



Корпоративна інформаційна система

Харківського національного економічного
університету імені Семена Кузнеця

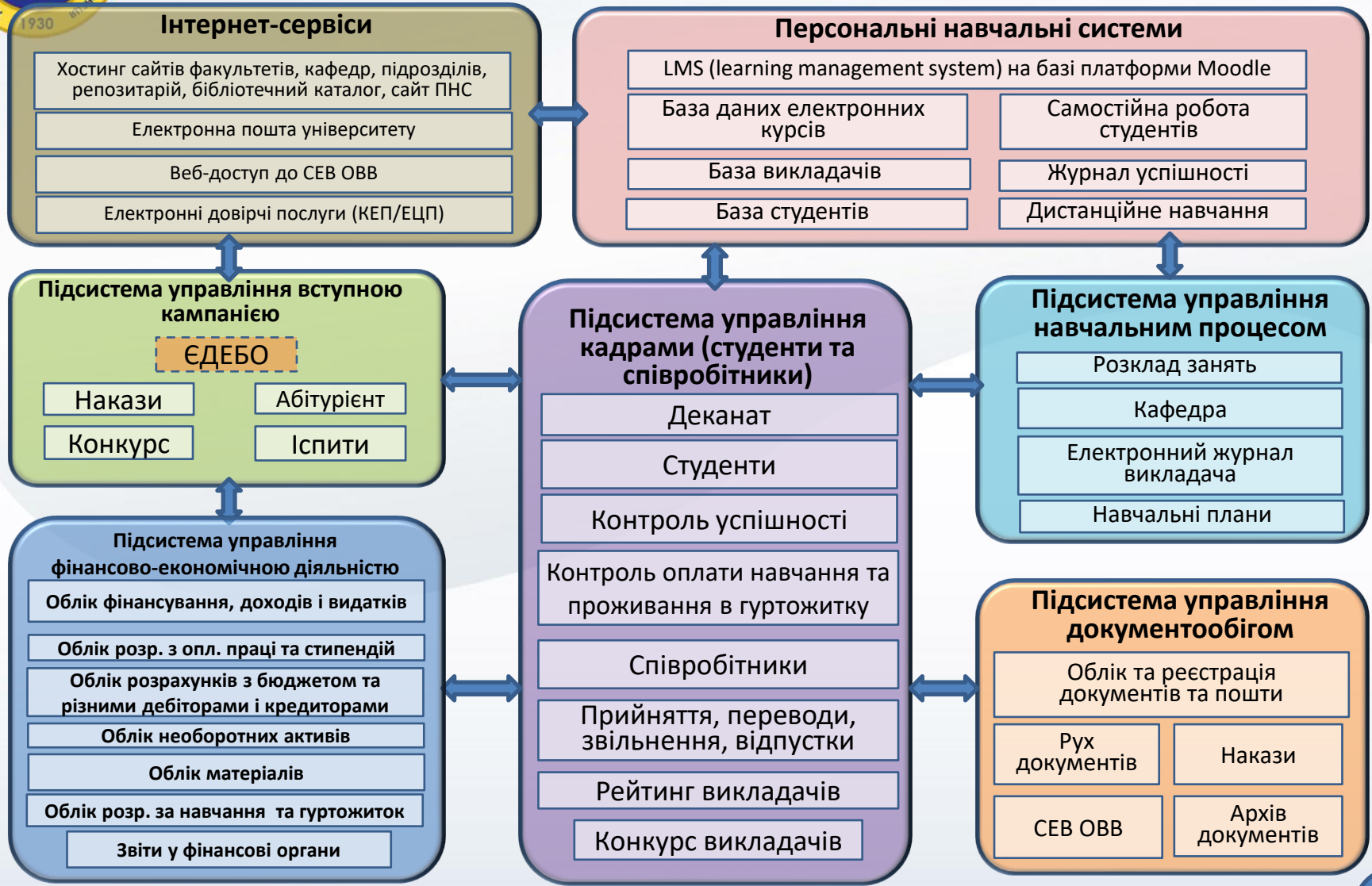


Основні принципи функціонування корпоративної інформаційної системи управління університету

