <p>Посада _____</p> <p>Номер телефону _____</p> <p>Вищий навчальний заклад (повна назва) _____</p> <p>Місто _____</p> <p>Прізвища студентів, яких супроводжує викладач _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СИМЕОНА КУЗНЕЦЯ

61166, м. Харків, пр. Науки, 9-А, тел. (057) 702-03-04, факс: (057) 702-03-17
E-mail: post@hneu.edu.ua, http://www.hneu.edu.ua

№ _____ від _____ №/д № _____ від _____	Голові організаційного комітету Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Туризмознавство» проф. Українцю А.І. _____ 01033, м. Київ, вул. Володимирська, 68 Національний університет харківських технологій
--	--

Шановний Анатолію Івановичу!

Надсилаємо на Вашу адресу анкети переможців I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Туризмознавство»:

1. Шевченко Марія Володимирівна, студентка 4 курсу за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти факультету міжнародних економічних відносин;
2. Бондаренко Катерина Віталіївна, студентка 1 року навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти факультету міжнародних економічних відносин.

Голова організатору,
проректор з науково-педагогічної роботи, професор _____
(Підпис) **М.В. Афінський**

1 0 1 5 9 8

Тел. виконання
 Тел (057) 7028800
 факс: 0-00

← Супровідний лист
(офіційний бланк надає відділ
діловодства та канцелярії)

4. Далі від базового вищого навчального закладу надійде відповідь до відділу діловодства та канцелярії, тобто лист з запрошенням, який буде відправлений до відповідної кафедри.

5. Після цього **відповідальні по кафедрі** формують службові записки для дозволу на відрядження викладачу та студентам та інформують про це Шевелєву Т.В. з наданням ксерокопій документів.

ПРИКЛАД

Ректорові Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця проф. Пономаренку В.С. завідуюча кафедри _____ Степанова С.С.		
СЛУЖБОВА ЗАПИСКА		
Прошу Вас дозволити відрядження ІВАНОВУ Івану Івановичу, доценту кафедри _____ до м.Києва, Міністерства освіти і науки України, з метою подання ліцензійної справи, строком на 2 дні з 23 січня по 24 січня 2018 року.		
Витрати на відрядження проводити за рахунок (коштів сім'яфонду, зарплатного фонду, за рахунок прийнятної спонсорів, за рахунок проекту ERASMUS+ «Створення сучасної магістерської програми в галузі інформаційних систем» (№361382-EPP-1-2013-1-FR-ERPKA1-SVHE-JP).		
Завідуюча кафедри _____		С.С. Степанов
ПОГОДЖЕНО:		
Заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи)		М.В. Афанасьєв*
Начальник навчального відділу		Г.М. Чумак**
Начальник відділу кадрів		Л.В. Могилевська***

**Погодження із заступниками керівника (проректорами з науково-педагогічної роботи) Афанасьєвим М.В. - з питань навчальної роботи, олімпіад, Єрмаченко В.Є. – з питань міжнародної діяльності та науки, всеукраїнських студентських конкурсів з природничих, технічних та гуманітарних наук, міжнародних конкурсів, конференцій, круглих столів, Зимою О.Г. – з питань молодіжної політики, організаційно-виховної роботи та ін., Лукашевим С.В. – з питань підвищення кваліфікації, магістратури державної служби та ін..*

*** Погодження з навчальним відділом - з питань навчальної роботи;*

**** Погодження з відділом кадрів необхідно, якщо працівник працює за сумісництвом*

6. Після закінчення Олімпіади, відповідальний на кафедрі за наукову діяльність, формує звіт, в якому буде приведена така інформація, як: назва олімпіади; ПІБ учасників із зазначеними призовими місцями; ПІБ викладачів, що супроводжували та викладачів, які готували студентів до Олімпіади. Звіт (витяг з протоколу) та ксерокопії документів про нагороди надавати в 324к. Шевелєвій Т.В. для формування узагальнюючого звіту про результати наукової діяльності.