

ПРОГРАМА ПОТОЧНИХ ЗАВДАНЬ

за результатами ЗВІТУ РЕКТОРА ХНЕУ ім. С.Кузнеця
від 27.12.2017 р.

ПРО ПРОВЕДЕНУ РОБОТУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ У ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ У 2017 РОЦІ

Поточні завдання

1. Розробити програму протидії корупції в університеті на 2019 – 2021 роки.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, проректори, декани.

Термін – вересень 2018 року.

2. Комісії із запобігання корупції в університеті продовжити роботу з контролю за реалізацією Антикорупційної програми університету.

Керівництво – ректор.

Відповідальний – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін – звіт на засіданні ректорату в березні та листопаді 2018 року.

УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ТА МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стратегічні завдання

1. Формування гідного іміджу (бренду) університету у світовому та національному освітньому просторі, його міжнародної репутації.

2. Управління якістю освіти на інноваційній основі шляхом створення сучасних умов, що забезпечують модернізацію освітнього процесу та входження університету до 1 000 кращих за міжнародними оцінками.

Поточні завдання

1. На виконання стратегічного плану розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця до 2020 року розробити стратегічні плани розвитку факультетів, кафедр, бібліотеки.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівники структурних підрозділів

Термін – травень 2018 року.

2. На виконання стратегічного плану з інтернаціоналізації ХНЕУ ім. С. Кузнеця до 2030 року розробити стратегічні плани з інтернаціоналізації факультетів.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – березень 2018 року.

3. За результатами участі в національних та міжнародних рейтингах проводити аналіз результатів та доводити інформацію до відома науково-педагогічних працівників університету, оприлюднювати результати на сайті університету.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівник відділу маркетингу та корпоративних комунікацій.

Термін – за результатами участі (протягом року).

4. Підготувати план профорієнтаційних заходів університету і факультетів, спрямованих на стабілізацію та збільшення набору студентів і аспірантів у 2018/2019 навчальному році.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівник відділу профорієнтації та роботи з талановитими учнями, відділ маркетингу та корпоративних комунікацій, завідувачі кафедр.

Термін – квітень 2018 року.

5. Продовжити роботу з підготовки нормативно-інструктивного та організаційно-методичного супроводу внутрішнього забезпечення якості у ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Розробити Положення про систему внутрішнього забезпе-

чення якості вищої освіти в університеті, систему моніторингу та якості підготовки фахівців на всіх рівнях навчання, систему запобігання та виявлення академічного плагіату і Кодекс академічної доброчесності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних кадрів.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівники відділів.

Термін – протягом року.

6. Розробити технологію та провести апробацію онлайн-опитування студентів щодо якості викладання навчальних дисциплін викладачами університету.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівник (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівник відділу електронних засобів навчання, декан факультету економічної інформатики.

Термін – травень – червень 2018 року.

7. Провести профорієнтаційні зустрічі з випускниками шкіл в районах Харківської області та інших областей, активізувати роботу проекту ХНЕУ ім. С. Кузнеця Ambassador.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівник відділу профорієнтації та роботи з талановитими учнями, керівники академічних груп, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – постійно (заслухати звіти на засіданні ректорату в березні та жовтні 2018 року).

8. Розробити та запровадити в роботу університету платні послуги у вигляді тренінгів, спрямованих на допомогу школярам у підготовці до ЗНО.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівник відділу профорієнтації та роботи з талановитими учнями, завідувачі кафедр.

Термін – січень – березень 2018 року.

9. З метою формування позитивного іміджу ХНЕУ ім. С. Кузнеця в суспільстві та популяризації спеціальностей університету розробити освітні проекти з розвитку базових економічних компетентностей серед

школярів ("Економічна грамотність"), провести чемпіонати з вирішення бізнес-кейсів KUZNETS BUSINESS CHALLENGE.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівник відділу профорієнтації та роботи з талановитими учнями, керівник відділу маркетингу та корпоративних комунікацій, завідувачі кафедр.

Термін – щосеместру.

10. Суттєво покращити роботу із залучення роботодавців та наукової спільноти до участі в оцінюванні діяльності університетів у якості експертів рейтингової агенції QS, журналів "Гроші" та "Фокус".