- ✓ відкритість інформаційної системи, здатність до розширення;
- ✓ забезпечення об'єднання на базі сучасних інформаційних технологій управління кадровими, матеріальними, фінансовими та інформаційними ресурсами університету;
- ✓ автоматизація основних технологічних процесів університету, спрямована на досягнення стратегічних цілей його діяльності, підвищення конкурентоспроможності в освітянському середовищі;
- ✓ забезпечення логічної цілісності інформації;
- ✓ одноразовість введення даних і доступ до них інших підсистем;
- ✓ можливість налаштування на індивідуальну специфіку університету;
- ✓ адаптація з іншими державними інформаційними системами;
- ✓ можливість інтеграції в інформаційний простір Інтернет.



Структура корпоративної інформаційної системи





Підсистема управління вступною компанією

Підсистема управління вступною компанією

Абітурієнт

Конкурс

Накази

Іспити

ЄДЕБО

Підсистема управління роботою приймальної комісії забезпечує виконання таких функцій:

- Ведення повних даних про абітурієнтів;
- Формування структури груп і потоків абітурієнтів;
- Введення екзаменаційних оцінок і оцінок сертифікатів (12 бальна і 100 бальна система оцінок);
- Формування конкурсу;
- Формування стандартних звітів, формування контрактів на навчання;
- Формування статистичних даних у вигляді списків з урахуванням будь-яких полів атрибутів картки абітурієнта;
- Ведення журналів реєстрації та руху абітурієнтів, виключення абітурієнтів зі списків, переміщення абітурієнтів на інші спеціальності;

Підсистема інтегрована за даними з системою управління кадрами, тобто за фактом зарахування абітурієнтів до складу студентів забезпечується процедура автоматичного перенесення необхідного обсягу персональних даних для подальшого їх використання в підсистемі управління кадрами (Студент).

Абітурієнти: бакалавр денне, Зарахування

Файл Абітурієнт Журнали Звіти Статистика Довідники Настройки Навчальний рік: 2014 Тип абітурієнта: бакалавр денне Справка

- Журнал абітурієнтів...
- Журнал абітурієнтів для фотографа...
- Журнал абітурієнтів по всім типам...
- Журнал абітурієнтів з ЄДЕБО...
- Изменение Оригинала документа в ЄДЕБО
- Изменение Статуса абитуриента в ЄДЕБО
- Загрузка результатов Конкурса в файл
- Загрузка Конкурса в ЄДЕБО
- Оцінки за екзаменами...
- Конкурс
- Конкурс по напрямленням
- Приказы
- Заклучити нові контракти

Абрамова Катерина Миколаївна

П.І.Б.:

Прізвище: Абрамова Дата народження: 24.01.1997

Ім'я: Катерина Код ЄДЕБО: 05-030504-4907-44aa-0287-038979aa0c

По батькові: Миколаївна Ідент.ЄДЕБО: 3601015

Ім'я: Ідентиф.код: 3545304542

Стать: жіноча

Військовооб.: ні

Факультет, спеціальність:

Факультет: Облік і аудиту Спеціальність: (8.030509(31)) Облік і аудит

Регістрація: Паспорт абітурієнта Школа, ВНЗ Пільги Спж Екзамена Сертифікати Олімпіада Бальна Ім'я Фотографія

Дані про реєстрацію абітурієнта

Журнал абітурієнтів: бакалавр денне

Данные Условия Настройки

Новый абитуриент... Карточка

№ п/п	Факультет	Спеціальність	Напрям	Регістрац. код	Дата реєстрації
2	Облік і аудиту	8.030509(31)	8.030509 Екон.	2014.005.31.6	28.07.2014
3	Фінансовий	8.030509(22)	8.030508 Фінан.	2014.004.22.6	28.07.2014
1	Економіка і пр.	8.030504(10)	8.030504 Екон.	2014.005.10.8	28.07.2014

