

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**МЕТОДОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ПУБЛІЧНОМУ  
АДМІНІСТРУВАННІ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до проведення поточного контролю  
з навчальної дисципліни  
підготовки докторів філософії**

**зі спеціальності 074 – Публічне управління та адміністрування**

**РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:**

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол № 13 від 20.04.2016 року.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Поточний контроль успішності навчання здобувачів з дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні» та рівня сформованості у них компетентностей, які підтримуються даною навчальною дисципліною, здійснюється у таких формах:

- активна робота на лекційних заняттях;
- активна участь у виконанні практичних завдань;
- активна участь у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях;
- перевірка есе за заданою тематикою;
- проведення поточного тестування;
- проведення письмової контрольної роботи;
- проведення диктанту за лекційним матеріалом.

Поточний контроль успішності навчання у формі активної участі на лекційних заняттях здійснюється, на кожному лекційному занятті, усно. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі активної участі у виконанні практичних завдань здійснюється, на кожному практичному занятті в усній або письмовій формі у залежності від типу завдання. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі активної участі у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях здійснюється, на практичних заняттях: дискусії – згідно тем заняття, усно, а презентації – 2 рази за семестр, усно. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі перевірки есе за заданою тематикою здійснюється, два рази за семестр на практичних заняттях у письмовій формі, а захист в усній. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі проведення поточного тестування здійснюється, на практичних заняттях два рази за семестр, письмово. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі проведення поточної письмової контрольної роботи здійснюється, на практичних заняттях два рази за семестр, письмово. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі проведення диктанту за лекційним матеріалом здійснюється, на лекційному занятті один раз на семестр, письмово. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Зазначені форми і засоби поточного контролю успішності навчання

здобувачів з навчальної дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні» спрямовані на стимулювання систематичної поточної навчальної та самостійної роботи тих, хто навчається, підвищення об'єктивності оцінювання їхніх знань, запровадження здорової конкуренції між здобувачами у навчанні, виявлення і розвитку їхніх творчих і дослідницьких здібностей.

Мінімально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 балів.

Результати всіх форм поточного контролю є невід'ємними складовими критеріїв підсумкового оцінювання знань здобувачів, наведених у відповідному розділі навчально-методичного забезпечення дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні».

## **2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ**

### **2.1. Типові приклади завдань для поточного контролю за формами.**

2.1.1 Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі на лекційних заняттях. Форма активної участі має на увазі таку участь докторанта у лекційному матеріалі, що він активно задає питання, приймає участь у діалогових п'ятихвилинках та наводить приклади до лекційного матеріалу.

2.1.2. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у виконанні практичних завдань здійснюється, на кожному практичному занятті в усній або письмовій формі у залежності від типу завдання. Докторант приймає активну участь у вирішенні практичних ситуацій. Це здійснюється як у письмовій, так і в усній формі у вигляді виступів з доповіддю стосовно варіанту вирішення ситуації, а також надання письмових звітів про виконання практичних робіт.

2.1.3. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях. При цій формі контролю докторант приймає активну участь у дискусії на задану тематику, наводячи вдалі приклади та аргументуючи свою відповідь підтвердженими фактами, також докторант може ілюструвати свою відповідь презентаційними матеріалами. Тривалість такого виступу не повинна перевищувати 5-7 хвилин.

2.1.4. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі перевірки есе за заданою тематикою. Критеріями оцінювання есе є: здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання; застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми;

самостійність виконання роботи; грамотність подачі матеріалу; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; оформлення роботи.

2.1.5. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення поточного тестування. Тестування включає запитання одиничного і множинного вибору щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни.

2.1.6. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення поточної письмової контрольної роботи. Письмова контрольна робота проводиться 2 рази за семестр та включає практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля.

2.1.7. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення диктанту за лекційним матеріалом. Такий вид контролю здійснюється на лекційному занятті з метою перевірки засвоєння докторантом теоретичного матеріалу. Контроль здійснюється за темами лекційного матеріалу, завдання можуть складатися як з запитань, що містять понятійний апарат дисципліни, так і з питань класифікаційного характеру.

