

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні
(назва навчальної дисципліни)

ЗАВДАННЯ
для комплексної контрольної роботи
з навчальної дисципліни
підготовки докторів філософії

зі спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва спеціальності)

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол № 13 від 20.04.2016.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Метою проведення комплексних контрольних робіт (ККР) з навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні» є заміри залишкових знань здобувачів

Проведення ККР необхідне в наступних випадках:

- а) проведення самоаналізу ВНЗ (в т.ч. акредитаційного);
- б) проведення самоаналізу спеціальності (в т.ч. акредитаційного);
- в) проведення акредитаційної експертизи;
- г) формування акредитаційної справи.

ККР є обов'язковим елементом комплексу матеріалів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, яке входить до складу освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії по спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування.

ККР є способом діагностики якості вищої освіти.

До виконання ККР залучаються всі здобувачі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» всіх форм навчання, після завершення ними вивчення даної дисципліни. У цих заходах мають прийняти участь не менше 90% спискового складу здобувачів, які перевіряються.

ККР з навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні» розробляється у відповідності до програми навчальної дисципліни.

Пакет ККР з навчальної дисципліни «Теорія та методологія публічного управління та адміністрування» включає мінімум 30 варіантів.

Кожен варіант складається з п'яти завдань (трьох стереотипних, діагностичного та евристичного завдання) для контролю теоретичних знань і практичних навичок здобувача.

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач за виконання всіх завдань комплексної контрольної роботи, – 100.

Розподіл балів за виконання кожного завдання ККР наведено у розділі 3.

Тривалість виконання ККР з навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні» - 2 години - 00 хвилин.

Пакети ККР розроблено кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки.

До складу пакетів ККР входить:

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Анотація до комплексної контрольної роботи.
3. Комплексна контрольна робота з дисципліни.
4. Критерії оцінювання виконання завдань комплексної контрольної роботи.
5. Рецензія на комплексну контрольну роботу.
6. Перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні комплексної контрольної роботи.

Наслідки (результати) виконання ККР з навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні» є предметом

ретельного аналізу кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки з метою виявлення недоліків у підготовці здобувачів і розробки заходів по їх усуненню.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Зразок ККР

ЗАВДАННЯ № 1 ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАТЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Теорія та методологія публічного управління та адміністрування»
підготовки докторів філософії
зі спеціальності 074 Публічне управління та адміністрування**

Завдання 1. Для чого важливі кризові комунікації? Назвіть різні види криз. Що має включати план кризових комунікацій? Визначте п'ять аспектів ідентифікації за «Моделлю множинної ідентифікації». Яку роботу необхідно проводити до кризи? Що важливо брати до уваги, формулюючи заяви? Що необхідно робити після кризи? Сформулюйте правила комунікації в умовах кризи (10 пунктів).

Завдання 2. Як ви вважаєте, які особливості характерні для комунікаційної політики в Україні на сучасному етапі? Соціальне партнерство і комунікація різні поняття. Як, на вашу думку, ці поняття можуть бути використані при реалізації соціальної політики? Відповідь обґрунтуйте.

Завдання 3. Особливість кадрової політики в соціальній та гуманітарній сфері зумовлюється тим, що вона безпосередньо впливає на формування у суспільстві сучасних інтелектуальних і духовних цінностей. Як, на вашу думку, в сучасних умовах діяльність державної служби реалізує поставлені цілі в суспільстві? і якою мірою? Що, на вашу думку, необхідно вдосконалити в комунікаційній роботі державних органів в умовах реформування в Україні? Обґрунтуйте відповідь.

Завдання 4. Ви працюєте секретарем в Мереф'янській міській Харківського району. Вам необхідно організувати громадські слухання щодо розгляду проекту стратегії розвитку міста, розробленої на замовлення Вашою організацією. Складіть план комунікацій, визначте основних сторін, які будуть запрошені на слухання, окресліть проблеми (можливі конфлікти сторін), які можуть виникнути про підготовці та реалізації даного заходу та можливі шляхи їх подолання. Відповідь обґрунтуйте.

Завдання 5. Розробіть комунікаційну стратегію міста Харкова базуючись на основних її складових: загальний опис, передумова для комунікацій, спільні цінності, виділення зацікавлених сторін, опис внутрішніх та зовнішніх комунікацій, основні етапи розробки і втілення комунікаційної стратегії.