Фамилия	Имя	Отчество	Факультет	Специальность	Направление	Статус	Код ЄДЕБО
Аббасов	Ель-мар	Имангули огли	Економічної інф.	Інформаційні уп.	Комп'ютерні нау.	зарєєстрований	78b394f0-577a-...
Абдуллаєв	Артур	Ісраїлович	Економіки і права	Економіка підпр.	Економіка підпр.	зарєєстрований	1cb50c42-de92-...
Абдуллаєв	Артур	Ісраїлович	Фінансовий	Фінанси і кредит	Фінанси і кредит	зарєєстрований	1cb50c42-de92-...
Абіпенцева	Дарина	Олександрівна	Облік і аудиту	Облік і аудит	Облік і аудит	зарєєстрований	481d5d3a-2baf-...
Абіпенцева	Анна	Андріївна	Менеджменту та...	Бізнес-адміністр.	Менеджмент	зарєєстрований	8cc6ab8-1086-...
Абовян	Хачатур	Арменович	Фінансовий	Фінанси і кредит	Фінанси і кредит	зарєєстрований	98fd2126-1606-...
Абовян	Хачатур	Арменович	Облік і аудиту	Облік і аудит	Облік і аудит	зарєєстрований	98fd2126-1606-...
Абовян	Хачатур	Арменович	Економічної інф.	Економічна кібе.	Економічна кібе.	зарєєстрований	98fd2126-1606-...
Абрамов	Микита	Андрійович	Економічної інф.	Інформаційні уп.	Комп'ютерні нау.	зарєєстрований	32f001a9-99b9-...
Абрамова	Микита	Андрійович	Менеджменту та...	Менеджмент інт.	Менеджмент	зарєєстрований	32f001a9-99b9-...
Абрамова	Катерина	Миколаївна	Облік і аудиту	Облік і аудит	Облік і аудит	зарєєстрований	45c8f8e4-4907-4...
Абрамова	Катерина	Миколаївна	Економіки і права	Економіка підпр.	Економіка підпр.	зарєєстрований	45c8f8e4-4907-4...
Абрамова	Катерина	Миколаївна	Фінансовий	Фінанси і кредит	Фінанси і кредит	зарєєстрований	45c8f8e4-4907-4...
Абрамоєк	Андрій	Юрійович	Економіки і права	Економіка підпр.	Економіка підпр.	зарєєстрований	43c0b5e1-7d05-...
Абрамоєк	Андрій	Юрійович	Фінансовий	Фінанси і кредит	Фінанси і кредит	зарєєстрований	43c0b5e1-7d05-...
Абрамоєк	Андрій	Юрійович	Облік і аудиту	Облік і аудит	Облік і аудит	зарєєстрований	43c0b5e1-7d05-...



Підсистема управління кадрами

Підсистема Деканат

Підсистема управління кадрами (Деканат)

Контроль успішності

Контроль оплати навчання та проживання в гуртожитку

Поселення в гуртожитку

До наказу

Підсистема *Деканат*, забезпечує виконання таких функцій:

- Ведення та корегування особистих даних про студентів;
- Формування параграфу до включення в наказ при зарахуванні, відрахуванні, академічної відпустки, переведенні студентів, індивідуально і масово за допомогою підсистеми *До наказу*;
- Формування груп студентів на спеціальностях факультетів, з розбивкою всіх академічних груп студентів на будь-яку кількість підгруп, що враховують індивідуальний набір предметів в даній підгрупі, з перетинанням їх складу, з подальшим об'єднанням таких груп в потоки необхідного складу для формування розкладу занять;
- Введення атестаційних оцінок, формування стандартних звітів та будь-яких статистичних даних;
- Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитку за кожним студентом, групою, спеціальністю, курсом, факультетом;
- Анкетування студентів під час вступу та протягом усього строку навчання з метою подальшого працевлаштування, аналіз особистих якостей студента, креативності, здібностей та ін.;
- Автоматизація поселення студентів у гуртожитки згідно полу, облік місць, оплат за гуртожиток.