Керівництво – ректор.

Відповідальні – декани, завідувачі кафедр, керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку.

Термін – звіти на засіданнях ректорату в березні та листопаді 2018 року.

КАДРИ

Стратегічні завдання

1. Забезпечити структуру контингенту викладачів із науковими ступенями та вченими званнями за науковими спеціальностями, яка б відповідала структурі контингенту за навчальними спеціальностями.

2. Забезпечити вищий рівень оплати праці провідних професорів та доцентів порівняно з науковими установами та іншими ВНЗ.

Поточні завдання

1. Завершити розроблення навчально-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються в аспірантурі.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – завідувачі кафедр, гаранті освітньо-наукових програм.

Термін контролю – протягом року.

2. Провести атестацію аспірантів і докторантів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – наукові керівники здобувачів ступеня доктора філософії, гаранті освітньо-наукових програм, завідувачі кафедр, голови спеціалізованих учених рад, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Термін контролю – січень – лютий, серпень – вересень 2018 року.

3. Розробити програмне забезпечення та впровадити використання електронних робочих кабінетів аспірантів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), відповідальний за наукову діяльність.

Відповідальні – керівник проектної групи з розроблення електронних робочих кабінетів, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Термін – січень – лютий 2018 року.

4. Створити англійську версію підрозділу "Аспірантура і докторантура" офіційного сайту університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – завідувач кафедри іноземної мови та перекладу, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Термін контролю – січень – лютий 2018 року.

5. Забезпечити набір до аспірантури здобувачів ступеня доктора філософії і доктора наук у 2018 році.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – наукові керівники здобувачів ступеня доктора філософії, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-наукових програм, завідувач відділу аспірантури і докторантури.

Термін контролю – вересень 2018 року.

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Стратегічні завдання

1. На стратегічному етапі необхідно забезпечити:

- *перехід у процесі складання навчальних планів від підбору простої множини навчальних дисциплін, викладання яких може формувати у студента окремі компетентності, до синтезу системи навчальних дисциплін, викладання яких дає синергетичний ефект – формування компетентного фахівця;*

- *формування викладача як творчого працівника-науковця і педагога, що бачить своїм завданням не просто передавання знань студен-*

ту, а формування в останнього здатності використовувати у своїй професійній та соціальній діяльності засвоєні знання і, що більш вагомим, здатності продукувати нові знання;

- одночасне формування у студентів як соціально-особистісних, загальнопрофесійних, так і спеціальних, або професійно-функціональних компетентностей, які забезпечують зв'язок із конкретним об'єктом та предметом праці, тобто спеціальні компетентності мають забезпечувати конкретизацію загальнопрофесійних компетентностей;

- виховання студента як рівноправного учасника навчального процесу, відповідального за якість підготовки, та надання йому можливості здійснювати цілеспрямовану, усвідомлену навчально-пізнавальну діяльність за індивідуальною траєкторією з урахуванням своїх здібностей та бачення майбутньої діяльності.

2. Запровадити систему моніторингу трансформації потреб суспільства для уточнення не рідше одного разу на п'ять років освітньо-кваліфікаційної характеристики кожної спеціальності щодо переліку та змісту компетентностей.

3. Забезпечити запровадження практико-орієнтовної форми здобуття освіти на основі ідентифікації реальних інтересів зацікавлених сторін та балансу інтересів: університет – здобувач освіти – роботодавець, що буде спрямоване на зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня фундаментальної підготовки.

Поточні завдання

1. У зв'язку із введенням в дію Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту" (в новій редакції), враховуючи реалії ринку освітніх послуг, потреби ринку праці та з метою вдосконалення механізмів і процедур забезпечення якості освіти й подальшого розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності **підготувати нову редакцію нормативно-правових документів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця та затвердити на засіданні вченої ради університету.**

Керівництво – ректор.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, керівник навчального відділу, юрисконсульт, декани факультетів, завідувачі кафедр, члени робочої групи з розроблення нормативно-правових документів.

Термін – липень 2018 року

2. Розробити плани залучення практичних працівників для проведення майстер-класів, семінарів, тренінгів, круглих столів з актуальних питань практичної діяльності.