Розглянуто на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки

Протокол № 10 від 04.03.2016 р.

Завідувач кафедри

Гавкалова Н. Л.

2.2. Перелік завдань, які включено до складу ККР

Комплексна контрольна робота складається з п'яти завдань: трьох стереотипних, діагностичного та евристичного завдання, які перевіряють рівень оволодіння докторантами професійними компетентностями з визначення основних характеристик перформансу, типології адресатів державно-владних промов, вимог до офіційних сайтів державних структур, параметрів ефективності державних веб-сайтів, компетенції і повноважень органу державної влади, порядку опрацювання інформаційних запитів та винятків в публічному доступі до інформації, здійснення порівняльного аналізу та повної характеристики кризових комунікацій, розроблення плану спілкування зі ЗМІ, визначення шляхів взаємодії ПР-структур з мас-медіа та шляхів управління інформацією, які регулюють інформаційну сферу, специфіку медіа рилейшнз, розробки функції прес-служби в державних структурах та етапів організації поточної роботи ПР-служб, розробки завдання і функції інформаційно-аналітичних підрозділів, планування та здійснення медіа кампаній, розробки стратегічної комунікації у державному управлінні, розробки субординаційної моделі державного управління.

Стереотипне завдання розкриває рівень оволодіння докторантами професійними компетентностями зі розробки стратегії електронного урядування в Україні, визначення основних характеристик перформансу, типології адресатів державно-владних промов, засобів зворотного зв'язку та інтерактивності, вимог до офіційних сайтів державних структур, параметрів ефективності державних веб-сайтів, проблем організації та функціонування сайтів органів місцевого самоврядування, компетенції і повноважень органу державної влади, права громадянин знайомитись з офіційними документами органів влади, сутності кризи комунікацій, порядку опрацювання інформаційних запитів та винятків в публічному доступі до інформації, специфіки медіа рилейшнз, робота зі ЗМІ, співвідношення понять «пропаганда» та «агітація», поняття «інформаційне суспільство».

Діагностичне завдання розкриває рівень оволодіння докторантами професійними компетентностями з здійснення порівняльного аналізу та повної характеристики кризових комунікацій, видів консультації з громадськістю, призначення громадської ради при органі виконавчої влади, розроблення плану спілкування зі ЗМІ, поведінки під час інтерв'ю, механізму управління новинною комунікацією, визначення шляхів взаємодії ПР-структур з мас-медіа та шляхів управління інформацією, аналіз інститутів державної влади України, які регулюють інформаційну сферу, специфіку медіа рилейшнз, співвідношення понять «управління новинами», «менеджмент новин», «спіндокторство», «медіарилейшнз».

Евристичне завдання розкриває рівень оволодіння докторантами професійними компетентностями з розробки функції прес-служби в державних структурах та етапів організації поточної роботи ПР-служб, розробки завдання і функції інформаційно-аналітичних підрозділів, планування та здійснення медіа кампаній, розробки стратегічної комунікації у державному управлінні, розробки субординаційної моделі державного управління, комунікаційної стратегії міста.

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Виконання кожного завдання комплексної контрольної роботи оцінюється відповідно до Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою» ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---------------|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | B | добре | |
| 74 – 81 | C | | |
| 64 – 73 | D | задовільно | |
| 60 – 63 | E | | |
| 35 – 59 | FX | незадовільно | не зараховано |
| 1 – 34 | F | | |

Розподіл балів за виконання завдань комплексної контрольної роботи наведено в табл. 3.2.

Критерії оцінки виконання завдань ККР:

Підсумкова оцінка за роботу складаються із суми балів за виконання всіх завдань, що округлені до цілого числа за правилами математики.

Алгоритм вирішення кожного завдання включає окремі етапи, які відрізняються за складністю, трудомісткістю та значенням для розв'язання завдання. Тому окремі завдання та етапи їх розв'язання оцінюються відокремлено один від одного таким чином:

Завдання 1 (6,25 бала):

3 бали – за правильну характеристику кризових комунікацій;

Розподіл балів за завданнями для комплексних контрольних робіт

| Завдання ККР (у кожному варіанті) | Комплексна контрольна робота | | | | | Сума балів |
|-----------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------|
| | ЗККР1 | ЗККР2 | ЗККР3 | ЗККР4 | ЗККР5 | |
| Максимальна кількість балів | 6,25 | 12,5 | 18,75 | 25 | 37,5 | 100 |

ЗККР – завдання для комплексної контрольної роботи.

