

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Завдання за результатами

ЗВІТУ РЕКТОРА

**Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
за 2018 рік
та завдання на наступний рік**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2018**

ПРО ПРОВЕДЕНУ РОБОТУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ У ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ У 2018 РОЦІ

Поточні завдання

1. Представити Програму протидії корупції в університеті на 2019 – 2021 роки на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін – січень 2019 року.

2. Комісії із запобігання корупції в університеті продовжити роботу з контролю за реалізацією Антикорупційної програми університету.

Керівництво – ректор.

Відповідальний – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін – звіт на засіданні ректорату в березні та листопаді 2019 року.

УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ТА МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Поточні завдання

1. На виконання стратегічного плану розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця до 2025 запровадити щорічні (щосеместрові) процедури звітності та самооцінки виконання стратегічних та поточних планів кафедрами, факультетами, функціональними підрозділами.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівники відділів, завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін – травень 2019 року, грудень 2019 року.

2. За результатами участі в національних та міжнародних рейтингах проводити аналіз та доводити інформацію до відома науково-педагогічних працівників університету, оприлюднювати результати на сайті університету.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівник відділу маркетингу та корпоративних комунікацій.

Термін – за результатами участі (протягом року).

3. Продовжити роботу з підготовки нормативно-інструктивного та організаційно-методичного супроводу внутрішнього забезпечення якості у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

У січні 2019 року створити робочу групу по розробці системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Сформувати систему індикаторів і показників оцінки рівня внутрішнього забезпечення якості з урахуванням пріоритетів та стратегій розвитку Університету, відповідно до Стандартів та рекомендацій забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти (ESG, 2015) і Положення про систему внутрішнього забезпечення якості у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Упорядкувати перелік нормативних документів, що регулюють основні процеси та процедури внутрішнього забезпечення якості у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівники відділів.

Термін – липень (2019).

4. Для ефективності функціонування системи внутрішнього забезпечення якості уточнити та формалізувати структуру управління внутрішнім забезпеченням якості.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівники відділів, завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін – березень (2019).

5. Продовжити проведення соціально-психологічних досліджень з актуальних питань якості освіти та якості надання освітніх послуг для інформаційної підтримки системи внутрішнього забезпечення якості. Доведення результатів досліджень до гарантів та членів груп забезпечення якості освітніх програм.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін – за затвердженим вченою радою графіком протягом 2019.

КАДРИ

Поточні завдання

1. Забезпечити набір до аспірантури здобувачів ступеня доктора філософії і доктора наук у 2019 році.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – наукові керівники здобувачів ступеня доктора філософії, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-наукових програм, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Термін контролю – вересень 2018 року.

2. Розробити електронний каталог тем дисертаційних робіт, які захищені здобувачами ХНЕУ ім. С. Кузнеця починаючи з 2000 року.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – завідувач відділу аспірантури і докторантури, керівник проектної групи з розроблення каталогу тем дисертаційних робіт.

Термін контролю – вересень-жовтень 2019 року.

3. Провести атестацію аспірантів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – наукові керівники здобувачів ступеня доктора філософії, гаранті освітньо-наукових програм, завідувачі кафедр, голови спеціалізованих учених рад, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Термін контролю – січень – лютий, серпень – вересень 2019 року.

4. Забезпечити відповідність структури ПВС ліцензійним вимогам.

Керівництво – ректор заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін контролю – листопад 2019 року.

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Поточні завдання

1. У зв'язку із введенням в дію Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту" (в новій редакції), враховуючи реалії ринку освітніх послуг, потреби ринку праці та з метою вдосконалення механізмів і процедур забезпечення якості освіти й подальшого розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності **підготувати нову редакцію нормативно-правових документів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця та затвердити на засіданні вченої ради університету.**

Керівництво – ректор.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчального відділу, юрисконсульт, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – листопад 2019 року.

2. Розробити плани залучення практичних працівників для проведення майстер-класів, семінарів, тренінгів, круглих столів з актуальних питань практичної діяльності.

