

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**МЕТОДОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ПУБЛІЧНОМУ
АДМІНІСТРУВАННІ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проведення підсумкового контролю
з навчальної дисципліни
підготовки докторів філософії**

зі спеціальності 074 – Публічне управління та адміністрування

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол № 13 від 20.04.2016 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Підсумковий контроль успішності навчання здобувачів з дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні» та рівня сформованості у них компетентностей, які підтримуються даною навчальною дисципліною проводиться у формі семестрового диференційованого заліку відповідно до графіку навчального процесу спеціальності.

Семестровий залік – форма оцінки підсумкового засвоєння здобувачами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Завданням заліку є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Під час семестрового контролю у формі диференційованого заліку підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (максимум – 100 балів) визначається як сума (проста) балів за результати успішності здобувача при поточному контролі.

Здобувач отримує право на виконання завдань підсумкового контролю (допуск до заліку), якщо кількість балів, одержаних за результатами перевірки успішності під час поточного контролю відповідно до змістового модуля впродовж семестру, в сумі досягла 60 балів.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Перелік завдань для підсумкового контролю

Завдання 1. Дати відповіді на тестові запитання.

1. Проект можна визначити як:

а) сукупність заходів, спрямованих на досягнення унікальної мети й обмежених за ресурсами і часом;

б) систему цілей, результатів, технічної й організаційної документації, матеріальних, фінансових, трудових й інших ресурсів, а також управлінських рішень і заходів щодо їхнього виконання;

в) системний комплекс планових (фінансових, технологічних, організаційних й ін.) документів, що містять комплексну системну модель дій, спрямованих на досягнення оригінальної мети.

2. Навколишнє середовище проекту - це:

а) сукупність факторів й об'єктів, що безпосередньо не приймають участі в проекті, але впливають на проект і здійснюють взаємодію із проектом й окремими його елементами;

б) сукупність всіх учасників проекту й інших фізичних й юридичних осіб, зацікавлених у його результатах;

в) сукупність незалежних господарюючих суб'єктів, взаємодіючих з учасниками проекту прямо.

3. Суб'єкти, що самостійно реалізують діяльність за проектом або діяльність, результати якої впливають на проект (взаємодіють із проектом), - це:

а) пасивні учасники проекту;

б) активні учасники проекту;

в) непрямі учасники проекту.

4. Керівник проекту відноситься:

а) до активних безпосередніх учасників;

б) пасивних учасникам;

в) пасивних безпосередніх учасників;

г) безпосередніх учасників;

д) пасивних непрямих учасників.

5. Ініціатором проекту є:

а) суб'єкт діяльності, зацікавлений у досягненні основної мети результатів проекту;

б) учасник, що здійснює фінансування проекту й зацікавлений у досягненні фінансових результатів проекту;

в) суб'єкт, що є носієм основної ідеї проекту й ініціативи з його реалізації.

6. Можливість учасників проекту впливати на нього:

а) у фазі розробки більше, ніж у фазі реалізації;

б) у фазі розробки менше, ніж у фазі реалізації;

в) однакова у фазі реалізації й у фазі розробки.

7. Повний перелік базових елементів управління проектом містить у собі:

а) ресурси, роботи, результати;

б) цілі, ресурси, роботи;

в) час, вартість, якість;

г) ресурси, роботи, результати, ризики;

д) цілі й заходи щодо їхнього досягнення.

8. До видів управлінської діяльності відносяться:

а) аналіз;

б) прогнозування;

в) облік;

г) контроль;

д) адміністрування.

9. Планування - це:

- а) визначення оптимального результату при заданих обмеженнях часу й ресурсів;
- б) визначення шляхів, методів і засобів досягнення поставленої мети;
- в) встановлення злагоджених, збалансованих, гармонічних відносин між учасниками спільної праці;
- г) створення стимулюючих умов праці, при яких кожен працівник трудиться з повною віддачею.

10. Заснований на знанні об'єктивних законів і досвіді, ведучий до практичних результатів творчий акт цілеспрямованого впливу суб'єкта управління на об'єкт – це:

- а) управління;
- б) управління проектом;
- в) адміністрування;
- г) координація;
- д) управлінське рішення.

11. Повний перелік підсистем управління проектом містить у собі:

- а) управління змістом, управління тривалістю, управління вартістю, управління якістю, управління ресурсами, управління ризиками, інтеграцію проекту;
- б) управління змістом, управління тривалістю, управління вартістю, управління якістю, управління персоналом, управління матеріально-технічним забезпеченням, управління комунікаціями, управління ризиками;
- в) планування, організацію, координацію, активізацію, контроль;
- г) аналіз, облік, організацію здійснення, адміністрування, експертизу, бухгалтерський й управлінський облік, торги й контракти, звітність, оцінку;
- д) концептуальне проектування, проектний аналіз, реалізацію проекту, моніторинг і контроль, завершення проекту.

12. Зміст проекту - це:

- а) сукупність цілей, робіт й учасників проекту;
- б) перелік цілей, робіт і ресурсів проекту;
- в) сукупність поставлених цілей і зв'язків між ними;
- г) предметна область, обмежена рамками оточення проекту.