## **2.2. Завдання для поточного контролю за формами.**

2.2.1. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі на лекційних заняттях. Перелік запитань за темою лекційного заняття «Управління проектами як засіб реалізації публічної політики»: публічна політика у форматі проекту: дефініції та інструменти, взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проектами, поняття проекту і програми у публічній сфері, сутність управління проектами у публічній сфері, основні характеристики проекту, типи проектів у публічній сфері, методологія управління проектним циклом, прийнята Європейською комісією.

2.2.2. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у виконанні практичних завдань. Завдання 2 до теми Тема 5 «Управління проектами як засіб реалізації публічної політики»: необхідно розглянути проект водозабезпечення села Суворівське Тульчинського району Вінницької області, здійснити аналіз проблем та побудувати "дерево проблем" для даного проекту.

2.2.3. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях. Перелік дискусійних питань до теми 1 «Загальна характеристика управління проектами»: сутність проектної діяльності; управління проектами як специфічна галузь менеджменту; цілі і процеси в управлінні проектами; модель управління проектом.

2.2.4. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі у написання та перевірки есе за заданою тематикою. Темі до написання есе наступні: «Світовий досвід практичного застосування методології управління проектами в публічному адмініструванні», «Значення проектного менеджменту в умовах модернізації українського суспільства».

2.2.5. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення поточного тестування.

Фрагмент тестового контролю:

1. Проект можна визначити як:
  - а) сукупність заходів, спрямованих на досягнення унікальної мети й обмежених за ресурсами і часом;
  - б) систему цілей, результатів, технічної й організаційної документації, матеріальних, фінансових, трудових й інших ресурсів, а також управлінських рішень і заходів щодо їхнього виконання;
  - в) системний комплекс планових (фінансових, технологічних, організаційних й ін.) документів, що містять комплексну системну модель дій, спрямованих на досягнення оригінальної мети.
  
2. Суб'єкти, що самостійно реалізують діяльність за проектом або діяльність, результати якої впливають на проект (взаємодіють із проектом), - це:
  - а) пасивні учасники проекту;
  - б) активні учасники проекту;
  - в) непрямі учасники проекту.
  
3. Ініціатором проекту є:
  - а) суб'єкт діяльності, зацікавлений у досягненні основної мети результатів проекту;
  - б) учасник, що здійснює фінансування проекту й зацікавлений у досягненні фінансових результатів проекту;
  - в) суб'єкт, що є носієм основної ідеї проекту й ініціативи з його реалізації.
  
4. Повний перелік підсистем управління проектом містить у собі:
  - а) управління змістом, управління тривалістю, управління вартістю, управління якістю, управління ресурсами, управління ризиками, інтеграцію проекту;
  - б) управління змістом, управління тривалістю, управління вартістю, управління якістю, управління персоналом, управління матеріально-технічним забезпеченням, управління комунікаціями, управління ризиками;
  - в) планування, організацію, координацію, активізацію, контроль;
  - г) аналіз, облік, організацію здійснення, адміністрування, експертизу, бухгалтерський й управлінський облік, торги й контракти, звітність, оцінку;
  - д) концептуальне проектування, проектний аналіз, реалізацію проекту, моніторинг і контроль, завершення проекту.
  
5. Зміст проекту - це:
  - а) сукупність цілей, робіт й учасників проекту;
  - б) перелік цілей, робіт і ресурсів проекту;
  - в) сукупність поставлених цілей і зв'язків між ними;
  - г) предметна область, обмежена рамками оточення проекту.

2.2.6. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення поточної письмової контрольної роботи.

Приклад поточної контрольної роботи:

Практичне завдання 1. Нижче наведено декілька проблем, які є загальними під час виконання проекту в публічному адмініструванні. Визначте наслідки кожної із проблем із погляду відносин у проектній команді:

- а) люди схильні чинити опір розглядові нових пропозицій;
- б) люди схильні до самозахисту;
- в) функціональні працівники більше прагнуть зосереджуватися на поточній діяльності, ніж працювати на перспективу;
- г) як функціональні працівники, так і персонал команди частіше очікують на індивідуальне, ніж групове визнання.

Практичне завдання 2. Розглянути проект створення міського парку, розробити графік робіт проекту, запланувати ресурси і видатки проекту.

Опис проекту «Створення міського парку – центру соціально-культурного розвитку населення у природному середовищі».