Започаткувати нові види практичної підготовки студентів у формі стажування на підприємствах, установах, у тому числі закордонних, виконання курсових, дипломних робіт/проектів на замовлення роботодавців. Для виконання комплексних проектів залучати студентів різних спеціальностей і різних курсів (методика "рівний – рівному").

Керівництво – ректор.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник відділу працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами, керівник практики.

Термін – постійно, звіт на засіданні ректорату в жовтні 2018 року.

3. Доопрацювати та ввести в дію Положення про варіативну складову, яке визначає порядок вибору варіативних навчальних дисциплін та організацію навчального процесу в загальноуніверситетських групах.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – керівник навчального відділу.

Термін – травень 2018 року.

4. Для забезпечення об'єктивності оцінювання формування у студентів компетентностей провести ректорський контроль з навчальних дисциплін відповідно до Положення про оцінювання залишкових знань студентів з навчальних дисциплін (вибірково, з охопленням не менш як 10 % навчальних дисциплін).

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – керівник навчального відділу, декани факультетів.

Термін – березень 2018 року.

5. Продовжити роботу з удосконалення процедур моніторингу якості навчання студентів для оперативного збирання, відстеження інформації, підготовки аналітичних звітів, проведення самооцінки результатів успішності навчання студентів у ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Підводити підсумки поточ-

ного моніторингу результатів навчання студентів щомісячно, узагальнювати етапи моніторингу щосеместрово.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівники відділів, керівник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – протягом року відповідно до етапів моніторингових процедур.

6. З метою покращення результатів доручити навчальному відділу проведення роботи з організації олімпіад із навчальних дисциплін та спеціальностей.

Керівництво – проректор з науково-педагогічної роботи.

Відповідальний – керівник навчального відділу.

Термін – січень 2018 року.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Стратегічні завдання

1. Оновлення змісту освіти відповідно до потреб ринку праці: диверсифікація провадження освітньої діяльності шляхом започаткування нових спеціальностей, інших рівнів вищої освіти.

2. Створення освітньо-інноваційного та інформаційно-навчального середовища шляхом реалізації компетентнісного підходу, застосування інформаційно-комунікаційних технологій, електронних засобів навчання та управління, розроблення і впровадження педагогічних інновацій.

3. Переведення навчально-методичного процесу на ІТ-технології з максимальним використанням особистісної компоненти професорсько-викладацького складу і студентства.

Поточні завдання

1. Створити актуальну базу виконання Ліцензійних умов за кожною спеціальністю бакалаврів, магістрів, докторів філософії по університету як основу планування методичної, наукової та кадрової роботи і постійно оновлювати її.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – декани, завідувачі кафедр, керівник методичного відділу.

Термін – червень 2018 року.

2. Провести перебудову роботи бібліотеки з орієнтацією на надання інформаційних послуг за запитами з використанням сучасних програмних продуктів, осучаснити її структуру. Провести атестацію кадрів бібліотеки.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – відділ кадрів, бібліотека, інформаційно-обчислювальний центр.

Термін – грудень 2018 року.

3. Продовжити постійний моніторинг відповідності показників усіх сфер діяльності університету Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін – контроль ректоратом за окремим графіком.

4. Продовжити впровадження в навчальний процес активних та інтерактивних форм і технологій навчання, у тому числі колективної оперативної підготовки контенту, ділових інтерактивних ігор, бізнес-симуляцій, інтерактивних тренінгів тощо.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), контроль комісією.

Відповідальні – завідувачі кафедр, керівник методичного відділу.

Термін – контроль ректоратом за окремим графіком.

5. Продовжити модернізацію науково-методичного забезпечення навчального процесу, створення підручників та навчальних посібників нового покоління із застосуванням електронних мультимедійних інтерактивних засобів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), контроль комісією.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – контроль ректоратом за окремим графіком.

6. Забезпечити 50 % навчальних дисциплін якісними персональними навчальними системами зі зворотним зв'язком та контролем реаль-

ної роботи студента, що сприятиме підвищенню якості самостійної роботи студентів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), контроль комісією.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – листопад 2018 року.

