

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



12 2024 № 1763

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 02071211)

Погоджено

Конференцією трудового колективу
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

від «27» серпня 2024 р., протокол № 50

Харків - 2024

Зміст:

1.	Загальна частина	3-6
2.	Обсяг цивільної правоздатності Університету	6-9
3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України	9-10
4.	Структура Університету	10
5.	Управління Університету. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету	11-16
6.	Вчена рада Університету	16-17
7.	Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту)	18-19
8.	Наглядова рада Університету	19-20
9.	Робочі та дорадчі органи Університету	20
10.	Органи громадського самоврядування Університету	20-25
11.	Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету	25-27
12.	Концепція освітньої діяльності Університету	27-29
13.	Учасники освітнього процесу	29-33
14.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету	33-35
15.	Матеріально-технічна база та фінансування Університету	35-38
16.	Платні послуги Університету	38-39
17.	Основні напрями міжнародного співробітництва Університету	39-40
18.	Зовнішньоекономічна діяльність Університету	40
19.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності в Університеті	41
20.	Порядок внесення змін та доповнень до статуту Університету	41
21.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	41-42

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (далі – Університет) автономний і самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною установою, фінансується за кошти державного бюджету та власних спеціальних фондів, і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет є юридичною особою публічного права, закладом вищої освіти державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості.

1.2. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України. Він є установчим документом, що регламентує діяльність ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ.

Університету присвоєно ім'я Семена Кузнеця відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.10.2013 № 1425 «Про присвоєння імені Харківському національному економічному університету», виданого відповідно до Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», і він є правонаступником:

Харківського інженерно-економічного інституту, створеного відповідно до постанови від 26.09.1929 р. Державної комісії при РНК СРСР (1930 – 1994 р.р.);

Харківського державного економічного університету, що діяв відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» (1994 – 2004 рр.);

Харківського національного економічного університету, що діяв відповідно до Указу Президента України від 21 серпня 2004 року № 956/2004 «Про надання Харківському державному економічному університету статусу національного» (2004 – 2013 рр.).

1.3 Повна офіційна назва –

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ.

1.4. Скорочена назва Університету, що може застосовуватися в текстах документів, – ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.4.1. Офіційні назви Університету іноземними мовами, що використовуються у міжнародному листуванні:

1.4.1.1. Англійською мовою

Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics;

1.4.1.2. Німецькою мовою –

Nationale Simon-Kuznetz-Wirtschaftsuniversität Charkiw;

1.4.1.3. Французькою мовою –

Université Nationale d'Economie de Kharkiv Simon Kuznets;

1.5. Місцезнаходження Університету:

проспект Науки, 9-А, м. Харків, 61165

тел.: (057) 702-03-04, тел./факс: (057) 702-07-17,

електронна адреса: post@hneu.edu.ua; вебсайт: www.hneu.edu.ua.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції та законодавства України, нормативних актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних актів України, міжнародних актів та угод, а також цього Статуту.

1.7. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій, свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.8. Університет має майно, передане йому на праві господарського відання, веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та власні вкладні (депозитні), розрахункові, та інші рахунки в національній валюті України й іноземних валютах у банківських установах, кошторис, може набувати майнові та особисті немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України і своєю назвою, штампи та власну символіку.

1.10. Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.11. Університет здійснює підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами, відповідно до ліцензій на таких рівнях вищої освіти:

- 1) перший (бакалаврський) рівень;
- 2) другий (магістерський) рівень;
- 3) третій (освітньо-науковий) рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії.

Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук відповідно до законодавства.

1.12. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) інтеграція принципів сталого розвитку в освітній процес;

7) впровадження сучасних управлінських технологій і систем для підвищення ефективності управління Університетом, зокрема у сфері автоматизації освітніх процесів та використання даних для прийняття рішень;

8) створення рівних умов для здобуття освіти здобувачами з особливими освітніми потребами та забезпечення доступності освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;

9) забезпечення впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес та наукові дослідження, розвиток цифрової компетентності учасників освітнього процесу;

10) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

11) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

12) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

13) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

14) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.13. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які

вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

2. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному Університетом порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

17) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

18) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

20) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами в установленому законодавством порядку;

21) розміщувати свої навчальні та науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

22) брати участь у роботі міжнародних організацій;

23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

28) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

29) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

30) залучати фінансові джерела, що не заборонені законодавством для розвитку наукової та освітньої діяльності;

31) співпрацювати із суб'єктами підприємницької діяльності у сфері наукових досліджень, розробок та інновацій;

32) розробляти та впроваджувати короткострокові сертифіковані програми навчання та курси підвищення кваліфікації;

33) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

34) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

35) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства відповідно до законодавства;

36) встановлювати розмір плати за освітні послуги;

37) видавати наукові журнали, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності;

38) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних засобів;

39) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

40) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

41) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

42) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства України, а також цього Статуту;

2) забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та стандартами вищої освіти;

3) здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

6) своєчасно сплачувати податки та здійснювати інші відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно із законодавством;

7) здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести статистичну звітність згідно із законодавством;

8) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

9) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

10) створювати науково-педагогічним та іншим працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку;

11) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Університеті;

12) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

13) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

14) створювати власні або використовувати за договором інші компоненти матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

15) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

16) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

17) розв'язувати інші питання в межах законодавства.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

б) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету, правовий статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та відповідними положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.3. Основними структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, бібліотека.