13. При управлінні тривалістю проекту використовується:

- а) дерево цілей;
- б) мережна матриця;
- в) структура вартості;
- г) дерево рішень;
- д) графік грошових потоків.

14. Команда проекту - це:

- а) сукупність всіх зацікавлених у проекті осіб;

- б) сукупність діючих як єдине ціле учасників проекту, що забезпечує під керівництвом проект-менеджера досягнення цілей проекту;
- в) персонал проекту.

15. Бюджет проекту - це:

- а) собівартість продукції проекту;
- б) обсяг всіх витрат, необхідних і достатніх для успішної реалізації проекту;
- в) структура, склад і значення статей витрат, необхідних для реалізації проекту, і статей доходів, що виникають у результаті проекту.

16. Повний перелік ключових аспектів якості проекту містить у собі:

- а) якість, обумовлену відповідністю результатів проекту ринковим потребам й очікуванням; якість розробки й планування проекту; якість виконання робіт; якість ресурсного забезпечення проекту;
- б) концентрацію зусиль на задоволенні потреб клієнта, участь вищого керівництва у виробництві продукції, постійне вдосконалювання процесів, системний підхід;
- в) планування якості, забезпечення якості, контроль якості, аналіз даних про якість.

17. Управління закупівлями являє собою:

- а) діяльність, спрямовану на пошук і вибір постачальників необхідних ресурсів, установа з ними ділових відносин, узгодження договірної документації й придбання прав на використання ресурсів;
- б) діяльність, спрямовану на забезпечення робіт всіма необхідними матеріальними ресурсами при дотриманні раніше запланованих строків й якості;
- в) діяльність по своєчасній доставці матеріальних ресурсів до місць їхнього використання, організацію їхнього приймання, вхідного контролю, зберігання й передачі у використання.

18. Управління запасами являє собою:

- а) діяльність з пошуку й вибору постачальників ресурсів, з організації й проведення конкурсів (тендерів) на поставку, з управління контрактами й договорами з постачальниками, з організації поставок, приймання, обліку, контролю, зберігання й передачі ресурсів у виробництво;
- б) сукупність процедур, правил і робіт, спрямованих на забезпечення оптимального запасу ресурсів, необхідного для безперебійного провадження робіт;
- в) забезпечення своєчасності поставок.

19. У рамках управління комунікаціями проекту у фазі розробки вирішуються такі завдання, як:

- а) визначення інформаційних потреб учасників проекту, проектування структури документації й баз даних, а також створення проекту інформаційної системи, що включає схеми апаратної й програмної складових;

б) розробка технічного завдання, розробка технічного проекту інформаційної системи, створення інформаційної системи, що включає апаратну й програмну складові;

в) визначення структури баз даних, розробка проекту локальної обчислювальної мережі, вибір програмного забезпечення, налаштування програмного забезпечення.

20. При аналізі й оцінці ризиків проекту використовується:

а) метод критичного шляху;

б) метод дерева рішень;

в) симплекс-метод.

Завдання 2. За описаною нижче проблемною ситуацією визначте цілі проекту та побудуйте "дерево цілей".

Опис проблеми

Конституцією України гарантовано соціальний захист та гідний рівень життя всім громадянам Держави. А люди з вадами здоров'я потребують особливої уваги та турботи не лише своєї родини, а й всього суспільства.

В місті Конотопі мешкають 3923 інваліди різного віку, з них: 247 дітей-інвалідів до 18 років. В Конотопському районі мешкають 1113 інвалідів різного віку, з них: 75 дітей інвалідів до 18 років.

В Україні реабілітація дітей-інвалідів є проблемою національного значення, якій приділяється належна увага з боку керівництва держави. Щоб допомогти таким сім'ям у 2003 році при територіальному центрі соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян м. Конотоп створено відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів, яке надавало реабілітаційні послуги мешканцям міста. Відкриття відділення стало значною подією для сімей, в яких виховуються діти-інваліди.

Кожного року реабілітаційні послуги отримують близько 150 дітей, які мешкають в м. Конотоп, що складає 60% від загальної кількості дітей даної категорії. Діти, які мешкають в Конотопському районі, в загальному не мали можливості отримувати реабілітаційні послуги за місцем проживання, в зв'язку з відсутністю відповідної установи.

З 22 березня 2014 року на базі відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів територіального центру створено центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Конотопської міської ради, як окрему юридичну особу.

Для охоплення всіх дітей-інвалідів, які потребують реабілітаційних заходів, необхідно розширити обсяг реабілітаційних послуг, які будуть задовольняти батьків та дітей.

Залучення додаткових коштів дасть можливість придбати комп'ютерну техніку та методик діагностики, методичні посібники, дидактичні ігри, книги.

Створення клубу соціальної активності "Крок вперед!" для дітей-інвалідів, до складу якого будуть входити гуртки за інтересами, надасть можливість розширити

та максимально підвищити соціальну активність дітей даної категорії. Тобто кожна дитина-інвалід, яка потребує уваги, отримає інноваційні реабілітаційні послуги; у них з'явиться можливість вести соціальне активне та емоційно забарвлене життя. Створення клубу соціальної активності "Крок вперед!" планується проводити на вже існуючій базі центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Результат семестрового заліку оцінюється в балах і проставляється у відповідній графі екзаменаційної «Відомості обліку успішності».