Започаткувати нові види практичної підготовки студентів у формі стажування на підприємствах, установах, у тому числі закордонних, виконання курсових, дипломних робіт/проектів на замовлення роботодавців. Для виконання комплексних проектів залучати студентів різних спеціальностей і різних курсів (методика "рівний – рівному").

Керівництво – ректор.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами, керівник практики.

Термін – постійно, звіт на засіданні ректорату в жовтні 2019 року.

3. Для забезпечення об'єктивності оцінювання формування у студентів компетентностей провести ректорський контроль з навчальних дисциплін відповідно до Положення про оцінювання залишкових знань студентів з навчальних дисциплін (вибірково, з охопленням не менш як 10 % навчальних дисциплін).

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – керівник навчального відділу, декани факультетів.

Термін – березень 2019 року.

4. Продовжити роботу з удосконалення процедур моніторингу якості навчання студентів для підготовки аналітичних звітів, проведення самооцінки результатів успішності навчання студентів у ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Підводити підсумки поточного моніторингу результатів навчання студентів щомісячно, узагальнювати етапи моніторингу щосеместрово.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівники відділів, керівник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – протягом року відповідно до етапів моніторингових процедур.

3. Розробити та ввести в дію Положення про організацію та проведення олімпіад в ХНЕУ ім. С.Кузнеця.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – керівник навчального відділу.

Термін – березень 2019 року.

4. Призначити відповідальним за організацію участі студентів університету у Всеукраїнських конкурсах дипломних робіт студентів заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Керівництво – ректор.

Відповідальний – керівник навчального відділу.

Термін – березень 2019 року.

5. Для підвищення якості технологічної підготовки фахівців створити лабораторію «Інноваційних технологій» .

Керівництво – ректор.

Відповідальний – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Термін – січень 2019 року.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Поточні завдання

1. Продовжити моніторинг відповідності показників усіх сфер діяльності університету Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін контролю – звіти на засіданнях ректорату травень, жовтень 2019 року.

2. Продовжити роботу з поповнення актуальної бази даних щодо виконання Ліцензійних умов за кожною освітньою програмою бакалаврів, магістрів, докторів філософії по університету як основу планування навчальної, методичної, наукової та кадрової роботи.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – декани, завідувачі кафедр, методичний відділ.

Термін – до листопада 2019 року.

3. Продовжити впровадження в навчальний процес активних та інтерактивних форм і технологій навчання, у тому числі колективної оперативної підготовки контенту, ділових інтерактивних ігор, бізнес-симуляцій, інтерактивних тренінгів тощо.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – завідувачі кафедр, керівник відділу електронних засобів навчання, керівник методичного відділу.

Термін контролю – травень, листопад 2019 року.

4. Постійно поповнювати єдину електронну базу дипломних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти з метою забезпечення можливості перевірки на плагіат усіх робіт у межах попереднього контролю. Внести до єдиної бази архів підручників, навчальних посібників, монографій, а також наукових статей, дисертацій, авторефератів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник методичного відділу.

Термін контролю – лютий 2019 року.

5. Розробити проект та здійснити апробацію проведення навчальних занять для студентів денної та заочної форм навчання за допомогою систем відеоконференц-зв'язку.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу електронних засобів навчання.

Термін контролю – квітень 2019 року.

6. Продовжити роботу з забезпечення 50 % навчальних дисциплін якісними персональними навчальними системами зі зворотним зв'язком та контролем реальної роботи студента, що сприятиме підвищенню якості самостійної роботи студентів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін контролю – червень 2019 року.

7. Запровадити розробку, апробацію та впровадження відкритого навчання за двома дисциплінами у навчальному процесі ХНЕУ ім. С. Кузнеця за допомогою персональних навчальних систем автономного рівня.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу електронних засобів навчання.

Термін – до грудня 2019 року.

НАУКОВА РОБОТА

Поточні завдання

1. Організувати проведення міжнародної наукової конференції «Економічний розвиток і спадщина Семена Кузнеця» 30-31 травня за участю 12 іноземних університетів-партнерів

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – контроль ректоратом за окремим графіком.