7. Розробити методичне забезпечення зі створення та оформлення електронних курсів для сайта персональних навчальних систем університету, що забезпечені зворотним зв'язком і функціональними можливостями онлайн-курсів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – керівник відділу електронних засобів навчання.

Термін – червень 2018 року.

8. Розробити два електронні мультимедійні інтерактивні видання на основі пакета Bookdown.

Керівництво – ректор.

Відповідальний – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу електронних засобів навчання.

Термін – лютий 2018 року.

9. Запровадити розроблення, апробацію та впровадження відкритого навчання за двома дисциплінами (два онлайн-курси).

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник відділу електронних засобів навчання.

Термін – червень 2018 року.

10. Постійно поповнювати єдину електронну базу дипломних робіт (проектів) бакалаврів, спеціалістів, магістрів з метою забезпечення можливості перевірки на плагіат усіх робіт у межах попереднього контролю. Поповнювати архів підручників, навчальних посібників, монографій, навчально-методичної літератури.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), контроль комісією.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник методичного відділу.

Термін – контроль ректоратом за окремим графіком.

НАУКОВА РОБОТА

Стратегічні завдання

1. Забезпечення тісного взаємозв'язку між науковою та навчальною роботою викладача, оскільки лише в такому разі можна навчити студента використовувати свій інтелект для пошуку й засвоєння вже наявних необхідних знань та синтезу нових знань, прищепити студенту інтерес до творчої роботи.

2. Створення й розвиток конкурентних переваг університету в науковій сфері через формування та всебічну підтримку 8 – 9 наукових шкіл як "точок зростання". Організація університетом формування їхнього іміджу через ЗМІ. У межах кожної наукової школи має бути організовано не менше однієї міжнародної конференції на рік, не рідше одного разу на три роки за результатами їхніх досліджень має бути надрукована монографія. Кожен науковець протягом року має брати участь не менш як у трьох загальнонаціональних або міжнародних конференціях. У межах наукових шкіл планування наукових досліджень має бути здійснене таким чином, щоб щороку захищалося не менш ніж чотири кандидатських дисертації та кожні три роки – одна докторська.

3. Розроблення системи заходів зі створення об'єктивних умов для написання й захисту якісних дисертацій за спеціальностями, що необхідні університету. Вона має передбачати розширення переліку наукових спеціальностей, відкриття нових спеціалізованих рад і укладання угод щодо взаємного обміну здобувачами з іншими університетами та науковими організаціями.

Поточні завдання

1. Розширити тематику наукових досліджень для подання запитів на фінансування, забезпечити проекти в секції "Інформатика та кібернетика", "Право", "Машинобудування", активізувати наукову діяльність молодих учених.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – січень 2018 року.

2. Підвищити публікаційну активність учених у міжнародних наукометричних базах, зокрема Web of Science, і посилити контроль за кількістю цитувань та публікацій у базі Web of Science Core Collection. Провести семінар із проблем використання наукометричних баз даних для підвищення індексу цитувань.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник НДС.

Термін контролю – травень 2018 року.

3. Акцентувати увагу в процесі проведення конференцій на практичній реалізації наукового доробку вчених університету, організувати круглі столи за участі представників бізнесу й формувати комерційні пропозиції та організувати презентації наукових розробок кафедр для потенційних замовників.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – березень 2018 року.

4. Сприяти формуванню наукових груп та забезпечити контроль за підготовкою проектних заявок для участі в наукових грантових програмах відповідно до поданих пропозицій.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – травень 2018 року.

5. Організувати роботу з підготовки заяв на отримання охоронних документів на результати наукової діяльності.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник НДС.

Термін контролю – червень 2018 року.

6. Стимулювати наукову активність науково-педагогічних працівників, молодих вчених та студентів у питанні збільшення кількості студентів-переможців міжнародних та всеукраїнських конкурсів і олімпіад, забез-

печити виконання показників відповідно до Стратегічного плану розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2013 – 2020 роки.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник НДС, завідувачі кафедри, декани факультетів.

Термін контролю – протягом року.

7. Оприлюднити технологію організації проходження міжнародного стажування.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник НДС.