4.4. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні інститути, відділи аспірантури і докторантури, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України й цим Статутом.

5.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборним органом первинної організації профспілки працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференцією трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

5.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

5.6. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

5.8. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) і цього Статуту.

5.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.12. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України у продовж двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.13. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.14. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:
кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.16. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.17. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту», не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.18. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як

половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.20. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор (керівник), керівництво факультетом здійснює декан.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Директор (керівник) навчально-наукового інституту, декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

Декан факультету, директор (керівник) навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету, директор (керівник) навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету (директор (керівник) навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором (керівником) навчально-наукового інституту) Університету більш як 10 років.

5.21. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за

конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вчена рада є колегіальним органом Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету (далі – Вчена рада).

6.2. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів (директори (керівники) навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

6.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7. Рішення Вченої ради вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.8. В Університеті можуть бути утворені Вчені ради факультетів (навчально-наукового інститутів), повноваження яких визначаються Вченою радою відповідно до цього Статуту. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів (навчально-науковим інститутам). Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

7. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

7.1. Для розгляду питань освітньої та наукової діяльності структурного підрозділу створюється Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту). Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом управління факультету (навчально-наукового інституту), яка діє відповідно до положення про Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

7.2. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті (в навчально-науковому інституті);
- 2) погоджує освітні програми та навчальні плани;
- 3) визначає загальні напрями наукової діяльності факультету (навчально-наукового інституту);
- 4) розглядає інші питання, що не суперечать цьому Статуту.

7.3. Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

7.4. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

7.5. До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять:

за посадами: декан (директор (керівник) навчально-наукового інституту), заступники декана (заступники директора (керівника) навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету (навчально-наукового інституту);

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту) і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники, які представляють інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) і які працюють у ньому на постійній основі.

Виборні представники з числа осіб, які працюють, обираються Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Конференцією студентів факультету (навчально-наукового інституту).

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити науково-

педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – представники осіб, які навчаються.

7.6. Кількісний склад Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) і квоти представництва до неї встановлює Вчена рада Університету в межах 25 відсотків від кількості працівників факультету (навчально-наукового інституту).

7.7. Склад Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується наказом ректора Університету.

8. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

8.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.3. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступник та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8.5. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

б) вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

8.6. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про

відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

8.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Головуючим на засіданнях Наглядової ради є її голова, а в разі відсутності голови головуючим на засіданні Наглядової ради є заступник голови Наглядової ради. Кворум на засіданні Наглядової ради становить дві третини від її персонального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколами, які підписуються головуючим та секретарем засідання.

9. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, директорат, деканати, приймальна комісія, а також може бути утворена адміністративна рада тощо.

9.2. З метою формування стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

9.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

10.2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

10.3. Делегати на Конференцію трудового колективу Університету обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на Конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів визначають ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно зі штатним розписом.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які

працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Організацію й підготовку проведення Конференції трудового колективу Університету здійснює ректорат спільно з первинною профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Університету вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

10.5. Строк дії повноважень Конференції трудового колективу Університету не може перевищувати п'яти років.

10.6. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету, зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

б) розглядає інші питання діяльності Університету.

10.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом за підписом голови та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу Університету.

Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджується Конференцією трудового колективу Університету. Конференція трудового колективу Університету обирає голову та секретаря.

Рішення Конференції трудового колективу Університету, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Університету.

10.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

10.9. Порядок скликання Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та її діяльність визначається цим Статутом.

10.10. У Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) і квоти представництва встановлює Конференція трудового колективу Університету.

10.11. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

10.12. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінює діяльність декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

6) приймає участь в обговоренні та рекомендує кандидатури на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр.

10.13. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважається правомочною якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом за підписом голови та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту)

10.14. Строк дії повноважень Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не може перевищувати п'яти років.

10.15. Керівний орган, порядок денний і регламент роботи Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) затверджується Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту)

10.16. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

10.17. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.18. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.19. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.20. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.21. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), відділення, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

10.22. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

10.23. Органи Студентського самоврядування Університету:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.24. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора (керівника) навчально-наукового інституту), проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.25. Вищим органом Студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.26. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.27. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.28. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

10.29. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі

– наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

11.2. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

11.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.4. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та положенням про наукове товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.5. Наукове товариство діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.6. Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

11.7. За погодженням з науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

11.8. Орган управління наукового товариства формується на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджує Конференція трудового колективу Університету.

11.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

11.10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11.11. Фінансовою основою діяльності наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

12. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, нормах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

12.2. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої, здатної до самовизначення та самореалізації особистості. Важливою складовою є інтеграція інклюзивних практик, що забезпечують рівний доступ до освіти для всіх категорій осіб.

12.3. Освітня діяльність в Університеті спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу, що включає інноваційні освітні технології, цифрові інструменти та підходи.