Мінімально можлива кількість балів, які здобувач може отримати за результатами проведення підсумкового контролю – 40.

Максимально можлива кількість балів, які здобувач може отримати за результатами проведення підсумкового контролю – 25.

Виконання кожного завдання підсумкового контролю успішності здобувача оцінюється відповідно до Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою» ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Підсумкова оцінка за залік з навчальної дисципліни «Методологія управління проектами в публічному адмініструванні» розраховується за формулою:

$$S = Z1 + Z2,$$

де S – підсумковий максимальний бал, який здобувач може отримати за успішне виконання усіх завдань підсумкового контролю (S=40);

Z1 – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдання 1 підсумкового контролю (Z1=20);

Z2 – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдання 2 підсумкового контролю (Z2=20).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час заліку, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.

Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Основна

1. Афанасьєв М. В. Управління проектами : навч.-метод. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ІНЖЕК, 2007. – 271 с.
2. Гондарєва І. В. Управління проектами : підручник / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2011. – 443 с.
3. Чемерис А. О. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / Чемерис А. О.; Швейцарсько-український проект "Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO". – К. : ТОВ "Софія-А". – 2012. – 80 с.

4.2. Додаткова

4. Адміністративні послуги місцевих органів державної виконавчої влади: монографія / А. О. Чемерис, М. Д. Лесечко, А. В. Ліпенцев та ін. / за заг. ред. А. О. Чемериса. – Львів : Вид-во ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 152 с.
5. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами: навч. посібник. – К. : КНЕУ, 2003. – 231 с.
6. Бушуєв С. Д. Розвиток методології управління проектами / С. Д. Бушуєв, О. С. Войтенко // Тези доповідей II міжнародної конференції "Управління проектами у розвитку суспільства. Управління проектами від бачення до реальності". – К. : КНУБА, 2005. – С.18-20.
7. Бушуєва Н. С. Управління проектами та програмами організаційного розвитку : навч. посіб.; рекоменд. МОН / Київський нац. ун-т будівництва та архіт. – К. : Самміт-Книга, 2010. – 198 с.
8. Децентралізація та ефективне місцеве самоврядування : навчальний посібник для посадовців місцевих та регіональних органів влади та фахівців з розвитку місцевого самоврядування. – К. : ПРООН/ МПВСР, 2007. – 269 с.
9. Керівництво з питань проектного менеджменту / Пер. з англ. За ред. С. Д. Бушуєва, – 2-ге вид. перероб. – К. : Видав. Дім "Деловая Україна", 2000. – 198 с.

10. Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : Учебное пособие / Под общ. ред. И. И. Мазура. – 2-е изд. – М. : Омега-Л, 2004. – 664 с.
11. Мартин П., Тейт К. Управление проектами / Пер. с англ. – С-Пб. : Питер, 2006. – 224 с.
12. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами : Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
13. Планування місцевого сталого розвитку : посібник з формулювання стратегії сталого місцевого розвитку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://msdp.undp.org.ua/data/publications/losd_ukr.pdf.
14. Посібник з підготовки заявок на фінансування проектів розвитку інженерної інфраструктури територіальних громад // З. Єнджеєвські; за ред. Д. Лігча, В. Лисенка. – К. : "К.І.С.", 2009. – 128 с.
15. Рач В. А. Управління проектами : практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва; за ред. В. А. Рача. – К. : "К.І.С.", 2010. – 276 с.
16. Рач В. А. Стан та тенденції розвитку тріадної методології управління проектами / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва // Управління розвитком складних систем. – 2010. – Вип. 3. – С. 118-122. – Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Urss_2010_3_25.pdf.
17. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2009. – 319 с.
18. Тянь Р. Б. Управління проектами : підручник / Дніпропетр. ун-т екон. та права. – К. : ЦУЛ, 2004. – 221 с.
19. Управління проектним циклом / Керівництво з методів надання допомоги. Європейська Комісія. – 2004. – 171 с.
20. Хміль Т. М. Проектний менеджмент : навч. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2009. – 126 с.

5.3. Ресурси Інтернет

21. Методичний посібник для учасників Всеукраїнського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування у 2013 році [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://regionet.org.ua/ua/Projektnuy_pidhid_1014.html#page_title.
22. Практичний посібник з оцінки державних інфраструктурних інвестиційних проектів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://regionet.org.ua/files/CBA_manual_SSRD_2011_ua.pdf.
23. Про державні цільові програми : Закон України № 1621-IV від 18.03.2004 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1621-15>.
24. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання : Наказ Міністерства економіки України № 367 від 04.12.2006 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0367665-06>.
25. Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм : Постанова Кабінету Міністрів України № 106 від 31.01.2007 р.

[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/106-2007-%D0%BF>

26. Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи : Наказ Міністерства економіки України № 1367 від 04.12.2009 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1251-09>.