2. Розширити тематику наукових досліджень для подання запитів на фінансування, забезпечити проекти в секції "Інформатика та кібернетика", активізувати наукову діяльність молодих учених.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – лютий 2019 року.

3. Сформувані комерційні пропозиції та організувати презентації наукових розробок всіх кафедр університету для потенційних замовників.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – березень 2019 року.

4. Підвищити публікаційну активність учених у міжнародних наукометричних базах, зокрема Web of Science, і посилити контроль за кількістю цитувань та публікацій у базі Web of Science Core Collection. Провести цикл семінарів із проблем використання наукометричних баз даних для підвищення індексу цитувань.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник НДС.

Термін контролю – травень 2019 року.

5. Сформувати 10 наукових груп та забезпечити підготовку якісних проектних заявок для участі в наукових грантових програмах МОН України.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – травень 2019 року.

6. Отримати охоронні документи на результати наукової діяльності.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник НДС.

Термін контролю – червень 2018 року.

7. Спрямувати роботу керівників студентських наукових робіт та студентів на збільшення кількості студентів-переможців міжнародних та всеукраїнських конкурсів наукових робіт студентів, забезпечити виконання показників відповідно до Стратегічного плану розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2013 – 2020 роки.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник НДС, завідувачі кафедри, декани факультетів.

Термін контролю – протягом року.

8. Актуалізувати нормативно-правову базу щодо організації наукової діяльності та впровадження результатів наукових досліджень в університеті.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС.

Термін контролю – вересень 2019 року.

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Поточні завдання

1. Розробити стратегію взаємодії з міжнародними організаціями та асоціаціями, в яких представлений університет.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін – квітень 2019 року.

2. Подати пропозиції щодо участі в програмах академічних обмінів з 10 університетами-партнерами.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – лютий 2019 року.

3. Підготувати та організувати програми стажування викладачів в 5 університетах-партнерах.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін – березень 2019 року.

4. Підготувати та подати заявки на участь у програмі Erasmus+, у тому числі за напрямом Жан Моне.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), помічник ректора з міжнародних зв'язків, начальник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – лютий 2019 року.

5. Продовжити співпрацю з європейськими університетами-партнерами із залучення грантових коштів міжнародних організацій.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), помічник ректора з міжнародних зв'язків, декани факультетів, начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін – травень 2019 року.

6. Розширити партнерську мережу університетів і укласти двосторонні угоди про співпрацю.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), помічник ректора з міжнародних зв'язків, декани факультетів, начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін – травень-жовтень 2019 року.

7. Підготувати та відкрити 2 спільні програми двох дипломів з викладанням англійською мовою.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – червень 2019 року.

8. Організувати літню школу для студентів Університету Ліон-2 ім. Люм'єр та інших університетів-партнерів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – керівники спільних магістерських програм з Університетом Ліон-2 ім. Люм'єр, директор Центру університетської успішності.

Термін – травень 2019 року.

9. Впровадити практику залучення студентів відповідних спеціальностей до висвітлення міжнародних подій в університеті.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – завідувач кафедри управління соціальними комунікаціями, начальник відділу міжнародних зв'язків, керівник відділу маркетингу та корпоративних комунікацій.

Термін – березень 2019 року.

10. Розробити положення про закордонні відрядження.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник відділу міжнародних зв'язків, юрисконсульт, керівник навчального відділу, начальник відділу діловодства і канцелярії.

Термін – травень 2019 року.

11. Підготувати програму підготовки бакалаврів із марокканським університетом за схемою 2 + 2.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декан факультету підготовки іноземних громадян.

Термін – березень 2019 року.

12. Відкрити 5 спільних програм підготовки бакалаврів, магістрів та PhD з європейськими університетами та програму MBA для керівників підприємств.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – червень 2019 року.

13. Збільшити кількість студентів та викладачів, що проходять стажування за підтримки AUF (Університетської агенції франкофонії).

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник відділу міжнародних зв'язків, директор Центру університетської успішності.