Деканат

Файл Журнали Отчеты Расписание Справочники Настройки Справка

- Успеваемость
- Общежитие
- Студенты-контрактники
- Список студентов
- Среднее количество студентов
- Распределение студентов по специальностям

Анализ успеваемости по предмету

Успеваемость по группе

Успеваемость по специальности

Успішність студентів по групі (журнал звітів)

Факультет: Економіки і права

Спеціальність: 6.030504(10)Економіка підприємства

Група: 6.05.10.14.02

Тип відомості: Mark.ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ академічної групи з навчальних дисциплін

2014 год, 1 семестр 2014-09-01-2014-09-14

не закривати цей діалог Друк Відміна

Поселение студента

Данные о приказах

Приказ о поселении

Приказ о выселении

Роль: Студент

ФИО: Балацкиев Евгений Станиславович, 6.04.0...

Льготы у человека

Помесная оплата Посульная оплата

Дата заселения: 01.09.2014

Дата выселения: 31.08.2015

Общежитие: Гуртожиток № 6 "Сіверля"

Комната: № 126, 2 этаж

Количество койко-мест: 1

Стоимость проживания: 0

Стоимость со льготой:

Печать ордера

Сохранить Отмена



Підсистема управління кадрами Підсистема Співробітники

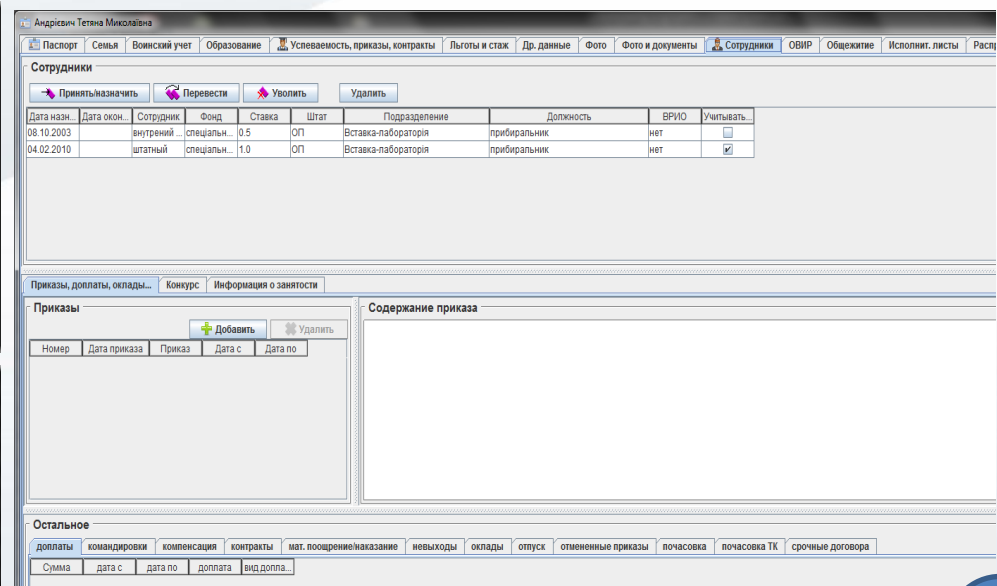
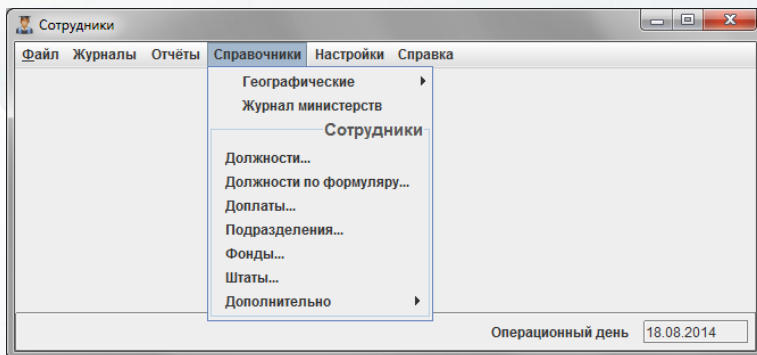
Підсистема управління кадрами (Співробітники)

Прийняття, переводи,
звільнення, відпустки

Конкурс викладачів

Підсистема управління кадрами Співробітники забезпечує виконання таких функцій:

- прийняття / звільнення співробітника на роботу / з роботи;
- переведення співробітника на іншу посаду, в інший підрозділ;
- зміна / внесення ставок, доплат, утримань;
- облік відпусток, відряджень;
- ведення штатного розкладу;
- формування, корегування та створення нових підрозділів;
- наслідування даних викладачем у разі переведення на іншу кафедру, для забезпечення цілісності у розкладі занять;
- контроль термінів контрактів та термінів конкурсних посад.