3 бали – за надання повного переліку та характеристики видів криз;
0,25 бала – за наявність і ґрунтовність висновку.

Завдання 2 (12,5 балів):

6 балів – за правильну характеристику понять «соціальне партнерство» і «комунікація»;

6 балів – за детальний аналіз особливостей, характерних для комунікаційної політики;

0,5 бала – за наявність і ґрунтовність висновку.

Завдання 3 (18,75 бала):

9 балів – за правильну характеристику комунікаційної роботи державних органів;

9 балів – за детальний аналіз ситуації комунікаційної роботи державних органів в умовах реформування в Україні;

0,75 бала – за наявність обґрунтованого висновку.

Завдання 4 (25 балів):

10 балів – за виконання завдання з урахуванням використання необхідних для цього знань та вмінь, передбачених навчальною програмою;

5 балів – за правильну характеристику плану комунікацій;

5,5 бала – за визначення та характеристику основних сторін;

3 бали – за логічну послідовність аналізу ситуації;

1,5 бала – за охайність подання аналізу ситуації.

Завдання 5 (37,5 балів):

15 балів – за виконання завдання з урахуванням використання необхідних для цього знань та вмінь, передбачених навчальною програмою;

9 балів – за правильну характеристику комунікаційної стратегії міста;

9 балів – за наявність пояснень щодо розробки комунікаційної стратегії міста;

3 бали – за логічну послідовність аналізу ситуації.

1 бал – за аргументованість і ґрунтовність висновку.

0,5 бала – за охайність подання аналізу ситуації.

При цьому, якщо при виконанні будь-якого ЗККР допущена незначні помилки, але вірний хід роботи, то максимальна оцінка за таке ЗККР зменшується на 1-2 бали, при наявності значних помилок, або виконання

тільки частини певного ЗККР максимальна оцінка за таке ЗККР зменшується на 5-10 балів. У разі якщо завдання не вирішена здобувач отримує за нього 0 балів.

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей зрізу залишкових знань здобувачів та іншої академічної документації.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Основна

1. Драгомирецька Н. Комунікативна діяльність як складова професійної діяльності державного службовця / Н. Драгомирецька // Інституційні перетворення як передумова ефективного використання ресурсного потенціалу регіону. – Одеса, 2003. – С. 107-112.

2. Дуда А. В. Опорний конспект лекцій з курсу «Зв'язки з громадськістю в державному управлінні» / А. В. Дуда, О. В. Загвойська. – К. : НАДУ, 2008. – 72 с.

3. Кашкин В. Б. Введение в теорию коммуникации : учеб. пособие / Воронеж. гос. тех. ун-т / В. Б. Кашкин. – Воронеж : Изд-во ВГТУ, 2000. – 175 с.

4. Квіт С. Масові комунікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С. Квіт ; Нац. ун-т «Кієво-Могилян. акад.». – К. : Кієво-Могилян. акад., 2008. – 206 с.

5. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень) / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.

6. Кузнецова О. Д. Засоби масової комунікації / О. Д. Кузнецова ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Факультет журналістики. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Львів : ПАІС, 2005. – 200 с.

7. Методичні рекомендації до самостійної роботи з теми: «Комунікативна політика в органах державної влади» / уклад. : Т. В. Джига, А. В. Баровська. – К. : Вид-во НАДУ, 2007. – 36 с.

8. Почепцов Г. Г. Теорія комунікацій / Г. Г. Почепцов. – К. : Київ. ун-т, 1999. – 238 с. 3. Почепцов Г. Г. Інформаційна політика : навч. посіб. / Г. Г. Почепцов, С. А. Чукут. – К. : Вид-во «Знання», 2006. – 665 с.

9. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / І. Ю. Слісаренко ; Міжрегіон. Акад. упр. персоналом (МАУП). – К. : МАУП, 2001. – 104 с.

4.2. Додаткова

10. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2006. – 212 с.

11. Державне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Расіна та ін. ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання-Прес, 2003. – 343 с.

12. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія / відп. ред. проф. Н. Р. Нижник. – К. : УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
13. Державне управління і менеджмент : навч. посіб. у таблицях і схемах / Г. С. Одинцова, Г. І. Мостовий, О. Ю. Амосов та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. С. Одинцової. – Х. : ХарРІ УАДУ, 2002. – 492.
14. Державне управління і менеджмент : навч. посіб. у таблицях і схемах / Г. С. Одинцова, Г. І. Мостовий, О. Ю. Амосов та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. С. Одинцової. – Х. : ХарРІ УАДУ, 2002. – 492.
15. Джига Т. В. Методичні матеріали до практичних занять з курсу «Зв'язки з громадськістю» / Т. В. Джига. – К. : Вид-во НАДУ, 2006. – 80 с.
16. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : Вид-во ХарРІ УАДУ Магістр, 2003. – 236 с.
17. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України : монографія / О. Б. Коротич. – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ "Магістр", 2006. – 220 с.
18. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
19. Макаренко Є. А. Європейські комунікації: політичні, економічні, правові, безпекові, дипломатичні, суспільні та культурні аспекти : [кол. моногр.] / Є. А. Макаренко, М. А. Ожеван, М. М. Рижков, В. М. Бебик, Н. І. Білан. – К. : Центр вільної преси, 2007. – 535 с.
20. Малиновський В. Я. Словник термінів і понять з державного управління / В. Я. Малиновський. – К.: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби 2005. – 254 с.
21. Мельников Р. М. Проблемы теории и практики государственного регулирования экономического развития регионов : монография / Р. М. Мельников. – М. : Изд-во РАГС, 2006. – 347 с.
22. Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади / [С. А. Чукут, Т. В. Джига, А. В. Баровська та ін.]. – К. : Вид-во НАДУ, 2007. – 70 с.
23. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініюк, П. В. Круш. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с. Чиркин В. Е. Публичное управление : учебник / В. Е. Чиркин. – М. : Юристъ, 2004. – 475 с.
24. Переход к демократии стран Центральной и Восточной Европы в сравнительной перспективе / под ред. А. Антошевского и Р. Хербута ; пер. с польского. – Донецк : Издательство "Донбасс", 2001. – 302 с.
25. План модернізації державного управління: пропозиції щодо приведення державного управління та державної служби України у відповідність із принципами і практиками демократичного урядування / [А. Вишневський (кер. авт. колективу), В. Афанасьєва, Р. Гекалюк та ін. ; за заг. ред. Т. Мокренка. – К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2010. – 396 с.

26. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С. 170.
27. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квітня 1999 р. № 586-ХІУ // Офіційний вісник України. – 1999. – № 18. – С. 190.
28. Сотникова О. А. Коммуникация или общение: попытка уточнения понятий / О. А. Сотникова // Вісн. Харків. нац. ун-ту ім. В. Н. Каразіна. – 2001. – № 531. – С. 157-159.
29. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 312 с.
30. Хаджирадева С. Світові тенденції розвитку системи підготовки державних службовців до професійно-мовленнєвої комунікації / С. Хаджирадева // Актуальні проблеми державного управління. – Одеса, 2005. – Вип. 1 (21). – С. 29-41.
31. Чиркин В. Е. Публичное управление : учебник / В. Е. Чиркин. – М. : Юристъ, 2004. – 475 с.
32. Чукут С. А. Опорний конспект лекцій з курсу «Інформаційна політика в Україні» / С. А. Чукут, Т. В. Джига. – К. : Вид-во НАДУ, 2007. – 72 с.
33. Шевченко О. В. Основи PR-практики: прикладний аспект / О. В. Шевченко. – К. : Центр вільної преси, 2007. – 157 с.

4.3. Ресурси Інтернет

34. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия [Электронный ресурс] / И. А. Василенко. – Режим доступа : http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Vasil/index.php.
35. Глосарій термінів Європейського Союзу. [Електронний ресурс] – Режим доступу : http://europa.dovidka.com.ua/p.html#Enterprise_policy
36. Закон України про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
37. Закон України про звернення громадян. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
38. Закон України про інформаційні агентства. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
39. Закон України про інформацію. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
40. Закон України про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації. – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
41. Інформаційні матеріали сайту представництва ООН в Україні. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.un.kiev.ua/ua/undp/arias/project.php?id=31>.

42. Корнєєва Т. Відкритість української влади як системний функціональний феномен у сфері управління. [Електронний ресурс] / Т. Корнєєва – Режим доступу : <http://www.isu.org.ua>.