Термін контролю – березень 2018 року.

8. Підвищити ефективність використання інтелектуального потенціалу та сприяти розвитку системи комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності в університеті.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – вересень 2018 року.

9. Забезпечити співробітництво з іншими закладами вищої освіти та науковими установами для спільного виконання НДР.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник НДС, завідувачі кафедр.

Термін контролю – контроль ректоратом за окремим графіком.

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стратегічні завдання

Забезпечення позиціонування університету у світовому освітньому просторі на основі формування гідного іміджу університету, міжнародної репутації, реалізації Європейської кредитно-трансферної системи, конкурентних переваг у науковій сфері, висвітлення результатів наукової та науково-дослідної діяльності у світовому просторі.

Відповідно до стратегії розвитку університету, що має за основу збереження традицій української вищої освіти й орієнтацію на європейські і світові навчальні стандарти та цінності, партнерство з іноземними вищими навчальними, науковими та культурними установами через поглиблення інтеграції в Європейський та світовий освітній простір належить до числа пріоритетних завдань Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Поточні завдання

1. Провести аналіз ефективності членства у світових організаціях та подати заявки на участь у двох міжнародних освітніх асоціаціях.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін – березень 2018 року.

2. Подати пропозиції щодо участі в програмах академічних обмінів до не менш як 20 університетів-партнерів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – лютий 2018 року.

3. Створити базу даних пропозицій щодо стажування від університетів-партнерів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін – лютий 2018 року.

4. Подати щонайменше 10 заявок на участь у програмі Erasmus+ KA2 "Розвиток потенціалу вищої освіти".

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), помічник ректора з міжнародних зв'язків, начальник відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – лютий 2018 року.

5. Організувати міжнародні семінари "ICT Education for Science and Technology" за участю MASHAV.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальний – завідувач кафедри педагогіки та іноземної філології.

Термін – квітень 2018 року.

6. Провести міжнародну конференцію "Економічний розвиток і спадщина Семена Кузнеця" у 2018 році.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – травень 2018 року.

7. Розширити співпрацю з провідними європейськими університетами в межах грантів на індивідуальну мобільність.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), помічник ректора з міжнародних зв'язків, декани факультетів, начальник відділу міжнародних зв'язків.

Термін – травень 2018 року.

8. Підготувати програму підготовки бакалаврів із марокканським університетом за схемою 2 + 2.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декан факультету підготовки іноземних громадян.

Термін – березень 2018 року.

9. Відкрити 5 спільних програм підготовки бакалаврів, магістрів та PhD з європейськими університетами та програму MBA для керівників підприємств.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – червень 2018 року.

10. Збільшити кількість студентів та викладачів, що проходять стажування за підтримки AUF (Університетської агенції франкофонії).

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Відповідальні – начальник відділу міжнародних зв'язків, директор Центру університетської успішності.

Термін – 30 червня 2018 року.

ВИХОВНА РОБОТА

Стратегічні завдання

1. Необхідно покласти в основу навчального процесу виховний підхід, оскільки кожен науково-педагогічний працівник університету має бути вихователем незалежно від того, яку навчальну дисципліну він викладає і в якій науковій сфері працює, адже головний метод виховання – це власний приклад. Він має демонструвати, що в мережній формі синтезу нових знань суспільства ефективна діяльність починається з усвідомлення власних недоліків, продовжується усвідомленням своєї причетності до невирішених проблем і базується на довірі та повазі один до одного, об'єднанні сильних якостей інших членів творчого загалу і компенсуванні тим самим власних слабких сторін.

2. Необхідно виховати особистість – творця, а не руйнівника, та сформувати у студента:

потребу постійно навчатися, вдосконалювати свою майстерність, саморозвиватися, намагаючись об'єктивно оцінювати свій професійний рівень;

розуміння того, що майбутнє кожного залежить від його власної наполегливої праці задля набуття компетентностей упродовж усього життя, а не від впливовості і грошей батьків та знайомих;

розуміння того, що синтез нових знань усе більше й більше буде відбуватися в межах неформальних творчих колективів, де немає місця чистому індивідуалізму, де моральність особистості виходить на перший план;

потребу і вміння вести здоровий спосіб життя.