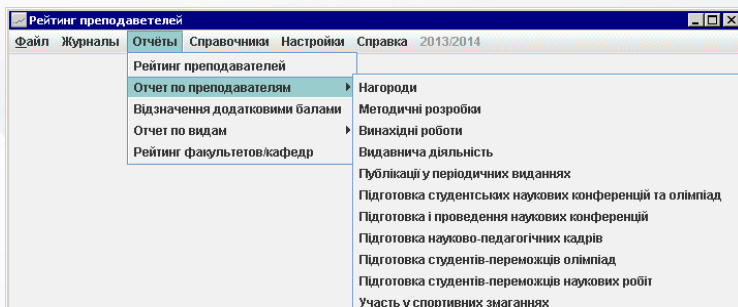
Підсистема управління кадрами Підсистема Рейтинг

Підсистема управління кадрами (Співробітники)

Рейтинг викладачів

Підсистема Рейтинг - забезпечує визначення кількісної оцінки науково-педагогічної діяльності професорсько-викладацького складу в балах за учбовий рік і забезпечує:

- відображення повної інформації по всім видам діяльності викладача;
- можливість додавати, видаляти і змінювати дані;
- розрахунок рейтингу по категоріям професорсько-викладацького складу;
- можливість збереження і перегляд даних рейтингу за попередні роки;
- можливість змінювати і доповнювати довідники для використання їх в системі;
- анонімність розрахунку рейтингу для підтримки стабільного психологічного клімату в навчальному закладі та підрозділі;
- викладачу можливість побачити, на якому місці він знаходиться в загальному рейтингу, а також подивитися максимальний і мінімальний бали; можливість змінювати і доповнювати довідники для використання їх в системі.



Участь у спортивних змаганнях і художній самодіяльності		Участь викладача у наукових радах, комісіях		Додаткові бали		Рейтинг	
Підготовка і проведення наукових конференцій		Підготовка студентів-переможців олімпіад і наукових робіт					
Підготовка ПК, винахідницька робота		Видавнича діяльність		Гублікації у періодичних виданнях			
Трудовий стаж, посада, науковий ступінь		Звання та нагороди		Педагогічна діяльність			
Підготовка науково-педагогічних кадрів							
тип НПК	Персона, яка захистилась	Дата	Бали				
підготовка доктора наук		01.03.2012	500				
підготовка кандидата наук		25.12.2006	200				
підготовка кандидата наук		25.12.2006	200				
Добавить Удалить						Сума 580	

Участь у спортивних змаганнях і художній самодіяльності		Участь викладача у наукових радах, комісіях		Додаткові бали		Рейтинг	
Підготовка і проведення наукових конференцій		Підготовка студентів-переможців олімпіад і наукових робіт					
Підготовка ПК, винахідницька робота		Видавнича діяльність		Гублікації у періодичних виданнях			
Трудовий стаж, посада, науковий ступінь		Звання та нагороди		Педагогічна діяльність			
Результати кількісної оцінки							
Бали загальні	Бали за адмін. пос...	Бали за пед. діяль...	Бали НМР	Бали організаційні	Бали адмін. бонус	Сума балів	Учбовий рік
315	1480	0	1195	38	0	3028	2013/2014
Рейтинг по категоріям							
Учбовий рік	Місце	Максимальний	Попередній	Обраний співробітник	Наступний	Мінімальний	
2011	Місце у рейтингу	1	12	13	14	433	
2012	НПД	5710	3594	3560	3509	5	
2012	Місце у рейтингу	1	12	13	14	460	
2013	НПД	11548	3537	3521	3293	2	