*Перелік заходів проекту:*

створення організаційного комітету для підготовки та реалізації заходів проекту;

вивчення попиту населення на наявні та нові форми дозвілля в парках; інформування населення через місцеву телерадіокомпанію "Астра" та інформаційний бюлетень "Червонозаводський вісник" про розвиток міського парку;

освітньо-пропагандистські акції в дитячих садках, школах, ПТУ, технологічному технікумі, на підприємствах і установах міста про створення найбільш сприятливих умов для організації дозвілля, відпочинку широких верств населення;

будівництво паркових алей із тротуарної фігурної плитки;  
 монтаж фонтана;  
 монтаж урн та садових лавок;  
 монтаж арок, огорожі та бесідки з кованого металу та архітектурними оформленнями;

монтаж світильників для освітлення території;  
 будівництво газонів та клумб;  
 висаджування дерев та кущів;  
 залучення школярів та студентів до висаджування саджанців дерев та кущів;

проведення тематичних прес-конференцій, зустрічей із населенням міста з питань збереження зелених насаджень та дбайливого ставлення до комунального майна.

висвітлення заходів виконання проекту в місцевих ЗМІ.

*Цільові групи проекту:*

Цільовими групами проекту вважаються: органи місцевого самоврядування, міська громадська організація "Спорт", територіальна громада міста Червонозаводське.

*Обсяг коштів, необхідних для реалізації проекту, та джерела його фінансування.* Загальний бюджет проекту становить 498,497 тис. грн, у тому числі: 200,0 тис. грн із Фонду Конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, місцевого бюджету – 288,497 тис. грн, фінансування з боку організації-партнера – 10,0 тис. грн.

*Організації-партнери, співвиконавці проекту:*

ПП Гордіян О. В.; міська громадська організація "Спорт".

2.2.7. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення диктанту за лекційним матеріалом. Приклад такого диктанту: поясніть значення таких понять «проект», «управління проектом», «планування проекту», перерахуйте загальні ознаки проектів, визначте основні завдання управління проектами.

### **3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ**

Система оцінювання успішності навчання здобувача та рівня сформованості у нього компетентностей, які підтримуються навчальною дисципліною «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні» (Програма навчальної дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні») враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають такі види занять як, лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

При розрахунку підсумкової оцінки успішності здобувача з навчальної дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні» слід вважати, що кожна форма поточного контролю має різну питому вагу у формуванні його компетентностей, які забезпечуються навчальною дисципліною.

З урахуванням вагомості кожної форми поточного контролю успішність навчання здобувача з навчальної дисципліни у підсумку оцінюється у відповідних балах (табл. 3.1) за формулою:

$$R = A + B + C + D + E + F + G,$$

де R – підсумковий максимальний бал, який здобувач може отримати за успішне виконання усіх форм поточного контролю;

A – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за активну участь на лекційних заняттях (табл. 3.2) (A= 20).

B – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за активну участь у виконанні практичних завдань (B=33);



C – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за активну участь у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях (C=17);

D – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за написання та перевірку есе за заданою тематикою (D=7);

E – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за поточне тестування (E = 5);

F – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за написання поточної письмової контрольної роботи (F=14);

G – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за написання диктанту по лекційному матеріалу (G = 4).

Виконання кожного завдання для поточного контролю успішності здобувача оцінюється відповідно до Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою» ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю за формами у межах тем змістових модулів наведено в табл. 3.2.

**Розподіл балів за формами поточного контролю та змістовними модулями**

Форма поточного контролю	Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2						Сума балів
	лекції	практичні	дискусія, презентація	есе	поточне тестування	поточний контроль	тестування на лекції	лекції	практичні	дискусія, презентація	есе	поточне тестування	поточний контроль	
Максимальна кількість балів	13	21	8	4	3	7	4	7	12	9	3	2	7	100

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності та іншої академічної документації.

Здобувач отримує право на виконання завдань підсумкового контролю (допуск до заліку), якщо кількість балів, одержаних за результатами перевірки успішності під час поточного контролю відповідно до змістового модуля впродовж семестру, в сумі досягла 60 балів.