Термін – 30 червня 2019 року.

14. Забезпечити збільшення контингенту іноземних громадян за рахунок розширення співпраці з суб'єктами господарювання, що спеціалізуються на навчальному рекрутингу.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декан факультету підготовки іноземних громадян.

Термін – березень 2019 року.

15. Розширити перелік спеціальностей з можливістю підготовки студентів англійською та/або французькою мовами.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), завідувачі випускових кафедр.

Термін – березень 2019 року.

ВИХОВНА РОБОТА

Поточні завдання

1. У здійсненні виховного процесу в університеті незмінно головною повинна залишатися особистість викладача, педагога-наставника академічної групи. Із цією метою необхідно:

підтримувати престиж інституту кураторства з використанням різних форм і методів морального та матеріального заохочення їхньої діяльності;

формувати власну стратегію з цього питання, забезпечивши обов'язкове призначення керівника академічної групи на I – II курсах.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, декани факультетів, заступники деканів факультетів.

Термін – постійно.

2. Створювати умови для творчої самореалізації студентів:

виявляти і розвивати таланти та індивідуальні здібності студентів, залучати їх до наукової, творчої та спортивної діяльності;

створювати та підтримувати діяльність центрів культури і мистецтва, студентських театрів, інтелектуальних, спортивних і краєзнавчо-туристичних клубів;

проводити конкурси і фестивалі художньої та творчої самодіяльності.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, директор Молодіжного культурного центру, завідувач кафедри фізичного виховання та спорту, начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку.

Термін – постійно.

3. Для посилення ролі студентського самоврядування потрібно:

сприяти виявленню у студентському середовищі потенційних лідерів, організаторів та залучати їх до роботи студентського самоврядування;

обговорювати зі студентським активом необхідність постійної ротації активістів на керівних суспільних посадах згідно Закону України «Про вищу освіту»;

обговорювати зі студентським активом необхідність неухильного виконання статті 40 Закону України «Про вищу освіту» (пряме таємне голосування під час виборчих процесів, максимально можлива кількість учасників звітно-виборних процесів тощо);

створювати умови для консолідації студентського середовища в питаннях підвищення якості навчання, організації національно-патріотичних заходів та культурного дозвілля;

залучати органи студентського самоврядування до організації та проведення олімпіад, Літніх і Зимових шкіл і конференцій, публічних лекцій та співпраці студентів різних закладів вищої освіти, ярмарок вакансій, відвідування культурних закладів;

сприяти розвитку різних форм волонтерського руху як способу виховання у студентів гуманізму і почуття відповідальності;

підвищувати відповідальність студентських рад гуртожитків у питаннях поселення та проживання студентів, збереження матеріальної бази, організації дозвілля, економії енерго- і водних ресурсів тощо;

подовжити практику постійних зустрічей адміністрації, дирекції студмістечка з представниками студентських рад гуртожитків щодо корекції постійної роботи адміністрації для поліпшення умов побуту та відпочинку у гуртожитках;

сприяти підтриманню цілісної системи правового та екологічного виховання студентів усіх форм навчання;

сприяти підтриманню системи правового виховання студентів щодо толерантного співіснування, недопущення насильства у сім'ї тощо.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, декани факультетів, заступники деканів факультетів, молодіжна та студентська профспілкова організації.

Термін – постійно.

4. Провести роботу з організації своєчасної безкоштовної вакцинації та медичного обстеження викладачів, працівників і студентів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – завідувач медпункту, начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку, заступники деканів факультетів.

Термін контролю – січень 2019 року.

5. Провести капітальний ремонт даху ФОКу університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за АГЧ та будівельно-реконструкційні роботи.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, головний інженер, завідувач кафедри фізичного виховання та спорту.

Термін – жовтень 2019 року.

6. Проводити правороз'яснювальну роботу щодо недопущення тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів на території університету та в гуртожитках.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – директор студмістечка, заступники деканів факультетів, керівники академгруп з виховної роботи, старости академгруп, студради гуртожитків.

Термін – постійно.