Дата	Номер патенту	Назва організації...	№ акта упровадж...	Дата упровадж...	Бали
3.2011	б/н	ЗАТ "Науково-вир..."	б/н	20.03.2011	16
2.2006	б/н	ТОВ "Колос"	1 б/н	02.02.2007	16
2.1999	б/н	ВАТ "Серп і Молот"	б/н	31.12.1999	16
2.1999	б/н	ВАТ "ХЕМЗ"	б/н	31.12.1999	16
Сума					16



Підсистема управління фінансово-економічною діяльністю

Підсистема управління фінансово-економічною діяльністю

Облік фінансування, доходів і видатків

Облік розрахунків з оплати праці та стипендій

Облік розрахунків з бюджетом та різними дебіторами і кредиторами

Облік необоротних активів

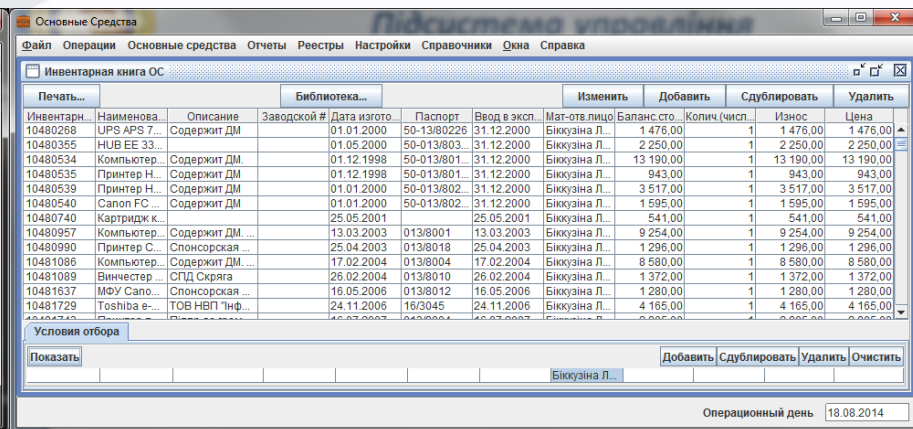
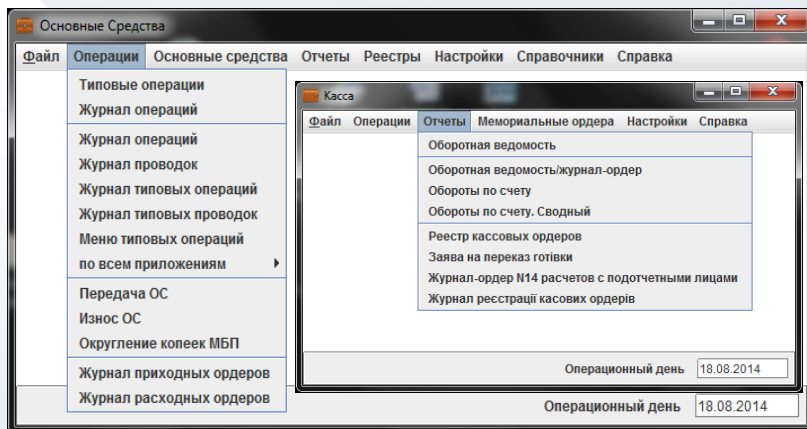
Облік матеріалів

Облік розрахунків за навчання та гуртожиток

Звіти у фінансові органи

Підсистема дозволяє забезпечити:

- Бухгалтерський облік господарських операцій по всіх видах діяльності університету;
- Формування та контроль проводок по господарським операціям;
- Оперативне формування відомостей про господарські операції, станом на довільну дату;
- Аналіз будь-якого з напрямків економічної діяльності університету за необхідний період часу в розрізі видів діяльності, контрагентам, співробітникам, студентам, тощо;
- Формування необхідних форм бухгалтерської звітності;
- Отримання аналітичних даних усіма зацікавленими структурними підрозділами університету;
- Аналіз фінансової діяльності за джерелами засобів і видам витрат відповідно до кодів витрат;
- Облік руху матеріальних цінностей і фінансових коштів;
- Формування звітності у контролюючо-фінансові органи.





