

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

**МЕХАНІЗМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

(назва навчальної дисципліни)

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проведення поточного контролю
з навчальної дисципліни
підготовки докторів філософії**

зі спеціальності 074. Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол № 9 від 25 квітня 2016

РОЗРОБНИК: к. е. н., доц. Гордієнко Л. Ю.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Поточний контроль успішності навчання здобувачів з дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» та рівня сформованості у них компетентностей, які підтримуються даною навчальною дисципліною, здійснюється у таких формах:

- активна участь у навчальній діяльності на лекції, ведення конспекту, експрес-опитування;
- теоретичні контрольні роботи, тестування за матеріалами змістовних модулів;
- звіт, або результати виконання практичних завдань;
- виконання завдань для самостійної роботи.

Поточний контроль успішності навчання у формі «участь у навчальній діяльності на лекції, ведення конспекту, експрес-опитування» здійснюється на кожному лекційному занятті усно або письмо. Типовий приклад експрес-опитування наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі теоретичні контрольні роботи, тестування за матеріалами змістовних модулів здійснюється після кожного модуля письмово. Типовий приклад тестування за матеріалами змістовних модулів наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Зазначені форми і засоби поточного контролю успішності навчання здобувачів з навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» спрямовані на стимулювання систематичної поточної навчальної та самостійної роботи тих, хто навчається, підвищення об'єктивності оцінювання їхніх знань, запровадження здорової конкуренції між здобувачами у навчанні, виявлення і розвитку їхніх творчих і дослідницьких здібностей.

Мінімально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 35.

Результати всіх форм поточного контролю є невід'ємними складовими **критеріїв підсумкового оцінювання знань здобувачів**, наведених у відповідному розділі навчально-методичного забезпечення дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування».

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

2.1. Типові приклади завдань для поточного контролю за формами.

2.1.1. Типовий приклад завдань для експрес-опитування за темою лекційного заняття «Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові»:

1. Поняття і сутність адміністративного менеджменту.
2. Методи дослідження, які застосовуються в науці про адміністративне управління.
3. Історія розвитку адміністративно-державного управління.
4. Проблеми теорії адміністративно-державного управління.
5. Визначення адміністративного процесу.
6. Поняття про адміністративну діяльність.

2.1.2. Типовий приклад завдань для тестування за матеріалами змістовних модулів за темою «Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові»:

Адміністративний менеджмент входить до складу

- а) предметно/ процесно-орієнтованого менеджменту;
- б) функціонально-ресурсного менеджменту;
- в) менеджменту сфери людського життя;
- г) менеджменту соціально-економічних систем

2.2. Завдання для поточного контролю за формами.

2.2.1. Перелік завдань для контрольних запитань за темою лекційного заняття «Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові»:

1. Підходи щодо визначення сутності та змісту менеджменту.
2. Визначення адміністративного менеджменту.
3. Місце адміністративного менеджменту в системі наук про менеджмент.
4. Погляди щодо області дослідження науки адміністративного менеджменту.
5. Взаємозв'язок науки про адміністративне управління з іншими науками.
6. Характер науки про адміністративне управління.

7. Основні методи дослідження, застосовувані в науці про адміністративне управління.
8. Початок науки про адміністративний менеджмент.
9. Основні вчені, що започаткували науку про адміністративний менеджмент.
10. Особливості сучасного етапу розвитку адміністративно-державного управління.
11. Розвиток вітчизняної науки про адміністративно-державне управління.
12. Об'єкт і предмет теорії адміністративно-державного управління.
13. Основні проблеми, якими сьогодні займається теорія адміністративно-державного управління.
14. Визначення адміністративного процесу.
15. Визначення адміністративної діяльності.
16. Принцип, що покладений в основу поділу управлінських працівників на категорії (керівники, спеціалісти, технічні виконавці).
17. Основні цикли на які поділяється за своєю технологією діяльність управлінських працівників.
18. Зміст інформаційного циклу посадової діяльності управлінських працівників.
19. Зміст логіко-розумового циклу посадової діяльності управлінських працівників.
20. Зміст організаційного циклу посадової діяльності управлінських працівників.
21. Поділ трудових операцій в процесі здійснення управлінської й адміністративно-посадової діяльності.
22. Основні системні характеристики посади як управлінської категорії.
23. Основні ознаки структури як складової посади.
24. Характеристика зв'язка як складової посади.
25. Характеристика функції як складової посади.