3. Важливим є створення організаційних і методичних умов для багатогранного духовного та фізичного розвитку викладачів і студентів, що можливо через широку підтримку художньої самодіяльності, культурно-масової роботи, фізичної культури і спорту, активну участь у культурному та науковому житті міста і країни в цілому.

4. Упровадження української мови в навчально-виховний процес вищої школи вважаємо завданням першочергової державної важливості. Виконати його неможливо за один семестр чи рік. Статус національного університету, ґрунтовна фахова освіта вимагають від сучасного фахівця досконалого володіння державною та обов'язково як мінімум однією іноземною мовами.

Поточні завдання

1. У здійсненні виховного процесу в університеті незмінно головною повинна залишатися особистість викладача, педагога-наставника академічної групи. Із цією метою необхідно:

підтримувати престиж інституту кураторства з використанням різних форм і методів морального та матеріального заохочення їхньої діяльності; формувати власну стратегію з цього питання, забезпечивши обов'язкове призначення керівника академічної групи на I – II курсах.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, декани факультетів, заступники деканів факультетів.

Термін – постійно.

2. Створювати умови для творчої самореалізації студентів:

виявляти і розвивати таланти та індивідуальні здібності студентів, залучати їх до наукової, творчої та спортивної діяльності;

створювати та підтримувати діяльність центрів культури і мистецтва, студентських театрів, інтелектуальних, спортивних і краєзнавчотуристичних клубів;

проводити конкурси і фестивалі художньої та творчої самодіяльності.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, директор Молодіжного культурного центру, завідувач кафедри фізичного виховання та спорту, начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку.

Термін – постійно.

3. Для посилення ролі студентського самоврядування потрібно:

сприяти виявленню у студентському середовищі потенційних лідерів, організаторів та залучати їх до роботи студентського самоврядування;

створювати умови для консолідації студентського середовища в питаннях підвищення якості навчання, організації національно-патріотичних заходів та культурного дозвілля;

залучати органи студентського самоврядування до організації та проведення олімпіад, Літніх і Зимових шкіл і конференцій, публічних лекцій та співпраці студентів різних закладів вищої освіти, ярмарок вакансій, відвідування культурних закладів;

сприяти розвитку різних форм волонтерського руху як способу виховання у студентів гуманізму і почуття відповідальності;

підвищувати відповідальність студентських рад гуртожитків у питаннях поселення та проживання студентів, збереження матеріальної бази, організації дозвілля, економії енерго- і водних ресурсів тощо;

сприяти підтриманню цілісної системи правового та екологічного виховання студентів усіх форм навчання.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, декани факультетів, заступники деканів факультетів, молодіжна та студентська профспілкова організації.

Термін – постійно.

4. У повному обсязі виконати пункти кошторису (затвердженого на засіданні вченої ради університету від 27.12.2017 р.), пов'язані з потребами органів студентського самоврядування.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, головний бухгалтер, лідери органів студентського самоврядування.

Термін – грудень 2018 року.

5. Провести роботу з організації своєчасної безкоштовної вакцинації та медичного обстеження викладачів, працівників і студентів.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – завідувач медпункту, начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку, заступники деканів факультетів.

Термін контролю – грудень 2018 року.

6. Ввести в дію літній спортивний майданчик на території ФОКу університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за АГЧ та будівельно-реконструкційні роботи.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, головний інженер, завідувач кафедри фізичного виховання та спорту.

Термін – жовтень 2018 року.

7. Проводити правороз'яснювальну роботу щодо недопущення тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів на території університету та в гуртожитках.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – директор студмістечка, заступники деканів факультетів, керівники академгруп з виховної роботи, старости академгруп, студради гуртожитків.

Термін контролю – квітень і жовтень 2018 року.

8. Органам студентського самоврядування гуртожитків за окремим графіком проводити агітаційну та просвітницьку роботу серед студентів, які проживають у гуртожитках, спрямовану на попередження появи шкідливих звичок у студентської молоді.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – директор студмістечка, заступники деканів факультетів, керівники академгруп з виховної роботи, студради гуртожитків.