Підсистема управління навчальним процесом.

Підсистема Розклад занять

Підсистема управління навчальним процесом

Розклад занять

Підсистема Розклад занять забезпечує виконання таких функцій:

- створення графіка навчального процесу для кожної спеціальності;
- формування переліку навчальних дисциплін;
- визначення кількості годин навчання по кожній з дисциплін з урахуванням виду заняття;
- визначення видів і часу контролю студентів по кожній з дисциплін;
- контроль коректності введення інформації;
- автоматизація процесу формування робочих навчальних планів кафедр на рік і семестр;
- аналіз необхідних навчальних ресурсів (аудиторний фонд, викладачі);
- формування лекційних потоків;
- закріплення дисциплін і занять за викладачами даної кафедри;
- ведення довідника аудиторного фонду;
- формування розкладу занять, календаря семестру, опцій управління формуванням розкладу, перевірка несуперечності і узгодженості по аудиторному фонду, викладачам;
- формування друкованих форм розкладів занять в розрізах груп, викладачів;
- відображення розкладу занять на WEB-сайті університету.

The screenshot displays the 'Розклад занять' (Lecture Schedule) software interface. It is divided into several main sections:

- Top Left:** 'График уч. процесса на 2014/2015 год' (Course process schedule) showing a weekly grid for 6 courses.
- Top Center:** 'Расписание групп на 2014/2015 год - СОСТАВЛЕНИЕ' (Group scheduling) with a table for 'Группа' (Group) and 'Расписание' (Schedule).
- Top Right:** 'Учебный план работы кафедры' (Department work plan) showing 'Предмет, семестр и курс' (Subject, semester, and course) as 'Банківська система' (Banking system), Semester 1, Course 3.
- Middle Left:** 'График уч. процесса' (Course process schedule) with a detailed weekly grid.
- Middle Center:** 'Распределемый поток' (Distributable flow) and 'Недельное расписание группы' (Weekly group schedule) showing a grid for 'Пара' (Pair) and 'Менеджмент' (Management).
- Middle Right:** 'Потоки по типам предмета' (Flows by subject type) table with columns for 'название' (name), 'преподаватель' (lecturer), 'часы' (hours), 'кол-во студент.' (number of students), and 'объединенный' (combined).
- Bottom Right:** 'Группы в выделенных потоках' (Groups in selected flows) table with columns for 'специальность' (specialty), 'группа' (group), 'подгруппа' (subgroup), and 'кол-во студентов' (number of students).



Підсистема управління документообігом

Підсистема управління документообігом

Накази

Контроль

Архів документів

Рух документів

Облік та реєстрація документів та пошти

Підсистема управління документообігом дозволяє реалізовувати наступні функції:

- Реєстрація вхідних-вихідних, внутрішніх документів;
- Накладення резолюцій, розподіл завдань за виконавцями, контроль виконання резолюцій та документів;
- Формування параграфів наказів у підрозділах університету, з можливістю їх доповнення, зміни, видалення та відображення їх у відділі діловодства і канцелярії;
- Занесення сформованих параграфів у наказ співробітниками відділу діловодства, з подальшим підписання наказу керівництвом університету;
- Занесення даних наказу в картку студента, з відображенням усіх реквізитів наказу після виконання функції «Наказ підписаний»;
- Відображення повної інформації про всі накази в системі по роках;
- Забезпечення обліку наказів по їх видам і реквізітам;
- Забезпечення рівнів доступу до різних видів наказів;
- Формування архіву всіх оброблюваних документів.

Письмо №14.81.01.374.0.вк

Действие: Документ (письмо) | Резолюция | Исполнение | Ответы

Рег. №: 14.81.01.374.0.вк | Дата: 11.09.2014 | Кол-во экз.: 1

Документ

От кого: Корреспондент: УДЛМО

Иск. №: 435

Дата: 08.09.2014

Кто подписал: Ф. И. О.: Гагарина ИВ.

Кому: Сотрудник: Пономаренко Владимир Степанович. Подразделение: Ректорат.