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Система оцінювання успішності навчання здобувача та рівня сформованості у нього компетентностей, які підтримуються навчальною дисципліною «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» (Програма навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування») враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають такі види занять, як: лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи).

При розрахунку підсумкової оцінки успішності здобувача з навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» слід вважати, що кожна форма поточного контролю має різну питому вагу у формуванні його компетентностей, які забезпечуються навчальною дисципліною.

З урахуванням вагомості кожної форми поточного контролю успішність навчання здобувача з навчальної дисципліни у підсумку оцінюється у відповідних балах (табл. 3.1) за формулою:

$$R = (A + B + C + D),$$

де R - підсумковий максимальний бал, який здобувач може отримати за успішне виконання усіх форм поточного контролю;

A – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за активну участь у навчальній діяльності на лекції, чи ведення конспекту, чи експрес-опитування (табл. 3.2) (A=5,0).

B – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за теоретичні контрольні роботи, тестування за матеріалами змістовних модулів (табл. 3.2) (B=22);

C – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за результати виконання практичних завдань (табл. 3.2) (C=19);

D – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдань для самостійної роботи (табл. 3.2) (D=14).

Виконання кожного завдання для поточного контролю успішності здобувача оцінюється відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю за формами у межах тем змістових модулів наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Розподіл балів за формами поточного контролю та змістовними модулями

Форма поточного контролю	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Сума балів
	A	B	C	D	A	B	C	D	
Максимальна кількість балів	2,5	11	9,5	7	2,5	11	9,5	7	60

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності та іншої академічної документації.

Здобувач отримує право на виконання завдань підсумкового контролю (допуск до екзамену), якщо кількість балів, одержаних за результатами перевірки успішності під час поточного контролю відповідно до змістового модуля впродовж семестру, в сумі досягла 35 балів.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Основна

1. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.
2. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
3. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: навч. посіб. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.
4. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініок, П. В. Крущ. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
5. Чиркин В. Е. Публичное управление: учебник / В. Е. Чиркин. – М.: Юристь, 2004. – 475 с.

4.2. Додаткова

6. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону. Монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко, А. Г. Кабанець, А. М. Григоренко, В. В. Ушкальов, К. С. Безгін, В. М. Гатеж, В. Ю. Жукарєв, Н. В. Коваль, А. С. Чістяков, К. С. Вацьковські, М. С. Банька; [За заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.
7. Гавкалова Н. Л., Аведян Л. Й., Гордієнко Л. Ю. та ін. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.
8. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – Вид. переробл. і доп. / А. Герберт, Г. Саймон. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.
9. Державне управління і менеджмент: Навч. посібник у таблицях і схемах / Г.С. Одинцова, Г.І. Мостовий, О.Ю. Амосов та ін.; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.С. Одинцової. – Х.: ХарPI УАДУ, 2002. – 492.
10. Державне управління: Навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко; За ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання-Прес, 2003. – 343 с.
11. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.

4.3. Ресурси Інтернет

12. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия /

И. А. Василенко [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Vasil/index.php.

13. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу.
http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.

14. ЛигаБизнесИнформ // www.liga.net

15. Нормативные акты Украины // www.nau.kiev.ua

16. Портал органа государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступу. <http://www.microsoft.com/rus/government/portal>.

17. Право. Украина // www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html

18. Сервер Верховной Рады Украины // portal.Rada.gov.ua

19. Украинское право // www.ukrpravo.com