12.4. Освітня діяльність базується на принципах:

1) доступність на конкурсних засадах здобуття вищої освіти громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства;

2) створення рівних можливостей для здобуття якісної вищої освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами, через впровадження інклюзивних освітніх практик;

3) незалежність здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських об'єднань і релігійних організацій;

4) рівність прав та обов'язків усіх осіб, які здобувають освіту в Університеті.

5) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави та глобальному ринку праці;

6) інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

7) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахоорієнтованою практичною підготовкою;

8) наступність процесу здобуття вищої освіти;

9) формування національних і загальнолюдських цінностей;

10) впровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень і цифрових інструментів;

11) варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;

12) інтеграція освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень та методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

13) гуманізація освітнього процесу та змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

14) постійне удосконалення системи управління якістю освіти та її відповідність сучасним стандартам;

15) демократизація життя Університету;

16) забезпечення соціального захисту й підтримки осіб, які навчаються, і працівників Університету

17) імплементація міжнародного досвіду у освітній процес, участь у міжнародних освітніх програмах та наукових проектах.

12.5. Організація освітнього процесу, атестація здобувачів вищої освіти та функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) Університету регламентуються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними положеннями, які ухвалює Вчена рада Університету.

12.6. Реалізація концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення, розвиток інфраструктури для підтримки інклюзивного навчання і цифрових трансформацій.

12.7. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуації на ринку праці, проводить реструктуризацію спеціальностей, організовує перепідготовку (післядипломну освіту) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

12.8. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників завдяки різноманітним формам навчання.

12.9. З метою підготовки фахівців на рівні сучасних вимог, в Університеті використовуються сучасні активні форми і методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступеневу освіту, український та світовий досвід організації і провадження освітнього процесу.

12.10. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику, Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення здобувачів вищої освіти до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

12.11. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

13. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

13.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету.

13.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

13.2.2. Порядок обрання на вакантні посади та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників визначено Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, яке ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

13.2.3. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи згідно з законодавством.

13.2.4. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукові працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи згідно з законодавством.

13.3. Університет може укласти короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

13.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

13.5. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) приймати участь в міжнародній академічній мобільності, міжнародних проектах та наукових заходах, а також впроваджувати міжнародні стандарти в освітню та наукову діяльність;

б) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

13.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

13.7. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

13.8. Здобувачами вищої освіти є:

1) студенти Університету – особи, зараховані до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспіранти Університету – особи, зараховані до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

13.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих Університетом форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

б) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних формах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Університету у порядку, передбаченому Університетом;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування і колегіальних органів управління Університету та його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

15) вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), передбачених чинним законодавством. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства;

19) академічну відпустку або перерву у навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

28) зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти).

13.10. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття вищої освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

13.11. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

14. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

14.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

14.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

14.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток міждисциплінарних досліджень для вирішення сучасних глобальних викликів;
- 5) залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної діяльності та підтримка їхніх ініціатив, в тому числі підтримка інноваційних стартапів та бізнес-інкубаційних програм для впровадження наукових розробок;
- 6) підтримка екологічних та сталих інновацій у науково-технічній діяльності;
- 7) розвиток міжнародної науково-технічної співпраці з іноземними установами та компаніями.

14.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

14.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів закладів вищої освіти із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

14.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

14.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

14.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

15. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності

Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

15.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

15.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти та наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

15.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

15.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

15.6. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

15.7. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.

15.8. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

16. ПЛАТНІ ПОСЛУГИ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

16.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, зокрема й порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

16.3. Університет має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів або згідно з договорами, укладеними між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

16.4. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими

структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

16.5. Розмір плати за навчання протягом розрахункового строку виконання освітньої програми для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця, за кредити ЄКТС) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє освітню послугу, на розрахунковий строк виконання освітньої програми, затверджується Міністерством освіти і науки України.

16.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у медіа, на офіційному вебсайті Університету: www.hneu.edu.ua, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

17. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

17.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- 5) залучення фінансування через участь у міжнародних грантах на наукові дослідження та освітню діяльність;
- 6) спільна видавнича діяльність;
- 7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 8) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 9) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 10) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 11) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;
- 12) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 13) організація заходів, спрямованих на розвиток культурного обміну та міжкультурної компетенції з іноземними установами;
- 14) розробка і реалізація спільних проектів з іноземними партнерами, які сприяють сталому розвитку, дослідженням та соціальним інноваціям;
- 15) інші напрями і форми, не заборонені законом.

18. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

18.1. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

18.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 5) участь у міжнародних виставках і конференціях для просування освітніх послуг і наукових досягнень Університету.

19. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

19.1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності і подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

19.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

19.3. Ректор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

19.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

19.5. Кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1. Статут, зміни та доповнення до Статуту погоджує Конференція трудового колективу Університету, за поданням Вченої ради Університету, і затверджує Міністерство освіти і науки України.

20.2. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

21.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

21.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету.

21.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до Міністерства освіти і науки України.

21.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

21.5. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

21.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

21.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Володимир ПОНОМАРЕНКО

Прошито за програма № 402 арк.
Ректор



ІМЕНІ СЕМ. ШОСІМІР