Тема: Начавання іноземців

Содержание: Про навчання з Луганської та Донецької областей

Ключ слова: іноземці

Приложения: 14.81-01-374.jpg

Документооборот

Файл | Журналы | справочники | Настройки | Справка

Приказы

номер	подписан?	дата подпис...
952-С		18.08.2014
951-С		18.08.2014
954-С		18.08.2014
937-С	✓	14.08.2014
935-С	✓	12.08.2014
933-С	✓	11.08.2014
917-С	✓	06.08.2014
914-С	✓	05.08.2014
912-С	✓	05.08.2014
907-С	✓	04.08.2014
901-С	✓	01.08.2014
900-С	✓	01.08.2014
901-С	✓	01.08.2014
901-С	✓	01.08.2014
904-С	✓	01.08.2014
898-С	✓	31.07.2014
897-С	✓	25.07.2014
896-С	✓	25.07.2014

Приказ № 149-С (подписан 3 февраля 2014г.)

Номер: 149-С | Дата приказа: 03.02.2014

Параграф	Тип приказа
1	Про зміну джерела фінансу...
2	Про зміну джерела фінансу...

Подписывает приказ: Сотрудник: Пономаренко Владимир Степанович. Подразделение: Ректорат.

Подготовивший приказ: Сотрудник: Назарова Елена Александровна. Подразделение: Відділ діловодства і канцелярії.

Параметры параграфа - студент - про зміну джерела фінансування навчання

Студент: Гончаров Андрей Александрович, гр. 6.06.47.12.02

Дата перевода: 03.02.2014

Закрытие контракта: №: 2.002.206.6.01.252 | Дата заключения: 03.02.2014 | Дата с: 03.02.2014 | Дата по: 02.02.2014

Тип оплаты: Исчислено (сент-январь, фев-июнь)

Сумма: 9930.0

Стипендия: со стипендий | Тип стипендии: [выбор]

Текст параграфа

За результатами конкурсного відбору ПЕРЕВЕСТИ: ГОНЧАРОВА Андрія Александровича, студента факультету «Міжнародних економічних відносин» 2 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» групи 6.06.47.12.02, напрямку підготовки 6.030601 «Менеджмент», який навчається за рахунок коштів фізичної особи за Договором від 01.09.2012 р. № 2012.002.206.6.01.252, на навчання за державним замовленням з 03.02.2014 р. ПРИЙНЯТИ дню Договору від 01.09.2012 р. № 2012.002.206.6.01.252 з 03.02.2014 р. ПІДСТАВА: заява Гончарова А.О., подання декана факультету.



Перспективні напрямки розвитку системи

- ✓ створення системи «Антиплагіат», яка буде інтегрована як один з модулів у систему та пов'язана з існуючою базою даних студентів/співробітників та виконувати наступні функції:
 - перевірка робіт усіх типів (курскових, дипломних, дисертацій, тощо) на наявність плагіату;
 - збереження текстів робіт у єдиній базі корпоративної інформаційної системи (у картці студента/співробітника);
 - збереження результатів перевірок, ведення статистики, аналізу результатів перевірок, створення відповідних звітів.

- ✓ створення системи звітності та аналізу по показниках та параметрах діяльності університету, що використовуються у вітчизняних та світових системах рейтингів університетів.



Зв'язки корпоративної інформаційної системи з іншими державними та відомчими інформаційними системами





Характеристики системи

- ❖ Система працює у розгалуженій комп'ютерній мережі університету, яка охоплює усі навчальні корпуси
- ❖ Близько 900 користувачів регулярно працюють з системою
- ❖ Користувач може працювати з системою з будь-якого комп'ютера в мережі.
- ❖ У навчальних класах обчислювального центру університету може проводитися анкетування та тестування одночасно великої кількості студентів
- ❖ Система працює на сучасному обладнанні:
 - потужні сервери HP ProLiant DL 380 G6, G7;
 - високошвидкісний дисковий масив HP MSA 2312 FC з оптичним підключенням до серверів;
 - обладнання безперервного живлення APC;
 - мережеве обладнання Hewlett-Packard, Cisco.