Термін – постійно.

9. Ввести в дію приміщення музею університету (ауд. 206).

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за АГЧ та будівельно-реконструкційні роботи.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, головний інженер, директор музею.

Термін – жовтень 2018 року.

10. Постійно підтримувати волонтерський рух та діяльність волонтерських організацій, спрямовану на підтримання єдності України, патріо-

тичну шефську роботу з членами сімей військовослужбовців, які захищають мир у зоні АТО.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи, декани факультетів, начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку, профспівкова та молодіжна організації.

Термін – постійно.

11. Моніторити питання змін у законодавстві щодо студентських пільг (стипендій) та негайно реагувати на внесення змін, що спричиняють невідповідність або недовіру окремих постанов (актів) щодо права студентів на пільги, які не передбачені іншими законодавчими документами на рівні Міністерства освіти і науки України, та ін.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – юрисконсульт, заступники деканів факультетів.

Термін – постійно.

12. Організувати роботу Зимових профорієнтаційних шкіл університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – радник ректора, керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівник відділу профорієнтації та роботи з обдарованими учнями, заступники деканів факультетів, практичний психолог, органи студентського самоврядування.

Термін – лютий 2018 року.

13. Організувати роботу Літніх профорієнтаційних шкіл університету.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – радник ректора, керівник відділу забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку, керівник відділу профорієнтації та роботи з обдарованими учнями, заступники деканів факультетів, практичний психолог, органи студентського самоврядування.

Термін – червень 2018 року.

14. Постійно підтримувати роботу і оновлення сторінки на сайті університету, де починаючи з 2016 року наводяться матеріали щодо всіх лауреатів Нобелівської премії з економіки, які перелічені в амфітеатрі університету "Лауреати Нобелівських премій", та авторів економічних теорій, бюстами яких оснащено амфітеатр університету "Аудиторія економічних теорій".

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – завідувач кафедри політекономії, директор музею.

Термін – постійно.

15. З метою забезпечення нормального та високоморального соціально-психологічного клімату навчального процесу, підвищення ефективності навчального і наукового процесу, особистісного розвитку, захисту психічного здоров'я, соціального благополуччя студентів, викладачів, наукових та інших працівників університету організувати подальше функціонування та ефективну щоденну роботу соціально-психологічної служби університету, телефону довіри та скриньки довіри.

Керівництво – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), який відповідає за вирішення гуманітарних питань та проведення виховної роботи.

Відповідальні – керівник відділу молодіжної політики та соціального розвитку, керівник відділу профорієнтації та роботи з обдарованими учнями, заступники деканів факультетів, практичний психолог, органи студентського самоврядування.

Термін – постійно.

16. Постійно підтримувати роботу і оновлення сторінок на сайті університету та в соціальних мережах органів студентського самоврядування.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівник відділу маркетингу, студенти, обрані до керівних (дорадчих) органів студентського самоврядування.

Термін – постійно.

МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

Поточні завдання

1. Завершити капітальний ремонт вестибюля головного навчального корпусу.

Керівництво – ректор.

Відповідальний – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи).

Термін – вересень 2018 року.

2. Закупити обладнання та обладнати лабораторію Fablab, дві комп'ютерні лабораторії, систему для проведення відеоконференцій у межах грантової угоди.

Керівництво – проректор з науково-педагогічної роботи.

Відповідальні – помічник ректора з міжнародних питань, відділ матеріально-технічного забезпечення, бухгалтерія.

Термін – вересень 2018 року.

3. Встановити поряд із фасадом університету чотири штанги по 10 –12 метрів заввишки для прапорів України, Євросоюзу, регіону та університету.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), головний інженер.

Термін – вересень 2018 року.

4. Встановити в аудиторії А4 апаратуру для підсилювання звуку.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), керівник обчислювального центру.

Термін – січень 2018 року.

ФІНАНСИ

Поточне завдання

1. Сформувати спеціальний фонд, необхідний для виплат у повному обсязі заробітної плати та інших видатків, що передбачені кошторисом.

Керівництво – ректор.

Відповідальні – керівний склад університету.

Термін – протягом року.