

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Харківського  
національного економічного  
університету

д.е.н., проф. Пономаренко В.С.



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про музей Харківського національного**  
**економічного університету**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Музей Харківського національного економічного університету (далі – музей), як складова системи навчально-виховної роботи, створюється з метою залучення учнівської та студентської молоді (далі - молодь) до вивчення і збереження історико-культурної спадщини українського народу, формування освіченої розвиненої особистості та сприяння вихованню у неї патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, сприяння розвитку корпоративної культури Харківського національного економічного університету (далі – університет).

1.2. Музей може співпрацювати з державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими організаціями.

1.3. Музей у своїй діяльності керується Законом України “Про музеї та музейну справу”, постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147 “Про затвердження Положення про Музейний фонд України”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, Положенням “Про музей при навчальному закладі, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України”, а також цим положенням.

1.4. Оригінальні пам’ятки історії, культури і природи, що мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються в фондах музею,

входять до складу Музейного фонду України, підлягають обліку в установленому порядку.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЮ**

2.1. Основними завданнями музею є:

розширення і поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки молоді засобами музейної діяльності;

надання допомоги педагогічному колективу університету в упровадженні активних форм роботи з молоддю;

залучення молоді до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;

вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії, культури і природи рідного краю;

проведення навчально-виховних заходів, що мають за мету розвиток корпоративної культури, причетності до життя університету;

надання відомостей щодо минулого університету дослідникам, краєзнавцям, іншим зацікавленим особам;

участь у проведенні навчально-виховних та презентаційних заходів.

2.2. Музей також проводить дослідницьку роботу; систематично поповнює фонди музею; здійснює облік музейних предметів, забезпечує їх збереження; створює, поповнює стаціонарні експозиції та виставки; організовує та бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах.

## **III. СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ**

3.1. За своїм профілем музей університету є історичним та галузевим.

3.2. Наказ щодо створення видається керівником – ректором Харківського національного економічного університету після оформлення відповідної музейної експозиції та при наявності:

положення про музей;

фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі оригінальних пам'яток історії, культури, природи, на основі яких створюється експозиція певного профілю;

приміщення (окремого, ізольованого) та обладнання, які забезпечують збереження та вивчення музейних колекцій;  
засобів охорони та пожежної сигналізації;  
розкладу роботи музею.

3.3. Легалізація (офіційне визнання) музею здійснюється шляхом реєстрації, яка проводиться за поданням університету відповідно до Порядку обліку музеїв при навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України та одержання Свідоцтва про відомчу реєстрацію музею.

3.4. Музей припиняє свою діяльність за рішенням керівника навчального закладу та за поданням ради музею.

3.5. У разі припинення діяльності, оригінальні пам'ятки історії, культури і природи, що мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються в фондах музею, входять до складу Музейного фонду України мають бути передані до державних музеїв відповідного профілю на умовах, що не суперечать діючому законодавству, інші експонати, що перебували на збереженні – повернуті особам та організаціям, якими вони були передані до фондів музею.

#### **IV. Керівництво музеєм**

4.1. Загальне керівництво діяльністю музею здійснює заступник керівника навчального закладу – проректор університету з науково-педагогічної роботи.

Для безпосереднього керівництва музеєм керівник навчального закладу – ректор університету призначає завідуючого музею.

4.2. Керівник навчального закладу – ректор університету:  
визначає відповідального за збереження музейного фонду та його поповнення;

вирішує питання дислокації музею та режиму його роботи;

затверджує план роботи музею;

сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення до відповідального за роботу музею.

4.3. При музеї може створюватись піклувальна рада, яка формується на добровільних засадах з числа педагогічних працівників, випускників університету, представників державних музеїв, архівів, спеціалістів різних галузей знань, краєзнавців, ветеранів війни та праці, представників громадських організацій та державних установ.

Піклувальна рада:

обирає голову та розподіляє обов'язки між членами ради;

вирішує питання включення до фондів музею пам'яток історії, культури і природи, які надійшли в процесі комплектування;

обговорює та подає на затвердження плани роботи;

заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;

організовує підготовку громадських екскурсив, лекторів, а також навчання активу;

вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.

4.6. Облік та методичне керівництво музеєм здійснює Харківська обласна станція юних туристів.

## **V. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ**

5.1. Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника навчального закладу.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

Унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і туризму до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.4. Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з цінних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею згідно з законодавством.

У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству.

5.5. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток, що належать до державної частини Музейного фонду, визначається інструкцією, затвердженою Міністерством культури і туризму України.

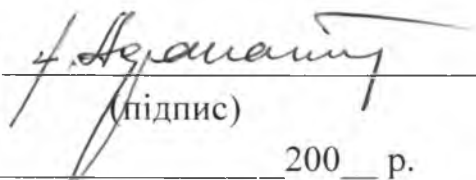
## VI. ГОСПОДАРСЬКЕ УТРИМАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ

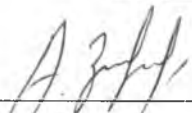
6.1. Музей в своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

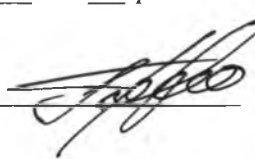
Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення музею, проводиться за рахунок загальних асигнувань, органів управління освітою, а також залучених коштів.


6.2. Керівник навчального закладу встановлює посадовий оклад завідувачому та іншим працівникам музею за рахунок і в межах фонду заробітної плати.

### ПОГОДЖЕНО:

Проректор  М.А.Афанасьєв  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
“ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Проректор  О.Г.Зима  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
“ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Голова профспілки ХНЕУ  Г.О.Холодний  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
“ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Юрисконсульт  В.А.Чорний  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
“ 30 ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.