## 4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 4.1. Основна

1. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навч.-метод. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ІНЖЕК, 2007. – 271 с.
2. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2011. – 443 с.
3. Чемерис А. О. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / Чемерис А. О.; Швейцарсько-український проект "Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO". – К. : ТОВ "Софія-А". – 2012. – 80 с.

### 4.2. Додаткова

4. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: монографія / А. О. Чемерис, М. Д. Лесечко, А. В. Ліпенцев та ін. / за заг. ред. А. О. Чемериса. – Львів : Вид-во ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
5. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами: навч. посібник. – К. : КНЕУ, 2003. – 231 с.
6. Бушуєв С. Д. Розвиток методології управління проектами / С. Д. Бушуєв, О. С. Войтенко // Тези доповідей II міжнародної конференції

"Управління проектами у розвитку суспільства. Управління проектами від бачення до реальності". – К. : КНУБА, 2005. – С.18-20.

7. Бушуєва Н. С. Управління проектами та програмами організаційного розвитку : навч. посіб.; рекомендації. МОН / Київський нац. ун-т будівництва та архіт. – К. : Самміт-Книга, 2010. – 198 с.

8. Децентралізація та ефективне місцеве самоврядування : навчальний посібник для посадовців місцевих та регіональних органів влади та фахівців з розвитку місцевого самоврядування. – К. : ПРООН/ МПВСР, 2007. – 269 с.

9. Керівництво з питань проектного менеджменту / Пер. з англ. За ред. С. Д. Бушуєва, – 2-ге вид. перероб. – К. : Видав. Дім "Деловая Украина", 2000. – 198 с.

10. Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : Учебное пособие / Под общ. ред. И. И. Мазура. – 2-е изд. – М. : Омега-Л, 2004. – 664 с.

11. Мартин П., Тейт К. Управление проектами / Пер. с англ. – С-Пб. : Питер, 2006. – 224 с.

12. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами : Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.

13. Планування місцевого сталого розвитку : посібник з формулювання стратегії сталого місцевого розвитку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://msdp.undp.org.ua/data/publications/losd\\_ukr.pdf](http://msdp.undp.org.ua/data/publications/losd_ukr.pdf).

14. Посібник з підготовки заявок на фінансування проектів розвитку інженерної інфраструктури територіальних громад // З. Єнджеєвські; за ред. Д. Лігча, В. Лисенка. – К. : "К.І.С.", 2009. – 128 с.

15. Рач В. А. Управління проектами : практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва; за ред. В. А. Рача. – К. : "К.І.С.", 2010. – 276 с.

16. Рач В. А. Стан та тенденції розвитку тріадної методології управління проектами / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва // Управління розвитком складних систем. – 2010. – Вип. 3. – С. 118-122. – Режим доступу : [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Urss\\_2010\\_3\\_25.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Urss_2010_3_25.pdf).

17. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2009. – 319 с.

18. Тян Р. Б. Управління проектами : підручник / Дніпропетр. ун-т екон. та права. – К. : ЦУЛ, 2004. – 221 с.

19. Управління проектним циклом / Керівництво з методів надання допомоги. Європейська Комісія. – 2004. – 171 с.

20. Хміль Т. М. Проектний менеджмент : навч. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2009. – 126 с.

### 4.3. Ресурси Інтернет

21. Методичний посібник для учасників Всеукраїнського конкурсу

проектів та програм розвитку місцевого самоврядування у 2013 році [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://regionet.org.ua/ua/Proektnuy\\_pidhid\\_1014.html#page\\_title](http://regionet.org.ua/ua/Proektnuy_pidhid_1014.html#page_title).

22. Практичний посібник з оцінки державних інфраструктурних інвестиційних проектів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://regionet.org.ua/files/CBA\\_manual\\_SSRD\\_2011\\_ua.pdf](http://regionet.org.ua/files/CBA_manual_SSRD_2011_ua.pdf).

23. Про державні цільові програми : Закон України № 1621-IV від 18.03.2004 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1621-15>.

24. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання : Наказ Міністерства економіки України № 367 від 04.12.2006 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0367665-06>.

25. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : Постанова Кабінету Міністрів України № 106 від 31.01.2007 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF>

26. Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи : Наказ Міністерства економіки України № 1367 від 04.12.2009 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1251-09>.