7. Органам студентського самоврядування гуртожитків за окремим графіком проводити агітаційну та просвітницьку роботу серед студентів, які проживають у гуртожитках, спрямовану на попередження появи шкідливих звичок у студентської молоді.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – директор студмістечка, заступники деканів факультетів, керівники академгруп з виховної роботи, студради гуртожитків.

Термін – постійно.

8. Ввести в дію приміщення музею університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за АГЧ та будівельно-реконструкційні роботи.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, головний інженер, директор музею.

Термін – жовтень 2019 року.

9. Постійно підтримувати волонтерський рух та діяльність волонтерських організацій, спрямовану на підтримання єдності України, патріотичну шефську роботу з членами сімей військовослужбовців, які захищають мир у зоні ООС.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, декани факультетів, начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку, профспілкова та молодіжна організації.

Термін – постійно.

10. Моніторити питання змін у законодавстві щодо студентських пільг (стипендій) та негайно реагувати на внесення змін, що спричиняють невідповідність або недієвість окремих постанов (актів) щодо права студентів на пільги, які не передбачені іншими законодавчими документами на рівні Міністерства освіти і науки України, та ін.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – юрисконсульт, заступники деканів факультетів.

Термін – постійно.

11. Організувати роботу Зимових профорієнтаційних шкіл університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – радник ректора, керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівник відділу профорієнтації та роботи з обдарованими учнями, заступники деканів факультетів, практичний психолог, органи студентського самоврядування.

Термін – січень-лютий 2019 року.

12. Організувати роботу Літніх профорієнтаційних шкіл університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – радник ректора, керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівник відділу профорієнтації

та роботи з обдарованими учнями, заступники деканів факультетів, практичний психолог, органи студентського самоврядування.

Термін – червень 2019 року.

13. Постійно підтримувати роботу і оновлення сторінки на сайті університету, де починаючи з 2016 року наводяться матеріали щодо всіх лауреатів Нобелівської премії з економіки, які перелічені в амфітеатрі університету "Лауреати Нобелівських премій", та авторів економічних теорій, бюстами яких оснащено амфітеатр університету "Аудиторія економічних теорій".

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальний – директор музею.

Термін – постійно.

14. З метою забезпечення нормального та високоморального соціально-психологічного клімату навчального процесу, підвищення ефективності навчального і наукового процесу, особистісного розвитку, захисту психічного здоров'я, соціального благополуччя студентів, викладачів, наукових та інших працівників університету організувати подальше функціонування та ефективну щоденну роботу соціально-психологічної служби університету, телефону довіри та скриньки довіри.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – керівник відділу молодіжної політики та соціального розвитку, керівник відділу профорієнтації та роботи з обдарованими учнями, заступники деканів факультетів, практичний психолог, органи студентського самоврядування.

Термін – постійно.

15. Постійно підтримувати роботу і оновлення сторінок на сайті університету та в соціальних мережах органів студентського самоврядування.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівник відділу маркетингу, студенти, обрані до керівних (дорадчих) органів студентського самоврядування.

Термін – постійно.

МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

Поточні завдання

1. Завершити капітальний ремонт 3 поверху другого навчального корпусу.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), головний інженер.

Термін – грудень 2019 року.

2. Виконати капітальний ремонт дворового фасаду головного навчального корпусу.

Керівництво – ректор.

Відповідальний – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Термін – жовтень 2018 року.

3. Проводити закупівлю товарів та послуг через систему ProZorro.

Керівництво – ректор.

Відповідальний – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Термін – постійно.

4. Провести капітальний ремонт душових приміщень гуртожитку № 3 «ІТ».

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), головний інженер.

Термін – грудень 2019 року.

5. Відновлення системи сповіщення протипожежної безпеки гуртожитку № 3 «ІТ».

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), головний інженер.

Термін – квітень 2019 року.

ФІНАНСИ

Поточне завдання

1. Сформувати спеціальний фонд, необхідний для виплат у повному обсязі заробітної плати та інших видатків, що передбачені кошторисом.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівний склад університету.

Термін – протягом року.