

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

TIME-MENEDJMENT

(назва навчальної дисципліни)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до самостійної роботи
з навчальної дисципліни
підготовки докторів філософії
зі спеціальності 011 Науки про освіту
(шифрі назва спеціальності)

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою, протокол№..... від..... (до 25.04.2016)

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Самостійна робота здобувача (СРЗ) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем самостійно під методичним керівництвом викладача.

Метою самостійної роботи здобувача в межах навчальної дисципліни “TIME-MENENДЖМЕНТ” є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у здобувачів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього доктора філософії.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів очної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 75% (112 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (150 годин).

У ході самостійної роботи здобувач має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної освітньо-наукової діяльності.

СРЗ в межах навчальної дисципліни “TIME-MENENДЖМЕНТ” включає:

опрацювання лекційного матеріалу;

опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни;

підготовку до лабораторних занять;

поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань;

пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни;

контрольну перевірку здобувачами особистих знань за запитаннями для самодіагностики;

підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання самостійної роботи, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Завдання для самостійної роботи здобувачів та форми її контролю

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
Змістовий модуль I. Особистий тайм-менеджмент.						
1.	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;	Тема 1. Сущность и содержание тайм-менеджмента	Тестирование; анализ ситуаций; упражнения на решение проблем. Работа	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6] Ошибка! Источник

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.		над терминами; ведение записей, предполагающих интерпретацию			ссылки не найден.]
2.	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	Тема 2. Время менеджера и принципы его эффективного использования	Знакомство с содержанием электронных источников; анализ ситуаций; упражнения на решение проблем. Составление схем; ведение записей, предполагающих интерпретацию.	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6Ошибка! Источник ссылки не найден.]
3.	Готовность к разработке процедур и методов контроля; Сспособность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Тема 3. Принятие решений о приоритетах в практике тайм-менеджмента	Контрольная работа; письменный экспресс-ответ; знакомство с содержанием электронных источников. Ведение записей, предполагающих интерпретацию; чтение дополнительной литературы; составление таблиц.	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6Ошибка! Источник ссылки не найден.]
4.	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию; Осознание	Тема 4. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-	Знакомство с содержанием электронных источников; контрольная работа. Реферат; ведение	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6Ошибка! Источник ссылки не

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
	соціальної значимості своєї майбутньої професії, володіння високою мотивацією до виконання професійної діяльності.	менеджменту в її успішній реалізації.	записей, передбачаючих інтерпретацію.			найден.]
Разом за змістовим модулем І				56		
Змістовий модуль ІІ. Корпоративний тайм-менеджмент.						
5.	Способність проектувати організаційну структуру, здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування; Способність ефективно організувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки і принципів формування команди.	Тема 5. Делегування повноважень і тайм-менеджмент.	. Письмовий експрес-відповідь на контрольний запитання; аналіз ситуацій. Контрольна робота; читання додаткової літератури	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6Ошибка! Источник ссылки не найден.]
6.	Способність проводити аналіз операційної діяльності організації і використовувати його результати для підготовки управлінських рішень	Тема 6. Методи раціоналізації і часу в діяльності сучасного менеджменту	. Створення схем; ознайомство з змістом електронних джерел; підготовка презентацій. Аналіз додаткової літератури; створення портфоліо по проблемам управління.	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6Ошибка! Источник ссылки не найден.]

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
7.	Знание основных этапов эволюции управленческой мысли: Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Тема 7. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития.	Составление терминологического словаря по теме. Чтение дополнительной литературы	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6 Ошибка! Источник ссылки не найден.]
8.	Умение применять на практике и не только управлять текущими делами в организациях, но и прогнозировать развитие событий и в соответствии с этим разрабатывать необходимую стратегию. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки управленческой информации, а также некоторыми методами работы в команде.	Тема 8. Корпоративный тайм-менеджмент : философия и технологии.	Составление терминологического словаря по теме. Чтение дополнительной литературы.	14	Захист завдання для самостійної роботи	Основна: [1, 2]. Додаткова: [6 Ошибка! Источник ссылки не найден.]
Разом за змістовим модулем II				56		

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
Разом з навчальної дисципліни				112		

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кожного завдання для самостійної роботи оцінюється відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань для самостійної роботи у межах тем змістових модулів навчальної дисципліни наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Розподіл балів за завданнями та змістовними модулями

Завдання для самостійної роботи	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Сума балів
	ЗСР1	ЗСР2	ЗСР3	ЗСР4	ЗСР5	ЗСР6	ЗСР7	ЗСР8	
Максимальна кількість балів									

ЗСР– завдання для самостійної роботи здобувача.

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності та іншої академічної документації.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Основна література

1. Стрижак, О. О. Людський розвиток: конспект лекцій / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2010. – 123 с. – (іл.). – Бібліогр.: с. 114-122.
 2. Стрижак, О. О. Людський розвиток : навч. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2012. – 291 с. – (іл.). – 978-966-676-517-1. – Бібліогр.: с. 270-284. Термінол. словник с. 261-269; Предм. покажч. с. 285-289; Імен. покажч. с. 290-291.
 3. Шевчук, П. І. Управління соціальним і гуманітарним розвитком: навч. посіб. / Львівський регіональний ін-т держ. упр., Нац. акад. держ. упр. при Президентові Укр. – Львів : [ЛРІДУ НАДУ], 2012. – 267 с. – (іл.). – 978-966-8687-86-0. – Бібліогр. до кожн. розд.+Бібліогр. до модуля. Глосарій с. 257-267.
 4. Управление персоналом. Практикум: конкретные ситуации [Текст] / под ред. М.Н. Кулапова. – М. : Экзамен, 2003. – 190 с. – 5-94692-566-0.
 5. Управление персоналом. Практикум: ролевые и деловые игры [Текст] / под ред. М.Н. Кулапова. – М. : Экзамен, 2003. – 126 с. – 5-94692-564-4.
- Додаткова література**
6. Фукуяма, Ф. Великий крах. Людська природа і відновлення соціального порядку = The Great Disruption. Human nature and the reconstitution of social order / пер. з англ. В. Дмитрук. – Львів : Кальварія, 2005. – 377 с. – (іл.). – 966-663-162-8. – Бібліогр.: с. 343-362. Дод.: с. 295-306; Прим.: с. 307-342; Покажчик с. 363-376.
 7. Байхэм, У. С. Воспитай своего лидера Как находить, развивать и удерживать в организации талантливых руководителей [Текст] / пер. с англ. под ред. О.И. Медведь. – М. : Вильямс, 2002. – 411 с. – (ил.). – 5-8459-0342-4. – Предм. указ. с. 406 - 411; Словарь терминов с. 385-394.

4.3. Ресурси Інтернет